

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Verbale della Seduta del
Consiglio Comunale

dd. 30 NOVEMBRE 2015
ad ore 20,30

Il giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** dell'anno **DUEMILAQUINDICI**, alle **ore 20,30** presso la Sala consiliare della Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione (Avviso di convocazione prot. nr. 14512 dd. 23.11.2015).

Presenti n. 18 Consiglieri, i signori:

1. GOTTARDI MATTIA Sindaco
2. ANTOLINI ROBERTO.....Presidente del Consiglio
3. ANTOLINI EUGENIO Vice Sindaco
4. FAILONI MARIOAssessore
5. ZAMBONI ROBERTO Assessore
6. GIRARDINI MIRELLA.....Assessore
7. PAROLARI ROMINA..... Assessore
8. STEFANI ROBERTO.....Consigliere
9. MARCHIORI SIMONE.....Consigliere
10. ARMANI ALBERTO Consigliere
11. SCALFI LUCA Consigliere
12. FERRARI MANUELA Consigliere
13. SCANDOLARI GIOVANNA Consigliere
14. ACCILI ADRIANO..... Consigliere
15. ROGNONI ALESSANDRO Consigliere
16. MALACARNE MICHELE..... Consigliere
17. PIRONI ANNA..... Consigliere

Assenti giustificati i signori:

=====

Assente il CONSIGLIERE DIMISSIONARIO CARLO BALLARDINI.

Assiste il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Roberto Antolini, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti iscritti all'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO
del 30 novembre 2015

1. Nomina scrutatori. Approvazione del verbale della seduta del 29 ottobre 2015.
2. Eventuali domande di attualità.
3. Surroga del Consigliere dimissionario Carlo Ballardini della lista "Insieme per Tione" con il signor Luca Dorna.
4. Variazioni alle dotazioni di competenza del Bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2015 (4° provvedimento).
5. Servizio di Vigilanza Boschiva. Scioglimento del Consorzio relativo e approvazione della convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclo, Ragoli, Preore, Montagne, Breguzzo, Bondo, Roncone, Lardaro, l'A.S.U.C. di Saone e la Comunità delle Regole Spinale e Manez.
6. Modifica del Regolamento Organico del Personale Dipendente, allegati A e B, in conseguenza della realizzazione della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva.
7. Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento. Approvazione Bilancio di previsione per l'anno 2016 ed impegno di spesa per erogazione contributi ordinari e straordinari 2016.
8. Modifica statuto del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento.
9. Estinzione del vincolo di uso civico relativo ad alcuni immobili comunali ricadenti in zone urbanizzate, ai sensi dell'art 16, c. 3, lett. a), della L.P. 6/2005.

Punto 1 all'O.d.G.

OGGETTO: Nomina scrutatori. Approvazione del verbale della seduta di data 29.10.2015.

Vengono nominati scrutatori i Consiglieri Simone Marchiori e Giovanna Scandolari.
Si passa all'approvazione del verbale della seduta dd. 29.10.2015, che viene approvato con voti favorevoli n. 16 ed un voto astenuto (Mario Failoni).

Punto 2 all'O.d.G.

OGGETTO: Eventuali domande di attualità.

Preso atto che si assenta il Segretario Generale dott. Viviani. Assume le funzioni di Segretario l'Assessore Girardini.

La Consigliera Pironi dà lettura della domanda di attualità, ad atti a verbale.

Risponde il Sindaco: la Stazione è stata data in uso gratuito a trentino Trasporti, quindi le decisioni spettano a Trentino trasporti che ritiene di chiudere quando non c'è vigilanza.



COMUNE DI TIONE DI TRENTO		
Provincia di Trento		
23 NOV. 2015		
Prot n°	14574	
cat.	cl.	fs.

Tione di Trento, 23 novembre 2015

Egregio Signor
Sindaco del Comune di
 Tione di Trento

A.G./P.uit.

Egregi Signori/a
Componenti della Giunta Comunale
 di Tione di Trento

Oggetto: Domanda di attualità ai sensi dell'articolo 67 bis del Regolamento interno del Consiglio Comunale di Tione di Trento delibera n.106/2011.

