

-

**COMUNE DI TIONE DI TRENTO
PROVINCIA DI TRENTO**



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI,
ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI E PER LA PARTECIPAZIONE E LA
PROMOZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento stabilisce le procedure, le modalità ed i criteri per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, privati ed associazioni, nonché norme in merito a manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune con altri soggetti.
2. I rappresentanti degli enti, istituzioni ed associazioni che hanno sede nel Comune, possono, a titolo gratuito, ottenere copia del presente regolamento e degli atti di concessione dei benefici assegnati ai sensi del medesimo.

Art. 2

Tipo di attività ed iniziative

1. La Giunta comunale potrà patrocinare o concedere benefici economici a sostegno di ogni attività o iniziativa promossa nell'interesse della comunità locale, in particolare nei seguenti settori:
 - a) attività finalizzate alla tutela delle consuetudini e tradizioni locali ed alla salvaguardia del territorio;
 - b) attività sportive e ricreative;
 - c) attività culturali, scolastiche e sociali;
 - d) attività di assistenza e beneficenza;
 - e) attività di promozione sociali;
 - f) interventi di manutenzione di immobili attinenti ai culti religiosi ;
 - g) protezione civile e difesa antincendio;
 - h) sviluppo turistico ed economico;
 - i) specifiche iniziative a scopo di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere;
 - l) ogni altra attività od iniziativa che rappresenti un particolare interesse per la comunità.
2. La Giunta potrà inoltre concedere benefici o agevolazioni e sostegni, economici o in altre forme ulteriori, secondo le modalità e casistiche previste e disciplinate dal presente o da altro regolamento o dalla normativa vigente.

Art. 3

Soggetti beneficiari

1. La concessione di benefici economici potrà essere disposta a favore di fondazioni, istituzioni di carattere pubblico e privato, dotate di personalità giuridica od anche non riconosciute, associazioni, comitati e soggetti privati che esercitano attività o iniziative di cui all'art. 2.

Art. 4

Interventi finanziari e altre forme di agevolazioni o sostegno

1. Gli interventi a favore dei soggetti di cui al precedente articolo saranno disposti mediante:
 - a) concorsi finanziari per attività ordinarie;
 - b) concorsi finanziari per manifestazioni;
 - c) concorsi finanziari specifici per attività ed iniziative a carattere straordinario.
2. I benefici finanziari si intendono concessi con vincolo di destinazione per le finalità indicate nella relativa istanza.
3. Il presente regolamento disciplina anche specifiche forme di contributo/agevolazione/sostegno per ulteriori casistiche connesse allo sviluppo ed al benessere sociale, culturale ed economico della Comunità.

Art. 5

Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso dell'attività di ordinaria gestione possono essere redatte sulla base del fac-simile predisposto dall'Amministrazione comunale ed allegato al presente (Allegato A) e devono essere corredate per il primo anno, da copia del bilancio di previsione, dal programma di attività e dallo Statuto, ove esistente.
2. Le successive istanze, oltre che dal bilancio di previsione e dal programma di attività, dovranno essere corredate anche dall'ultimo rendiconto approvato, che, tra l'altro, evidenzia le modalità di utilizzo dei concorsi finanziari eventualmente erogati dal Comune.
3. Sarà accordata particolare considerazione alle istanze formulate da soggetti nel cui Statuto sia prevista, in caso di cessazione dell'attività, la devoluzione dei relativi beni al Comune.
4. Oltre a quanto previsto dal comma precedente, la Giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario terrà conto dei seguenti parametri:

-
- a) il numero dei soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria del richiedente e l'età degli stessi, privilegiando le iniziative rivolte ai più giovani;
 - b) la qualità ed il valore sociale dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
 - d) la situazione economica del soggetto richiedente nonché il godimento, da parte del medesimo, di benefici erogati da altri soggetti pubblici o privati.
5. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'attività di gestione degli enti ed associazioni titolari di benefici economici assegnati ai sensi del presente regolamento.
6. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 6

Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative

1. Le istanze per la concessione di interventi finanziari a concorso delle spese per l'effettuazione di manifestazioni ed iniziative, che possono essere effettuate utilizzando il fac - simile di cui Allegato B, devono essere corredate da relazione illustrativa delle stesse, dalla indicazione dell'epoca e del luogo di effettuazione, dall'elenco delle entrate e delle spese previste.
2. Le richieste devono essere presentate entro un anno dall'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.
3. In casi del tutto eccezionali la Giunta comunale può prendere in considerazione un intervento straordinario "una tantum" a ripiano di situazioni debitorie pregresse, per consentire la sopravvivenza economica di Enti e organismi che operano nel territorio comunale, che abbiano ben meritato nel passato, e la cui attività sia ritenuta preziosa nel tessuto sociale della comunità. In tal caso dovrà venire presentata una particolare domanda a firma del Presidente in carica. Alla domanda devono essere allegati almeno per estratto i bilanci dell'ultimo quinquennio e una relazione finanziaria che illustra le cause del dissesto ed indica il piano di risanamento e di riequilibrio della gestione. La Giunta comunale non può contribuire finanziariamente se ritiene vi siano responsabilità personali di cattiva gestione.
4. Il Comune declina ogni responsabilità inerente e conseguente l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative destinarie di contributi finanziari dallo stesso concessi.

