

COMUNE di TIONE DI TRENTO
Provincia di TRENTO

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

Nota di aggiornamento – gennaio 2020 -

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

PREMESSA.....	3
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	6
1.1 POPOLAZIONE.....	6
1.2 TERRITORIO.....	9
1.3 ECONOMIA INSEDIATA.....	12
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	14
3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....	18
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	18
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI E OBIETTIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	20
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI	25
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma.....</i>	<i>25</i>
3.4. RISORSE E IMPIEGHI	44
3.4.1 <i>La spesa corrente e gli obiettivi fissati dalla Giunta Provinciale per il 2019</i>	<i>44</i>
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....	47
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:.....</i>	<i>47</i>
<i>Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.</i>	<i>47</i>
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti.....</i>	<i>51</i>
3.5.3 <i>Entrate extratributarie.....</i>	<i>53</i>
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE.....	57
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i>	<i>57</i>
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	<i>58</i>
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO, ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.....	59
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	61
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i>	<i>61</i>
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica.....</i>	<i>63</i>
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. PREVENZIONE E TRASPARENZA.	64
<i>Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento</i>	<i>67</i>
4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....	69

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si richiama la normativa in merito con le recenti modifiche e semplificazioni di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18.05.2018, di cui si terrà conto mantenendosi comunque lo schema in uso con riferimento all'organizzazione espositiva delle informazioni.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente, tenendo conto degli obiettivi del Gruppo Amministrazioni Pubbliche;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

- f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Nei recenti esercizi il termine per l'approvazione del bilancio annuale è stato prorogato in sede di Protocollo di intesa in materia di finanza locale. Nota Integrativa gennaio 2020. Nel Protocollo di Finanza Locale per il 2020 sottoscritto in data 8 novembre 2019, che si richiama, è stabilito che in caso di proroga del termine di approvazione del Bilancio da parte dello Stato, tale proroga si applica anche per i Comuni della Provincia di Trento. Quindi il termine di approvazione del Bilancio è stato prorogato al 31 marzo 2020.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause. Con particolare riferimento alla situazione del Comune di Tione di Trento, presso il quale si sono tenute le elezioni comunali per il rinnovo dell'Amministrazione in data 26 maggio 2019, si fa riferimento al programma 2019-2025 della nuova Amministrazione.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Con riferimento al presente Documento, vista la scadenza di adozione da parte della Giunta al 31 luglio, stante la situazione per cui non vi sono condizioni informative adeguate per delineare il quadro finanziario pluriennale, si formula il presente Documento di Programmazione con riferimento agli indirizzi strategici dell'Amministrazione e facendo riferimento al DUP 2019-2021, mentre per il 2022 si espongono le previsioni della parte ordinaria e per la parte straordinaria, con particolare riferimento alle spese di manutenzione straordinaria e contributi straordinari, oltre ad altre spese straordinarie già programmate, evidenziando gli ulteriori interventi ritenuti rilevanti cui dare corso ove vengano reperite idonee risorse.

In generale la programmazione è basata sul programma elettorale del Sindaco neo eletto, in continuità con quanto già programmato dall'Amministrazione precedente per portare avanti gli interventi già previsti e quelli nuovi tenendo conto del quadro generale e delle prospettive che si stanno delineando per il futuro.

Ci si riserva di integrarlo in sede di nota di aggiornamento DUP prima dell'approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2020-2022 con i programmi e i dati che saranno conosciuti.

Ciò premesso va anche evidenziato che per il 2019 è stato recentemente concordato un Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale tra Giunta Provinciale e Consorzio dei Comuni e che quindi la programmazione tiene conto delle linee di indirizzo in esso contenute ma dovrà in futuro tener conto dei nuovi programmi e interventi che saranno varati dal livello provinciale ed in particolare dal futuro Protocollo d'Intesa per il 2020.

Va anche tenuto conto che, a causa della tempesta Vaia di fine ottobre 2018, per il Comune di Tione di Trento si sono verificati notevoli schianti di legname che avranno conseguenze sul bilancio del Comune per i prossimi anni con un sensibile calo delle entrate correnti e quindi difficoltà, stante le risorse diminuite, a mantenere gli standard correnti di servizi e interventi a favore della cittadinanza; a questo proposito si evidenzia che si è già iniziato a rappresentare al competente Servizio provinciale le difficoltà predette e, più in generale, la necessità di rivedere i criteri di distribuzione del Fondo Perequativo della finanza locale in modo da tener conto della particolarità dei comuni centri di sistema come Tione di Trento, caratterizzati per loro natura dalla necessità di fornire servizi che vanno di molto oltre a quello che caratterizzano i comuni che non sono sede di servizio di livello comprensoriale, quali Ospedale, Scuole Superiori, Agenzie dello Stato, Uffici Provinciali, ecc..

Nota Integrativa gennaio 2020

A novembre 2019, in data 8.11.2019, è stato sottoscritto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2020. In esso è contenuta una importante novità positiva per i riflessi sui trasferimenti a favore e a carico del Comune di Tione di Trento. E' stata infatti modificata la disciplina relativa al Fondo Perequativo e al Fondo di Solidarietà tenendo conto oltre che delle spese standart "teoriche" dei vari comuni – specie quelli con meno di 15.000 abitanti – anche delle entrate correnti effettive.

In questo modo la P.A.T. ha cercato di allontanarsi dai modelli eccessivamente estremi, che nel concreto andavano a penalizzare ingiustamente il Comune di Tione di Trento, per tenere invece in considerazione dati più concreti riferiti alle entrate e alle spese.

Dal ricalcolo effettuato e tenendo conto della gradualità dell'operazione provinciale di riequilibrio, che viene spalmata su più esercizi, il Comune di Tione di Trento si troverà a dover versare nel 2020, invece che oltre € 250.000 sul fondo di solidarietà, la somma di € 83.670,66; ciò comporta un affievolirsi delle difficoltà di bilancio pur non risolvendo in toto le problematiche di disponibilità finanziarie per una più piena e continua resa dei servizi alla Comunità. Rimane infatti necessario contenere le spese in quanto sul fronte delle entrate la problematica sugli schianti di legname di fine 2018 e altre minori problematiche, si fanno comunque sentire.

Di seguito il DUP di luglio 2019 viene aggiornato con la presente nota integrativa di gennaio 2020 con riferimento alla programmazione di entrate e spese secondo i dati più recenti di cui sopra e gli altri emersi nel corso della gestione e con le spese ora più correttamente prevedibili specie con riferimento alle opere pubbliche previste.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	3618	3628	3633	3629	3635	3660	3678
Maschi	1751	1757	1751	1748	1766	1777	1795
Femmine	1867	1871	1882	1881	1869	1883	1883
Famiglie	1506	1517	1510	1523	1498	1522	1544
Stranieri	507	464	434	434	424	432	442
n. nati (residenti)	26	39	37	30	40	29	30
n. morti (residenti)	26	25	36	36	33	32	33
Saldo naturale	0	14	1	-6	+7	-3	-3
Tasso di natalità	0,72%	1,07%	1,02%	0,83%	1,10%	0,79%	0,82%
Tasso di mortalità	0,72%	0,69%	0,99%	0,99%	0,91%	0,87%	0,90%
n. immigrati nell'anno	133	110	112	130	123	156	164
n. emigrati nell'anno	110	118	108	128	124	123	143
Saldo migratorio	23	-8	4	2	-1	33	21

Nel Comune di Tione di Trento alla fine del 2019 risiedono 3678 persone, di cui 1795 maschi e 1883 femmine, distribuite su 33 kmq con una densità abitativa di circa 110 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2019:

- Sono stati iscritti 30 bimbi per nascita e 164 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 33 persone per morte e 143 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 18 unità.

La dinamica naturale fa registrare un saldo negativo pari a 3 unità.

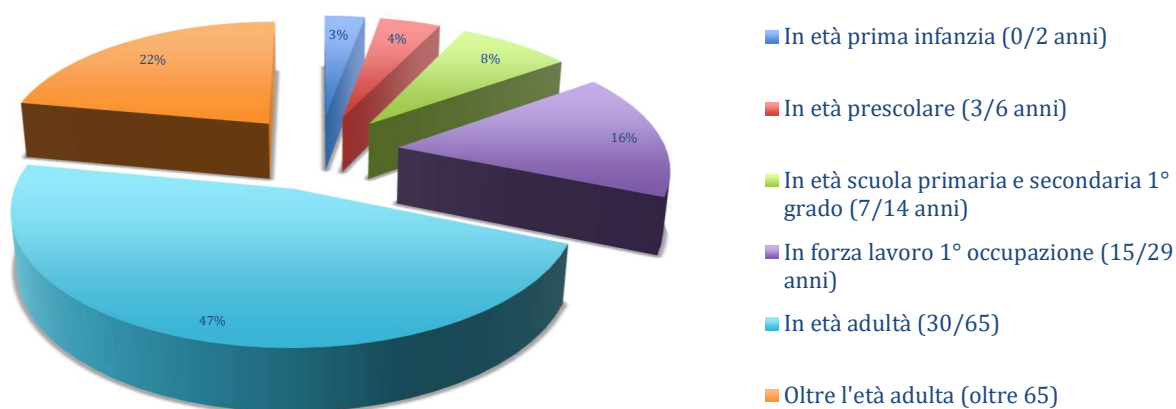
La dinamica migratoria un saldo positivo pari a 21 unità.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. decessi	149	104	118	126	105	104	118
n. cremazioni	25	31	39	51	41	44	58
%	16,78	29,81	33,05	40,48	39,05	42,31	49,15

Il numero dei decessi a Tione è comprensivo delle persone decedute presso l'Ospedale di Tione ma residenti in altri Comuni.

Popolazione divisa per fasce d'età	2019
Popolazione al 31.12.2019	3678
In età prima infanzia (0/2 anni)	105
In età prescolare (3/6 anni)	159
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	295
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	590
In età adulta (30/65)	1718
Oltre l'età adulta (oltre 65)	811

SITUAZIONE AL 31.12.2019



2. Situazioni e tendenze socio - economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
n. famiglie	1506	1517	1510	1523	1498	1522	1544
n. medio componenti	2,4	2,39	2,41	2,38	2,43	2,24	2,38
% fam. con un solo componente				522	518	673	680
% fam con 6 comp. e +				196	190	29	32
% fam con bambini di età < 6 anni							
% fam con comp. di età > 64 anni							

Quota di bambini frequentanti l'asilo nido							
Anno scolastico	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
n. asili/sezioni	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3
n. alunni	24	22	29	35	30	38	38
n. alunni residenti	23	21	28	31	22	22	30

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Il PRG ed i piani attuativi vigenti sono pubblicati sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, a cui si rinvia per la consultazione.

