

Firmato digitalmente da:

RADOANI TERESA

Firmato il 23/01/2025 14:53

Seriale Certificato: 2391678

Valido dal 26/04/2023 al 26/04/2026

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di direzione servizi al Segretario Generale dott. Diego Viviani ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Facendo seguito da ultima alla deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024 con la quale si individuano, tra l'altro, le funzioni devolute al Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Viste le previsioni di detta deliberazione e richiamata congiuntamente alle altre deliberazioni e provvedimenti di individuazione di ulteriori funzioni ed incarichi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare gli artt. 60, 126 e seguenti del C.E.L. approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2.

Visto che il predetto Segretario Generale provvederà anche ad assumere eventuali altri atti che la Giunta assegnerà alla Sua competenza.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Riscontrata la necessità di attribuire con proprio atto gli incarichi di cui alle predette deliberazioni, individuando anche il sostituto in caso di assenza del dott. Diego Viviani, così da disporre di adeguata chiarezza sull'argomento.

Precisato che l'incarico di direzione dei servizi viene affidato in continuità ai precedenti per l'anno 2025 con automatica proroga sino a diversa esplicita attribuzione degli incarichi di direzione, così da assicurare e garantire continuità ai servizi.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. B del D.Lgs. 81/2008 il Segretario Generale dott. Diego Viviani, viene confermato quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria", "Ufficio Demografico e Protocollo", "Biblioteca", ed inoltre "Tributi", "Commercio ed Attività Economiche", "Ragioneria" e "Vigilanza Boschiva", come da proprio precedente decreto prot. 4018 dd. 07.04.2021.

Dato atto che attualmente il Segretario Generale opera anche presso il Comune di Borgo Lares secondo la Convenzione approvata dal Consiglio Comunale, e che per quanto riguarda l'attività presso Borgo Lares procede il relativo Sindaco.

Dato atto infine che ai sensi delle normative in materia, il Segretario Generale viene individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza.

DECRETA



Firmato digitalmente da:

LEONARDI ERMANN0

Firmato il 22/01/2025 11:43

Seriale Certificato: 3695436

Valido dal 01/07/2024 al 01/07/2027

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

1. di incaricare, per l'anno 2025 e salve eventuali modifiche, il Segretario Generale dott. Diego Viviani della direzione dei servizi relativi ai seguenti uffici "Segreteria", "Demografico e Protocollo", "Biblioteca" e "Vigilanza Boschiva" secondo quanto meglio specificato da ultimo nella deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024 nonché nelle altre integrative e modificative e fatte salve le competenze dei Capi e Responsabili dei vari Uffici predetti inquadrati in cat. C evoluto, Maura Zamboni, Ermanno Leonardi e Teresa Radoani e di chi li sostituisce, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni di leggi e/o regolamenti vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giuntale n. 8/2024 23.01.2024 nonché le altre deliberazioni modificative ed integrative in merito alle competenze alle funzioni dagli incarichi tutt'ora vigenti o che saranno assunte in futuro;
2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività del Segretario Generale nel corso dell'anno 2025 saranno ulteriormente definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo che indicherà anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, da ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di ribadire l'individuazione del Segretario Generale dott. Diego Viviani quale datore di lavoro relativamente agli Uffici: "Segreteria", "Ufficio Demografico e Protocollo", "Biblioteca", ed inoltre "Tributi", "Commercio ed Attività Economiche", "Ragioneria" e "Vigilanza Boschiva", come da proprio decreto n. 4018 dd. 07.04.2021.
4. di specificare che il Segretario Generale viene incaricato, ai sensi della normativa in materia e conformemente alle previsioni relative ai Comuni, della funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e di Responsabile della trasparenza (art. 43 D.Lgs. 33/2013) per il Comune di Tione di Trento.
5. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito.
6. di specificare che in caso di assenza del Segretario Generale dott. Diego Viviani, le funzioni attribuite con le deliberazioni precitate e di cui sopra al Segretario, saranno temporaneamente esercitate dai Capi Ufficio predetti al punto 1 per quanto di rispettiva competenza nonché dai Responsabili dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Tecnico o altri uffici per quanto attinente alle loro specifiche sfere di competenza.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

-firmato digitalmente -

Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Per accettazione – *firmato digitalmente* –

