



## COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: [personale@comunetioneditrento.it](mailto:personale@comunetioneditrento.it)

pec: [comune@pec.comune.tione.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tione.tn.it)

### **AVVISO DI DISPONIBILITA'**

**DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE categoria C – livello base**

**DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81 C. 2 DEL CCPL 01.10.2018  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON  
DIRIGENZIALE.**

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del giorno venerdì 28.04.2023**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **rende noto**

che in esecuzione alla propria determinazione n. 43/2023 dd. 24.03.2023 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di

### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE cat. C livello BASE**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico;
- ✓ essere inquadrato nella figura professionale di Agente di Polizia Locale categoria C livello base o corrispondente figura professionale;
- ✓ aver superato il periodo di prova;
- ✓ essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto che va allegato alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità;

- ✓ possedere l' idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- ✓ essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- ✓ essere immuni da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- ✓ non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ **essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" o superiore;**
- ✓ **trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;**
- ✓ **possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica:**
  - **sana e robusta costituzione fisica**
  - **normalità del senso cromatico e luminoso**
  - **normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare**
  - **apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice**
  - **avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:**
    - **miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio**
    - **astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio.**
  - **condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma;**
  - **essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comungeridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 904/83).**
- ✓ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

**L'accertamento dei requisiti di idoneità fisica saranno demandati alla competente struttura sanitaria e verranno effettuati sugli aspiranti che avranno superato le prove selettive, prima dell'assunzione del servizio.**

**Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs 15.03.2010 n. 66.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

**Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120).**

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto, redatta su apposito modulo in carta libera ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 **firmata dall'aspirante, dovrà pervenire, a pena di esclusione**, al COMUNE DI TIONE DI TRENTO Ufficio Ragioneria - Personale – P.zza C. Battisti n. 1 - 38079 TIONE DI TRENTO

**entro le ore 12.00 del giorno VENERDI' 28 APRILE 2023.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dalla data del protocollo comunale.

La domanda potrà essere:

- ✓ consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- ✓ inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- ✓ inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tione di Trento: [comune@pec.comune.tione.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tione.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà le eventuali comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o Indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza ed il codice fiscale;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti;
- l'immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- l'immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" o superiore;
- di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici indicati nel presente avviso;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione e come previsti. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta l'idoneità fisica verrà accertata prima dell'assunzione sulla base dei requisiti particolari d'accesso previsti dall'art. 46 del Regolamento del Corpo Intercomunale "Polizia Locale delle Giudicarie".
- di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);
- di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale “obiettore di coscienza” ai sensi della L. 230 del 07.07.1998 ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio civile ai sensi dell’art. 15 comma 7 ter della L. 230/98 come modificato dall’art. 1 della Legge n. 130 del 2 agosto 2007;
- la disponibilità incondizionata a prestare eventuale servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso;
- **di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all’indirizzo <http://www.comuneditrento.it> sezione Bandi di concorso e all’albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;**
- **di prendere atto che l’elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto, ed ogni altra eventuale comunicazione inerente lo svolgimento dei colloqui saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo “Calendario colloquio” .**
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L’Amministrazione comunale si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all’esclusione dalla procedura di mobilità dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto, nelle forme di cui al D.P.R.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all’originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L’Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l’applicazione delle disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Il Comune sottoporrà ad apposita/e visita/e medica/e i candidati che possono essere assunti in base all'esito della procedura di mobilità, prima della loro ammissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della/e suddetta/e visita/e conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.**

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ **Un dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato. Potrà essere allegata un'autocertificazione inerente eventuali titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse per comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso, oppure potranno essere allegati i documenti stessi. L'autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.
- ✓ **Il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.
- ✓ **Fotocopia semplice di un documento di identità valido** a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale.

#### **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'**

La graduatoria di mobilità sarà formata da apposita Commissione a seguito di colloquio che gli aspiranti saranno chiamati a sostenere, colloquio volto a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze attinenti il ruolo da ricoprire nell'ambito delle materie di competenza della Polizia Locale qual con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Circolazione stradale, codice della strada e sistema sanzionatorio;
- Depenalizzazione;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- Diritto e procedura penale;
- Polizia edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- Disciplina del commercio (fisso e ambulante) e dei pubblici esercizi;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nel colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nel colloquio.

## CALENDARIO COLLOQUIO

**Entro il giorno MARTEDI' 9 MAGGIO 2023** sul sito istituzionale del Comune di Tione di Trento all'indirizzo <http://www.comunetioneditrento.it>, nella sezione Bandi di concorso e all'albo telematico, verrà pubblicato, nel rispetto di un preavviso di almeno 15 giorni:

✓ **l'elenco dei candidati convocati al colloquio.**

Le pubblicazioni all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

**Lo svolgimento del colloquio è fissato per il giorno**

**GIOVEDI' 25 MAGGIO 2023 - ore 09,00**

**e si terrà presso la Sede Municipale del Comune di Tione di Trento**

**sita in P.zza Cesare Battisti n. 1**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura di mobilità per passaggio diretto, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, **i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.**

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, comprese quelle relative ad ammissione/esclusione al colloquio ed approvazione della graduatoria finale, verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comunetioneditrento.it> nella sezione Bandi di concorso e all'albo telematico.

