



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G. ANNO 2023

per il Comune di Tione di Trento:

dott. Viviani Diego – Segretario Generale

per le Organizzazioni sindacali:

CGIL DEL TRENTINO Masha Mottes

CISL DEL TRENTINO Maurizio Speziali

UIL ENTI LOCALI Elena Aichner

FENALT Loris Muraro

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

PER FENALT Chiara Simoni

Premesso che in data 1° ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo CCPL del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018 ed il nuovo Accordo di settore per il triennio 2016-2018 dei quali si è preso atto con deliberazione giunta n. 24/2018 dd. 16.10.2018 e visti in particolare gli articoli riguardanti il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale sinteticamente denominato "FOREG".

Dato atto che l'obiettivo di utilizzo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

Ricordato che il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Visto che l'art. 137 del CCPL dd. 1.10.2018 disciplina le modalità di finanziamento del Foreg; in particolare il comma 4 specifica che: "...eventuali somme destinate al finanziamento del Foreg e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul Foreg degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della "quota obiettivi generali". Le risorse accumulate sino al 2016, fatti salvi eventuali accordi già sottoscritti o in via di definizione, dovranno essere utilizzate attraverso l'assegnazione di obiettivi specifici entro l'anno 2017; qualora gli obiettivi non vengano assegnati, dette risorse saranno distribuite ai dipendenti proporzionalmente sugli "obiettivi generali".

Ricordato che il comma 3 l'art. 137 del CCPL sopra richiamato specifica che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del Foreg risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 del nuovo CCPL dd. 1.10.2018 in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G., gli enti destinatari del CCPL stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni del CCPL:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Visto inoltre che l'art. 144 del CCPL sopra indicato specifica che dopo aver concluso la contrattazione decentrata, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del F.O.R.E.G., denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo. La "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del Foreg residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 140. Qualora l'ente non individui obiettivi specifici da finanziare, gli importi sono destinati ad incrementare e consolidare l'ammontare del Fondo per l'anno successivo.

Ricordato che l'art. 146 c. 3 del CCPL 1.10.2018 specifica che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del Foreg anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'ente gravose o particolarmente rilevanti.

Considerato che il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi dell'articolo 144 è pari ad annui lordi 3.500,00.-.

Ricordato infine che le disposizioni di cui sopra si applicano anche al personale a tempo determinato.

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2023.

Le risorse teoriche a disposizione per il finanziamento del FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2023 sono in via previsionale pari a complessivi € **13.372,73** costituite dalla quota teorica obiettivi specifici anno 2023 (pari al 10% del fondo) e stimata in € 4.348,50, alla quale vengono sommati l'importo di € 1.434,18 derivante da economie riferite a obiettivi specifici Foreg anni precedenti non destinati, non completati o completati parzialmente, l'importo di € 590,05 derivante dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 operate sull'erogazione degli obiettivi generali anno 2022 e l'importo di € 7.000,00 derivante da risorse proprie pari a circa lo 0,5% del monte salari del personale dipendente come previsto dall'art. 137 c. 3 del CCPL.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di circa € 400,00 arrotondato indicato in via presuntiva sulla base dell'ammontare del F.O.R.E.G. – quota teorica obiettivi specifici anno 2023.

Le figure professionali potenzialmente coinvolte sono quelle di seguito specificate e gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.900,00 secondo le precisazioni di seguito esplicitate.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo. In casi in cui il raggiungimento degli obiettivi sia in misura inferiore al 100% si può provvedere alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2023, salvo diverse eventuali proroghe che potranno essere concesse per motivate ragioni.