1. Tabella uso del suolo

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	1470360	4,42%		
Produttivo/industriale/artigianale	64580	0,19%		
Commerciale	15395	0,05%		
Agricolo (specializzato/biologico)	2919609	8,78%		
Bosco	22395343	67,32%		
Pascolo	2530013	7,60%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	396693	1,19%		
Improduttivo	621737	1,87%		
Cave	24706	0,07%		
Parco Adamello	2829764	8,51%		
Totale	33268200	100%		0%

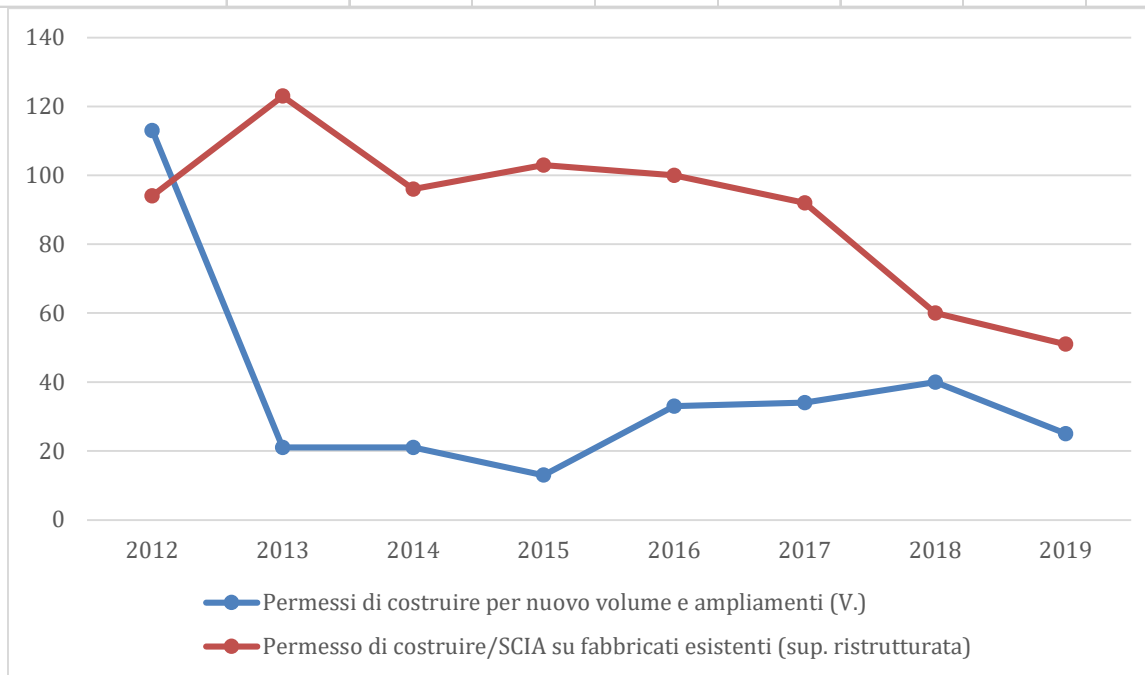
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema

1. Disaggregazione uso del suolo

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	184048	20,71%		
Residenziale o misto	624138	70,21%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	66204	7,45%		
Verde e parco pubblico	14511	1,63%		

2. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio *(dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)*

Titoli edilizi	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	113	21	21	13	33	34	40	25
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	94	123	96	103	100	92	60	51



3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali *(estraiabili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)*

Dotazioni	Esercizio in corso 2019		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2020		2021		2022	
Acquedotto (numero utenze)*	2628		2630		2630		2630	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	2332 ⁽¹⁾		2600		2600		2600	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si	no	Si	no	Si	no	Si	no
Piano di classificazione acustica	Si	no	Si	no	Si	no	Si	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	no		no		no		no	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	si	1	si	1	si	1	si	1
Rete GAS (% di utenza servite) *	996		1000		1000		1000	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

- (1) Le utenze dell'acquedotto comprendono anche le utenze relative alle baite montane (235) ed all'uso irriguo (61), che non sono comprese nelle utenze della rete fognaria.

1.3 Economia insediata

L'economia di Tione di Trento gravita in larga misura sul settore terziario, con molteplici attività, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Un rilievo significativo hanno anche i settori industriale, artigianale e agricolo. Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

	2014	2015	2016	2017	2018
Arrivi in strutture alberghiere e b&b	2579	2290	2267	2661	2965
Arrivi in strutture extralberghiere	1403	1368	1508	1473	1497
Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere	3982	3658	3775	4134	4462
Presenze in strutture alberghiere e b&b	6592	4885	5193	6303	6507
Presenze in strutture extraalberghiere	16846	16983	17391	18208	18196
Presenze in strutture alberghiere e extralberghiere	23438	21868	22584	24511	24703
Permanenza media in strutture alberghiere e b&b	2,56	2,13	2,29	2,37	2,19
Permanenza media in strutture extralberghiere	12,01	12,41	11,53	12,36	12,15
PERMANENZA media generale	5,89	5,98	5,98	5,93	5,54

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	18	17	18	17	18	20
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0
C) Attività manifatturiere	37	38	36	37	36	34
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	3	3	3	3
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0	0	1	1	1	1
F) Costruzioni	61	60	59	54	52	49
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	86	80	77	73	70	71
H) Trasporto e magazzinaggio	9	9	9	8	7	7
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	29	29	28	27	28	27
J) Servizi di informazione e comunicazione	11	12	11	9	8	7
K) Attività finanziarie e assicurative	15	14	15	14	14	13
L) Attività immobiliari	30	31	31	30	32	28
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	15	15	14	15	19	18
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	11	12	12	12	11	10
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	0	0
P) Istruzione	7	7	8	9	8	5
Q) Sanità e assistenza sociale	3	3	3	3	1	2
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	5	6	6	5	4
S) Altre attività di servizi	29	28	28	27	27	27
X) Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0
TOTALE	375	370	359	345	340	326

2. Le linee del programma di mandato 2019-2025 e stato di attuazione del programma

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo (2019-2025), di cui al programma delle liste di maggioranza che si richiama rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Si richiama a questo fine il programma amministrativo presentato e si evidenzia che l'obiettivo è da un lato quello di concludere le opere comunali iniziate e programmate negli anni precedenti e dall'altro rendere il Comune di Tione di Trento gradevole e a misura d'uomo.

Di seguito vengono riassunte le iniziative principali cui si è dato corso o per le quali si è in via di programmazione / progettazione:

- Nuova Biblioteca: in corso di realizzazione nel complesso della "ex Barchessa". I lavori sono sostanzialmente completati ed è in corso la gara per l'acquisto di arredi e attrezzature di cui si parla in seguito;
- Valorizzazione del centro di Tione di Trento (Renovathio Tione), rivisitazione del viale centrale, del parco Ville e di piazza Battisti: i lavori del lotto A) (parco Ville con struttura per manifestazioni) sono stati completati. Per i lavori del lotto B) (piazza Battisti/Viale) sono stati sostanzialmente realizzati e sono da effettuare alcune rifiniture.
- Lotti integrativi acquedotto Monte Tione: nella consuntivazione 2010-2015 è stato ultimato il 1° lotto dell'acquedotto montano e ulteriori ramali integrativi (acquedotto Prà della Madonna). La realizzazione del 2° lotto (Scraniga, Pendoline, Molini) è iniziata in primavera 2018 ed è ora pressoché conclusa. Nel corso del 2018 si è dato incarico per la progettazione di un terzo lotto di intervento per una spesa prevedibile di circa € 350.000,00.-, la progettazione è attualmente in corso.

Nel corso del 2020 si ritiene che sarà affidato un ulteriore intervento, collegato al 2° lotto.

- Realizzazione di una nuova palestra a servizio delle scuole medie previa demolizione dell'esistente. I lavori sono in corso.
- Riquadratura Via Roma: i lavori sono stati appaltati e sono in corso.
- Lavori di rifacimento acquedotto potabile a servizio della frazione di Saone. E' stata ottenuta la contribuzione provinciale. E' in corso la progettazione esecutiva per poi poter procedere con l'appalto.
- Interventi di sistemazione illuminazione pubblica a Tione e a Saone. L'opera comporta sia un miglioramento dell'arredo urbano che una finalità di risparmio energetico. E' stata parzialmente realizzata e proseguirà nei prossimi esercizi sia mediante interventi diretti dell'amministrazione che tramite interventi di ASM.
- Realizzazione di una struttura ricettiva-turistica in località Le Sole: l'opera è prevista nel programma di mandato, con finanziamento sul fondo strategico territoriale. Nel corso del 2018 si è dato l'incarico per la progettazione dell'intervento e si è provveduto all'acquisto dell'immobile ex ristorante – pizzeria Le Sole e relativa area, che servirà per l'opera.

La progettazione comporta la necessità di vari approfondimenti nonché sgravio dell'uso civico dell'area interessata dall'intervento e la variante al PRG. Le pratiche sono in corso.

Con l'Amministrazione comunale di Sella Giudicarie si è stipulata una convenzione per l'elettrificazione (realizzazione linee elettriche ed infrastrutture connesse) della montagna nelle zone Le Sole – Val de Blan, prossime al confine con il detto Comune. Tra la fine del 2018 e l'inizio del 2019 si è provveduto all'appalto dei lavori ed a quant'altro necessario per la realizzazione dell'opera, che è ora in via di completamento.

L'intervento di sistemazione e messa a norma del Cinema – Teatro Comunale presente nel programma di mandato,

così da poter disporre di una struttura rinnovata e rispettosa di tutti i criteri di anti sismicità, è stato progettato e il progetto preliminare approvato dal Consiglio. Si è provveduto quindi ad approvare il progetto definitivo e a richiedere il finanziamento provinciale. Si ritiene che la pratica di contribuzione provinciale possa concludersi a breve. Si procederà quindi con la progettazione esecutiva e l'appalto.

Per gli arredi e le attrezzature della nuova Biblioteca, sono stati predisposti gli elaborati tecnici necessari per poter procedere alla fornitura previa gara europea tramite APAC. Sull'intervento è stato concesso il contributo provinciale nella misura di € 480.000,00 (80% della spesa). La procedura di gara, seguita da APAC, è in corso, si ritiene che la rinnovata Biblioteca potrà essere utilizzata, a gara e fornitura terminata, prevedibilmente entro il 2020.

Rientrano nel programma della consiliatura 2019-2025 anche i seguenti interventi:

- Sistemazione, ammodernamento e messa a norma del Centro Sportivo di Sesena, in particolare delle aree sotto le gradinate. I relativi lavori sono in corso;
- Sistemazione del marciapiede di fianco alla strada statale e prospiciente al Campo Sportivo di Tione presso la circoscrizione. La progettazione è in corso e si ritiene di poter iniziare i lavori in tempi medio brevi;
- Arredo urbano a Tione e a Saone. Si prevede di effettuare interventi di migliorie dell'arredo urbano sia a Tione che a Saone;
- Viabilità e parcheggi. Si prevede di effettuare interventi di manutenzione straordinaria della viabilità e dei parcheggi (asfaltature, miglioramenti e sistemazioni) sia a Tione che a Saone, sia con riferimento alle aree del centro storico che alle aree dei nuovi insediamenti circostanti i centri storici;
- Ristrutturazione, sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza. Stante la particolare situazione della Caserma della Guardia di Finanza di Tione, che è stata realizzata svariati decenni fa con criteri non confacenti alle attuali caratteristiche richieste per l'anti sismicità si rende necessario un intervento sull'edificio. In merito si ritiene che si procederà con la progettazione al fine di poter richiedere la contribuzione provinciale;
- Stazione Autocorriere: andrà ricercata una adeguata soluzione di ammodernamento e di sistemazione dell'edificio e dell'area della Stazione delle Autocorriere di Tione, che risale a fine anni cinquanta/inizio anni sessanta del secolo scorso. Nel contempo andrà ricercata una adeguata soluzione alle problematiche dei parcheggi a servizio del centro di Tione, valutando la realizzabilità dei parcheggi interrati nell'area dell'Autostazione o in aree vicine. Per questa area, come per le adiacenti/vicine aree di cui ai punti successivi andrà valutata la possibilità di una sistemazione/ristrutturazione/miglioramento valutando il coinvolgimento dei soggetti privati o pubblici interessati allo sviluppo della stessa;
- Ex Caserma dei Vigili del Fuoco a Tione: andrà ricercata la ristrutturazione ed il miglioramento della struttura, individuandone la giusta destinazione a favore del Comune e della Comunità, valutando le eventuali alternative, anche in partnership con soggetti privati, per lo sviluppo e il miglioramento di tutta l'area di cui fa parte Stazione, Biblioteca, area ex Balestra;
- Biblioteca – sede attuale in ex Casa Covi. Andrà individuata una corretta destinazione dell'immobile tale da valorizzarlo quale risorsa comunale, eventualmente anche compatibile con un suo eventuale diverso uso pubblico. In particolare andrà valutata la possibilità di inserire l'immobile in un disegno più ampio collegato con tutta l'area di cui si parlava al punto precedente (Stazione – ex Caserma VVFF – ex area Balestra) quale area prioritaria da sistemare, anche in partnership con il privato, prevedendo usi pubblici (parcheggi, verde, ecc.);
- Edifici e immobili comunali: andrà operata una costante opera di manutenzione, miglioramento e messa a norma per quanto necessario in base alla normativa vigente. Si darà spazio ad eventuali utilizzi di immobili a fini di mobilità elettrica/alternativa, tenendo conto delle indicazioni che saranno fornite dall'Azienda Speciale Comunale ASM Tione, con cui si collaborerà fattivamente per svariate iniziative. Si procederà anche con l'implementazione del sistema di videosorveglianza, specie con riferimento alle isole ecologiche e alla zona della Caserma dei Vigili del Fuoco, intervento che comporterà una spesa prevista di € 22.000,00 con ammissione a contributo provinciale dell'80%;
- Con riferimento alle previsioni specifiche per il 2020 si ritiene di stanziare somme in bilancio anche per contribuzione straordinaria collegata – impianti sportivi, in particolare per il campo sportivo presso la

Circonvallazione, per il quale l'U.S. Tione ha iniziato la pratica per recepire la contribuzione provinciale per la sistemazione con manto in sintetico e necessita quindi di contributo per la quota non coperta da finanziamento provinciale. Con riferimento a questa pratica si rende necessario anche convenire con la Parrocchia per un adeguato allungamento nel tempo della concessione in comodato dell'immobile. Sempre con la Parrocchia sono intercorsi contatti per una contribuzione straordinaria alla stessa affinché possa saldare anticipatamente il mutuo che ha assunto a suo tempo per la realizzazione del campetto da calcio in sintetico esistente nelle vicinanze dell'Oratorio, campetto che, in base agli accordi intercorsi con la stessa, può essere utilizzato da tutta la comunità ed è di fatto quindi ad uso pubblico. Altri interventi di un certo rilievo riguardano la sistemazione di alcune problematiche attinenti le fognature in loc. Basso Arnò e la realizzazione in loc. Sesena di un circuito ciclabile nei pressi dell'impianto sportivo comunale così da migliorare e ampliare l'offerta dei servizi sportivi comunali.