## TRASFERIMENTO

Il trasferimento presso il Comune di Tione di Trento avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza ed in accordo con la stessa, secondo le modalità previste dal CCPL e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni, al dipendente è garantita la continuità della posizione e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

La sede principale del Comando di Polizia delle Giudicarie è ubicata presso la sede municipale del Comune di Tione di Trento. Sono presenti inoltre altre sedi distaccate, alle quali il dipendente potrà eventualmente essere assegnato su disposizione del Comandante del Corpo di Polizia Locale.

Il Corpo di Polizia Locale delle Giudicarie opera attualmente sul territorio di tredici Comuni; l'Agente di Polizia Locale che sarà assunto a seguito del trasferimento, sarà tenuto ad operare sulla totalità o su parte del territorio dei Comuni attualmente ed in futuro aderenti alla gestione associata, secondo le indicazioni impartite dal Comandante del Corpo di Polizia Locale e dell'Amministrazione.

Il Comune di Tione di Trento potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Tione di Trento.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragione di pubblico interesse.

Nel caso di eventuale revoca dell'avviso di mobilità per passaggio diretto, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Tal forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura di mobilità in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Tione di Trento con sede a Tione di Trento in P.zza C. Battisti n. 1 (sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comunetioneditrento.it>, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale.

\* \* \* \* \*

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Personale (telefono 0465/343166 – 343165) [personale@comunetioneditrento.it](mailto:personale@comunetioneditrento.it) - oppure al Segretario Generale dott. Diego Viviani.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. Diego Viviani

*documento firmato digitalmente*

Spett.le  
COMUNE di TIONE DI TRENTO  
Ufficio Ragioneria-Personale  
Piazza C. Battisti n.  
38079 TIONE DI TRENTO (TN)  
[comune@pec.comune.tione.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tione.tn.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'  
E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)*

**relativamente all'AVVISO DI DISPONIBILITA'  
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
categoria C – livello base**

**DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81 C. 2 DEL CCPL 01.10.2018  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI  
– AREA NON DIRIGENZIALE.**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. n. (dato obbligatorio) \_\_\_\_\_

posta elettronica (dato obbligatorio) \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C – LIVELLO BASE**

da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL 01.10.2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali – Area non

dirigenziale,

### CHIEDE

**di essere ammesso/a a detta procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

### DICHIARA

(barrare l'ipotesi che interessa)

1. di essere:  
 Cittadino/a italiano/a;  
 Di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico: \_\_\_\_\_  
data di assunzione \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella figura professionale di \_\_\_\_\_  
cat. \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ posizione retributiva \_\_\_\_\_  
presso il Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_
5.  di aver superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto che si provvede ad allegare;
7. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria negli ultimi 5 anni:  
 SI, in data \_\_\_\_\_  
 NO
8.  di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_
9.  di non aver riportato condanne penali;  
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

10.  di non aver procedimenti penali pendenti;  
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
11.  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
12.  di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;  
 ovvero di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
13.  di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore e di essere disponibile a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale delle Giudicarie;
14.  di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
15. *(per i candidati soggetti all'obbligo di leva)*  
 di avere adempiuto agli obblighi di leva  
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_  
 di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226 *(servizio civile come obiettori)*  
 di non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obietttore di coscienza" ai sensi della L. 230 del 07.07.1998 ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obietttore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della L. 230/98 come modificato dall'art. 1 della L. n. 130 del 2 agosto 2007;
16.  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione e in particolare possesso dei requisiti psico-fisici previsti dall'art. 46 del Regolamento del corpo Intercomunale "Polizia Locale delle Giudicarie";
17.  di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto;
18.  di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma;
19.  di non appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 5.2.1992 n. 104;  
 oppure di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 delle L. 5.2.1992 n. 104;
20.  di essere disponibile a prestare eventuale servizio armato;

21.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità di cui alla presente mobilità volontaria;
22.  di prendere atto che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tione di Trento all'indirizzo <http://www.comunetioneditrento.it> sezione Bandi di concorso e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

**Un dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà. Il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato. Potrà essere allegata un'autocertificazione inerente eventuali titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse per comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso, oppure potranno essere allegati i documenti stessi. L'autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

**Il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

**Fotocopia semplice di un documento di identità valido** a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione dell'avviso di disponibilità di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità volontaria e conseguenti adempimenti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

\*\*\*\*\*  
Spazio riservato al Comune di Tione di Trento:

Si dichiara che la firma del sig. \_\_\_\_\_, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato

\_\_\_\_\_