Firmato il 20/01/2025 17:38

Dott. Diego Viviani

Seriale Certificato: 3852808

Dott.ssa Maura Zamboni

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

Dott.ssa Teresa Radoani

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ermanno Leonardi

Ing. Luciano Weiss

Rag. Cinzia Bonenti

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale per l'anno 2025 al Sig. Carlo Marchiori ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 815 dd. 19.01.2024, il dipendente Carlo Marchiori assunto a tempo indeterminato in qualità di Coordinatore di Polizia Locale cat. C livello evoluto, è stato nominato, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che il Sig. Carlo Marchiori dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. B del D. Lgs 81/2008 il Responsabile della Polizia Locale, Sig. Carlo Marchiori, viene confermato quale datore di lavoro relativamente al settore Polizia Locale, come da proprio precedente decreto prot. 4018 dd. 07.04.2021.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto del Sig. Carlo Marchiori nel caso di sua assenza.

Precisato che per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare il Sig. Carlo Marchiori, Coordinatore di Polizia Locale, quale Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale per l'anno 2025 con funzioni di Comandante, fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che detto incarico dovrà svolgersi nel rispetto dello Statuto Comunale, del "Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Locale delle Giudicarie" nonché delle altre disposizioni vigenti applicabili in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di ribadire, ai sensi dell'art. 2 lett. B del D.Lgs. 81/2008, che il Sig. Carlo Marchiori è individuato quale datore di lavoro relativamente al personale assegnato all'Ufficio di Polizia Locale con proprio decreto n. 4018 dd. 07.04.2021;
3. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio di Polizia Locale nel corso dell'anno 2025 saranno definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo, nel quale saranno indicate anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, con ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
4. di specificare che in caso di assenza o impedimento del Sig. Carlo Marchiori, lo stesso sarà sostituito nelle funzioni di cui al precedente punto 1), come previsto dal Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale delle Giudicarie, dal Vice Comandante Martina Lunel cat. C livello base, nominato con proprio precedente decreto prot. 13409 dd. 30.10.2023, e precisando che, in caso di assenze superiori ad un mese, al dipendente sostituto sarà riconosciuta l'attribuzione di mansioni superiori, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
5. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
6. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso al Sig. Carlo Marchiori ed alla Sig.a Martina Lunel, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale degli interessati.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

- firmato digitalmente -
Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:39

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Carlo Marchiori

- firmato digitalmente -

Per accettazione:



Lunel Martina

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**COMUNE DI TIONE DI TRENTO**

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.itpec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico quale Responsabile dell'Ufficio Commercio – Pubblici esercizi – Attività economiche per l'anno 2025 alla rag. Paola Bellini ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 776 dd. 18.01.2024, la dipendente Paola Bellini assunta a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. C livello evoluto, è stata nominata, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Commercio – Pubblici esercizi – Attività economiche.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che la dipendente rag. Bellini Paola dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto della dipendente rag. Bellini Paola nel caso di sua assenza.

Precisato che, per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare la rag. Paola Bellini, Collaboratore Amministrativo, quale Responsabile dell'Ufficio Commercio – Pubblici esercizi – Attività economiche per l'anno 2025 fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio Commercio – Pubblici esercizi – Attività economiche nel corso dell'anno 2025 saranno definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo, nel quale saranno indicate anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, con ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di specificare che in caso di assenza od impedimento della rag. Paola Bellini, la stessa sarà sostituita nelle funzioni di cui al precedente punto 1) dalla dipendente Giuliana Faoro, Assistente Amministrativo cat. C liv. Base con la quale collabora, e precisando che, ove ricorra il caso, al dipendente sostituto sarà riconosciuta con apposito provvedimento, l'attribuzione delle mansioni superiori secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
4. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
5. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso alla Rag. Paola Bellini e alla Sig.a Faoro Giuliana, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

-firmato digitalmente -

Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:35

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

Rag. Paola Bellini

-firmato digitalmente -

Giuliana Faoro

-firmato digitalmente -

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di Responsabile dell'Ufficio Tributi per l'anno 2025 alla dott.ssa Cristina Zeni ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 821 dd. 19.01.2024, la dipendente Cristina Zeni, assunta a tempo indeterminato in qualità di Funzionario cat. D livello base, è stata nominata, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Tributi.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che la dott.ssa Cristina Zeni dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto della dott.ssa Cristina Zeni nel caso di sua assenza.

