

OGGETTO: Affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede.

SEDUTA COMMISSIONE DI GARA

VERBALE N.1: Insediamento della Commissione e prima seduta, pubblica.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 14,30 presso la sede del Municipio di Tione di Trento in Piazza C. Battisti 1, si riunisce la Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede, ai sensi dell'invito dd. 07.08.2017 prot. n. 8448.

sono presenti i Commissari di gara signori:

Ass. dott.ssa Romina Parolari, Presidente della Commissione;

rag. Nadia Cima, componente;

dott.ssa Elsa Masè, componente;

è presente e verbalizza il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

IN SEDUTA PUBBLICA

E' presente: nessuno .

Si procede all'apertura delle offerte presentate sul MEPAT. Entro il termine prefissato, ore 12.00 del giorno 11/9/2017, sono pervenute due offerte: GEA TRENTINA SERVIZI s.c. e LAVORI IN CORSO s.c..

Si procede all'apertura dei documenti amministrativi.

GEA TRENTINA SERVIZI s.c.: documentazione corretta;

LAVORI IN CORSO s.c.: documentazione corretta.

Verificata la presenza della documentazione dell'offerta tecnica, ai sensi della lettera di invito la Commissione di gara sospende la propria attività e trasmette la pratica alla Commissione Tecnica.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

dott. Diego Viviani

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ass. dott.ssa Romina Parolari

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

rag. Nadia Cima



dott.ssa Elsa Masè

OGGETTO: Affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede.

SEDUTA COMMISSIONE TECNICA

VERBALE N.2: Insediamento della Commissione. Seduta riservata.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 15,00 presso la sede del Municipio di Tione di Trento in Piazza C. Battisti 1, si riunisce la Commissione tecnica della gara per l'affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede, ai sensi dell'invito dd. 07.08.2017 prot. n. 8448.

sono presenti i Commissari tecnici signore:

dott.ssa Maura Zamboni, Presidente della Commissione;

dott.ssa Maira Forti, componente;

dott.ssa Daniela Mussi, componente;

è presente e verbalizza il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

IN SEDUTA RISERVATA

Si procede all'apertura della documentazione pervenuta sul MEPAT.

OFFERTA TECNICA di GEA TRENTINA SERVIZI s.c.: si procede alla valutazione dell'offerta con assegnazione dei relativi punteggi secondo le previsioni del capitolato e come riportato nella scheda allegata al presente verbale; **PUNTI ASSEGNATI: 50.**

OFFERTA TECNICA di LAVORI IN CORSO s.c.: si procede alla valutazione dell'offerta con assegnazione dei relativi punteggi secondo le previsioni del capitolato e come riportato nella scheda allegata al presente verbale; **PUNTI ASSEGNATI: 53.**

Si procede alla riparametrazione a 70 dei punteggi assegnati.

$53:70=50:X$

$X=\frac{50 \times 70}{53} = 66,04$

QUINDI: all'offerta della Coop. Lavori in Corso vengono assegnati punti 70; all'offerta della Coop. GEA Trentina Servizi vengono assegnati punti 66,04.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

dott. Diego Viviani

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott.ssa Maura Zamboni

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

dott.ssa Maira Forti

dott.ssa Daniela Mussi



VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, secondo previsioni del capitolato speciale

Offerta tecnica, max 70 punti su 100, assegnati secondo i criteri specificati, in capitolato speciale, che si richiama.