Nei campi ambientale, sociale, economico e culturale di perseguirà il costante miglioramento delle iniziative volte da un lato a rafforzare e garantire la centralità di Tione per le Giudicarie, dall'altro a perseguire gli obiettivi e le finalità di coesione e di miglioramento insite nelle iniziative a cui si è già dato corso o che si sono iniziate quale Intervento 19 per i paesi di Tione e Saone e la montagna, Intervento 19 "sociale" per anziani, mobilità turistica, interventi per i giovani e per lo sport, programmazione culturale (teatro, musica serate culturali ecc.), progetto "ospitalità diffusa" in accordo con altri comuni, centralità e valorizzazione delle strutture ospedaliere di Tione per tutte le Giudicarie, valorizzazione e collaborazione con le scuole superiori (Istituto Guetti) e professionali, oltreché con l'Istituto comprensivo, valorizzazione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido comunale con ricerca delle soluzioni migliori per incrementare l'attività e la rilevanza per la comunità.

Per la previsione relativa agli importi di spesa ed alle modalità di finanziamento si rinvia ai prospetti contenuti nel programma opere pubbliche nel Triennio di cui alle seguenti pagine (pag. 25 e seguenti)

In ogni caso sia possibile andrà ricercata la valorizzazione dei beni comunali, anche con sistemi di partenariato con altri soggetti pubblici o privati al fine di migliorare i servizi per la comunità garantendo per quanto possibile che il patrimonio dia entrate al Comune così da migliorare e ampliare le quote di entrate derivanti dal patrimonio comunale.

Va infine richiamata la materia della DISTRIBUZIONE DEL GAS:

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta Provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche di ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Si ritiene che il territorio sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete di distribuzione sul territorio comunale.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Biblioteca comunale</i>	Gestione diretta tranne che per i punti di lettura convenzionati presso altri comuni, per i quali si provvede alla gestione anche mediante esternalizzazione ad una cooperativa specializzata nel settore
<i>Parcheggi, viabilità, parchi e verde urbano</i>	Gestione diretta tramite ufficio tecnico e cantiere comunale, avvalendosi anche di incarichi esterni compresi quelli connessi all'intervento 19 finanziato dalla PAT. Per quanto riguarda il servizio di sgombero neve lo stesso viene svolto parzialmente tramite il cantiere comunale e parzialmente mediante appalti (esternalizzazione).
<i>Viabilità montana</i>	Come sopra
<i>Polizia locale</i>	Gestione diretta in associazione con altri comuni
<i>Gestione boschi</i>	Gestione diretta e associazione con altri comuni (associazione forestale)
<i>Gestione malghe</i>	Gestione diretta e concessioni ad agricoltori
<i>Custodia / Vigilanza boschiva</i>	Gestione diretta in associazione con altri comuni
<i>Cimiteri</i>	Gestione diretta
<i>Immobili del patrimonio comunale</i>	Gestione diretta ed esternalizzazione mediante incarichi (pulizie)
<i>Servizio fognatura</i>	Gestione diretta (si specifica, con riferimento al servizio idrico integrato, che mentre il servizio fognatura è in gestione diretta da parte del Comune e il servizio acquedotto è gestito dall'azienda speciale comunale, il servizio depurazione è gestito dalla PAT, ai sensi della normativa e dell'organizzazione esistente in provincia di Trento)

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	Cooperativa Città Futura	2020	Anche per il futuro si ritiene che si provvederà tramite esternalizzazione a mezzo appalto

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura

d) Gestiti attraverso deleghe o convenzioni con altri enti pubblici

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Servizio Rifiuti</i>	Comunità delle Giudicarie	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.
<i>Servizio trasporto pubblico extraurbano</i>	Comunità delle Giudicarie	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.
<i>Servizio depurazione</i>	Provincia Autonoma di Trento	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
<i>Servizio acquedotto</i>	ASM Tione (Azienda speciale interamente del Comune)	Si ritiene di procedere tramite azienda speciale sempreché la normativa in materia non stabilisca diversa modalità connessa con la definizione degli ambiti territoriali ottimali
<i>Illuminazione pubblica</i>	Come sopra	Si ritiene di mantenere l'attuale sistema

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati e problematiche collegate

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità, i tempi e le problematiche connesse. Al piano è seguita una relazione sui risultati e sulla situazione al 31.03.2016. Il piano e la relazione, che si richiamano integralmente e che sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, evidenziavano che per gran parte delle partecipazioni (illustrate nella tabella A) di seguito riportata) non sussistono motivazioni tali da indurre alla dismissione delle stesse, in quanto non comportano perdite e evidenziano un interesse pubblico al mantenimento. Con riferimento particolare alla partecipazione in GEAS, la stessa doveva essere oggetto di approfondimento con gli altri soci pubblici per verificare la possibilità di poter addivenire a una società in house a totale controllo pubblico.

A ciò GEAS ha dato attuazione durante il 2017, i soci hanno approvato le modifiche statutarie e i nuovi patti parasociali, così da poter pervenire ad una società partecipata unicamente da enti pubblici e con modalità di controllo tali da configurare una società partecipata in house.

Va ricordato infine che l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha comportato una nuova valutazione in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Questa ulteriore verifica della situazione delle partecipate è stata effettuata con deliberazione consiliare n. 34 dd. 28.09.2017, entro i termini di legge, tenendo conto anche delle specifiche previsioni in merito di cui alla normativa provinciale in materia (L.P. 19/2016 art. 7 e s.m.), stante la competenza provinciale relativa al settore, ai sensi dello Statuto di Autonomia del Trentino Alto Adige. Con successiva deliberazione consiliare n. 45 dd. 27.12.2018 è

stato operato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni al 31.12.2017. In sostanza non vi sono state modifiche relativamente alle partecipazioni dirette se non che nel frattempo GEAS è diventata società in house. L'altra novità riguarda le partecipate indirette tramite Aziende Speciali. Il MEF (Ministero Economia e Finanze) ha chiarito che in questo caso la ricognizione va operata dall'Azienda Speciale direttamente, in quanto le Aziende Speciali vengono considerate quali enti pubblici economici che devono effettuare la ricognizione delle proprie partecipate. Anche a fine dicembre 2019, con deliberazione consiliare n. 60 dd. 27.12.2019, si è provveduto alla ricognizione della partecipate con riferimento alla situazione al 31.12.2018. Si è constatato che nel frattempo anche il Consorzio dei Comuni è stato trasformato in società in house dei Comuni Trentini e che una partecipata indiretta tramite Consorzio Comuni (la Cassa Rurale di Trento) non ha le caratteristiche per essere una partecipata, dando indicazioni in questo senso al Consorzio. Non si sono registrate altre particolari novità. Di seguito è riportato l'elenco delle partecipate.

Con riferimento alla problematica del cd Bilancio Consolidato con l'azienda speciale comunale ASM si evidenzia che è intenzione dell'Amministrazione comunale avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, facoltà prevista per i comuni con meno di 5.000 abitanti dal comma 3, dell'art. 233 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m. (come introdotto dalla L. 30/12/2018 n. 145). Questo è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. 43 dd. 17.10.2019. Nel contempo si evidenzia che con ASM gli obiettivi sono verificati annualmente in sede di programmazione (approvazione bilancio di previsione) e di rendicontazione (approvazione bilancio consuntivo) dell'Azienda Speciale Comunale. Si sottolinea che ASM costituisce, grazie ai suoi utili, una fonte di entrata ragguardevole per il Comune.

Di seguito si riporta la tabella 1 delle società partecipate direttamente dal Comune:

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	% Quota di partecipazione E	Attività svolta F	Partecipazione di controllo G	Società in house H	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) I	Holding pura J
Dir_1	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	1996	0,15	attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'ente	NO	SI	NO	NO
Dir_2	01811460227	GEAS SPA	2002	5,32	produzione di energia elettrica; servizi acquedottistici e servizi minori	NO	SI	NO	NO
Dir_3	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	1983	0,71	produzione di servizi strumentali all'ente e alle finalità istituzionali	NO	SI	NO	NO
Dir_4	02082260221	SCUOLA MUSICALE DELLE GIUDICARIE S.C.	2009	0,28	promozione della musica e della cultura musicale	NO	NO	NO	NO
Dir_5	02031010222	TREGAS TRENTINO RETI GAS SRL	2007	14,18	trasporto gas naturale tramite partecipazione azionaria	NO	NO	NO	NO
Dir_6	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2006	0,000353	produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle imposte	NO	SI	NO	NO

Di seguito si riporta la tabella 2 delle Società partecipate indirettamente dal Comune, per tramite di società del sistema provinciale:

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J
Ind_1	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L.	2013	TRENTINO DIGITALE SPA	12,50	0,08875	attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo)	NO	SI
Ind_2	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L.	2013	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	12,50	0,000044125	attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo)	NO	SI
Ind_3	01932800228	SET DISTRIBUZIONE SPA	2005	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C.	0,05	0,00000255	attività di distribuzione dell'energia elettrica	NO	NO
Ind_4	00110640224	FEDERAZIONE TARENTINA DELLA COOPERAZIONE S.C.	1945	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C.	0,138	0,00000704	Ente di rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 l.R. 5/2008 con funzioni di tutela, consulenza, assistenza e sviluppo in favore diretto o indiretto dei propri aderenti	NO	NO
Ind_5	00107860223	CASSA RURALE DI TRENTO B.C.C. S.C.	1898	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C.	0,045	0,0000023	attività bancaria	NO	NO

TABELLA 3: SCHEMA ILLUSTRATIVO



3.3. Le opere e gli investimenti

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma

Si è già fatto riferimento alle opere previste nel programma del mandato consiliare e nel bilancio 2020-2022 a pag. 14-16. Nel richiamare dette considerazioni si elencano di seguito le opere e gli investimenti previsti nel triennio 2020-2022.

A questo proposito si rendono utili e necessarie alcune considerazioni, a proposito delle opere già programmate nella passata consiliatura, rispetto alle quali si provvederà ai necessari completamenti ed a proposito delle opere programmate sulla nuova consiliatura con riferimento agli esercizi 2020, 2021 e 2022.

Opere già programmate nella precedente consiliatura:

Nei DUP 2017-2019, 2018-2020 e 2019-2021 e nei relativi bilanci di previsione e connesse variazioni, che si richiamano, si faceva riferimento a svariate opere (tra cui le principali sono la nuova Biblioteca, la nuova palestra per le scuole medie, la sistemazione della Piazza C. Battiti e del tratto centrale del Viale oltreché del parco "Ville" e la previsione della sistemazione e dell'arredo urbano per Via Roma e altre aree del centro abitato di Tione, la sistemazione della zona nord di Via Pinzolo (zona nord Viale), l'elettificazione dei Monti di Tione (zona Sole – Val de Blan) il secondo lotto dell'acquedotto montano, la realizzazione di una struttura ricettiva in loc. Le Sol e altre. A proposito delle opere già inserite in programmazione va richiamato quanto relazionato alle pagine 14-16 in merito allo stato di attuazione delle stesse). Per quelle avviate ma non concluse si provvederà al completamento con la riproposizione sugli esercizi 2020-2021-2022 per quanto necessario.