In considerazione del fatto che l'Autostazione di Tione di Trento è un punto nodale di riferimento per i trasporti urbani ed extraurbani ed è nel contempo un biglietto da visita per chi vi accede anche come turista,

Chiediamo al Sindaco e alla Giunta:

- Perché nei giorni festivi la sala d'attesa dell'autostazione rimane chiusa, creando un pesante disagio agli utenti, lasciandoli senza riparo alcuno soprattutto nella stagione invernale, e obbligandoli, in caso di necessità a rivolgersi al bar vicino.

Cordiali Saluti

Alessandro Rognoni *Alessandro Rognoni*

Adriano Accili *Adriano Accili*

Anna Pironi *Anna Pironi*

Giovanna Scandolari *Giovanna Scandolari*

Michele Malacarne _____

Punto 3 all'O.d.G.

Deliberazione n. 58/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Surroga del Consigliere dimissionario Carlo Ballardini della lista "Insieme per Tione" con il signor Luca Dorna.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che si assenta il Segretario Generale dott. Diego Viviani e che lo stesso viene sostituito nelle sue funzioni dall'Assessore Mirella Girardini.

Preso atto che il consigliere comunale signor Carlo Ballardini della Lista "Insieme per Tione" ha presentato con nota dd. 19 novembre 2015, protocollata da questo Comune in data 19 novembre 2015 al n. 14434, le dimissioni dalla carica di consigliere comunale.

Rilevato che tali dimissioni non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 comma 5 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Dato atto che si rende necessario procedere alla surroga del Consigliere dimissionario signor Carlo Ballardini con il candidato primo dei non eletti della stessa lista "Insieme per Tione".

Rilevato che a tale scopo si è proceduto ad interpellare il signor Luca Dorna, primo dei non eletti della lista "Insieme per Tione" e che lo stesso ha comunicato con nota dd. 19.11.2015 protocollata in data 20.11.2015 al n. 14474 la sua disponibilità ad accettare la nomina a Consigliere comunale.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, dal Responsabile della struttura interessata e dato atto che la presente deliberazione non ha rilevanza contabile.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sulla composizione ed elezione degli Organi delle Amministrazioni Comunali approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 1/L.

Mediante votazione palese, espressa per alzata di mano il cui esito, constatato e proclamato dal Presidente della seduta assistito dai due Consiglieri designati scrutatori ha dato il seguente risultato:

presenti e votanti n.	17
voti favorevoli	n. 17
voti contrari	n. zero
astenuti	n. zero

DELIBERA

1. **di surrogare**, ai sensi dell'art. 100 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 1/L, il consigliere comunale Carlo Ballardini, dimissionario, con il Signor Luca Dorna, nato a Tione di Trento il 21.07.1988 ed ivi residente in località Giardini n. 14, quale primo dei non eletti nella lista avente come contrassegno "Insieme per Tione".
2. **di riconoscere**, nei confronti del neo - eletto consigliere comunale Signor Luca Dorna, l'insussistenza di cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dal Testo Unico delle Leggi Regionali sulla composizione ed elezione degli Organi delle Amministrazioni Comunali 01.02.2005 n. 1/L.
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, il consigliere comunale Luca Dorna entra in carica non appena adottata dal Consiglio la deliberazione di surroga.
4. **di dichiarare**, con n. 17 voti favorevoli, n. zero voti contrari e n. zero astenuti espressi in forma palese dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi.
5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, il consigliere Luca Dorna, presente, accede alla zona dell'aula riservata ai Consiglieri entrando a far parte del Consiglio Comunale.
6. **di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

Punto 3 all'OdG

INTERVENTI

Si approva la proposta di deliberazione.

Il Consigliere Dorna viene invitato a prendere posto fra i Consiglieri.

Punto 4 all'O.d.G.

Deliberazione n. 59/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Variazioni alle dotazioni di competenza del Bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2015 (4° provvedimento).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che rientra il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Il relatore riferisce che occorre provvedere, per sopravvenute esigenze, a maggiori spese per l'esercizio corrente, alle quali non si può far fronte né con storni né con prelevamenti dal fondo di riserva, mentre si sono altresì verificate minori spese all'interno di altri interventi di bilancio;

Riferisce anche che durante il corrente esercizio si sono riscontrate maggiori e minori entrate in confronto alle previsioni attive del bilancio;

Sulla base della proposta formulata dalla Giunta Comunale e della relazione dell'Ufficio di ragioneria comunale, il relatore fa presente che pertanto si rende necessario introdurre le conseguenti variazioni nel bilancio di competenza stesso:

