

Spett.le
COMUNE DI TIONE DI TRENTO
Piazza Cesare Battisti n. 1
38079 - TIONE DI TRENTO (TN)

OGGETTO: Domanda di occupazione di aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e di spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico, comprese le aree di proprietà privata soggette a servitù di pubblico passaggio. Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dd. 26.02.2021 e ss.mm..

Il/La sottoscritto/a (1) _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/_____
residente / avente domicilio legale in _____ Prov. ____) c.a.p. ____
via _____ n° ____
C. F. _____
in qualità di (2) _____
della ditta _____ P. I. V. A. _____
avente sede in _____ (Prov. ____)
c.a.p. ____ via _____ n° ____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente l'area pubblica o lo spazio sovrastante/sottostante il suolo pubblico, oppure l'area soggetta a servitù di pubblico passaggio, in (3):

o Loc. _____ via _____
dal _____ al _____ compresi, e per un totale di _____ giorni
per complessivi mq. _____ e/o ml _____
tipologia occupazione (4): - ☐ temporanea; - ☐ permanente; - ☐ per scavi o cantiere.

o Loc. _____ via _____
dal _____ al _____ compresi, e per un totale di _____ giorni
per complessivi mq. _____ e/o ml _____
tipologia occupazione (4): - ☐ temporanea; - ☐ permanente; - ☐ per scavi o cantiere.

Come evidenziato nell'allegata planimetria (5) opportunamente quotata.

D I C H I A R A

- di essere informato che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali vengono raccolti dall'Ufficio competente e saranno trattati per lo svolgimento dell'attività propria dell'ufficio in esecuzione di un compito o di una funzione di pubblico interesse. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge,
- il titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it),
- di essere informato di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003,
- l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 è a disposizione presso gli uffici comunali,
- che la sopra indicata area oggetto dell'occupazione è utilizzata per il seguente uso/attività (6):

di cui al titolo edilizio _____ n. _____ di data _____

e sarà occupata con i seguenti mezzi e / o installazioni (7):

S I I M P E G N A

a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui all'oggetto, alle prescrizioni che saranno riportate nell'atto di concessione nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione.

Recapito telefonico per comunicazioni urgenti: Telefono. _____ / _____.

Luogo _____, data _____ Firma _____

Allegati:

- planimetria quotata con sezioni tipo di posa delle condutture e/o impianti (5);
- n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 - per il provvedimento di autorizzazione.

Richiesta di emissione di ordinanza di sospensione temporanea della circolazione stradale o di istituzione di senso unico alternato o di riduzione delle aree di sosta regolamentata.

Con riferimento all'allegata domanda di occupazione del suolo pubblico di data _____,

il sottoscritto richiede l'emissione del seguente provvedimento di limitazione al traffico pubblico, ovvero di riduzione delle aree di sosta regolamentata nei seguenti tratti di strada (denominazione della via, indicazione dei tratti compresi tra il civico e civico, con tipologia della limitazione richiesta):

Luogo _____, data _____

Firma _____

LEGENDA:

(1) nome e cognome della persona fisica richiedente, generalità e codice fiscale;

(2) da compilare nel caso il richiedente sia diverso da persona fisica;

(3) compilare i dati richiesti per la o le zone interessate dall'occupazione, con:

- l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici soprastanti e sottostanti la cui utilizzazione particolare è oggetto di richiesta;
- l'entità, espressa in metri quadrati o metri lineari, e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;

(4) indicare se trattasi di occupazione temporanea o permanente e inoltre se trattasi di scavi o cantieri;

- sono considerate permanenti le occupazioni di carattere stabile, intese come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24, del suolo pubblico all'uso della collettività effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, che comportino l'esistenza o meno di manufatti o impianti e la cui durata non sia inferiore all'anno e, comunque non superiore a 29 anni;
- sono considerate temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e, se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità;
- è considerato scavo l'occupazione richiesta per attraversamento del sottosuolo con condutture e impianti; mentre è considerato cantiere l'area occupata dai mezzi addetti all'esecuzione dello scavo e/o l'area occupata da attività edilizia, compresi interventi marginali di manutenzione;

(5) planimetria evidenziante l'area pubblica o lo spazio sovrastante/sottostante il suolo pubblico, oppure l'area soggetta a servitù di pubblico passaggio, oggetto dell'occupazione e le immediate adiacenze, contenente i seguenti elementi:

per occupazioni temporanee derivanti da attività edilizia (cantieri per nuove costruzioni, ristrutturazioni, ecc., installazione ponteggi, gru, ecc.):

- sezioni di quota evidenziando la larghezza complessiva della pubblica via, la larghezza della carreggiata stradale, la larghezza di eventuali percorsi pedonali e delle aree di sosta;
- delimitazione in rosso dell'area oggetto dell'occupazione, con indicazione delle dimensioni geometriche e dello spazio residuo rimanente libero dall'occupazione;

per occupazioni temporanee e permanenti per attraversamento del sottosuolo con condutture ed impianti:

- planimetria della sede stradale con precisa individuazione dei tracciati di posa delle condutture e posizionamento di eventuali impianti (pozzetti ecc.);
- sezione tipo di posa evidenziante la profondità e il diametro della condotta;
- dimensioni di eventuali impianti e/o dei pozzetti stradali;

(6) descrizione dell'uso del suolo pubblico e/o dell'attività per la quale lo stesso è richiesto. Per lavori edili soggetti a preventivo titolo edilizio indicare il tipo, il numero e la data del provvedimento edilizio;

(7) indicazione dei mezzi e/o installazioni che saranno poste sul suolo pubblico;

Per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Tione di Trento, Piazza C. Battisti n. 1 - telefono 0465/343125 E-mail: tecnico@comuneditionetrento.it o all'Ufficio Tributi telefono 0465/343140 E-mail: tributi@comuneditionetrento.it.

NOTE:

- L'occupazione potrà comunque essere eseguita solamente dopo l'emissione del provvedimento di autorizzazione.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio tributi e dall'Ufficio tecnico per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio Segreteria Affari Generali.