Opere da programmare negli esercizi 2020-2021-2022:

La programmazione di investimenti e opere pubbliche, riferite agli esercizi 2020-2021-2022 è riportata nelle tabelle seguenti. E' possibile che in futuro si venga a conoscenza di elementi ulteriori ed, in particolare, di ulteriori risorse che permettano la programmazione di ulteriori opere ora prospettate come opere nel programma ma prive di finanziamento.

Si fa riferimento in particolare ad ulteriori trasferimenti da parte del BIM del Sarca e/o della Provincia Autonoma di Trento.

Va ricordato che nel protocollo di intesa per la finanza locale è stata concordata tra Provincia e Comuni la riproposizione del Fondo Investimenti in misura simile a quella del passato.

Con riferimento alle opere che saranno inserite nella programmazione futura va evidenziato che elemento fondamentale per l'inserimento è il reperimento delle risorse per il finanziamento delle stesse. Sono state reperite le risorse per finanziare l'acquedotto di Saone che va ristrutturato (spesa prevista in bilancio € 800,000,00). E' stata perfezionata la richiesta di contribuzione per la sistemazione e messa a norma del Cinema-Teatro Comunale. Più avanti si procederà per la sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza.

Per il III lotto dell'acquedotto montano si verificherà la possibilità di ulteriore contribuzione provinciale o di finanziamento mediante altri mezzi del comune.

Per gli interventi che si renderanno necessari per sistemare e ammodernare l'area della Stazione delle Autocorriere, la ex Caserma dei Vigili del Fuoco, la vecchia Biblioteca e l'area ex Balestra, si ricercherà la contribuzione provinciale e si valuterà il perseguimento di intese con eventuali altri soggetti pubblici (quali Trentino Trasporti e Patrimonio del Trentino) e/o privati interessati all'area per un intervento di partenariato pubblico o privato.

SCHEDA 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Previsioni per triennio 2020-2022

Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
OPERE PUBBLICHE		
Riqualificazione immobili comunali	€ 325.000,00	€ 325.000,00
Adeguamento e messa a norma caserma Guardia di Finanza	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 2° intervento e zona Naseragn	€ 108.554,00	€ 108.554,00
Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 3° intervento	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Acquedotto Saone	€ 800.000,00	€ 800.000,00
Palestra scuole medie - ristrutturazione, arredi ed attrezzature	€ 53.000,00	€ 53.000,00
Sistemazione cinema - teatro comunale - progettazione e realizzazione	€ 780.000,00	€ 780.000,00
Completamento nuova biblioteca, sistemazioni esterne, arredi ed attrezzature	€ 630.000,00	€ 630.000,00
Realizzazione circuito ciclabile loc. Sesena	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Contributo all'U.S. Tione per sistemazione straordinaria campo sportivo adiacente alla Chiesa	€ 130.000,00	€ 130.000,00
Struttura ricettiva loc. Le Sole ed acquisizione immobili	€ 725.000,00	€ 725.000,00
Riqualificazione e arredo urbano Via Roma e aree limitrofe	€ 154.000,00	€ 154.000,00
Riqualificazione zona Basso Arnò e sistemazione condotte fognarie	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Elettificazione monte di Tione	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Lavori area sportiva Saone	€ 200.000,00	€ -
Sistemazione acquedotto paese Tione	€ 500.000,00	€ -
Sistemazione stazione autocorriere	€ 1.000.000,00	€ -
Lavori adeguamento e messa a norma caserma Guardia di Finanza	€ 1.000.000,00	€ -
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI		
vedere elenco allegato		

SCHEDA 2
Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

	RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi)			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
1	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (oneri di urbanizzazione)	€ -	€ -	€ -	€ -
2	Entrate aventi destinazione vincolata per legge suddivise come segue:				
2A	Fondo Investimenti Comunali (Budget), compreso ex F.I.M.	€ 447.847,00	€ -	€ -	€ 447.847,00
2B	Fondo di Riserva per gli Investimenti Comunali	€ 1.030.745,00	€ -	€ -	€ 1.030.745,00
2C	Fondo per le Opere di Interesse Provinciale	€ -	€ -	€ -	€ -
2D	Leggi di settore	€ -	€ -	€ -	€ -
2E	F.U.T.	€ -	€ -	€ -	€ -
2F	Fondo Sviluppo	€ 650.000,00	€ -	€ -	€ 650.000,00
2G	Fondo Strategico da Comunità di Valle	€ 574.193,00	€ -	€ -	€ 574.193,00
2H	Altro (Canoni aggiuntivi concess. idriche e contributi BIM)	€ 1.197.769,00	€ -	€ -	€ 1.197.769,00
	Totale 2	€ 3.900.554,00	€ -	€ -	€ 3.900.554,00
3	Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Stanziamenti di Bilancio (Avanzo di Amministrazione)	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Altro (FPV)	€ -	€ -	€ -	€ -
5A	Fondo rotazione BIM	€ -	€ -	€ -	€ -
5B	Compartecipazione spese da altri Comuni	€ -	€ -	€ -	€ -
5C	Svincolo migliorie boschive Usi Civici Tione	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totale 5	€ -	€ -	€ -	€ -

Si specifica che le disponibilità finanziarie evidenziate nella presente scheda riguardano le spese previste dalla scheda nr. 1. Altre disponibilità finanziarie sono evidenziate nella scheda relativa alle opere di manutenzione straordinaria/forniture/opere minori. Il totale delle disponibilità è quello che risulta da questa scheda e da quella successiva predetta, e che viene pure riportato nel quadro dimostrativo del finanziamento delle opere di investimento, allegato.

SCHEDA 3

Programma pluriennale delle opere pubbliche: parte I: opere con finanziamenti previsti

Codifica per categoria e per programma RPP			Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma		
								Anno 2020	2021	2022
								Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
tipologia intervento	categoria opera	programma								
1	4	4	1	Elettrificazione monte di Tione	ottenuta	2020	€ 25.000,00	€ 25.000,00	/	/
1	10	2	1	Struttura ricettiva loc. Le Sole ed acquisizione immobili	da ottenere	2022	€ 725.000,00	€ 725.000,00	/	/
7	11	3	3	Contributo straordinario all'U.S. Tione per sistemazione straordinaria campo sportivo adiacente alla Chiesa		2021	€ 130.000,00	€ 130.000,00	/	/
1	11	3	2	Realizzazione circuito ciclabile loc. Sesena	da ottenere	2020	€ 60.000,00	€ 60.000,00	/	/
4	11	3	1	Sistemazione cinema - teatro comunale - progettazione e realizzazione	ottenuta	2022	€ 780.000,00	€ 780.000,00	/	/
1	16	1	1	Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 2° intervento e zona Naseragn	ottenuta	2020	€ 108.554,00	€ 108.554,00	/	/

1	16	1	3	Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 3° intervento	da ottenere	2023	€ 50.000,00	€ 50.000,00	/	/
4	16	1	2	Acquedotto Saone	ottenuta	2022	€ 800.000,00	€ 800.000,00	/	/
8	17	3	2	Palestra scuole medie - ristrutturazione, arredi ed attrezzature	ottenuta	2020	€ 53.000,00	€ 53.000,00	/	/
8	17	3	1	Completamento nuova biblioteca, sistemazioni esterne, arredi ed attrezzature		2020	€ 630.000,00	€ 630.000,00	/	/
7	18	1	1	Riqualificazione immobili comunali	da ottenere	2021	€ 325.000,00	€ 325.000,00	/	/
4	18	1	2	Adeguamento e messa a norma caserma Guardia di Finanza	da ottenere	2023	€ 20.000,00	€ 20.000,00	/	/
4	21	4	1	Riqualificazione e arredo urbano Via Roma e aree limitrofe	ottenuta	2020	€ 154.000,00	€ 154.000,00	/	/
7	21	4	2	Riqualificazione zona Basso Arnò e sistemazione condotte fognarie	da ottenere	2020	€ 40.000,00	€ 40.000,00	/	/

Si specifica che la Giunta Comunale potrà derogare alle priorità fissate dal Consiglio secondo i criteri previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 1061 dd. 17/05/2002 e cioè per i seguenti motivi:

→ sopravvenuta disponibilità finanziaria rispetto ad altri interventi

→ sopravvenute ragioni di urgenza

→ motivate esigenze di razionalità nell'esecuzione dei lavori, quali ad esempio la viabilità e le opere fognarie o acquedottistiche quando le stesse richiedano unicità di intervento.

SCHEDA 3

**Progr. pluriennale delle O.P.:
parte II: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti**

Codifica per categoria e per programma RPP			Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma		
								2020	2021	2022
								Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
tipologia intervento	categoria opera	programma								
1	11	3	1	Lavori area sportiva Saone	da ottenere	2022	€ 200.000,00	/	€ 50.000,00	€ 150.000,00
4	16	1	1	Sistemazione acquedotto paese Tione	da ottenere	2022	€ 500.000,00	/	€ 500.000,00	/
4	18	1	2	Sistemazione stazione autocorriere	da ottenere	2024	€ 1.000.000,00	/	€ 100.000,00	€ 900.000,00
4	18	1	1	Lavori adeguamento e messa a norma caserma Guardia di Finanza	da ottenere	2024	€ 1.000.000,00	/	€ 100.000,00	€ 900.000,00

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2020

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2020	2010205	Acquisto attrezzature, macchine e programmi per uffici e servizi comunali	€ 15.000,00				€ 15.000,00
2020	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 70.000,00			€ 15.000,00	€ 55.000,00
2020	2010501	Sistemazione straordinaria immobili UC Tione	€ 5.000,00			€ 5.000,00	
2020	2010501	Spese straordinarie per le strade dell'uso civico di Tione UC Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00	
2020	2010501	Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali e pascoli - UC Tione	€ 45.000,00	€ 40.000,00		€ 5.000,00	
2020	2010505	Acquisto autovetture ed attrezzature per custodi forestali	€ 16.000,00			€ 3.700,00	€ 12.300,00
2020	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00			€ 5.000,00	€ 25.000,00
2020	2030105	Acquisto autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale	€ 3.000,00			€ 600,00	€ 2.400,00
2020	2040205	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 20.000,00			€ 20.000,00	
2020	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.200,00			€ 1.200,00	
2020	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 2.000,00			€ 2.000,00	
2020	2060201	Acquisto e interventi sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 50.000,00			€ 50.000,00	
2020	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2020	2080101	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne all'abitato e relativi sottoservizi	€ 120.000,00				€ 120.000,00
2020	2080101	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00			€ 10.000,00	
2020	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature cantiere comunale e manutenzione	€ 15.000,00			€ 10.000,00	€ 5.000,00
2020	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 15.000,00			€ 15.000,00	
2020	2090406	Verifica allacciamenti privati alla fognatura comunale	€ 20.000,00			€ 16.000,00	€ 4.000,00
2020	2090605	Lavori ed attrezzature parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 10.000,00	€ 5.000,00
		Totali	€ 472.200,00	€ 40.000,00	€ -	€ 178.500,00	€ 253.700,00

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERI MINORI
ANNO 2021

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2021	2010205	Acquisto attrezzature, macchine e programmi per uffici e servizi comunali	€ 30.000,00			€ 30.000,00	
2021	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 95.000,00			€ 15.000,00	€ 80.000,00
2021	2010501	Sistemazione straordinaria immobili UC Tione	€ 65.000,00			€ 5.000,00	€ 60.000,00
2021	2010501	Spese straordinarie per le strade dell'uso civico di Tione UC Tione	€ 80.000,00			€ 10.000,00	€ 70.000,00
2021	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 60.000,00			€ 9.500,00	€ 50.500,00
2021	2040205	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 40.000,00			€ 10.000,00	€ 30.000,00
2021	2050105	Acquisto attrezzature, arredi e materiale per Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2021	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2021	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2021	2060201	Acquisto e interventi sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 50.000,00				€ 50.000,00
2021	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 43.110,00			€ 5.000,00	€ 38.110,00
2021	2080101	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 118.786,00			€ 72.610,00	€ 46.176,00
2021	2080101	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 85.000,00				€ 85.000,00
2021	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature cantiere comunale e manutenzione	€ 75.032,00			€ 10.000,00	€ 65.032,00
2021	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 27.000,00			€ 10.000,00	€ 17.000,00
2021	2090501	Raccolta differenziata rifiuti ed interventi a carattere ambientale per Tione e Saone	€ 5.000,00			€ 5.000,00	
2021	2090605	Lavori ed attrezzature parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 5.000,00	€ 10.000,00
2021	2100407	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00			€ 2.000,00	
		Totali	€ 793.928,00			€ 192.110,00	€ 601.818,00