	Euro
Le maggiori entrate (Allegato A) ammontano complessivamente a	4.498.460,00
Le minori spese (D) ammontano complessivamente a	43.600,00
TOTALE delle variazioni in aumento dell'attivo e in diminuzione del passivo	4.542.060,00
Le maggiori spese (Allegato B) ammontano complessivamente a	4.512.060,00
Le minori entrate (Allegato C) ammontano complessivamente a	30.000,00
TOTALE delle variazioni in diminuzione dell'attivo e in aumento del passivo	4.542.060,00

Dato atto che viene modificato il quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento relativo all'anno 2015 come da allegato E), che si richiama quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto inoltre che con la presente deliberazione viene modificato il programma generale delle opere pubbliche allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, approvato con deliberazione consiliare nr. 5/2015 dd. 16.03.2015, conformemente all'allegato F);

Dato atto altresì che con la presente deliberazione non viene modificato l'elenco delle "entrate e spese Una Tantum" per l'anno di competenza;

Dato atto che l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2015 con il presente provvedimento è stato determinato apportando all'avanzo di amministrazione 2014 risultante dal rendiconto le variazioni intervenute ad oggi nell'esercizio 2015 nella gestione dei residui;

Considerato inoltre che vengono modificati nei termini finanziari previsti con il presente provvedimento i programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ed indicati a fianco di ciascun intervento di cui agli allegati B) e D);

Vista l'urgenza di procedere per poter disporre a bilancio 2015 degli stanziamenti di spesa necessari ad affrontare le spese urgenti;

Il Consiglio Comunale

Udita la relazione del relatore ;

Vista la proposta di sistemazione del Bilancio di previsione di competenza per l'esercizio in corso, predisposta dalla Giunta Comunale;

Visto il T.U. approvato con D.P.G.R. 28.05.99 n.4/L;

Visto l'art.6 D.P.G.R. 27.10.99 n. 8/L;

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei conti;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 23.10.1998, n. 10;

Con voti: favorevoli **n. 13**, contrari **n. zero**, astenuti **n. 5** (Accili, Malacarne, Pironi, Rognoni, Scandolari) su **n. 18** Consiglieri presenti e votanti, accertati e proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori previamente eletti;

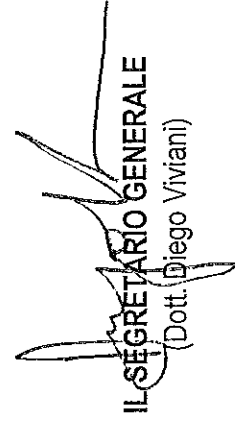
delibera

1. Di introdurre, per i motivi sopra esposti, le *variazioni alle previsioni attive e passive* del bilancio per l'esercizio in corso, quali risultano dagli allegati A), B) e C) e D), facenti parte integrante della presente deliberazione;
2. Di dare atto che l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2015 con il presente provvedimento è stato determinato apportando all'avanzo

- di amministrazione 2014 risultante dal rendiconto le variazioni intervenute ad oggi nell'esercizio 2015 nella gestione dei residui;
3. Di dare atto che la presente deliberazione di variazione modifica il bilancio pluriennale con riferimento all'esercizio finanziario 2015;
 4. Di dare atto che viene modificato il quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento relativo all'anno 2015 come da allegato E), che si richiama quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
 5. Di dare atto che viene modificato il programma generale delle opere pubbliche allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, approvato con deliberazione consiliare nr. 5/2015 dd. 16.03.2015, come risulta dal prospetto allegato F);
 6. Di dare atto che non viene modificato l'elenco delle "entrate e spese Una Tantum" relative all'anno di competenza;
 7. Di dare atto che vengono modificati, nei termini finanziari previsti con il presente provvedimento, i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017 ed indicati a fianco di ciascun intervento di cui agli allegati B) e D);
 8. Di dare atto che la presente deliberazione vista l'urgenza di procedere, ai sensi della normativa vigente, secondo quanto esplicitato in premessa con voti n. 13 favorevoli, n. zero contrari e n. 5 astenuti (Accili, Malacarne, Pironi, Rognoni e Scandolari) espressi in forma palese dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti, viene dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
 9. Di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa **opposizione** alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; **ricorso giurisdizionale** avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