DESCRIZIONE PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (OFFERTA TECNICA)	Punti parziali max	Offerta n. 1	Offerta n. 2	
1. Organizzazione generale dei servizi e competenze del personale da assegnare al servizio				51
Piano organizzativo del personale da impiegare nelle sedi indicate (una unità stimata e ulteriore personale potenziale disponibile per eventuali sostituzioni in possesso dei requisiti previsti)	Max 2	1+3, punti 2	1+2, punti 1	
1 unità + 1 = 0 punti; 1 unità + 2 = 1 punto; 1 unità + 3 = 2 punti.				
Curricola vitae, specificazione dei titoli di studio del personale individuato da assegnare al servizio in oggetto (laurea, master, diplomi di specializzazione), ulteriori al requisito minimo richiesto	Max 4	Laurea, pti 2	Laurea, pti 2	
laurea breve = 1; laurea magistrale o ciclo unico = 2; master universitario in materie attinenti della durata di minimo 10 mesi = 3; diploma di scuola di specializzazione post laurea in beni archivistici e librari = 4 punti.				
Esperienze lavorative del personale individuato con mansioni analoghe a quelle indicate, oltre alle ore minime richieste dal capitolato.	Max 6	> 1000, pti 6	>1000, pti 6	
Tra 250 – 500 ore = 2 punti; tra 500 – 1000 = 4 punti, oltre le 1000 =6 punti				

Infatti
Torre benbeni
Donatello
Luca

Abilitazione al modulo "Aggiunta copia" conseguita presso l'USBT	4	SI, pti 4	SI, pti 4		
Abilitazione alla catalogazione delle monografie moderne	4	NO, pti 0	NO, pti 0		
Conoscenza delle lingue straniere, certificata.	Max 4	2 B1, pti 4	1 B1, pti 2		
1 lingua straniera livello B1 =2 punti; 2 lingue straniere livello B1 = 4 punti					
Disponibilità del personale in orari serali, notturno e festivi, all'occorrenza, per l'organizzazione di attività promozionali (incontri di presentazione libri, notte in biblioteca,...)	Max 4	Disponibilità serale, notturna e festiva; pti4	Disponibilità serale, notturna e festiva; pti 4		
orario serale = 2 punti; orario notturno = 3 punti; orario festivo = 4 punti.					
Attestazione di corsi e seminari della durata di minimo 4 ore ciascuno organizzati da USBT, AIB, od altri enti anche extraprovinciali su materie attinenti (biblioteconomia, promozione della lettura, lettura ad alta voce, ...).	Max 5	>50 h, pti 5	38 h , pti3		
Frequenza 10 ore = 1 punto; da 20 a 30 ore = 2 punti; da 30 a 40 ore = 3 punti; da 40 a 50 ore = 4 punti; oltre 50 ore = 5 punti.					
Altre specializzazioni in settori specifici attinenti alle prestazioni in oggetto es. archivistica, abilitazione alla catalogazione libro antico, ... La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione motivata degli attestati di partecipazione presentati (valutazione discreto = p.ti 1; valutazione buono = p.ti 2; valutazione ottimo = p.ti 3)	Max 3	Dip st. archivistica ed altri minori, valutazione compl in particolare per dip st arch, ottimo Pti 3	NO, pti 0		
Conoscenze informatiche	Max 2	ECDL Base, pti 2	ECDL Base , pti 2		

Dr. Paolo Barbieri
Paolo Barbieri
Dr. Paolo Barbieri

attestati di frequenza a corsi di min. 12 ore = 1 punto, certificazione ECDL Base = 2 punti				
Conoscenze informatiche avanzate (grafica, database) attestati di frequenza a corsi di min. 12 ore = 2 punto; esperienza professionale = 3 punti; certificazione ECDL Advanced = 4 punti	Max 4	Corsi inf av min 12 h ,pti 2 Esp non valutabile in quanto connessa ad altro punteggio già assegnato	Prog SPSS ecc Pti 3	
Gestione e utilizzo di social network per dare visibilità alla biblioteca e alle attività promosse. Attestazione corsi su social network/marketing. La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione motivata degli attestati di partecipazione presentati e/o dell'esperienza professionale descritta (valutazione discreto = p.ti 1; valutazione buono = p.ti 2; valutazione distinto = p.ti 3; valutazione ottimo = p.ti 4)	Max 4	Non dichiarati né corsi né esperienza Pti 0	Descrizione esperienza/ corsi utilizzazioni s.n.,(fb,inst,WA) valutazione ottimo pti 4	
Capacità organizzativa di eventi di promozione del libro, laboratori, attività per target specifici, presentazione libri, ... (documentazione progetti realizzati o di nuova attuazione). 1 punto per ogni progetto (max 5 p.ti; nel caso di documentazione relativa ad un numero di progetto superiore a 5 saranno comunque assegnati 5 punti).	Max 5	5 progetti + Pti 5	5 progetti + Pti 5	
2. Modalità, criteri e tempi per garantire continuità e qualità nell'erogazione del servizio				14