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERI MINORI
ANNO 2022

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2022	2010205	Acquisto attrezzature, macchine e programmi per uffici e servizi comunali	€ 30.000,00			€ 30.000,00	
2022	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 95.000,00			€ 15.000,00	€ 80.000,00
2022	2010501	Sistemazione straordinaria immobili UC Tione	€ 65.000,00			€ 5.000,00	€ 60.000,00
2022	2010501	Spese straordinarie per le strade dell'uso civico di Tione UC Tione	€ 80.000,00			€ 10.000,00	€ 70.000,00
2022	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 60.000,00			€ 9.500,00	€ 50.500,00
2022	2040205	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 40.000,00			€ 10.000,00	€ 30.000,00
2022	2050105	Acquisto attrezzature, arredi e materiale per Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2022	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2022	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00			€ 1.000,00	
2022	2060201	Acquisto e interventi sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 50.000,00				€ 50.000,00
2022	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 43.110,00			€ 5.000,00	€ 38.110,00
2022	2080101	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 118.786,00			€ 72.610,00	€ 46.176,00
2022	2080101	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 85.000,00				€ 85.000,00
2022	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature cantiere comunale e manutenzione	€ 75.032,00			€ 10.000,00	€ 65.032,00
2022	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 27.000,00			€ 10.000,00	€ 17.000,00
2022	2090501	Raccolta differenziata rifiuti ed interventi a carattere ambientale per Tione e Saone	€ 5.000,00			€ 5.000,00	
2022	2090605	Lavori ed attrezzature parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 5.000,00	€ 10.000,00
2022	2100407	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00			€ 2.000,00	
		Totali	€ 793.928,00			€ 192.110,00	€ 601.818,00

SPESE STRAORDINARIE 2020

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016 2017 2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09	CANONI AGGIUN.
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comunali	€ 15.000,00			€ -					€ -
1	2010307 2-3-1-2-18	3670 1-5	Trasferimento al BIM quota parte canoni aggiuntivi per rimborso rate Fondo di Rotazione	€ 204.233,07								€ 204.233,07
1	2010501 2-2-1-9-999	3024 1-5	Riqualificazione immobili comunali	€ 325.000,00				€ 305.000,00			€ 20.000,00	
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 70.000,00			€ 15.000,00			€ 30.000,00		€ 20.000,00
1	2010501 2- 2-1-9-2	3028 1-5	Adeguamento e messa a norma Caserma Guardia di Finanza	€ 20.000,00		€ -	€ 20.000,00				€ -	
1	2010501 2-2-1-9-0	3248 9-5	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 5.000,00			€ 5.000,00					
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.3 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00					
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.7 9-5	Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali e pascoli - UC Tione	€ 45.000,00			€ 5.000,00					
1	2010501 2-2-1-9-10	3940 9-4	Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 2° intervento e zona Naseragn	€ 108.554,00			€ 4.500,00	€ 91.554,00			€ 12.500,00	

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016, 2017, 2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09	CANONI AGGIUN.
1	2010501 2-2-1-9-10	3941 9-4	Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 3° intervento	€ 50.000,00		€ -	€ -					€ 50.000,00
1	2010501 2-2-1-9-0	3945 9-4	Acquedotto Saone	€ 800.000,00		€ 550.745,00		€ 45.000,00			€ 137.755,00	€ 60.000,00
1	2010505 2-2-1-1-0	3247 9-5	Acquisto autovetture ed attrezzature per custodi forestali	€ 16.000,00			€ 3.700,00					
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00			€ 5.000,00					€ 2.000,00
1	2030105 2-2-1-6-0	3041 3-1	Acquisto autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale	€ 3.000,00			€ 600,00					
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00					
3	2040201 2-2-1-9-3	3250.5 4-2	Palestra scuole medie - ristrutturazione, arredi ed attrezzature	€ 53.000,00	€ -	€ -	€ 1.310,00			€ -	€ -	€ 5.000,00
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 20.000,00			€ 20.000,00					
3	2050101 2-2-1-9-18	3338 5-2	Sistemazione Cinema Teatro comunale - Progettazione e realizzaz.	€ 780.000,00		€ 650.000,00		€ 130.000,00				
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ -			€ -					

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016, 2017, 2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09	CANONI AGGIUN. CONTRIBUTI
3	2050105 2-2-1-3-999	3334 5-2	Completamento nuova biblioteca, sistemaz.esterne, arredi e attrezzature	€ 630.000,00		€ 480.000,00		€ 100.000,00			€ 30.000,00	€ 20
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.200,00			€ 1.200,00					
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 2.000,00			€ 2.000,00					€
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.2 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 20.000,00								€ 20
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 50.000,00	€ -		€ 50.000,00					
3	2060201 2-2-1-9-16	3622 6-1	Realizzazione circuito ciclabile loc. Sesena	€ 60.000,00							€ 20.975,00	€ 30
3	2060207 2-3-4-1-1	3631 6-1	Contributo all'U.S. Tione per sistemazione straordinaria campo sportivo adiacente alla chiesa	€ 130.000,00			€ 101.000,00				€ 29.000,00	
3	2060207 2-3-4-1-1	3633 6-1	Contributo parrocchia per campo sportivo	€ 67.950,00								€ 67
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.2 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00								€ 20
2	2070101 2-2-1-9-2	3839 7-1	Struttura ricettiva loc. Le Sole ed acquisizione immobili	€ 725.000,00				€ 150.000,00			€ 807,00	
2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 10.000,00								€ 10

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016, 2017, 2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09	CANONI AGGIUN.
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.2 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 10.000,00								€ 10
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne all'abitato e relativi sottoservizi	€ 120.000,00			€ -				€ 120.000,00	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.28 10-5	Riqualificazione e arredo urbano Via Roma e aree limitrofe	€ 154.000,00				€ 94.000,00		€ -	€ 60.000,00	€
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00			€ 10.000,00					
4	2080101 2-2-1-9-13	3680.46 10-6	Riqualificazione zona Basso Arnò e sistemazione condotte fognarie	€ 40.000,00				€ 40.000,00				
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 15.000,00			€ 10.000,00					€ 5
4	2080201 2-2-1-9-12	3680.05 10-5	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 15.000,00			€ 15.000,00					€
4	2080201 2-2-1-9-999	3685.15 9-7	Elettificazione monte Tione	€ 25.000,00	€ -		€ 10.000,00	€ 15.000,00			€ -	
4	2090107 2-5-4-4-1	3401 8-1	Rimborso contributi per il rilascio concessioni a edificare	€ -						€ -		
4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 10.800,00			€ -					€ 10
4	2090406 2-2-3-5-1	3520 9-4	Verifica allacciamenti privati alla fognatura comunale	€ 20.000,00	€ -		€ 16.000,00				€ 4.000,00	€

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016, 2017, 2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09	CANONI AGGIUN.
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 10.000,00					€ 5
3	2100407 2-3-4-1-1	3648 12-2	Contributo straordinario per Centro Piovanelli	€ 40.000,00								€ 40
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 5.000,00								€ 5
TOTALE EURO				€ 4.760.737,07	€ -	€ 1.680.745,00	€ 325.310,00	€ 970.554,00	€ -	€ 30.000,00	€ 435.037,00	€ 69

SPESE STRAORDINARIE 2021

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2016 (art. 11 LP.36/93) cap.1121.07	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1342)	
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 30.000,00			€ 30.000,00						
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 95.000,00			€ 15.000,00					€ 80.000,00	
1	2010501 2-2-1-9-0	3027 9-2	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 65.000,00			€ 5.000,00					€ 60.000,00	
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.03 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 80.000,00			€ 10.000,00					€ 70.000,00	
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 60.000,00			€ 9.500,00					€ 50.500,00	
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00						
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00			€ 10.000,00					€ -	
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.02 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 50.000,00								€ 50.000,00	
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.02 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00			€ 1.000,00					€ 19.000,00	
2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 23.110,00			€ 5.000,00					€ 18.110,00	
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.02 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00			€ 5.000,00						

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2016 (art.11 LP.36/93) cap.1121.07	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1342)	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 84.883,00			€ 18.707,00			€ 30.000,00		€ 36.176,00	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 85.000,00								€ 85.000,00	
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 75.032,00			€ 63.903,00					€ 11.129,00	
4	2080201 2-2-1-9-12	3680.05 10-5	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 27.000,00			€ 10.000,00					€ 17.000,00	
4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00			€ 6.000,00						
4	2090501 2-2-1-99-0	3550 9-3	Raccolta differenziata rifiuti ed interventi a carattere ambientale per Tione e Saone	€ 5.000,00			€ 5.000,00						
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 5.000,00					€ 10.000,00	
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2100407 2-3-1-2-3	3660.02 6-2	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00			€ 2.000,00						
TOTALE EURO				€ 753.025,00	€ -	€ -	€ 216.110,00	€ -	€ -	€ 30.000,00	€ -	€ 506.915,00	€

SPESE STRAORDINARIE 2022

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2016 (art. 11 LP.36/93) cap.1121.07	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1342)	
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 30.000,00			€ 30.000,00						
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 95.000,00			€ 15.000,00					€ 80.000,00	
1	2010501 2-2-1-9-0	3027 9-2	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 65.000,00			€ 5.000,00					€ 60.000,00	
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.03 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 80.000,00			€ 10.000,00					€ 70.000,00	
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 60.000,00			€ 9.500,00					€ 50.500,00	
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00						
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00			€ 10.000,00					€ -	
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.02 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 50.000,00								€ 50.000,00	
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.02 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00			€ 1.000,00					€ 19.000,00	
2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 23.110,00			€ 5.000,00					€ 18.110,00	
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.02 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00			€ 5.000,00						

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2016 (art.11 LP.36/93) cap.1121.07	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1342)	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 84.883,00			€ 18.707,00			€ 30.000,00		€ 36.176,00	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 85.000,00								€ 85.000,00	
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 75.032,00			€ 63.903,00					€ 11.129,00	
4	2080201 2-2-1-9-12	3680.05 10-5	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 27.000,00			€ 10.000,00					€ 17.000,00	
4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00			€ 6.000,00						
4	2090501 2-2-1-99-0	3550 9-3	Raccolta differenziata rifiuti ed interventi a carattere ambientale per Tione e Saone	€ 5.000,00			€ 5.000,00						
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00			€ 5.000,00					€ 10.000,00	
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00			€ 1.000,00						
3	2100407 2-3-1-2-3	3660.02 6-2	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00			€ 2.000,00						
TOTALE EURO				€ 753.025,00	€ -	€ -	€ 216.110,00	€ -	€ -	€ 30.000,00	€ -	€ 506.915,00	€

Nelle tabelle sopra riportate sono evidenziate anche le modalità di finanziamento previste degli investimenti programmati. Si tratta di risorse in parte certe e in parte previste. Per quelle previste l'effettiva spesa è subordinata al preventivo accertamento dell'entrata relativa.

Nelle considerazioni a pag. 14, 15 e 16 e nel Programma delle opere pubbliche precedentemente riportato sono elencate anche alcune opere previste nella programmazione ma per le quali attualmente non sono ancora stati reperiti i mezzi di finanziamento.

Nelle considerazioni predette si è anche evidenziato lo stato di attuazione delle opere iniziate negli ultimi esercizi. Relativamente alle opere, i cui importi saranno ripartiti nel bilancio 2020-2022, la conclusione è prevista nel 2021 o, per lo più, negli esercizi successivi.

Con riferimento alle opere previste in bilancio va anche evidenziato che le stesse sono tali da poter essere considerate sostenibili per quanto riguarda le spese di gestione e sono impostate mirando al risparmio energetico.

Anche l'Azienda Speciale comunale sta operando e prevedendo interventi nel settore dell'illuminazione pubblica, dell'acquedotto e di alcuni impianti termici di edifici comunali, con criteri e obiettivi analoghi.

Le altre opere sono tali da non comportare particolari oneri di manutenzione, in quanto trattasi di opere caratterizzate dalla sistemazione di quelle esistenti.