COMUNE DI TIONE DI TRENTO**PROSPETTO***delle maggiori entrate in confronto agli stanziamenti del Bilancio*

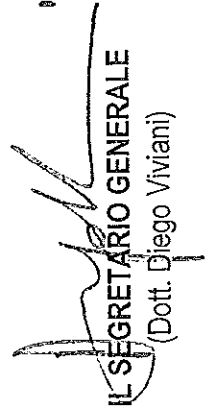
Risorsa	DENOMINAZIONE	Ammontare delle previsioni di competenza		Maggiori entrate in conto		Stanziamento risultante in conto	
		Risorsa	Risorsa	Risorsa	Risorsa	Risorsa	Risorsa
0	Avanzo di Amministrazione	€	206.814,00	€	443.400,00	€	650.214,00
2020240	Fondo specifici servizi comunali	€	569.081,00	€	8.010,00	€	577.091,00
2050540	Contributi e trasferimenti da Comprensori (Unioni di Comuni)	€	5.500,00	€	9.940,00	€	15.440,00
3010615	Risorse dalla gestione del servizio: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€	18.000,00	€	3.400,00	€	21.400,00
3010795	Risorse dalla gestione del servizio necroscopico e cimiteriale	€	10.000,00	€	1.260,00	€	11.260,00
3020950	Proventi dalla gestione dei fabbricati	€	114.780,00	€	1.590,00	€	116.370,00
3020955	Proventi dalla gestione dei terreni	€	9.285,00	€	3.160,00	€	12.445,00
3020960	Proventi dalla gestione dei boschi	€	359.379,00	€	6.000,00	€	365.379,00
3041105	Dividendi di società	€	10.200,00	€	4.700,00	€	14.900,00
3051625	Altri proventi non derivanti da servizi pubblici, da beni dell'ente, da interessi su anticipazioni e crediti, o da utili o partecipazioni	€	34.000,00	€	17.000,00	€	51.000,00
5013010	Anticipazioni di Tesoreria	€	1.000.000,00	€	4.000.000,00	€	5.000.000,00
		€		€	4.498.460,00		



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Diego Viviani)

COMUNE DI TIONE DI TRENTO**PROSPETTO***delle nuove o maggiori spese in confronto agli stanziamenti del bilancio di competenza*

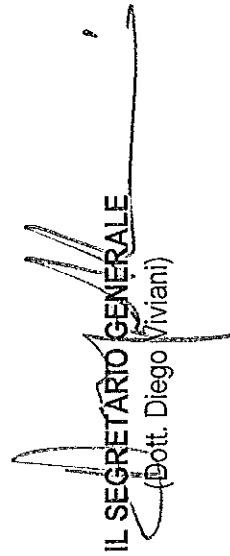
Programmi	Intervento	DENOMINAZIONE	Ammontare delle previsioni di competenza		Maggiori spese in conto		Stanziamento risultante in conto	
			Intervento	Intervento	Intervento	Intervento	Intervento	Intervento
1	1010503	Prestazioni di servizi	€	158.900,00	€	6.000,00	€	164.900,00
1	1010811	Fondo di Riserva	€	33.462,00	€	19.060,00	€	52.522,00
1	NUOVO 2010807	Trasferimenti di capitale	€	-	€	37.000,00	€	37.000,00
3	2040201	Acquisizione di beni immobili	€	-	€	80.000,00	€	80.000,00
4	2080101	Acquisizione di beni immobili	€	465.000,00	€	370.000,00	€	835.000,00
1	3010301	Rimborso per anticipazioni di cassa	€	1.000.000,00	€	4.000.000,00	€	5.000.000,00
		TOTALE	€		€	4.512.060,00		



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Diego Viviani)

COMUNE DI TRENTO**PROSPETTO**delle *minori entrate* in confronto agli stanziamenti del bilancio di competenza

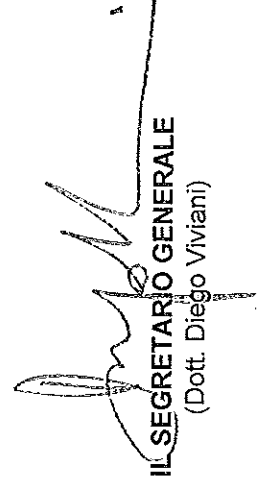
DENOMINAZIONE	Ammontare delle previsioni di competenza		Minori entrate in conto	Stanziamiento risultante in conto
	Risorsa	Risorsa		
Risorsa		Risorsa	Risorsa	Risorsa
1010002 Imposta Immobiliare Semplice	€	1.630.000,00	€ 30.000,00	1.600.000,00
TOTALE			€ 30.000,00	



