

Spett.le
COMUNE DI TIONE DI TRENTO
UFFICIO TECNICO

RICHIESTA ATTI E DOCUMENTI
(accesso documentale)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ c.a.p. _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ C.F. _____
Tel. _____ mail/Pec _____
in qualità di *

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445,

CHIEDE

in conformità a quanto previsto dall'art. 32 della L.P. 23/92, dal D.P.P. 5.07.2007, n. 17-97/Leg.e ss.mm. e dal Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 252/2018 dd. 16.10.2018:

- LA VISIONE**
- LA COPIA SEMPLICE**
- LA COPIA AUTENTICA** (in marca da bollo da 16 euro)
- LA SCANSIONE** (da trasmettere all'indirizzo mail: _____)

del/i seguente/i documento/i: _____

relativi alla particella edificiale/fondiarìa _____

per la seguente motivazione: _____

Allego documento identità

Tione di Trento, _____

Il richiedente

RITIRATO/VISIONATO IN DATA _____
TOTALE COSTO FOTOCOPIE € _____
firma per ricevuta/presa visione _____

* nel caso di incarico per conto di terzi allegare alla presente delega del proprietario e relativo documento di identità

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Affari Generali e dall'Ufficio tecnico per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'ufficio Segreteria Affari Generali.

ACCESSO AGLI ATTI

(Modello per delega)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____ Documento
di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da
_____ il ____/____/____

In qualità di _____

DELEGA

Il sig./la sig.ra _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____ Documento
di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da
_____ il ____/____/____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

Richiesta di accesso ai documenti sottoelencati

Ritiro copia dei documenti sottoelencati

Data ____/____/____

Firma

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato