



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – Piazza Cesare Battisti n. 1

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Cod. Fisc. e P. IVA 01635650227 - Tel. 0465/343110/343165 - Fax 343119

e-mail: ctioneragioneria@hotmail.com

N. Prot. 2501

Tione di Trento, lì 15 febbraio 2011

OGGETTO: Circolare al personale relativa alla "pausa caffè".

AL PERSONALE UFFICI COMUNALI

Facendo seguito alle precedenti circolari relative alla pausa caffè, in considerazione del tempo trascorso e del fatto che nel frattempo altro personale è entrato in servizio, constatato che la pausa viene usufruita in alcuni casi con un eccessivo concentramento di personale con conseguenti eccessi di rumore e al fine di ovviare ad un anomalo e non confacente utilizzo della stessa e di contenerne la durata, per evitare che sia eccessiva, con la presente si evidenziano di seguito le principali regole da osservare:

- la pausa caffè va svolta di norma presso la macchinetta interna distributrice di caffè ed altre bevande;
- nell'effettuare la pausa caffè il personale dovrà seguire il criterio della rotazione volta al mantenimento di presenze presso gli uffici. In sostanza la pausa caffè del personale di un ufficio (inteso come stanza) dovrà essere effettuata a scaglioni, così da garantire che almeno un impiegato sia presente presso ogni ufficio, fatto ovviamente salvo il caso di un unico dipendente presso un ufficio;
- la suddetta pausa caffè, che deve avere una durata di circa 5 minuti, deve essere effettuata al massimo una volta al mattino e una volta al pomeriggio. Quella del mattino di norma tra le ore 10 e le ore 11 e quella del pomeriggio dopo un'ora e mezza dall'entrata in servizio e prima di un'ora della fine dello stesso, così da non legarsi in modo anomalo all'entrata o all'uscita dal servizio;
- la pausa caffè è momento necessario di pausa e ristoro ma non deve mai diventare occasione di chiasso eccessivo o prolungato intrattenimento tra il personale che la effettua.
La stessa va svolta con attenzione, senza recare disturbo allo svolgimento dell'attività degli uffici e garantendo l'immagine dell'Amministrazione sia con riguardo all'utenza che agli amministratori che ai colleghi;
- la pausa caffè dovrà essere svolta in modo tale da non creare assembramento di personale presso la macchina del caffè. Di norma al massimo non dovranno ritrovarsi contemporaneamente più di 5 persone.

Tutto il personale si dovrà conformare alle sopra esposte disposizioni e i responsabili dei vari uffici ne verificheranno e garantiranno il rispetto.

IL SINDACO

Avv. *Mattia Cottardi*



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. *Diego Viviani*