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Diego Viviani)

COMUNE DI TIONE DI TRENTO**PROSPETTO***delle minori spese in confronto agli stanziamenti del bilancio di competenza*

	DENOMINAZIONE	Ammontare delle previsioni di competenza	Minori spese presunte in conto	Stanziamiento risultante in conto
Programma	Intervento	Intervento	Intervento	Intervento
4	2080101 Acquisizione di beni immobili	€ 835.000,00	€ 43.600,00	€ 791.400,00
	TOTALE		€ 43.600,00	



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Diego Viviani)

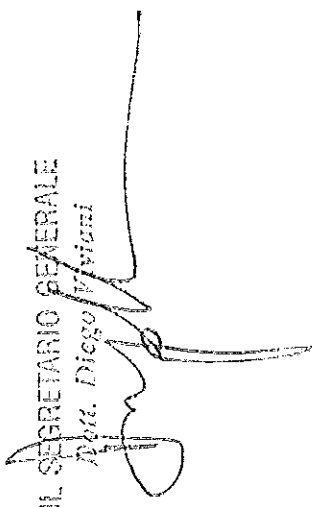
Programma	Codice Intervento	Capitolo uscita	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	FINANZIAM. MUTUO	CONTRIBUTO PAT. TRASFERIMENTI TRENTINO	R.F.F.M. (cap. 1120)	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	MUTUI BIM	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO (art. 11 L.P. 36/93) Budget 2011-2015 cap. 1121.06	CANONI AGGIUNTI CONCESSIONI DERIVAZ ACQUA CENTRALI (PROF. cap. 1341)	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
1	2010205	3020	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 51.000,00			€ 39.000,00						€ 12.000,00		
1	2010307	3670	Trasferimento al BIM quota parte canoni aggiuntivi per rimborso rate Fondo di Rotazione	€ 133.167,00									€ 133.167,00		
1	2010501	3026	Manutenz. straordin. e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 15.000,00								€ -	€ 15.000,00	€ -	
1	2010501	3027	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 5.000,00			€ 3.630,00					€ -	€ -	€ 1.370,00	CAP. 1260 (9ª rata di 10)
1	2010501	3233	Sistemazione Malga Lanciada - U.C. Tione	€ 42.000,00			€ 8.000,00			€ -			€ 34.000,00		
1	2010501	3685.03	Spese straordin. per strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 50.000,00								€ 50.000,00	€ -	€ -	
1	2010501	3685.07	Sistemaz. e messa sicurezza scarpate strade forestali e pascoli - UC Tione	€ 10.000,00			€ 10.000,00								
1	2010501	3940	Realizzaz. e sistemaz. acquedotto zone montane - 2° intervento - acquisizione area e servizi	€ 5.000,00								€ 5.000,00			
1	2010606	3030	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali	€ 35.700,00			€ 10.700,00					€ -	€ 25.000,00		
1	2010807	3500	Trasferimento a Comunità: integrazione Fondo Strategico Territoriale	€ 37.000,00				€ 37.000,00							
1	2030105	3041	Acquisto autoveettura ed altre attrezzature accessori per polizia locale	€ 3.930,00								€ 1.000,00		€ 2.930,00	CAP. 1258
3	2040201	3250.05	Ricostruzione palestra scuole medie	€ 80.000,00				€ 80.000,00							
3	2040205	3251	Acquisto e manut. staord. attrezzat. e arredi Istituto Comprensivo	€ 4.000,00			€ 4.000,00					€ -	€ -		
3	2050105	3331	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00			€ 1.000,00								
3	2050106	3330	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 11.500,00			€ 10.000,00					€ 1.500,00			
3	2050106	3336	Progetto eLEGGERE LIBER1 - Biblioteca comunale	€ 6.300,00			€ 6.300,00					€ -	€ -	€ -	
3	2050106	3337	Prog. gestione prestito con tecnologia RFID - Biblioteca Comunale	€ 50.300,00								€ -	€ -	€ 50.300,00	BIM Cap. 1352
3	2050206	3356	Attivazione corsi linguistici per giovani residenti	€ 37.000,00			€ 11.000,00							€ 26.000,00	CAP. 1286 REG. CAP. 1287 FAM.
3	2050206	3357	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 10.000,00			€ 10.000,00					€ -	€ -	€ -	
3	2050207	3358	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 25.000,00			€ 15.000,00					€ -	€ 10.000,00		
3	2060201	3621	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 14.430,00									€ 14.430,00		
3	2060207	3633	Contributo parrocchia per campo sportivo	€ 8.500,00											
3	2060307	3630	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00			€ 16.254,00					€ -	€ 3.746,00		

