



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 86 /2023 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del DISCIPLINARE delle MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA DEL COMUNE DI TIONE DI TRENTO.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** alle **ore 15.45** del giorno **DICIOTTO** del mese di **APRILE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. ROBERTO ZAMBONI.....Vice Sindaco
2. MARIO FAILONI.....Assessore
3. GIANMARCO FIORONI..... Assessore
4. MARIA RITA ALTERIO.....Assessore
5. DANIELE BERTASO.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Sindaco

Il Signor **Roberto Zamboni** nella sua qualità di **VICE SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Approvazione del DISCIPLINARE delle MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA DEL COMUNE DI TIONE DI TRENTO.

EL

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Secondo quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il titolare del trattamento, in virtù del principio di accountability di cui all'art. 5 par. 2 del GDPR, è quindi tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati per il contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto.

Il Comune di Tione di Trento con atto del Sindaco prot. 13933 del 21/12/2017 ha già adottato il documento programmatico sulla sicurezza per il trattamento dei dati personali, dei dispositivi informatici, di internet e della posta elettronica del Comune.

Al fine di fornire uno strumento di riferimento, Il Comune di Tione di Trento ha elaborato un modello di "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica", che è così aggiornato al 2023;

Il disciplinare ha l'obiettivo di fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico dell'Ente e/o che si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro, le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali. In particolare, il disciplinare ha ad oggetto l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici dell'Ente (PC, tablet, notebook ed altri strumenti con relativi software e applicativi, smartphone), nonché regola l'utilizzo della posta elettronica e di internet.

Il disciplinare costituisce altresì strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del disciplinare allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata e dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

Vista la deliberazione giunta n. 12/2023 dd. 24.01.2023 "Atto di indirizzo per la gestione del Bilancio 2023".

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

Delibera

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica che costituisce altresì strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che tale disciplina costituisce adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e di effettuazione dei controlli nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo 679/2016, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. **Di dare atto** che il disciplinare sarà depositato in atti e consegnato in copia ad ogni ufficio tramite PITRE;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
4. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. competente nel termine di trenta giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Roberto Zamboni

firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani

firmato digitalmente