Impalloni
Marco Fanti
Torre Leube
Davide Luvoni

Continuità di servizio: numero di ore settimanali per unità lavorativa (viene premiata la minore frammentarietà) 1 persona = 8 punti; 2 persone = 5 punti; 3 persone = 2 punti; più di 3 persone = 0 punti	Max 8	2 persone Pti 5	1 persona Pti 8	
Strategie di supplenza/sostituzione con tempistica minima e personale formato entro 12 ore = 4 punti; entro 24 ore = 2 punti; oltre 24 ore = 0 punti	Max 4	Entro 12 h Pti 4	Entro 12 h Pti 4	
Individuazione di personale professionalmente qualificato da utilizzare per il servizio di provenienza locale (entro un raggio di 15 km da Tione); (L.P. 9 marzo 2016 n. 2 art.17, comma 5, n)	Max 2	Non individuato e specificato personale prov. loc. Pti 0	Individuato e specificato personale prov. Loc Pti 2	
3. Aggiornamento professionale e specializzazione informatica del personale assegnato				5
Progetto di formazione aggiuntiva alle 8 ore annue previste come obbligatorie dal capitolato. 4 ore = 2 punti; 8 ore = 3 punti; oltre le 12 ore = 5 punti.	Max 5	+ 4 Pti 2	+ 12 h Pti 3	

Offerta 1 (GEA), tot 50 pti

Offerta 2 (Lavori in corso) , tot pti 53

Paolo Lombardi
Service Center
Paolo Lombardi

OGGETTO: Affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede.

SEDUTA COMMISSIONE DI GARA

VERBALE N.3: Apertura delle offerte economiche.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 16,40 presso la sede del Municipio di Tione di Trento in Piazza C. Battisti 1, si riunisce la Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento di servizi di front e back office bibliotecari presso punti di lettura, punto prestito e sede, ai sensi dell'invito dd. 07.08.2017 prot. n. 8448.

sono presenti i Commissari di gara signori:

Ass. dott.ssa Romina Parolari, Presidente della Commissione;
rag. Nadia Cima, componente;
dott.ssa Elsa Masè, componente;

è presente e verbalizza il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

IN SEDUTA PUBBLICA

E' presente: nessuno .

Si procede all'apertura delle offerte economiche presentate sul MEPAT.

GEA TRENTINA SERVIZI s.c.: offre un ribasso dello 0,1% sull'importo a base di gara di € 23,00.
Quindi € 22,98, totale complessivo € 117.266,94;

LAVORI IN CORSO s.c.: offre un ribasso del 20% sull'importo a base di gara di € 23,00. Quindi € 18,40, totale complessivo € 93.855,20.

Si procede all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche: va utilizzata la formula di cui al D.P.G.P. riportata sul Capitolato Speciale

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove $\alpha = 0,2$.

$$\begin{aligned}\text{Offerta GEA TRENTINA SERVIZI s.c.: } V_i &= (0,1/20)^{0,2} \\ &= (0,005)^{0,2} = 0,3466 \\ 0,3466 \times 30 &= 10,398\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Offerta LAVORI IN CORSO s.c.: } V_i &= (20/20)^{0,2} \\ &= (1)^{0,2} = 1 \\ 1 \times 30 &= 30\end{aligned}$$

PUNTEGGIO TOTALE:

offerta 1 GEA TRENTINA SERVIZI s.c.: $66,04 + 10,398 = 76,438$;

offerta 2 LAVORI IN CORSO s.c.: $70 + 30 = 100$.