Programma	Codice Intervento	Capitolo uscita	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	FINANZIAM. MUTUO	CONTRIBUTO PATR. TRASFERIMENTI CASSA DEL. TRENINO	EX F.M. (cap. 1120)	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	MUTUI BIM	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONI E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO (art. 111 L.R. 36/93) cap. 1121.06 Budget 2011-2015	CANONI AGGIUNTI CONCESSIONI DERIVAZ. ACQUA CENTRALI (cap. 1341)	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
2	2070206	3840	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 28.500,00			€ 20.000,00					€ -	€ 8.500,00		
2	2070207	3841	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 82.000,00			€ 60.600,00					€ 7.700,00	€ 13.700,00		
4	2080101	3680.06	Sistemazione illuminazione pubblica Via della Cros	€ 20.000,00				€ 20.000,00							
4	2080101	3680.18	Lavori di asfaltatura strade comunali	€ 25.000,00									€ -		
4	2080101	3680.19	Manutenzione straordinaria strade interne e marciapiedi	€ 85.000,00			€ 1.370,00			€ -	€ 30.000,00	€ 53.630,00	€ -	€ -	
4	2080101	3680.21	Riqualificazione Viale Perù	€ 190.000,00				€ 190.000,00							
4	2080101	3680.29	Riqualificazione arredo urbano Piazza Centrale	€ 256.400,00				€ -						€ 256.400,00	CAP. 1115 Contr. Stato
4	2080101	3680.31	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00			€ 10.000,00					€ -	€ -		
4	2080101	3680.34	Realizzazione parcheggi nei centri abitati di Tione e Saone (biblioteca)	€ -			€ -			€ -	€ -	€ -	€ -		
4	2080101	3680.37	Realizzazione sottoservizi strade interne abitato	€ 5.000,00			€ -			€ -		€ 1.001,00	€ 3.999,00		
4	2080101	3685.02	Manutenzione straordinaria strade esterne e relativi sottoservizi	€ 40.000,00			€ 13.000,00			€ -	€ 19.000,00	€ 3.000,00	€ 5.000,00		
4	2080101	3685.11	Realizzazione strada forestale Pissimiga Seraniga loc. Dast	€ 160.000,00				€ 160.000,00							
4	2080105	3700.01	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 15.000,00			€ 10.000,00					€ 5.000,00	€ -		
4	2080201	3680.05	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 20.000,00						€ -		€ 20.000,00	€ -	€ -	
4	2090107	3401	Rimborso contributi per il rilascio concessioni a edificare	€ 21.000,00							€ 21.000,00				
4	2090307	3226	Contributo straordinario V.F.F. di Tione di Trento	€ 32.000,00			€ 2.000,00					€ 30.000,00	€ -		
4	2090501	3550	Raccolta differenziata rifiuti e interventi ambientali a Tione e Saone	€ 5.000,00						€ -		€ 5.000,00			
4	2090605	3600.01	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 5.000,00								€ 5.000,00		€ -	
3	2100101	3640	Sistemazione edificio Fondazione Piovanelli per sede asilo nido comunale e pertinenze	€ 2.500,00								€ 2.500,00			
3	2100107	3650	Contributo straordinario per animazione in favore dei minori	€ 13.500,00								€ 13.500,00			
3	2100405	3652	Interventi a sostegno delle famiglie - Intervento 19 - Zone Montane e centro abitato	€ 134.000,00			€ 65.893,00					€ 2.187,00	€ 49.750,00	€ 16.170,00	CAP. 1144 CAP. 1294
3	2100407	3648	Contributo per Centro Piovanelli	€ 40.000,00				€ -					€ 40.000,00		
3	2100407	3649	Contributi straordin. attività sociali	€ 7.000,00								€ -	€ 7.000,00		
3	2100407	3657	Contributi straordin. ai paesi sottosviluppati e per emergenze umanitarie	€ 10.000,00								€ 7.000,00	€ 3.000,00		
3	2100407	3660	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 13.000,00								€ 13.000,00			