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente. Obiettivo fissato dalla PAT

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ha previsto che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L. Peraltro ai sensi della normativa provinciale i comuni maggiori di 5.000 abitanti e i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 con particolari caratteristiche, possono essere esentati dall'obbligo delle gestioni associate. Tione di Trento, pur avendo meno di 5.000 abitanti, ricade per le proprie caratteristiche e per le caratteristiche dell'ambito territoriale in cui si trova, tra i comuni per i quali è stata operata dalla Giunta Provinciale una deroga all'obbligo della gestione associata dei servizi. Quindi Tione di Trento non è ricompreso in alcun ambito di gestioni associate obbligatorie. Peraltro da tempo sono in corso collaborazioni con altri comuni in vari settori e attualmente Tione è comune capo convenzione per le seguenti gestioni associate:

- Polizia locale (fino al 2027, con altri 12 Comuni)
- Custodia forestale (fino al 2025, con altri 5 enti)
- Contratti, gare, appalti (gestione associata del servizio con Porte di Rendena).

Sono inoltre in corso collaborazioni con Porte di Rendena e Tre Ville per la gestione dei punti lettura della Biblioteca comunale a Javré (Porte di Rendena) e Ragoli (Tre Ville) ed è stata ipotizzata una collaborazione per un progetto di "ospitalità diffusa" con Porte di Rendena, Borgo Lares e Sella Giudicarie.

Va anche detto che la Giunta Provinciale attuale ha espresso l'intenzione di rivedere le scelte a suo tempo operate e più in generale di rivedere le politiche di finanza locale attinenti le autonomie locali. Allo stato però non vi sono modifiche effettive.

Nel corso del 2019 con il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2020 e poi con la legge finanziaria, legge di stabilità provinciale per il 2020 alcune di queste innovazioni sono comunicate. L'obbligo delle gestioni associate è stato modificato ed anche la finanza locale ha visto importanti modifiche come già spiegato alle pagine 4 e 5.

Di seguito, vengono riportate le tabelle relative alla spesa con riferimento al periodo 2018-2022:

	2018	2019	2020	2021	2022
Totale Titolo 1: Spese correnti	5.286.096,73	5.384.007,12	5.016.030,21	4.808.410,00	4.808.410,00
Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	4.415.802,27	5.090.052,15	4.760.737,07	753.025,00	753.025,00
Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Rimborso presiti	180.737,00	72.147,00	72.147,00	72.147,00	72.147,00
Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

tesoriere/cassiere					
Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.806.500,00	1.808.500,00	1.828.000,00	1.828.000,00	1.828.000,00
Totale Titoli	16.689.136,00	17.424.706,27	16.676.914,28	12.461.582,00	12.461.582,00

Va inoltre evidenziato che il comma 3 dell'art 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata prevede che: *“Il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi determina risultati in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato.”*

A tale previsioni normative la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, ha dato seguito con proprie deliberazioni n. 1952/2015, 317/2016 e 1228/2016.

Come già evidenziato Tione di Trento rientra tra i Comuni esentati dall'obbligo di gestione associata dei servizi fondamentali e in base alla normativa vigente ed alle deliberazioni della Giunta Provinciale sopra citate Tione di Trento deve conseguire un obiettivo di efficientamento (riduzione di spesa) pari ad € 19.200,00.

La quantificazione del raggiungimento di detto obiettivo di riduzione della spesa va effettuata, sulla base delle indicazioni contenute nella delibera Giunta Provinciale 1228 del 22 luglio 2016 e altre delibere sopra citate, come meglio chiarite nella circolare del 28 luglio 2016 e quindi del 6 febbraio 2017 del Servizio Autonomie Locali della Provincia, tenendo quale spesa di partenza che va ridotta quella relativa ai pagamenti della funzione 1 (competenza + residui) dell'esercizio 2012 “nettizzata” degli importi relativi ai rimborsi contabilizzati al titolo 3 delle entrate, categoria 5, ai pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per recupero somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES oltreché ad eventuali altri rimborsi contabilizzati al titolo 3° entrate, categoria 5 (tranne eventuali importi relativi ad Iva a credito), all'Iva a debito da non conteggiare tra le spese, eventuali pagamenti relativi al TFR, la spesa derivante dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018.

Nella circolare del 6 febbraio 2017 viene anche chiarito che nel caso l'ente debba conteggiare ai fini della dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo del risparmio della spesa, anche riduzioni su funzioni di spesa diverse dalla 1, in questo caso non vadano conteggiate le spese relative al servizio depurazione né quelle dovute a diverse modalità di gestione contabile di uno specifico servizio (esempio: rifiuti).

Inoltre nella deliberazione 1228 dd. 22.07.2016 (allegato 5, pagg. 3 e 4) già citata viene anche chiarito che il raffronto per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo va effettuata sugli importi (nettizzati) risultanti dal consuntivo 2019.

Dopo che sarà stato approvato il consuntivo 2019 si procederà a tirare le conclusioni definitivamente peraltro, con i dati oggi in possesso, l'obiettivo può considerarsi ampiamente raggiunto.

Qui sotto è sinteticamente determinato l'obiettivo di spesa e le voci di riferimento riguardo al periodo di tempo da considerare:

PIANO DI MIGLIORAMENTO

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dalla previsione 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	2.100.029,83	1.693.233,92
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		292.405,88
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		9.900,00
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	182.160,84	216.879,57
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		28.973,60
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	16.351,84	10.400,00
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)		297.467,91
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	67.258,07	
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.834.259,08	1.425.018,72
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	19.200,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	PREVISIONE SPESA 2019:
	=	1.815.059,08	1.425.018,72
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa presunta 2019 :			390.040,36

Si specifica che i dati relativi al 2019 andranno verificati una volta approvato il Conto Consuntivo 2019, rispetto al quale andrà attestato il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione della spesa, che si ritiene, sulla base dei dati attualmente disponibili, sarà ampiamente raggiunto.

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2019 per cui si prevede la conferma nel 2020

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,35 %	€ 273,67	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00 %		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9	0,00 %		
Fabbricati dati in comodato gratuito a parenti entro il primo grado e utilizzati come abitazione principale	0,45 %		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00.-	0,55 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00.-	0,55 %		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00 %		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00.-	0,79 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00.-	0,79 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00.-	0,00 %		
Fabbricati strumentali all'attività	0,10 %		€ 1.500,00

agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00.-			
Aree edificabili che, in base alle Norme di Attuazione del PRG comunale, consentono esclusivamente l'ampliamento volumetrico, anche solo parziale, di fabbricati esistenti	0,00 %		
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2018 (accertamenti)	2019 (stanziamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
IMIS	1.330.353,52	1.330.000,00	1.320.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00

Per l'anno 2020 è stata confermata la riduzione delle aliquote di alcune tipologie di fabbricati di tipo produttivo nonché l'azzeramento dell'aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola. Ciò in armonia con quanto previsto dal protocollo in materia di finanza locale a valere per l'anno 2020, come scelta strategica a sostegno delle attività produttive. Il minor gettito derivante dall'applicazione delle predette aliquote agevolate verrà integralmente coperto con un trasferimento compensativo a carico della Provincia. Resta fissata un'aliquota pari allo 0,00% per le abitazioni principali uguale agli anni 2016, 2017, 2018 e 2019, come scelta strategica a sostegno delle famiglie. Si ritiene che la scelta possa essere confermata anche per il futuro, salve diverse direttive da parte della PAT e del Consiglio delle Autonomie.

Si prevede di diminuire il valore delle aree fabbricabili ai fini del calcolo dell'imponibile Imis poiché il trend del valore di mercato delle aree edificabili di questi ultimi anni è diminuito.

Con riferimento alle scelte di competenza comunale è allo studio e si ritiene che sarà presentata a breve in consiglio la proposta di deliberazione di revisione della zonizzazione e dei relativi valori indicativi con riferimento ai terreni edificabili al fine di rendere i valori possibilmente vicini ai valori reali attuali di mercato.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (stanziamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	54.236,52	43.189,16	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IMUP da attività di accertamento	33.811,86	25.492,95	34.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ICI da attività di accertamento	3.193,60	508,03	500,00	200,00	200,00	200,00
TASI da attività di accertamento	4.136,25	204,56	500,00	500,00	500,00	500,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	0	0	0

Aliquote applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE

CANONE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe applicate anno 2019

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE	
Pubblicità ordinaria non luminosa	€/mq/anno	11,36
Pubblicità ordinaria luminosa	€/mq/anno	22,72
Pubblicità effettuata con veicoli	€/anno	49,58

Non sono state previste modifiche per il 2020.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (stanziamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Canone di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	23.258,33	24.485,02	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

TOSAP: presso il Comune di Tione di Trento non è prevista in quanto sostituita dalla **COSAP** (Canone occupazione spazi e aree pubbliche)

Tariffe applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE

TARI (tributaria): di competenza della Comunità delle Giudicarie

Tariffe applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE DOMESTICHE

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE NON DOMESTICHE

RECUPERO EVASIONE TARI: di competenza della Comunità delle Giudicarie

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Recupero evasione TIA						

RECUPERO EVASIONE MAGGIORAZIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Recupero evasione TARES	387,27	322,29	715,00	500,00	500,00	500,00

Applicata come maggiorazione unicamente nel 2013.

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2018	2019	2020	2021	2022
	(accertamenti)	(stanziamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.863.027,81	1.921.385,00	1.879.664,00	1.820.084,00	1.820.084,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	26.562,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-
TOTALE					
Trasferimenti correnti	1.889.589,81	1.944.385,00	1.902.664,00	1.843.084,00	1.843.084,00

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (stanziamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2020 rispetto a 2019
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione							
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni							
TRASFERIMENTI DA REGIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	€ 74.326,18	€ 74.398,12	€ 74.400,00	€ 75.200,00	€ 75.200,00	€ 75.200,00	1,08%
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	€ 12.609,73	€ 18.927,34	€ 12.000,00	€ 46.800,00	€ -	€ -	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	€ 764.989,03	€ 733.411,48	€ 736.816,00	€ 725.500,00	€ 725.500,00	€ 725.500,00	-1,54%
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui							
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Utilizzo quota fondo investimenti minori	€ 154.233,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	0,00%
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 92.266,94	€ 107.316,24	€ 115.010,00	€ 106.800,00	€ 110.720,00	€ 110.720,00	-7,14%
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali							
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	€ 252.407,17	€ 313.271,08	€ 317.682,00	€ 317.702,00	€ 317.702,00	€ 317.702,00	0,01%
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	€ 1.350.832,05	€ 1.463.471,26	€ 1.472.055,00	€ 1.488.149,00	€ 1.445.269,00	€ 1.445.269,00	1,09%
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	€ 1.350.832,05	€ 1.463.471,26	€ 1.472.055,00	€ 1.488.149,00	€ 1.445.269,00	€ 1.445.269,00	1,09%

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2018	ENTRATE 2019 previsioni attuali	SPESE 2019 previsioni attuali	TASSO DI COPERTURA Anno 2019 previsioni attuali	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022
Asili nido	96,60%	€ 431.420,00	€ 468.300,00	92,12%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%
Impianti sportivi	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Mense	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Mense scolastiche	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALI		€ 431.420,00	€ 468.300,00	92,12%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%	€ 420.300,00	€ 462.000,00	90,97%

Si specifica che nella spesa non sono contemplate le spese per il personale d'ufficio del Comune che si occupa delle attività connesse al servizio Asilo nido

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2020/2022 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2018	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022
Fognatura	104,83%	€ 83.600,00	€ 83.600,00	100,00%	€ 83.600,00	€ 83.600,00	100,00%	€ 83.600,00	€ 83.600,00	100,00%
Depurazione	100%	€ 240.000,00	€ 240.000,00	100,00%	€ 240.000,00	€ 240.000,00	100,00%	€ 240.000,00	€ 240.000,00	100,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALI		€ 323.600,00	€ 323.600,00	100,00%	€ 323.600,00	€ 323.600,00	100,00%	€ 323.600,00	€ 323.600,00	100,00%

COSAP: presso il Comune di Tione di Trento sostituisce la TOSAP

Tariffe applicate anno 2019 e di cui è prevista l'applicazione anche nel 2020

FATTISPECIE IMPONIBILE	IMPORTO
COSAP permanente sopra e sotto il suolo pubblico	€/mq 8,78
COSAP temporanea cantieri e scavi	€/mq/giorno 0,46
COSAP temporanea mercati	€/mq/giorno 0,37
COSAP temporanea fiere e festeggiamenti	€/mq/giorno 1,20

Le tariffe non hanno subito modifiche. Non sono previste modifiche per il 2020.

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta Comunale	326	18.12.2018	Servizio pubblico di fognatura. Approvazione tariffe per l'anno 2019.
Giunta Comunale	325	18.12.2018	A.S.M. Approvazione tariffe relative al servizio acquedotto anno 2019.

