

Organigramma

Uffici, personale dipendente, telefoni e posta elettronica.

SEGRETARIO GENERALE 0465/343135 segretario@comunetioneditrento.it	
Diego Viviani 0465/343135	Il Segretario Generale partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta. E' capo del personale, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e ne coordina l'attività secondo le indicazioni degli organi politici; roga i contratti nei quali il comune è parte.
UFFICIO SEGRETERIA 0465/343170 segreteria@comunetioneditrento.it segreteria@pec.comune.tione.tn.it	
Maura Zamboni 0465/343171	Responsabile dell'Ufficio Segreteria Affari Generali; attività connesse a gare varie e contratti, concorsi e selezioni di personale, asilo nido, trasparenza e altre d'ufficio. Pratiche connesse a Partecipate comunali. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza, pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Part time temporaneo 32 ore settimanali. (area direttiva) maura.zamboni@comunetioneditrento.it
Fabiano Simoni 0465343172	Affari Generali; cultura, attività sociali, proposte deliberazioni Giunta e Consiglio, collaborazione in materia di appalti, proposte determinazioni. fabiano.simoni@comunetioneditrento.it
UFFICIO RAGIONERIA 0465/343160 ragioneria@comunetioneditrento.it ragioneria@pec.comune.tione.tn.it	
Cinzia Bonenti 0465/343161	Responsabile del servizio finanziario. Bilancio, entrate e spese, personale, affari finanziari, assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Part time 32 ore settimanali temporaneamente a tempo pieno. Titolare di PO (Posizione organizzativa) cinzia.bonenti@comunetioneditrento.it
Chiara Simoni 0465/343164	Attività connesse a redazione bilancio di previsione e rendiconto, gestione rapporti con case riposo e ospiti. Sostituzione Responsabile, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. chiara.simoni@comunetioneditrento.it
Elena Battocchi 0465/343162	Gestione fatture, spese ricorrenti, liquidazione spese varie ed attività di ragioneria collegata, collaborazione con Responsabile del Servizio e con Segretario e pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. elena.battocchi@comunetioneditrento.it

<p>Dalponte Alessia 0465/343163</p>	<p>Assistente contabile-amministrativo a 32 ore per attività usi civici connessa con vendita legna e legname e malghe – attività relative a locazioni, concessioni immobili comunali, proposte delibere e determinazioni, contratti relativi a settori predetti, inventario patrimonio, riparti, attività varia ragioneria, pubblicazioni in amministrazione trasparente. alessia.dalponte@comunetioneditrento.it</p>
<p>UFFICIO RAGIONERIA – SETTORE PERSONALE personale@comunetioneditrento.it</p>	
<p>Orietta Apolloni 0465/343165</p>	<p>Gestione personale. Emissione dei relativi mandati e reversali e stesura delle relative proposte di deliberazione e determinazione. Indennità di carica e relativi adempimenti. Anagrafe delle prestazioni. Gestione convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo di personale dipendente per servizi esterni. Gestione custodi forestali, pubblicazioni in Amministrazione trasparente per settore. Part time 28 ore settimanali. orietta.apolloni@comunetioneditrento.it</p>
<p>Liana Ferrari 0465/343166</p>	<p>Gestione personale. Emissione dei relativi mandati e reversali e stesura delle relative proposte di deliberazione e determinazione. Indennità di carica e relativi adempimenti. Anagrafe delle prestazioni. Gestione convenzioni con i Comuni limitrofi per l'utilizzo di personale dipendente per servizi esterni. Gestione custodi forestali, pubblicazioni in Amministrazione trasparente per settore. Part time 18 ore presso Ufficio Ragioneria–Personale e 18 ore presso Polizia Locale. liana.ferrari@comunetioneditrento.it</p>
<p>UFFICIO TRIBUTI 0465/343140 tributi@comunetioneditrento.it tributi@pec.comune.tione.tn.it</p>	
<p>Cristina Zeni 0465/343141</p>	<p>Funzionario responsabile ufficio tributi. Gestione Imup, Ici, Tia e ex Tarsu, nonché Iuc comprensiva di Imu, Tasi e Tari. Assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Segue il contenzioso tributario. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. (Titolare P.O.) cristina.zeni@comunetioneditrento.it</p>
<p>Patrizia Bezzi 0465/343142</p>	<p>Attività attinente ai tributi, imposte, tariffe e canoni comunali in particolare I.C.I. e relativo archivio. Part time 30 ore settimanali patrizia.bezzi@comunetioneditrento.it</p>

