

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2021**

per il Comune di Tione di Trento:

dott. Viviani Diego – Segretario Generale

per le Organizzazioni sindacali:

CISL FP – MAURIZIO SPECIALI

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

Premesso che:

- In data 25 gennaio 2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e del quale si è preso atto con deliberazione giunta n. 31 dd. 23.02.2012.
- In data 3 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2013 – 2015 e del quale si è preso atto con deliberazione giunta n. 283/2013 dd. 15.10.2013.
- In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale il quale al Capo III disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) a far data dal 1.1.2016, di cui si è preso atto con deliberazione giunta n. 10/2017 dd. 17.01.2017.
- In data 1 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo CCPL del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 ed il nuovo Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dei quali si è preso atto con deliberazione giunta n. 24/2018 dd. 16.10.2018.

Dato atto che l'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

Ricordato che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

M. Speciali

Visto che l'art. 137 del CCPL dd. 1.10.2018 disciplina le modalità di finanziamento del Foreg; in particolare il comma 4 specifica che: "...eventuali somme destinate al finanziamento del Foreg e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul Foreg degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

Ricordato che il comma 3 l'art. 137 del CCPL sopra richiamato specifica che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del Foreg risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 del nuovo CCPL dd. 1.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari del CCPL stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Visto inoltre che l'art. 144 del CCPL sopra indicato specifica che dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G., denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. La "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del Foreg residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140. Qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.

Ricordato che l'art. 146 c. 3 del CCPL 1.10.2018 specifica che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del Foreg anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

Considerato che il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi dell'articolo 144 è pari ad annui lordi 3.500,00.-.

Ricordato infine che le disposizioni di cui sopra si applicano anche al personale a tempo determinato.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021.

Le risorse teoriche a disposizione per il finanziamento del FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2021 sono in via previsionale pari a complessivi € 10.010,27 costituite dalla quota teorica obiettivi specifici anno 2021 stimata in € 4.010,27 alla quale viene sommato l'importo di € 6.000,00 derivante da risorse proprie pari a circa lo 0,5% del monte salari del personale dipendente come previsto dall'art. 137 c. 3 del CCPL.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di € 350,00 arrotondato indicato in via presuntiva sulla base dell'ammontare del F.O.R.E.G. – quota teorica obiettivi specifici anno 2021.

Al. Spinali

Le figure professionali potenzialmente coinvolte sono quelle di seguito specificate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00 secondo le precisazioni di seguito esplicitate.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. In casi in cui il raggiungimento degli obiettivi sia in misura inferiore al 100% si può provvedere alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2021, salvo diverse eventuali proroghe che potranno essere concesse per motivate ragioni.

OBIETTIVI, UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI:

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
Ufficio Commercio: personale coinvolto n. 2	• Fiera del Termen: assegnazione definitiva nuovi posteggi in sostituzione di quelli eliminati • Mercato Contadino: modifica del periodo di svolgimento e di alcune tipologie merceologiche trattate, nuovo bando per operatori agricoli e adempimenti vari	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 400,00</u> Personale individuato: Bellini Paola e Faoro Giuliana min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.
Ufficio Personale: personale coinvolto n. 2	Aggiornamento banca dati del personale dipendente, digitalizzazione della documentazione per quanto possibile e sistemazione fascicoli personali. 1^ parte riguardante il personale dei servizi di Polizia Locale, Custodia Forestale, Operai Cantiere Comunale e Biblioteca.	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 400,00</u> Personale individuato Ferrari Liana, Apolloni Orietta min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale al personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto al raggiungimento dell'obiettivo.
Ufficio Ragioneria personale coinvolto n. 3	Nuovi adempimenti previsti dalle normative in materia contabile a seguito dell'epidemia COVID-19. Sistema di pagamento PAGOPA da rendere operativo e fruibile agli utenti. Nuovo sito web del Comune	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u> Personale individuato Andreolli Guido, Simoni Chiara, Troggio Anna min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale al personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto al raggiungimento dell'obiettivo.

