



## COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Provincia di Trento

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

**UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

Tel. 0465/343170

e-mail: [segreteria@comunetioneditrento.it](mailto:segreteria@comunetioneditrento.it)

**AVVISO DI PROCEDURA DI PROGRESSIONE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA  
SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER  
N. 01 POSTO DI COLLABORATORE CONTABILE  
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO.**

Il Segretario Generale rende noto che

In esecuzione della propria determinazione n. 36/22 di data 11.04.2022 è indetta la selezione interna per n. 01 posto di Collaboratore contabile – categoria C – livello evoluto.

Il vincitore opererà presso l'Ufficio Ragioneria/Servizio Finanziario.

### Requisiti di ammissione alla selezione interna

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione interna i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendenti in ruolo in pianta stabile;
- ✓ avere prestato complessivamente servizio per almeno 5 (cinque) anni nella categoria C livello base quale Assistente contabile/amministrativo contabile;
- ✓ essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione e data di scadenza

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune di Tione di Trento – Piazza C. Battisti n. 1 – apposita domanda redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 nr. 370 e sottoscritta a pena di esclusione dall'aspirante, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità entro

**le ore 12.30 del giorno 11 MAGGIO 2022**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dalla data del protocollo comunale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tione di Trento: [comune@pec.comune.tione.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tione.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà le eventuali comunicazioni specifiche a detto indirizzo, salve le precisazioni di seguito riportate con riferimento alle comunicazioni attinenti la presente selezione (comunicazioni che saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le eventuali esperienze di lavoro precedenti in campo privato con indicazione di mansioni e settore di lavoro;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione e come previsti. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. 120/1991).
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e la scuola presso la quale è stato conseguito.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando

l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito telematico del comune di Tione di Trento all'indirizzo <https://www.comunetioneditrento.it> sezione Bandi di concorso e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, ed ogni altra eventuale comunicazione inerente lo svolgimento della prova d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Programma e calendario della prova".
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal tesoriere comunale – IBAN IT 14Z 035990 1800000000 130524 comprovante il pagamento della tassa di concorso €10,00.- (causale: "tassa per progressione verticale per Collaboratore contabile cat. C livello evoluto").

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### Programma d'esame

La selezione si svolge per esami. Gli esami comprendono una prova scritta e una prova orale. I programmi delle prove d'esame sono i seguenti:

#### PROVA SCRITTA

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- elementi relativi alla normativa in materia di contratti di appalto, lavori, servizi e forniture applicata dai Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- privacy, amministrazione trasparente e Codice dell'Amministrazione digitale;
- gestione del patrimonio e dei beni di uso civico;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di diritto civile in materia di obbligazioni e contratti;
- diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego;

#### PROVA ORALE

argomenti di cui alla prova scritta.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, comprese quelle relative alla comunicazione del calendario delle prove d'esame, all'ammissione/esclusione alle prove d'esame ed all'approvazione della graduatoria finale, verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo <https://www.comunetioneditrento.it> nella sezione Bandi di concorso e all'albo telematico.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle eventuali disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti all'effettuazione delle prove stesse e secondo quanto indicato nel Piano Operativo Specifico della procedura selettiva, eventualmente pubblicato qualora necessario sul sito internet del Comune di Tione di Trento all'indirizzo <https://www.comunetioneditrento.it> nella sezione Bandi di concorso e all'albo telematico.

La prova scritta potrà essere svolta sia mediante tema su un argomento, sia mediante più domande o argomenti da svolgere riguardanti le materie predette.

La prova orale sarà svolta su quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire da parte dei Commissari con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

### Trattamento economico

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore contabile, Categoria C livello evoluto, I posizione è quello previsto dal CCPL 01.10.2018 e successive integrazioni.

#### Graduatoria e nomina dei candidati

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenze o preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice la Giunta Comunale, approvato l'operato della commissione e la graduatoria medesima, procederà alla nomina in prova del vincitore.

Il vincitore opererà presso il Servizio Finanziario.

Alla nomina seguirà un periodo di prova secondo la disciplina contrattuale vigente.

Se al termine del periodo di prova il dipendente verrà giudicato sfavorevolmente sarà mantenuto in servizio anche in sovrannumero, in ruolo, nella figura professionale, livello e categoria di appartenenza, prima della nomina alla figura professionale, livello/categoria superiore.

Il vincitore potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

<b>EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI</b> (ove sia presente una situazione di emergenza sanitaria)
--

Si specifica che i criteri generali di prevenzione e sicurezza saranno indicati, per quanto eventualmente necessario, nel Piano Operativo Specifico della procedura selettiva, pubblicato qualora necessario sul sito istituzionale del comune all'indirizzo <https://www.comuniteditrento.it> nella sezione Bandi di concorso e all'albo telematico.

Le prove d'esami saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa;

Tutti i candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione pandemica.

<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
---------------------------------------

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio Segreteria Affari Generali per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Tione di Trento con sede a Tione di Trento in P.zza C. Battisti n. 1 (sito internet del comune all'indirizzo <https://www.comuniteditrento.it>, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'Ufficio Segreteria Affari Generali.

\* \* \* \* \*

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali (telefono 0465/343170) oppure al Segretario Generale dott. Diego Viviani.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Diego Viviani  
*- documento firmato digitalmente -*