OBIETTIVI, UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI:

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
Ufficio Commercio: personale coinvolto n. 2	Scannerizzazione titoli autorizzatori attività economiche (diverse da commercio fisso e pubblici esercizi e riordino) file	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 500,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <p>min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Personale: personale coinvolto n. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica aggiornamento e sistemazione posizioni previdenziali del personale dipendente a seguito richiesta da parte dell'Inps con conseguente ricerca in archivio della documentazione cartacea e compilazione di appositi prospetti excel da inviare a Inps; • Inserimento e trasmissione telematica dati ultimo miglio Tfs e pratiche liquidazione Tfs 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <p>min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 400,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale al personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto al raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Ragioneria personale coinvolto n. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Riordino ed eliminazione di documentazione dall'archivio corrente; • Aggiornamento anno 2022 inventario dei beni mobili ed immobili; • Fatturazione attiva tramite applicativo AscotWeb/AscotPlus. 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 1.000,00</u></p> <p>di cui:</p> <p>€ 400,00 per progetto riguardante l'archivio; € 300,00 per progetto riguardante l'inventario; € 300 per progetto riguardante la fatturazione. Personale individuato:</p> <p>min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 400,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale al personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto al raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Tecnico Settore Edilizia Privata personale coinvolto n. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti legati ad adeguamento e trasmissione dati relativi a beni immobili di proprietà o detenzione del Comune mediante nuovo portale del Tesoro 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 250,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <p>min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 250,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale.</p>

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
Ufficio Tecnico Settore Edilizia Pubblica personale coinvolto n. 1	<ul style="list-style-type: none"> • Operazioni connesse a gestione e aggiornamento sito internet di tutta la documentazione inerente l'edilizia privata; • Scansione e inserimento nel programma GISCom.cloud delle autorizzazioni allo scarico in fognatura, fossa a dispersione, fossa a tenuta e fossa Imhoff. 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 500,00 di cui:</u></p> <p>€ 250,00 per progetto inerente sito internet; € 250,00 per progetto inerente autorizzazioni allo scarico</p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 500,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale.</p>
Ufficio Tributi personale coinvolto n. 2	Gestione dell'imposta comunale sugli immobili	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 500,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Segreteria Affari Generali personale coinvolto n. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione Piano Giovani Busa di Tione; • Gestione centralizzata acquisti del materiale di cancelleria; 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u></p> <p>€ 300,00 per progetto riguardante Piano Giovani; € 300,00 per progetto riguardante cancelleria.</p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Segreteria Affari Generali personale coinvolto n. 1	Gestione opere e progetti finanziati dal PNRR; attività varie, con particolare riferimento ai rapporti con Ministero e banche dati	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 600,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale</p>

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
Servizio di custodia forestale personale coinvolto n. 4	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'emergenza bostrico 2023; Attività di controllo e sensibilizzazione in materia di sicurezza sul lavoro ai censiti per il taglio di beni da uso civico; Predisposizione di database in cloud di dati territoriali della zona di vigilanza 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 1.000,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Demografico personale coinvolto n. 3	Servizio trasporto salme per l'anno 2023 relativo a turnistica di servizio nelle giornate di sabato e/o prefestivi per dar corso al servizio cosiddetto "trasporto salme" con particolare riferimento ai decessi presso l'Ospedale Locale	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 1.900,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>Minimo attribuibile: non sarà attribuito alcun importo se non sarà svolto alcun servizio relativo al progetto; max attribuibile € 1.500,00. La liquidazione avverrà sulla base della turnistica di servizio nelle giornate di sabato e/o prefestivi ed in base ai servizi svolti.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Avanzamento obiettivi PNRR con aggiornamento avvisi 1.4.3., 1.4.1 e 1.4.4; Riordino ed eliminazione documentazione dall'archivio corrente Liste elettorali in formato elettronico 	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 900,00 di cui:</u></p> <p>€ 300,00 per progetto relativo a PNRR; € 400,00 per progetto relativo all'archivio; € 200,00 per progetto relativo a liste elettorali</p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 400,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.</p>
Ufficio Demografico personale coinvolto n. 1	Gestione dei profili social media del Comune	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 300,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <hr/> <p>min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale</p>