-
5. In nessun caso e sotto nessun profilo il Comune potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia attività, rapporto, fatto, accadimento o altro connesso ai soggetti o alle attività, manifestazioni o interventi che godano della contribuzione comunale.

Art. 7

Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato

1. Nel caso vengano richiesti contributi di importo inferiore ad € 500,00 la documentazione per la domanda è limitata ad una relazione che spieghi gli scopi cui il contributo è destinato e quella per la liquidazione alla documentazione relativa alle spese sostenute.

Art. 8

Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi

1. Le istanze per la concessione di contributi o di benefici economici devono essere presentate:
 - a) entro il 30 aprile di ogni anno se riferite all'attività ordinaria o straordinaria programmabile da attuare nell'anno in corso.
 - b) in qualunque momento, se riferite a iniziative e manifestazioni non programmabili, salvo i termine finale di cui all'articolo 6 comma 2.
2. Le istanze stesse, che possono essere redatte secondo gli schemi allegati, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, istituzioni od associazioni, devono contenere l'individuazione delle finalità cui l'intervento contributivo è destinato.
3. L'ufficio che segue la pratica potrà richiedere l'eventuale documentazione integrativa che si rendesse necessaria per l'adeguata comprensione della pratica stessa.
4. La Giunta comunale, sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili, sentite le Commissioni competenti per settore provvederà al riparto ed all'assegnazione dei contributi ordinari di cui alla lettera a comma 1.
5. Per le istanze presentate entro il termine di cui al punto a) del comma 1 del presente articolo, il relativo provvedimento di concessione del contributo sarà di massima adottato entro i 60 giorni successivi (30 giugno). L'erogazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla concessione o dalla presentazione dell'eventuale documentazione a ciò necessaria salvo i casi di contributi per manifestazioni e attività o iniziative straordinarie, per le quali l'erogazione del contributo sarà effettuata dopo lo svolgimento delle stesse ed entro 60 giorni dalla presentazione di idonea documentazione relativa alle spese sostenute ed alle eventuali entrate.

6. In casi particolari, adeguatamente motivati, potranno essere concessi acconti o comunque l'erogazione potrà essere frazionata.
7. La sovvenzione non può essere superiore alla spesa che resta da finanziare e comunque non può essere superiore alla spesa, ove la stessa sia interamente finanziata con la sovvenzione.
8. Nel caso la spesa presunta relativa alla manifestazione o all'intervento ammesso a contributo rispetto alla quale è stato quantificato l'importo del beneficio concesso risulti superiore alle spese effettive risultanti dal consuntivo, l'erogazione viene ridotta in modo che la somma delle altre entrate e del contributo non ecceda la spesa complessiva effettiva.
9. Eventuali eccedenze di contribuzione dovranno essere restituite.
10. Per le istanze di cui al punto b) del comma 1 del presente articolo, l'eventuale provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime. L'erogazione sarà effettuata entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione giustificativa della spesa. Anche per queste concessioni ed erogazioni valgono le previsioni dei precedenti commi 6, 7, 8 e 9.
11. I termini sono sospesi se deve essere fornita documentazione integrativa o se si rendono necessari provvedimenti relativi al bilancio per l'accoglimento delle domande.
12. Il mancato rispetto da parte dei soggetti richiedenti di quanto previsto dal presente regolamento con particolare riferimento all'obbligo di destinazione ed all'eventuale obbligo di restituzione della eventuale eccedenza è causa di esclusione dalla concessione di ulteriori contributi fino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni, fatta salva ogni altra modalità prevista dalla legge per tutelare gli interessi del Comune.

Art. 9

Iniziative e manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune

1. Il Comune, da solo o con altri enti, può promuovere o patrocinare manifestazioni o iniziative specifiche rientranti nei settori di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. In tal caso la copertura totale o parziale delle spese relative è assunta dal Comune con atto deliberativo giuntale, che chiarisce se le stesse sono gestite e pagate direttamente dal Comune o se il Comune contribuisce con assegnazioni finanziarie al soggetto che si fa parte attiva nella organizzazione e gestione delle manifestazioni o iniziative.
3. In quest'ultimo caso - salva la possibilità di concedere acconti - il saldo dell'assegnazione finanziaria sarà successivo all'effettuazione della manifestazione o intervento ed alla rendicontazione relativa.

4. E' fatta salva la possibilità che l'Amministrazione, con decisione del Sindaco o dell'Assessore competente, patrocinii o partecipi ad iniziative o manifestazioni sia assumendo spese a ciò connesse di contenuto importato e pagabili mediante spese a calcolo sia collaborando alla realizzazione con l'impiego di uomini e mezzi del Comune.

Art. 9 bis

Concessione di legna da ardere a cittadini in stato di bisogno

La Giunta comunale può assegnare con motivata decisione un quantitativo di legna da ardere già tagliata a steli o ceppi adeguati ad essere utilizzati, a censiti residenti nel Comune di Tione di Trento, in stato di bisogno economico-sociale accertato, ove ricorra una delle due seguenti condizioni:

1. invalidi (diversamente abili e portatori di handicap) con invalidità pari o superiore al 50% risultante da apposita documentazione rilasciata dall'organo competente unitamente ad un reddito annuo lordo inferiore ad € 12.000,00 per nucleo familiare, risultante da dichiarazione dei redditi o, qualora il soggetto non fosse tenuto alla presentazione della stessa, da cud;
2. persone che abbiano compiuto i 70 anni di età alla data del 1 gennaio e che abbiano un reddito annuo lordo inferiore ad € 12.000,00 per nucleo familiare, risultante da dichiarazione dei redditi o, qualora il soggetto non fosse tenuto alla presentazione della stessa, da cud;

Nel caso in cui le richieste eccedano il quantitativo di legna disponibile, si stabiliscono i seguenti criteri di assegnazione: il quantitativo di legna sarà diviso in due parti uguali; con una parte saranno soddisfatte le domande presentate dagli invalidi partendo da coloro che hanno una percentuale di invalidità più alta e proseguendo in ordine decrescente. Con la seconda parte saranno soddisfatte le domande dei richiedenti ultrasettantenni, partendo dai più anziani di età e proseguendo in ordine decrescente. Ove una delle due parti risulti esaurita e per l'altra si abbiano eccedenze si potrà utilizzare la parte con eccedenze per i richiedenti della diversa categoria.

Potrà essere presentata una sola richiesta all'anno per nucleo familiare.

Le domande andranno presentate dall'1 aprile al 31 maggio di ogni anno su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali. Scaduto il termine la Giunta comunale provvederà all'assegnazione della legna con delibera.

La Giunta comunale può stabilire di concedere il beneficio previsto dal presente articolo qualora la domanda giunga oltre il termine previsto, motivandone la concessione, nel caso i richiedenti abbiano i requisiti previsti dal primo comma punti 1. e 2.

Art. 9 ter

Concessione contributi alle attività economiche a valere sul Fondo di cui all'art. 1 c. 65 ter L. 27.12.2017 n. 205 e s.m. ed eventuali misure proprie.

1. Le contribuzioni di cui al presente articolo sono effettuate in conseguenza delle disposizioni di cui al D.P.C.M. del 24 settembre 2020 pubblicato su G.U. del 04.12.2020, tenendo conto delle disponibilità finanziarie assegnate dallo Stato e delle eventuali altre risorse messe a disposizione dal Comune per le medesime finalità;

In particolare si richiamano le azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid 19 di cui all'art. 4 del D.P.C.M. sopra citato.

2. La Giunta comunale, al fine di procedere alle azioni di sostegno di cui sopra, approva e rende noto apposito Bando in cui vengono chiarite le modalità per la concessione dei contributi alle attività economiche, evidenziando oltre all'oggetto del Bando ed ai soggetti beneficiari, anche e per quanto necessario dotazioni finanziarie e aliquote di contribuzione, tempi e modalità per la presentazione delle domande e per la loro valutazione, per la concessione e per l'erogazione dei contributi.

Quanto sopra nell'ambito delle previsioni della normativa vigente in materia.

Art. 9 quater

Sostegno utenze non domestiche colpite da emergenza sanitaria

La Giunta comunale può concedere contributi a sostegno delle utenze non domestiche particolarmente colpite dall'emergenza sanitaria da Covid 19 attraverso l'abbattimento di costi fissi della tariffa rifiuti, sostituendosi parzialmente ai soggetti obbligati per il pagamento della stessa. La sostituzione sarà effettuata con riferimento alle cosiddette "quota fissa" e "quota spazzamento strade" previste dalla vigente tariffa.