Precisato che, per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare la dott.ssa Cristina Zeni, Funzionario, quale Responsabile dell'Ufficio Tributi per l'anno 2025 fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni vigenti di Legge e/o Regolamenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune tra cui le deliberazioni di conferimento di incarichi per la gestione dei vari tributi ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli Uffici come da ultima la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2025 saranno definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo, nel quale saranno indicate anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, con ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di specificare che in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Cristina Zeni la stessa sarà sostituita nelle funzioni di cui al precedente punto 1) dalla dipendente dott.ssa Patrizia Bezzi, Assistente Contabile cat. C livello base, con la quale collabora, e precisando che, ove ricorra il caso, al dipendente sostituto sarà riconosciuta con apposito provvedimento, l'attribuzione delle mansioni superiori secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
4. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per il 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
5. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso alla dott.ssa Cristina Zeni ed alla dott.ssa Patrizia Bezzi, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale degli interessati.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

Firmato digitalmente da:
-firmato digitalmente -
Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:31

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Per accettazione:

dott.ssa Cristina Zeni

-firmato digitalmente -

dott.ssa Patrizia Bezzi

-firmato digitalmente -

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per l'anno 2025 alla rag. Cinzia Bonenti ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 779 dd. 18.01.2024, la dipendente Cinzia Bonenti, assunta a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Contabile cat. C livello evoluto, è stata nominata, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che la Sig. Cinzia Bonenti dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto della dipendente rag. Cinzia Bonenti nel caso di sua assenza.

Precisato che, per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare la rag. Cinzia Bonenti, Collaboratore Contabile, quale Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per l'anno 2025, fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio Ragioneria nel corso dell'anno 2025 saranno definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo, nel quale saranno indicate anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, con ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di specificare che in caso di assenza o impedimento della rag. Cinzia Bonenti la stessa sarà sostituita nelle funzioni di cui al precedente punto 1) dalla dipendente rag. Chiara Simoni, Collaboratore Contabile cat. C livello evoluto, con la quale collabora e precisando che, ove ricorra il caso, al dipendente sostituto sarà riconosciuta con apposito provvedimento, l'attribuzione delle mansioni superiori secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
4. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
5. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso alla rag. Cinzia Bonenti ed alla rag. Chiara Simoni, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale degli interessati.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

-firmato digitalmente -

Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:33

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

Rag. Cinzia Bonenti

-firmato digitalmente -



Rag. Chiara Simoni

-firmato digitalmente -

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**COMUNE DI TIONE DI TRENTO**

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1
Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'anno 2025 all'Ing. Luciano Weiss ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 780 dd. 18.01.2024 l'Ing. Luciano Weiss, dipendente comunale assunto a tempo indeterminato in qualità di Funzionario cat. D livello base, è stato nominato, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che l'Ing. Luciano Weiss dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 2 lett. B del D. Lgs 81/2008 il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Ing. Luciano Weiss, viene confermato quale datore di lavoro relativamente all'Ufficio Tecnico stesso, al cantiere comunale ed al personale relativo, come da proprio precedente decreto prot. 4018 dd. 07.04.2021.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto dell'Ing. Luciano Weiss nel caso di sua assenza.

Precisato che per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare l'Ing. Luciano Weiss, Ingegnere, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico per l'anno 2025, fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed alle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto comunale e delle disposizioni vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima deliberazione giuntale n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di ribadire, ai sensi dell'art. 2 lett. B del D.Lgs. 81/2008, che l'Ing. Luciano Weiss è individuato quale datore di lavoro relativamente al personale assegnato all'Ufficio Tecnico ed al Cantiere Comunale con proprio decreto n. 4018 dd. 07.04.2021;
3. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio Tecnico nel corso dell'anno 2025 saranno definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo che indicherà anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, e, per quanto necessario, da ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
4. di specificare che in caso di assenza o impedimento dell'Ing. Luciano Weiss lo stesso sarà sostituito nelle funzioni di cui al precedente punto 1) dal dipendente geom. Enrico Pellegrini, Collaboratore Tecnico cat. C livello evoluto, con il quale collabora e opera in campi simili, e precisando che, ove ricorra il caso, al dipendente sostituito sarà riconosciuta con apposito provvedimento, l'attribuzione delle mansioni superiori secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
5. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
6. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso all'Ing. Luciano Weiss ed al geom. Enrico Pellegrini, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale degli interessati.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

- firmato digitalmente -
Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:29

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:

Ing. Luciano Weiss

- firmato digitalmente -

geom. Enrico Pellegrini

- firmato digitalmente -

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**GIULIANA
AMISTADI**

CN = AMISTADI
GIULIANA
C = IT



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1
Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Decreto di incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata per l'anno 2025 al geom. Edoardo Floriani ed individuazione del sostituto.