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Per un elenco completo degli immobili del patrimonio comunale si rinvia alla tabella pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Dati immobile	Descrizione	canone locazione percepito
p.ed. 1741 C.C. Tione I°	caserma Guardia di Finanza	€ 30.614,90
parte p.ed. 1848 C.C. Tione I°	locali interrati uso autofficina	€ 7.248,36
parte p.ed. 1848 C.C. Tione I°	locali negozio generi monopolio	€ 5.602,47
parte p.ed. 1848 C.C. Tione I°	bar autostazione	€ 30.177,36
porzione sottotetto p.ed. 1538/1 C.C. Tione I°	per installazione apparati telecomunicazione	€ 6.500,00
p.ed. 1831 C.C. Tione I°	caserma Carabinieri	€ 17.385,00
parte p.ed. 1783 C.C. Tione I°	appartamento 1 Ex Casa Artini	€ 3.654,00
parte p.ed. 1783 C.C. Tione I°	appartamento 2 Ex Casa Artini	€ 3.646,92
parte p.ed. 1783 C.C. Tione I°	appartamento 3 Ex Casa Artini	€ 480,00
sub 32 e parte sub 33 p.ed. 1981 C.C. Tione I°	porzione condominio Plazze	€ 14.777,88
p.ed. 1699 C.C. Tione I°	edificio in via Roma	€ 5.120,47
pp.ff. 3838 e 3839 C.C. Tione I°	diritto di pesca laghi di Valbona	€ 51,65
p.m. 5 p.ed. 282 C.C. Saone	appartamento uso canonica c/o Casa Comunale di Saone	€ 0,01
piano rialzato e parte seminterrato p.ed. 1538/1 C.C. Tione I°	uffici agenzia delle entrate	€ 12.750,00
parte pp.ff. 917/5 e 3850/1	area per deposito materiale	€ 35,00

Dati immobile	Descrizione	canone locazione percepito
parte p.ed. 277 C.C. Preore	realizzazione centro addestramento cinofilo	€ 400,00
Porzioni su p.f. 3934/1 CC Tione 1°	sedime per baracche legna a Zeller	€ 204,42
parte p.f. 1521 C.C. Tione II°	pascolo Lanciada	€ 485,60
p.ed. 1049/2-1049/3 e parte p.f. 3836 C.C. Tione I°	Malga Cengledino e pascolo	€ 613,29
600 mq. p.f. 2585/1 e 200 mq. p.f. 3836/1 C.C. Tione I°	aree prato loc. Le Dosse e Malga Cengledino per posa arnie api	€ 50,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92) (*)	89800	76400	76400
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	5000	5000	5000
Interessi attivi	500	500	500
Altre entrate da redditi di capitale			
Rimborsi ed altre entrate correnti			

(*) L'importo è relativo al totale da incassare, parte di esso viene girato per competenza agli altri Comuni della gestione associata di Polizia Locale di cui Tione è capofila.

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

- ✓ ¼ ad interventi relativi alla segnaletica stradale
- ✓ ¼ al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni
- ✓ ½ ad attività di miglioramento della sicurezza stradale

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Vedasi la tabella relativa alle modalità di finanziamento degli investimenti.

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Attualmente nella programmazione comunale non sono previste per il periodo 2020-2022 assunzioni di mutui. Non si intende quindi contrarre nuovo debito, detta possibilità si valuterà successivamente al 2022 tenendo conto della normativa vigente che rende comunque problematica l'assunzione di mutui nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Nel 2015 si è proceduto all'estinzione anticipata di gran parte dei mutui in essere usufruendo a tal fine dell'anticipazione stabilita dalla normativa provinciale da parte della PAT. L'estinzione ha comportato effetti positivi sul bilancio del comune. Detta anticipazione comporta la restituzione alla PAT di un importo pari ad € 72.146,65.- per il 2019, 2020 e 2021. Per quanto riguarda i mutui non oggetto di estinzione anticipata gli stessi si sono estinti entro il 2018.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Debito iniziale	371.827,20	241.663,23	108.585,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti				0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	130.163,97	133.077,50	108.585,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate				0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni				0,00	0,00	0,00	0,00
Debito di fine esercizio	241.663,23	108.585,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7 Gestione del patrimonio, acquisizioni, alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto il superamento sia del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

L'Amministrazione nel corso del passato mandato consiliare ha provveduto all'alienazione di un rudere di casa da mont tramite asta, ricavandone delle risorse utilizzate ai sensi della normativa in materia dei beni di uso civico.

Inoltre, ha ritenuto alienabili altri due immobili “case da mont” e con deliberazione consiliare n. 61/2013 ha dato inizio alle procedure per l'alienazione degli stessi.

Nel corso del 2017 l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in loc. Doss e relative pertinenze ha avuto successo. Con riferimento all'immobile in loc. Caset è stata bandita una ulteriore asta in due tentativi che però non ha avuto esito positivo (asta deserta). In futuro si cercherà comunque di pervenire all'alienazione di detto immobile secondo le procedure di legge in caso di asta deserta. Il ricavato dell'alienazione dei beni sarà utilizzato ai sensi della normativa in materia per interventi di miglioramento sui beni e le infrastrutture.

Si valuterà nel corso del corrente esercizio e dei futuri il da farsi per giungere all'alienazione del citato immobile. Si valuterà inoltre la possibilità di porre in essere ulteriori procedure per la vendita di beni immobili non indispensabili per l'attività dell'amministrazione o di effettuare per gli stessi concessioni o locazioni a terzi così da ottenerne un provento.

Nel 2018 si è anche deliberato (Consiglio Comunale dell'11.10.2018 del. n. 32) di porre in vendita un rudere con relativa area esterna sui monti di Tione in loc. Pendoline (p.ed. in condizioni di rudere e ex letamaio e terreni a bosco) stante il loro sostanziale inutilizzo per gli scopi dell'Amministrazione e la loro posizione isolata rispetto alla generalità dei beni di uso civico di Tione, previo sgravio uso civico e asta pubblica a rialzo sul prezzo base di € 24.000,00. Nel 2019 si è effettuata l'asta pubblica e l'immobile è stato alienato per € 24.500,00.-

Inoltre si prevede di procedere all'apposizione di un diritto di superficie per 25 anni sull'area attualmente in locazione a Galata SpA per utilizzo ripetitore telefonico, stante la richiesta in tal senso di Galata e la prospettata mancanza di interesse della stessa a continuar l'attuale locazione, così da poter comunque introitare un congruo corrispettivo da utilizzare per miglioramenti del patrimonio di uso civico, previo sospensione dello stesso per la durata del diritto di superficie. La procedura è stata conclusa nel 2019 con il relativo contratto e l'incasso del corrispettivo.

Con riferimento ad ipotesi di permuta si evidenzia che l'Amministrazione ha stabilito il criterio, nel caso di richieste di permuta da parte di privati, di effettuarle mediante il parametro di 1 a 3 di valore, ovvero ricavando dalle permuta un valore pari a 3 volte quanto ceduto, secondo le previsioni del Regolamento Contratti recentemente modificato per confermare la proporzione 1 a 3 in favore del Comune con riferimento al valore, con la possibilità che vi sia conguaglio in denaro ove i mq. offerti dal privato siano almeno pari a quelli ceduti dal comune, così da incrementare il patrimonio comunale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di effettuare acquisizione di beni di interesse pubblico, in

particolare per la realizzazione di opere pubbliche, mediante compravendita, o anche attraverso permuta, in questo caso a parità di valore.

Per quanto riguarda le locazioni, gli affitti o le concessioni di beni si procederà secondo le consuete modalità di legge, previo atti giuntali. In particolare si curerà la concessione relativamente alle malghe in scadenza e l'aggiornamento delle concessioni relative alle strutture sportive, tenendo conto della recente normativa provinciale in materia.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE							
	2020	2021	2022		2020	2021	2022
Entrata				Uscita			
UTILIZZO AVANZO				DISAVANZO			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	130.243,21						
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.395.800,00	1.405.800,00	1.405.800,00	TITOLO 1 Spese correnti	5.016.030,21	4.808.410,00	4.808.410,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.902.664,00	1.843.084,00	1.843.084,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	4.760.737,07	753.025,00	753.025,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	1.534.470,00	1.477.770,00	1.477.770,00				
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	4.885.737,07	906.928,00	906.928,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-				
Totale entrate finali	9.718.671,07	5.633.582,00	5.633.582,00	Totale uscite finali	9.776.767,28	5.561.435,00	5.561.435,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	-	-	-	TITOLO 4 Rimborso prestiti	72.147,00	72.147,00	72.147,00
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.828.000,00	1.828.000,00	1.828.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.828.000,00	1.828.000,00	1.828.000,00
Totale titoli	16.546.671,07	12.461.582,00	12.461.582,00	Totale titoli	16.676.914,28	12.461.582,00	12.461.582,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.676.914,28	12.461.582,00	12.461.582,00	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	16.676.914,28	12.461.582,00	12.461.582,00

EQUILIBRIO CORRENTE

						2020	2021	2022
Entrata								
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)					-	-	-
Titoli 1 - 2 - 3	(+)					4.832.934,00	4.726.654,00	4.726.654,00
				Totale		4.832.934,00	4.726.654,00	4.726.654,00
Uscita								
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)					5.016.030,21	4.808.410,00	4.808.410,00
fondo pluriennale vincolato						130.243,21	-	-
fondo crediti di dubbia esigibilità						45.000,00	28.500,00	28.500,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)					72.147,00	72.147,00	72.147,00
				Totale		5.088.177,21	4.880.557,00	4.880.557,00
Somma finale						- 255.243,21	- 153.903,00	- 153.903,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge								
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)							
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)							
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						- 255.243,21	- 153.903,00	- 153.903,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Entrata								
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)					-	-	-
Titoli 4 - 5 - 6	(+)					4.885.737,07	906.928,00	906.928,00
				Totale		4.885.737,07	906.928,00	906.928,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge								
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)							
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)							
Uscita								
Titolo 2- spese in conto capitale	(-)					4.760.737,07	753.025,00	753.025,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						125.000,00	153.903,00	153.903,00

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con legge di bilancio dello Stato 2017 e triennio 2017-2019, Legge n. 232 dd. 11.12.2016, sono state approvate le previsioni di cui sopra, secondo quanto stabilito ai commi 466 e seguenti, dell'art. 1 della Legge 232 citata.

Con riferimento alla possibilità di utilizzo di quote dell'Avanzo di Amministrazione per finanziare spese di investimento la PAT aveva concordato in sede di protocollo di intesa in materia di finanza locale di concedere spazi finanziari ai Comuni. L'Amministrazione Comunale di Tione di Trento si è avvalsa di detti spazi nel 2017 e nel 2018 sulla base degli spazi concessi dalla PAT ai vari Comuni. Dal 2019, in seguito a sentenza della Corte Costituzionale relativa a tale tematica (utilizzo Avanzo di Amministrazione), il finanziamento di spese di investimento ed equiparate tramite Avanzo di Amministrazione è consentito senza la predetta procedura e quindi l'Amministrazione utilizzerà tale possibilità ove si venga a realizzare Avanzo di Amministrazione alla chiusura dei futuri esercizi, come già verificatosi in passato.

La legge di bilancio 2019, L. 30.12.2018 n. 145, ha introdotto rilevanti novità relativamente al concorso agli obiettivi di finanza pubblica da parte dei comuni, in particolare:

- A decorrere dal 2019, in attuazione delle sentenze della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i comuni potranno utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011, art. 1 c. 820.
- I comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs 118/2011, art. 1 c. 821.
- **A decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge 232/2016.** Con riferimento al saldo di finanza pubblica 2018 restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione, mentre non trovano applicazione le sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo positivo per l'anno 2018, art. 1 c. 823.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente. Prevenzione e trasparenza. Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente, i Comuni Trentini sono tenuti al rispetto di un piano di miglioramento che è volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa di finanziamento, anche a carattere discrezionale, che va assicurato dall'insieme dei Comuni ed Unioni di Comuni. Precedentemente si è illustrato come venga raggiunto l'obiettivo di contenimento delle spese assegnate al Comune di Tione di Trento. Di seguito si andranno ad illustrare le modalità del piano di miglioramento per la razionalizzazione e la riduzione delle spese correnti che il Comune di Tione ha fatto proprio e che è parte integrante le previsioni del DUP.