UFFICIO DEMOGRAFICO E PROTOCOLLO**0465/343100**demografico@comunetioneditrento.itdemografico@pec.comune.tione.tn.it**Ermanno
Leonardi
0465/343102**

Responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile elettorale, leva, mandamentale e responsabile del sistema informatico comunale Collabora con l'Amministratore del sistema informatico, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. (area direttiva)
ermanno.leonardi@comunetioneditrento.it

**Sara Bondi
0465/343103**

Ufficiale di stato civile: gestione atti vari, rilascio certificazioni. Ufficiale di anagrafe, gestione Aire, carte identità e rilascio certificati, cittadinanza italiana, adempimenti relativi al servizio elettorale. Pratiche concernenti leva militare. Part time 24 ore settimanali.

sara.bondi@comunetioneditrento.it**Roberta
Armani
0465/343101**

Gestione stato civile, rilascio certificazioni relative, gestione Anagrafe, Aire, cittadinanza italiana, gestione liste elettorali. Attività connessa a Sottocommissione Elettorale Circondariale ed altre attività Ufficio Demografico. Part time 24 ore settimanali.

roberta.armani@comunetioneditrento.it**UFFICIO TECNICO****0465/343120**tecnico@comunetioneditrento.ittecnico@pec.comune.tione.tn.it**Luciano Weiss
0465/343121**

Responsabile ufficio Tecnico comunale, gestione lavori pubblici. Assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio negli ambiti seguiti dall'Uff. Tecnico - opere pubbliche, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part-time temporaneo a 323 ore (Titolare di PO, posizione organizzativa) luciano.weiss@comunetioneditrento.it

**Edoardo
Floriani
0465/343122**

Responsabile area edilizia privata. Rilascio di concessioni, autorizzazioni edilizie, pareri di conformità urbanistica, certificati di destinazione urbanistica, di agibilità. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio nell'ambito dell'edilizia, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. (area direttiva)

edoardo.floriani@comunetioneditrento.it**Enrico
Pellegrini
0465/343127**

Responsabile gestione cantiere comunale e degli interventi di manutenzione straordinari del cantiere comunale. Coordinamento operai per attività di sgombero neve e manifestazioni varie e coordinamento operai intervento montano e paese. Somma urgenza strade montane. Progettazione opere pubbliche minori. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. (area direttiva)

enrico.pellegrini@comunetioneditrento.it

<p>Giuliana Amistadi 0465/343126</p>	<p>Attività di supporto relativa ad edilizia privata, attività di supporto per lavori pubblici, proposte deliberazioni e proposte determinazioni. Perizie di stima – pratiche acquisti ed intavolazioni. Attività varie connesse al patrimonio comunale, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part time ore 28 settimanali giuliana.amistadi@comunetioneditrento.it</p>
<p>Carla Scalfi 0465/343124</p>	<p>Espropri, proposte deliberazioni UTC e proposte determinazioni. Gestione utilizzo immobili comunali (cinema, teatro, ecc.). Attività varie Ufficio Tecnico. Part time 24 ore settimanali. carla.scalfi@comunetioneditrento.it</p>
<p>Claudia Berghi 0465/343125</p>	<p>Attività di gestione dell'Ufficio Tecnico comunale. Rilascia autorizzazioni, inizio attività modifiche e variazioni, organizzazioni e manifestazioni fieristiche, e spettacoli. Emanazione di atti, ordinanze o altri provvedimenti ove la normativa lo preveda, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part time 24 ore settimanali. claudia.berghi@comunetioneditrento.it</p>
<p>UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE 0465/343123 commercio@comunetioneditrento.it commercio@pec.comune.tione.tn.it</p>	
<p>Paola Bellini</p>	<p>Responsabile dell'ufficio. Assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Commercio, polizia amministrativa, ordinanze e regolamenti, occupazioni suolo pubblico. Affari economici. Albo comunale e notificazioni. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part time 23 ore settimanali. (area direttiva) paola.bellini@comunetioneditrento.it</p>
<p>Giuliana Faoro</p>	<p>Attività relativa a commercio e pubblici esercizi, proposte deliberazioni e determinazioni e sostituzione del Responsabile Ufficio ove non presente. Part time 28 ore settimanali. giuliana.faoro@comunetioneditrento.it</p>
<p>CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLE GIUDICARIE 0465/343185 polizia.giudicarie@comunetioneditrento.it polizia.giudicarie@pec.comune.tione.tn.it</p>	
<p>Carlo Marchiori 0465/343190</p>	<p>Comandante del Corpo di Polizia Locale delle Giudicarie. Assume determinazioni ed atti negli ambiti di sua competenza seguendo gli atti di indirizzo ed i regolamenti. Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio nei settori di competenza. (titolare di PO, posizione organizzativa). carlo.marchiori@comunetioneditrento.it</p>

