

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALBON MONICA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	dalbonmonica@comune.rovereto.tn.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 19 dicembre 2024 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rovereto (ruolo) |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario esperto Coordinamento pedagogico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento organizzativo-pedagogico-gestionale dei servizi di nido - |
| • Date (da – a) | Da 19 dicembre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Autonoma di Trento – in comando presso Comune di Rovereto |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario esperto Coordinamento pedagogico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento organizzativo-pedagogico-gestionale dei servizi di nido - |
| • Date (da – a) | Da 1 maggio 2020 a 19 dicembre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Autonoma di Trento |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Tipo di impiego | Sostituto Direttore dell'Ufficio pedagogico e didattico dei servizi per l'infanzia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione complessiva delle attività pedagogiche-amministrative-organizzative in capo all'ufficio relative all'area zero-sei e coordinamento del personale assegnato |
| • Date (da – a) | Da 1 gennaio 2008 a 19 dicembre 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Autonoma di Trento |
| • Tipo di azienda o settore | pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario area pedagogica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente del settore prima infanzia, compiti di progettazione, organizzazione piani formativi per personale educativo, coordinamento del sistema dei servizi socio-educativi |
| • Date (da – a) | DA 2005 AL 2011 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE PER I MINORENNI
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	GIUDICE ONORARIO
• Principali mansioni e responsabilità	AMBITO CIVILE E PENALE, AUDIZIONI MINORI, ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 1998 A DICEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario pedagoga
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento pedagogico servizi nidi d'infanzia comunali
• Date (da – a)	DA 1991 A 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Agrario di S.Michele a/A
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle materie letterarie e di filosofia della scienza nel biennio e nel triennio

ALTRE

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO EDUCATIVO

• Date (da – a)	2023/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Bellesini
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	formatore
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Formazione per educatrici e insegnanti servizi educativi del Comune di Verona sul tema della continuità educativa e l'ottica zero-sei
• Date (da – a)	Da 2008 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Regionale di studi e scienze sociali
• Tipo di azienda o settore	privato
• Tipo di impiego	docente
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento del modulo "storia dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e pedagogia della relazione"
• Date (da – a)	Da 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie amministrazioni comunali del trentino/APAC
• Principali mansioni	Membro esperto in commissioni di gara per affido in concessione e terzi del servizio di gestione di nido d'infanzia
• Date (da – a)	Da 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari Istituti di formazione
• Principali mansioni	Presidente di commissioni degli esami per il rilascio di attestati e diplomi di qualifica del personale educativo Presidente di commissioni degli esami diploma di qualifica Istituti professionali provinciali
• Date (da – a)	2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Erikson

• Tipo di impiego	Relatrice Tavola Rotonda "PEI nazionale e programmazione educativa personalizzata nelle scuole dell'infanzia trentine"
• Date (da – a)	Da 2017 - 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPRASE
• Tipo di impiego	Relatrice "Convegno Festival delle lingue"
• Date (da – a)	Da 2017 - 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MUSE
• Tipo di impiego	Relatrice iniziativa "Parliamo di bimbi"
• Date (da – a)	Da 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PAT
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Relatrice "Convegno Bambini fragili e/o competenti"
• Date (da – a)	Da 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	Relatrice convegno "Nidi aziendali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Magistero di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie pedagogiche-psicologiche-umanistiche
• Qualifica conseguita	Laurea in pedagogia
• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale S.Cuore di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogico-didattiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale
• Date (da – a)	1996
• Qualifica conseguita	concorso pubblico - Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria
• Date (da – a)	2018
• Qualifica conseguita	Selezione per "elenco esperti" dei funzionari della PAT

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Indicare il livello: buono,

Indicare il livello: sufficiente.

Indicare il livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ASCOLTO, COUNSELING, SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ ACQUISITE IN CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI PER INTERESSE PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITI IN VARI PERCORSI FORMATIVI E NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici:

Word;

Excel;

Power-point;

Outlook;

Internet e dei principali motori di ricerca.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003

Trento, 08.07.2026