Ciò premesso va specificato che, dopo anni di blocco e contenimento delle assunzioni di personale da parte dei Comuni, il protocollo in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritto da Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie ha previsto:

1. La rimozione del blocco delle assunzioni per i Comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni verificatesi nel 2017
2. La riduzione del personale precario nel settore pubblico, consentendo ai Comuni la stabilizzazione di personale precario reclutato tramite procedura concorsuale pubblica/pubblica selezione con relativa graduatoria, secondo le previsioni della recente normativa provinciale in materia e le previsioni dei criteri attuativi fissati dalla G.P.

Le previsioni del Protocollo d'Intesa per il 2018 sono state confermate dal Protocollo d'Intesa per il 2019, sottoscritto in data 03.07.2019.

In particolare si è già proceduto a bandire il concorso per coprire il posto di custode forestale cessato per pensionamento, come pure si è iniziata la procedura per coprire il posto di operaio recentemente rimasto scoperto, tramite concorso pubblico per due posti di operaio i categoria B, di cui uno riservato a personale interno.

L'intesa in materia di finanza locale stabilisce quindi la possibilità di ricorrere al turn over del personale, specificandone casistiche, modalità e adempimenti che vengono richiamati.

Il Protocollo di intesa inoltre consente l'assunzione di personale non di ruolo, a tempo determinato, in tutta una serie di casi al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi pubblici (adempimenti obbligatori e servizi pubblici essenziali; personale con spese coperte da altri enti; personale operaio; ecc.).

Per il personale di Polizia Locale sono ampliate le possibilità di assunzione sia per garantire il turn over che per garantire il rispetto degli standard minimi di servizio previsti dal comma 4 dell'art. 10 della L.P. 8/2005, nonché per il personale a tempo determinato.

Attualmente la situazione del personale comunale vede alcune modifiche rispetto al passato. In particolare il posto di Vice Segretario Comunale che nel 2017 era coperto ma con lo stesso in comando presso altro ente, ora è scoperto in quanto vi è stato passaggio per mobilità all'ente presso cui era in comando.

Inoltre il posto di coordinatore di Polizia Municipale coperto dal Vice Comandante del Corpo è ora temporaneamente vacante in quanto lo stesso è in comando presso il Corpo di Polizia Locale di Pinzolo.

Infine va evidenziato che a fine 2017 è cessata dal servizio per pensionamento l'addetta alle pulizie che ricopriva il posto di ausiliario (categoria A) 18 ore settimanali, posto che non si è ritenuto di coprire in quanto è considerato preferibile affidare completamente il servizio di pulizia all'esterno.

Nel contempo si ricorda che nel 2017 si è provveduto all'assunzione di un dipendente per la copertura del posto riservato ai disabili in sostituzione del precedente cessato, e alle consuete assunzioni stagionali di personale per il servizio di Polizia Locale (2 agenti), assunzioni che si sono effettuate anche nel 2018. Nel 2019 si è pervenuti alla conclusione della procedura di stabilizzazione che riguarda i due posti di agente di polizia locale coperti da molti anni tramite assunzioni stagionali e reclutati tramite pubblica selezione e relativa graduatoria.

Pro futuro, nel corso del triennio 2020-2022, andrà verificata la congruità della dotazione di personale per il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione e in particolare è prevedibile che nel caso di cessazioni per dimissioni, trasferimenti o pensionamenti si provveda alla necessaria sostituzione o comunque ai rafforzamenti di organico che si renderanno necessari, tenendo conto delle nuove previsioni relative alle assunzioni di personale da parte dei comuni contenute nel Protocollo di Intesa per la Finanza Locale relativo al 2020, che prevedono una connessione tra assunzioni

e riqualificazione delle spese.

Prevenzione e trasparenza

L'Amministrazione comunale adotta ormai da anni, secondo le previsioni della normativa in materia, il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il piano prevede una serie di procedure e comportamenti da adottare da parte degli uffici tali da garantire la correttezza dell'amministrazione e la prevenzione della corruzione. Anche per il futuro si ritiene di procedere secondo le linee di intervento adottate in passato, evidenziando che non si sono mai verificati fatti/eventi corruttivi, e che le procedure già in atto vanno considerate congrue, adatte e commisurate alle dimensioni del Comune, provvedendo per quanto necessario agli adeguamenti necessari ad eventuali nuove previsioni normative o alle direttive del Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC anche tramite la collaborazione del Consorzio dei Comuni che fornisce il servizio di whistleblowing. Anche per la trasparenza viene data esecuzione alle previsioni di legge in materia, pubblicando le informazioni necessarie sul sito comunale ed in particolare nella sezione Amministrazione trasparente, e garantendo l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi. Anche per questo si ritiene che l'Amministrazione debba procedere secondo le linee già impostate e già contenute nel piano triennale che si ritiene vada sostanzialmente confermato, adeguandolo per quanto necessario alle eventuali novità normative in materia.

In particolare si ritiene che vada concentrata l'attenzione su alcuni obiettivi strategici generali al fine di pervenire ad un adeguamento del Piano alle ultime indicazioni del PNA 2019 (approvato nel novembre 2019), con riferimento in particolare alla c.d. "mappatura dei rischi" che si ritiene possa essere rivista a partire dal Piano 2021-2023. Gli obiettivi strategici generali possono sinteticamente essere i seguenti:

- cura del coinvolgimento di uffici e loro Responsabili nelle fasi di progettazione, predisposizione e attivazione del Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
- cura della formazione e informazione interna relativa al PTPCT;
- cura dei controlli interni, standardizzandoli per quanto possibile, anche da parte dei Responsabili degli Uffici;
- cura della trasparenza relativa all'attività del Comune.

Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione e anche per gli altri comuni.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione prospettato dai provvedimenti provinciali consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Il presente Documento Unico di Programmazione conferma l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti già poste in essere dall'Amministrazione comunale mediante politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle forniture, concretizzatasi in particolare nella mancata sostituzione di personale pervenuto alla pensione negli ultimi esercizi fino al 2019 (un C evoluto, un C base, due B base e un A) e nel comando presso altro ente di un C evoluto senza sostituzione e nella non sostituzione di un D (Vice Segretario) cessato recentemente per mobilità.

A questo proposito si richiama quanto già evidenziato nella relazione previsionale e programmatica 2016-2018 e nei seguenti DUP con riferimento al contenimento di spese correnti per un importo superiore all'obiettivo fissato dalla Giunta Provinciale (€ 19.200,00) ribadito e confermato con i nuovi dati a disposizione dal presente DUP (pagg.41-43).

Si sottolinea che il raffronto finale relativo al raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa assegnato dalla Giunta Provinciale al Comune di Tione di Trento pari ad € 19.200,00 va verificato sulla base dei risultati di cui al rendiconto 2019 e che allo stato delle previsioni e dei dati pare sicuramente ed ampiamente raggiungibile.

Si richiama la quantificazione di cui alle pagg. 41 e 43 di previsione relativa al raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa in cui – congiuntamente a quanto sopra specificato con riferimento alle politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle spese correnti – va a concretizzarsi la formalizzazione del piano di miglioramento del comune di Tione di Trento, che viene confermato, con le precisazioni e le integrazioni di cui al punto precedente in riferimento ad eventuali necessità di turn over.

Pianta organica del personale del Comune.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione. Per quanto riguarda il fabbisogno di personale relativo agli anni assunti a riferimento si richiama quanto sopra specificato, in particolare all'assunzione per la copertura del posto riservato a disabili e alla stabilizzazione di due agenti di polizia locale stagionali. Si specifica inoltre che ove necessario si provvederà alla sostituzione del personale con diritto alla conservazione del posto nel caso di assenza e che si valuterà se l'attuale dotazione va integrata con copertura di posti attualmente scoperti, secondo le norme e le procedure vigenti, verificando in particolare la necessità di sostituzioni per eventuali cessazioni di personale attualmente in servizio. Con riferimento alla prossima cessazione per pensionamento a fine 2019 di un custode si è già dato inizio alla procedura per la sua sostituzione e così pure si farà per un pensionamento prospettato nel 2020, stante la necessità di garantire il servizio relativo con la copertura dei 4 posti di custode presenti.

Si procederà inoltre a coprire mediante concorso il posto di operaio recentemente rimasto scoperto, essendo venuta improvvisamente a mancare la persona che lo ricopriva.

Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento

Segretario Generale (2^ classe)																	
Biblioteca		Polizia Locale		Vigilanza Boschiva		Ufficio Commercio ed Attività Economiche		Ufficio Demografico e Protocollo		Ufficio Ragioneria		Ufficio Segreteria		Ufficio Tecnico		Ufficio Tributi	
Collab. biblio. (C-evo) 32	Funz. P.M. (d-base)		Custode forestale (C-base)	Custode forestale (C-base)	Collab. amm. (C-evo.) 23h	Collab. amm. (C-evo.)	Collab. amm. (C-evo.)	Collab. cont. (C-evo.) 24h	Collab. cont. (C-evo.)	Vice Segr. Com. (D-base)	Funz. tecnico (D-base)		Funz. amm.-cont. (D-base)				
Collab. Amm.vo (C-evo) 30h	Coord. P.M. (C-evo)	Coord. P.M. (C-evo)	Custode forestale (C-base)	Custode forestale (C-base)	Assist. amm. (C-base) 28h	Assist. amm. (C-base) 18h		Assist. cont. (C-base)	Assist. cont. (C-base) 32h	Collab. amm.-cont. (C-evo.) 28h	Collab. tecnico (C-evo)	Collab. tecnico (C-evo)	Assist. amm.-cont. (C-base) 28h				
Assist. biblio. (C-base)	Agente P.M. (C-base)	Agente P.M. (C-base)	Custode forestale (C-base)			Coadiut. amm. (B-evo.) 22 h	Coadiut. amm. (B-evo.) 18 h	Assist. cont. (C-base) 28h	Assist. cont. (C-base) 18h *	Assist. amm. (C-base)	Assist. tecnico (C-base)	Assist. tecnico (C-base)					
Assist. biblio. (C-base) 26h	Agente P.M. (C-base)	Agente P.M. (C-base)									Assist. tecnico (C-base) 24h						
	Agente P.M. (C-base)	Agente P.M. (C-base)									Coadiut. amm. (B-evo.) 24h						
	Agente P.M. (C-base)	Agente P.M. (C-base)									Operaio qual. (B-base)	Operaio qual. (B-base)					
	Agente P.M. (C-base)										Operaio qual. (B-base)						
	Assist. amm. (C-base) 18h	Assist. amm. (C-base) 18h *									Operaio (A)	Operaio (A)					
											Operaio (A)	Operaio (A)					
											Operaio (A) 24h	Ausiliario (A) 18h					
Note: I posti in organico per i quali non è indicato l'orario di lavoro settimanale sono a tempo pieno (36h) * Un dipendente (C-base) è impiegato su due diversi posti in organico, entrambi a part time 18h, in due uffici diversi																	

Note:

I posti in organico per i quali non è indicato l'orario di lavoro settimanale sono a tempo pieno (36h)

* Un dipendente (C-base) è impiegato su due diversi posti in organico, entrambi a part time 18h, in due uffici diversi

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”			
2018 impegni	2019 previsione	2020 previsione	2021 previsione
1.861.694,27	2.029.300,73	1.901.415,00	1.909.075,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA					
Categoria	01.01.2015	01.01.2016	01.01. 2017	01.01. 2018	01.01. 2019
A	4	4	4	3 (*)	3 (*)
B base	5	3	3	3	3
B evoluto	2	2	2	2	2
C base	20	24 (*)	24 (*)	22 (**)	22 (**)
C evoluto	11	10	10	11 (***)	11 (***)
D base	3	3 (**)	3 (**)	2	2
D evoluto	0	0	0	0	0

(*) un posto di qualifica A è cessato e nuovamente ricoperto nel corso del 2017, trattasi di posto riservato ad assunzione obbligatoria.

(**) dall'1.01.2016: 4 custodi forestali, categoria C base transitano dal Consorzio di Vigilanza Boschiva al Comune quali dipendenti della gestione associata Vigilanza Boschiva.

(***) dall'1.12.2017: un C evoluto è in comando a tempo pieno presso altro ente.

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 non ha previsioni.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 non ha previsioni.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 non ha previsioni.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 non ha previsioni.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 non ha previsioni.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 non ha previsioni.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”