<p>Sonia Cornella 0465/343185</p>	<p>Attività Amministrativa relativa all'Ufficio Polizia Locale, in particolare procedure relative a gestione sanzioni, proposte deliberazioni, determinazioni, ordinanze relative all'attività dell'Ufficio, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part time 18 ore settimanali. sonia.cornella@comunetioneditrento.it</p>
<p>Liana Ferrari 0465/343185</p>	<p>Attività Amministrativa relativa all'Ufficio Polizia Locale, in particolare a formazione ruoli esattoriali, predisposizione ripartizione entrate/spese gestione associata, proposte deliberazioni, determinazioni, ordinanze relative all'attività dell'Ufficio, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Part time 18 ore presso Ufficio Ragioneria-Personale e 18 ore presso Polizia Locale. liana.ferrari@comunetioneditrento.it</p>
<p>De Dominicis Giuseppe, Diprè Luca, Lunel Martina, Prestini Tommaso, Riccioni Davide, Zambotti Paolo Bonapace Matteo Flaim Silvia W. Sommadossi Chiara Fanelli Pietro</p>	<p>Agenti di Polizia Locale. telefono d'ufficio 0465/343189. Fuori orario d'ufficio è attiva la funzione di deviazione di chiamata sul cellulare del responsabile della pattuglia eventualmente in servizio.</p>
<p>BIBLIOTECA COMUNALE 0465/322018 info@bibliotione.tn.it</p>	
<p>Teresa Radoani</p>	<p>Responsabile Biblioteca. Attività della Biblioteca con proposte deliberazioni Giunta e Consiglio e proposte determinazioni nei settori di competenza. Rapporti con associazioni culturali e sportive, cultura e tempo libero, pubblicazioni in Amministrazione trasparente. Tempo pieno. (area direttiva)</p>
<p>Daniela Mussi</p>	<p>Attività varie Biblioteca, acquisto libri, catalogazione, gestione iniziative in collaborazione con Responsabile Ufficio e sostituzione della stessa ove non presente.</p>
<p>Salizzoni Diego</p>	<p>Attività varie Biblioteca, acquisto libri, catalogazione, gestione iniziative in collaborazione con Responsabile Ufficio e sostituzione della stessa ove non presente. Part time 26 ore settimanali.</p>
<p>CANTIERE COMUNALE</p>	

0465/321177

Ivan Chiappani,
Marco Bonapace,
Salvadori Tiziano,
Giacomo Bonazza

Operai del cantiere comunale organizzati a squadre secondo le direttive del responsabile geom. Enrico Pellegrini.

VIGILANZA BOSCHIVA

Alessandro
Marchetti,
Tommaso
Bellabarba,
Stefano Ballardini
Mario Valentini

Custodi forestali – Gestione associata servizio di vigilanza boschiva fra i comuni di Tione di Trento, Sella Giudicarie, Borgo Lares, Tre Ville, Asuc di Saone e Regole Spinale e Manez