IL SINDACO

Preso atto che con decreto del Sindaco prot. 823 dd. 19.01.2024, il dipendente Edoardo Floriani, assunto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Tecnico cat. C livello evoluto, è stato nominato, per l'anno 2024, Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata.

Rilevato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024, con la quale si è provveduto all'individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024 e successivi.

Viste le previsioni normative in materia ed in particolare l'art. 60 c. 8 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare l'art. 15, approvato con deliberazione consiliare n. 9/2021 del 26.02.2021 e dato atto che, in merito al presente decreto, è stato sentito il Segretario Generale.

Richiamato lo Statuto comunale e dato atto che il geom. Edoardo Floriani dovrà svolgere il suo incarico nel rispetto dello stesso nonché delle altre disposizioni vigenti in materia, compresi i Regolamenti e le deliberazioni comunali.

Riscontrata la necessità di attribuire l'incarico con proprio atto e di individuare il sostituto del geom. Edoardo Floriani nel caso di sua assenza.

Precisato che, per garantire la necessaria continuità al servizio, il presente incarico si intende comunque prorogato fino a diversa ed esplicita disposizione in merito.

DECRETA

1. di incaricare il geom. Edoardo Floriani, Collaboratore Tecnico, delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata per l'anno 2025, fatta salva la possibilità di revocare o modificare l'incarico prima del suo termine, specificando che rientra nelle sue competenze l'assunzione di tutti gli atti necessari ad adempiere ai compiti ed dalle funzioni assegnate secondo le previsioni dello Statuto Comunale e delle disposizioni vigenti in materia ivi compresi i regolamenti e le deliberazioni consiliari e giuntali del Comune ed in particolare le deliberazioni contenenti atti di indirizzo agli uffici come da ultima la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024;

2. di precisare che gli indirizzi secondo i quali dovrà svolgersi l'attività dell'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata nel corso dell'anno 2025 saranno ulteriormente definiti dalla Giunta Comunale con il relativo atto d'indirizzo che indicherà anche le risorse finanziarie e di personale attribuite all'Ufficio e gli specifici compiti ad esso affidati, nonché, eventualmente, da ulteriori provvedimenti degli organi comunali;
3. di specificare che in caso di assenza o impedimento del geom. Edoardo Floriani lo stesso sarà sostituito nelle funzioni di cui al precedente punto 1) dalla geom. Giuliana Amistadi con la quale collabora e precisando che, ove ricorra il caso, al dipendente sostituito sarà riconosciuta con apposito provvedimento, l'attribuzione delle mansioni superiori secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
4. di precisare, al fine di garantire continuità al servizio nelle more dell'assunzione dei futuri provvedimenti di direzione, che il presente incarico si intende prorogato fino all'assunzione del provvedimento per l'anno 2026, salve diverse ed esplicite disposizioni in merito;
5. di dare atto che ulteriori compiti riservati dalla legge al Sindaco sono stati delegati con separato e specifico atto e che con ulteriori atti il sottoscritto provvederà alle eventuali e necessarie modifiche ed integrazioni in merito agli atti delegati;
6. di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmesso al geom. Edoardo Floriani ed alla geom. Giuliana Amistadi, al Segretario Generale nonché all'Ufficio Ragioneria – Settore Personale per essere inserito nel fascicolo personale degli interessati.

IL SINDACO

Eugenio Antolini

- firmato digitalmente -

Firmato digitalmente da:

Antolini Eugenio

Firmato il 20/01/2025 17:32

Seriale Certificato: 3852808

Valido dal 19/09/2024 al 19/09/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per accettazione:


geom. Edoardo Floriani

- firmato digitalmente -

geom. Giuliana Amistadi

- firmato digitalmente -

Il presente provvedimento in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).
