



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di direzione servizi al Segretario Generale dott. Diego Viviani ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Facendo seguito da ultima alla deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024 con la quale si individuano, tra l'altro, le funzioni devolute al Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Viste le previsioni di detta deliberazione e richiamata congiuntamente alle altre deliberazioni e provvedimenti di individuazione di ulteriori funzioni ed incarichi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare gli artt. 60, 126 e seguenti del C.E.L. approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2.

Visto che il predetto Segretario Generale provvederà anche ad assumere eventuali altri atti che la Giunta assegnerà alla Sua competenza.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Riscontrata la necessità di attribuire con proprio atto gli incarichi di cui alle predette deliberazioni, individuando anche il sostituto in caso di assenza del dott. Diego Viviani, così da disporre di adeguata chiarezza sull'argomento.

Precisato che l'incarico di direzione dei servizi viene affidato in continuità ai precedenti per l'anno 2025 con automatica proroga sino a diversa esplicita attribuzione degli incarichi di direzione, così da assicurare e garantire continuità ai servizi.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. B del D.Lgs. 81/2008 il Segretario Generale dott. Diego Viviani, viene confermato quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria", "Ufficio Demografico e Protocollo", "Biblioteca", ed inoltre "Tributi", "Commercio ed Attività Economiche", "Ragioneria" e "Vigilanza Boschiva", come da proprio precedente decreto prot. 4018 dd. 07.04.2021.

Dato atto che attualmente il Segretario Generale opera anche presso il Comune di Borgo Lares secondo la Convenzione approvata dal Consiglio Comunale, e che per quanto riguarda l'attività presso Borgo Lares procede il relativo Sindaco.

Dato atto infine che ai sensi delle normative in materia, il Segretario Generale viene individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza.

DECRETA

1. di incaricare, per l'anno 2025 e salve eventuali modifiche, il Segretario Generale dott. Diego Viviani della direzione dei servizi relativi ai seguenti uffici "Segreteria", "Demografico e Protocollo", "Biblioteca" e "Vigilanza Boschiva" secondo quanto meglio specificato da ultimo nella deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024 nonché nelle altre integrative e modificative e fatte salve le competenze dei Capi e Responsabili dei vari Uffici predetti inquadrati in cat. C evoluto, Maura Zamboni, Ermanno Leonardi e Teresa Radoani e di chi li sostituisce, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni di leggi e/o regolamenti vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giuntale n. 8/2024 23.01.2024 nonché le altre deliberazioni modificative ed integrative in merito alle competenze alle funzioni dagli incarichi tutt'ora vigenti o che saranno assunte in futuro;
2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività del Segretario Generale nel corso dell'anno 2025 saranno ulteriormente definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo che indicherà anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, da ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di ribadire l'individuazione del Segretario Generale dott. Diego Viviani quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria", "Ufficio Demografico e Protocollo", "Biblioteca", ed inoltre "Tributi", "Commercio ed Attività Economiche", "Ragioneria" e "Vigilanza Boschiva", come da proprio decreto n. 4018 dd. 07.04.2021.
4. di specificare che il Segretario Generale viene incaricato, ai sensi della normativa in materia e conformemente alle previsioni relative ai Comuni, della funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e di Responsabile della trasparenza (art. 43 D.Lgs. 33/2013) per il Comune di Tione di Trento.
5. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito.
6. di specificare che in caso di assenza del Segretario Generale dott. Diego Viviani, le funzioni attribuite con le deliberazioni precitate e di cui sopra al Segretario, saranno temporaneamente esercitate dai Capi Ufficio predetti al punto 1 per quanto di rispettiva competenza nonché dai Responsabili dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Tecnico o altri uffici per quanto attinente alle loro specifiche sfere di competenza.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

-firmato digitalmente -

Per accettazione – firmato digitalmente -:

Dott. Diego Viviani

Dott.ssa Maura Zamboni

Dott.ssa Teresa Radoani

Ermanno Leonardi

Ing. Luciano Weiss

Rag. Cinzia Bonenti

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).