Cal. Spasoli

Ufficio Tecnico Settore Edilizia Privata personale coinvolto n. 1	Coordinatore dell'ottava variante generale al PRG al fine del raggiungimento obiettivi fissati dall'Amministrazione	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 200,00</u> Personale individuato Floriani Edoardo min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 200,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale.
Ufficio Tecnico – Cantiere Comunale personale coinvolto n. 2	Introduzione nuovo sistema gestionale per l'inserimento dei rapportini giornalieri di lavoro e redazione dei riepiloghi annuali in riferimento al cantiere comunale	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 400,00</u> Personale individuato Pellegrini Enrico e Simoni Fabiano min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.
Ufficio Tecnico personale coinvolto n. 1	Riordino archivio corrente e di deposito dell'UTC ed eliminazione della documentazione secondo le normative vigenti.	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 200,00</u> Personale individuato Berghi Claudia min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 200,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.
Ufficio Demografico personale coinvolto n. 4	Servizio trasporto salme per l'anno 2021 relativo a turnistica di servizio nelle giornate di sabato e/o prefestivi per dar corso al servizio cosiddetto "trasporto salme" con particolare riferimento ai decessi presso l'Ospedale Locale	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 2.200,00 + ulteriori € 900,00 se i rientri in servizio supereranno la metà dei turni di reperibilità o cmq. saranno maggiori di n. di 26</u> Personale individuato Zamboni Doriana, Leonardi Ermanno, Bondi Sara, Armani Roberta Minimo attribuibile: non sarà attribuito alcun importo se non sarà svolto alcun servizio relativo al progetto max attribuibile € 1.500,00 (che potrà essere incrementato in proporzione ai rientri in servizio) fatta salva la quantificazione al termine del progetto sulla base della turnistica di servizio nelle giornate di sabato e/o prefestivi ed in base ai servizi svolti.
	• Liste elettorali in formato elettronico • Digitalizzazione registri di stato civile • Riordino ed eliminazione ulteriore documentazione archivio corrente	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u> Personale individuato Leonardi Ermanno, Bondi Sara, Armani Roberta min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.

Al. Speciali

Biblioteca Comunale	• Sistemazione materiali documentari in scatolati siti nella soffitta e al II piano della sede attuale • Revisione e scarto della documentazione d'ufficio e materiali vari presenti in ufficio e nel retro bancone	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u> Personale individuato Radoani Teresa, Mussi Daniela, Forti Maira min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 200,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.
Ufficio o gruppo di lavoro da individuare	Progetto assegnazione contributi o sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali con fondo Stato	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 700,00</u> Personale da individuare l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale coinvolto tenendo conto dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2021, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati provvedendo alla ripartizione del compenso, in base a quanto raggiunto tenendo conto dei diversi apporti professionali.

Il Segretario Generale potrà prorogare il termine di conclusione dei singoli obiettivi previa motivata richiesta degli uffici.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti prevedibilmente entro il mese di giugno dell'anno 2022.

CISL FP - *Alunzio Special*

Ufficio Segreteria Affari Generali personale coinvolto n. 2	• Gestione Piano Giovani Busa di Tione • Gestione centralizzata acquisti del materiale di cancelleria	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 400,00</u> Personale individuato Zamboni Maura e Cima Nadia min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.
Cantiere Comunale personale coinvolto n. 7	Remunerazione gravose articolazioni dell'orario di lavoro svolto fuori dal normale orario di servizio degli operai e dal tecnico del cantiere comunale in occasione di sgombero neve e salatura strade, fossore cimiteriale ed altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali) oltre ad attività eventuali derivanti da calamità o altri eventi non prevedibili.	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 1.500,00</u> Personale individuato: Responsabile cantiere comunale Pellegrini Enrico; Operai comunali: Antolini Franco, Ballardini Franco, Sicheri Graziano, Bonapace Marco, Simoni Fabiano e nuovo assumendo min. attribuibile non sarà attribuito alcun importo se non sarà svolto alcun servizio relativo al progetto max attribuibile € 400,00 secondo specificazioni dell'Amministrazione Ai dip.ti in servizio presso il cantiere comunale in base ai servizi dagli stessi svolti come da successiva specifica quantificazione. Qualora dalla somma degli importi attribuiti individualmente si superasse l'importo massimo assegnato all'obiettivo, si procederà a ridurre i relativi importi individuali proporzionalmente in modo da consentire la ripartizione tra tutti gli aventi diritto all'interno dell'importo massimo attribuito all'obiettivo.
Servizio di custodia forestale personale coinvolto n. 4	• Creazione sistema informativo geografico su base GIS utilizzabile da telefono mobile della zona di vigilanza • Database informatico di base di dati territoriali e forestali • Sviluppo sistema misurazione per il legname informatizzato • Flessibilità orario di lavoro (servizio notturno con Forestale per censimento fauna, servizio festivo per controlli vari congiunti con Forestale ed ausilio protezione civile, reperibilità settimanale ai fini della sicurezza ecc.) • Integrazione progetto tracciamento con GIS dei sentieri non ancora tracciati e indicati dalle varie Amm.ni	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 800,00</u> Personale individuato Marchetti Alessandro, Aricocchi Teresa, Valentini Mario, Serafini Rolando min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 200,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.

Al. Speciali