-

L'intervento predetto riguarda il 2021 e le seguenti categorie di utenza non domestiche particolarmente colpite dall'emergenza sanitaria:

02 - Cinematografi e teatri
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
04A - Campeggi, distributori carburanti
04B - Impianti sportivi, palestre, Seggiovie, Piscina
05 – Stabilimenti balneari, terme, centri benessere
06A - Esposizioni, Autosaloni, Esposizione di materiali edili per la casa
06B - Esposizioni di arredamenti
07 - Alberghi con ristorante, Agritur con ristorante
08 - Alberghi senza ristorante, Garni, Bed and breakfast, Agritur senza ristorante
13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli
15 - Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, antiquariato, negozi per animali
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, estetista, barbiere
18C - Attività artigianale: Lavanderie a secco e tintorie
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto, auto recuperi
21C - Produzione beni specifici: Tipografie, stamperie, vetrerie
22A - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
22B - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub con grande area esterna ove si svolge l'attività
23A - Mense, birrerie, hamburgerie
23B - Mense, birrerie, hamburgerie con grande area esterna ove si svolge l'attività
24A - Bar, caffè, pasticceria
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante
30 - Discoteche, night club
FP07 - Alberghi con ristorante, Agritur con ristorante Fuori Perimetro
FP22A - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub Fuori Perimetro
Agenzie Viaggio

Art. 10

Norme transitorie di prima applicazione

1. Relativamente a manifestazioni già svolte, in prima applicazione il periodo di un anno entro cui effettuare la richiesta di contributo di cui all'art. 6 comma 2 decorre dall'approvazione del presente regolamento; la richiesta può riguardare manifestazioni svolte nell'anno precedente alla data di approvazione del Regolamento.
2. Limitatamente al 2007, le richieste di contributo ordinario per le attività programmate nello stesso anno dovranno essere presentate entro il 30 maggio 2007.

Allegato A)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ORDINARI
(Art. 5 del Regolamento)

Al Comune
di
38079 TIONE DI TRENTO

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____
_____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del ⁽¹⁾
_____, codice fiscale n. _____ fa istanza
per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che ⁽²⁾
_____ predetto/a effettuerà in Codesto Comune nell'anno
_____, nel settore _____ ⁽³⁾ secondo il
programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che ⁽⁴⁾ _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività ⁽⁵⁾ _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

- * copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- * copia del programma di attività per l'anno in corso;
- * copia dello statuto

per gli anni successivi:

- * copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- * copia del programma di attività per l'anno in corso;
- * ultimo rendiconto approvato

*

Lì _____

(firma)

⁽¹⁾ Denominazione dell'ente, associazione, comitato

⁽²⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

⁽³⁾ Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 4 del Regolamento Comunale

⁽⁴⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

⁽⁵⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

-

Allegato B)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE
(Art. 6 del Regolamento)

Al Comune
di
38079 TIONE DI TRENTO

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____

_____ nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del ⁽⁶⁾
_____, codice fiscale n. _____ fa istanza
per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo
dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa

_____ ⁽⁷⁾ secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegati alla presente,
redatti in conformità all'art. 8 del Regolamento Comunale.

Il sottoscritto dichiara che ⁽⁸⁾ _____
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti ⁽⁹⁾ _____ organizzatore delle manifestazioni e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- * programma dettagliato della manifestazione od iniziativa, con relazione ed indicazione luogo e tempo effettuazione;
- * preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate.

Lì _____

(firma)

⁽⁶⁾ Denominazione dell'ente, associazione, comitato
⁽⁷⁾ Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa
⁽⁸⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione
⁽⁹⁾ Ente o associazione o comitato e denominazione

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento.....	2
Art. 2 Tipo di attività ed iniziative.....	2
Art. 3 Soggetti beneficiari.....	2
Art. 4 Interventi finanziari	3
Art. 5 Documentazione da presentare per finanziamento attività ordinaria	3
Art. 6 Documentazione da presentare per finanziamento manifestazioni ed iniziative ...	4
Art. 7 Documentazione semplificata per contribuzioni di importo limitato.....	5
Art. 8 Termini di presentazione istanze e assegnazione contributi	5
Art. 9 Iniziative e manifestazioni patrocinate o promosse dal Comune	6
Art. 9 bis Concessione di legna da ardere a cittadini in stato di bisogno.....	7
Art. 9 ter Concessione contributi alle attività economiche a valere sul Fondo di cui all'art. 1 c. 65 ter L. 27.12.2017 n. 205 e s.m. ed eventuali misure proprie	8
Art. 9 quater Sostegno utenze non domestiche colpite da emergenza sanitaria	8
Art. 10 Norme transitorie di prima applicazione.....	9

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 4/2007 dd. 28.02.2007, divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo comunale dal 05.03.2007 al 15.03.2007.

Successivamente è stato modificato con deliberazioni consiliari:

n. 28/2011 dd. 16.06.2011

n. 37/2017 dd. 31.10.2017

n. 9/2018 dd. 12.03.2018

n. 19/2021 dd. 15.04.2021

n. 52/2021 dd. 29.11.2021 **AGGIUNTI:**

IL COMMA 2 ALL'ART. 2;

IL COMMA 3 ALL'ART. 4 (CON MODIFICA ANCHE DEL TITOLO);

L'ART. 9 QUATER;

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Mirella Girardini
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).