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
	Progetto assegnazione contributi alle attività economiche artigianali e commerciali fondo annualità 2022	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 500,00</u> min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 500,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale
Ufficio Polizia Locale personale coinvolto n. 1	Riorganizzazione del lavoro per la realizzazione della digitalizzazione dei verbali del Codice della Strada	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 300,00</u> Personale individuato: _____ min. attribuibile € 100,00 max attribuibile € 300,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale
Cantiere Comunale personale coinvolto n. 8	Remunerazione gravose articolazioni dell'orario di lavoro svolto fuori dal normale orario di servizio degli operai e dal tecnico del cantiere comunale in occasione di sgombero neve e salatura strade, fossore cimiteriale ed altri servizi straordinari (escluse le mansioni connesse a consultazioni elettorali) oltre ad attività eventuali derivanti da calamità o altri eventi non prevedibili.	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 2.000,00</u> Personale individuato: Responsabile cantiere comunale _____; Operai comunali: _____ min. attribuibile non sarà attribuito alcun importo se non sarà svolto alcun servizio relativo al progetto; max attribuibile € 500,00 secondo specificazioni dell'Amministrazione Ai dip.ti in servizio presso il cantiere comunale in base ai servizi dagli stessi svolti come da successiva specifica quantificazione. Qualora dalla somma degli importi attribuiti individualmente si superasse l'importo massimo assegnato all'obiettivo, si procederà a ridurre i relativi importi individuali proporzionalmente in modo da consentire la ripartizione tra tutti gli aventi diritto all'interno dell'importo massimo attribuito all'obiettivo.
Biblioteca comunale: personale coinvolto n. 3	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e scarto documentazione dell'archivio di deposito; • Promozione alla lettura; • Sceglilibro: selezione dei 5 libri in gara 7^a edizione 	<u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 800,00 di cui:</u> € 400,00 per progetto relativo all'archivio; € 200,00 per progetto relativo a promozione lettura; € 200,00 per progetto relativo a sceglilibro Personale individuato: _____ min. attribuibile € 200,00 max attribuibile € 400,00 l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale di cui sopra tenendo conto delle indicazioni del responsabile e dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo.

UFFICIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPORTO ATTRIBUIBILE ALL'OBIETTIVO, PERSONALE INDIVIDUATO e IMPORTO MINIMO E MASSIMO ATTRIBUIBILE INDIVIDUALMENTE
Progetto proposto da Amm.ne: Ufficio Personale e Segreteria Affari Generali personale coinvolto n. 2	Cura delle pratiche relative alla predisposizione dei concorsi /selezioni per assunzioni di personale	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 500,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <p>l'importo sarà suddiviso dal Segretario Generale tra il personale coinvolto tenendo conto dell'apporto individuale per il raggiungimento dell'obiettivo e del numero di concorsi/selezioni seguiti</p>
Progetto proposto da Amm.ne: Ufficio Segreteria Affari Generali personale coinvolto n. 1	Partecipazione al gruppo di lavoro "Strategia aree interne" e attività di sviluppo – "messa a terra" della strategia	<p><u>Somma massima complessiva attribuita all'obiettivo: € 600,00</u></p> <p>Personale individuato:</p> <p>min. attribuibile € 300,00 max attribuibile € 600,00 l'importo sarà attribuito dal Segretario Generale tenendo conto dell'attività svolta all'interno del gruppo di lavoro e dell'apporto individuale allo sviluppo delle strategie caratterizzate da elementi di novità rispetto alle funzioni ordinarie e dallo svolgimento prevedibile su più anni</p>

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2023, il Segretario Generale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati provvedendo alla ripartizione del compenso, in base a quanto raggiunto tenendo conto dei diversi apporti professionali.

Il Segretario Generale potrà prorogare il termine di conclusione dei singoli obiettivi previa motivata richiesta degli uffici.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti prevedibilmente entro il mese di giugno dell'anno 2024.

CGIL DEL TRENTINO

Masha Mottes

firmato digitalmente

CISL DEL TRENTINO

Maurizio Speciali

firmato digitalmente

UIL ENTI LOCALI

Elena Aichner

firmato digitalmente

FENALT

Loris Muraro

firmato digitalmente

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Diego Viviani

firmato digitalmente

RAPPRESENTANTE SINDACALE AZIENDALE

Chiara Simoni

firmato digitalmente