Programma	Codice Intervento	Capitolo uscita	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	FINANZIAM. MUTUO	CONTRIBUTO PATR. TRASFERIMENTI CASSA DEL. TRENTO	BX F.I.M. (cap. 1120)	AVANZO DI AMMINISTRAZIO. NR	MUTUI BIM	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO (art. 11 L.P. 36/93) Budget 2011-2015 cap. 1121.06	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ. ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1341)	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
3	2100407	3667	Contributo straordinario alla Parrocchia per sistemazione chiesa della Madonna del Mont	€ 8.000,00								€ 3.000,00	€ 5.000,00		
TOTALE EURO				€ 1.883.727,00	€ -	€ 76.893,00	€ 259.354,00	€ 487.000,00	€ -	€ -	€ 95.000,00	€ 229.018,00	€ 383.292,00	€ 355.170,00	

E
 ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE ~~CONSIGLIO~~
 N. 59/CONS DD. 30-11-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Diego Miazzi



PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Previsioni per triennio 2015-2017

Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
OPERE PUBBLICHE		
Sistemazione Malga Lanciada - UC TIONE	€ 42.000,00	€ 42.000,00
Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 2° intervento - acquisizione aree e servizi	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Ricostruzione palestra scuole medie	€ 80.000,00	€ 80.000,00
Progetto "Eleggere Liberi" Biblioteca comunale	€ 6.300,00	€ 6.300,00
Progetto gestione prestito con tecnologia RFID - Biblioteca comunale	€ 50.300,00	€ 50.300,00
Attivazione corsi linguistici per giovani residenti	€ 37.000,00	€ 37.000,00
Sistemazione illuminazione pubblica Via dela Cros	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Riqualficazione Viale Perli	€ 190.000,00	€ 190.000,00
Riqualficazione arredo urbano Piazza Centrale	€ 256.400,00	€ 256.400,00
Realizzazione sottoservizi strade interne abitato	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Realizzazione strada forestale Pissiniga - Scraniga loc. Dast	€ 160.000,00	€ 160.000,00
Interventi a sostegno delle famiglie - Intervento 19 - Zone Montane e centro abitato	€ 134.000,00	€ 134.000,00
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI		
vedere elenco allegato		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE
N. 51/2015 DD. 30/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Diego Viviani

Altre opere ipotizzate, ma per cui non è stimabile al momento, in modo preciso, la spesa relativa:

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 2

Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

	RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi)			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (oneri di urbanizzazione)	€ -	€ -	€ -	€ -
2	Entrate aventi destinazione vincolata per legge suddivise come segue:				
2A	Fondo Investimenti Comunali (Budget), compreso ex F.I.M.	€ 22.488,00	€ -	€ -	€ 22.488,00
2B	Fondo di Riserva per gli Investimenti Comunali	€ -	€ -	€ -	€ -
2C	Fondo per le Opere di Interesse Provinciale	€ -	€ -	€ -	€ -
2D	Leggi di settore	€ 76.893,00	€ -	€ -	€ 76.893,00
2E	F.U.T.	€ -	€ -	€ -	€ -
2F	Fondo Sviluppo	€ -	€ -	€ -	€ -
2G	Altro (Canoni aggiuntivi concess. idriche, contributi BIM, Comuni e famiglie)	€ 180.219,00	€ -	€ -	€ 180.219,00
	Totale 2	€ 279.600,00	€ -	€ -	€ 279.600,00
3	Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -

2/10

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 2

Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

4	Stanziamenti di Bilancio (Avanzo di Amministrazione)	€ 450.000,00	€ -	€ -	€ 450.000,00
5	Altro (trasferimenti dallo Stato)	€ 256.400,00	€ -	€ -	€ 256.400,00
5A	Fondo rotazione BIM	€ -	€ -	€ -	€ -
5B	entrate correnti e straordinarie uso civico	€ -	€ -	€ -	€ -
5C	Trasferimenti da Enti Consorzio Servizio di Vigilanza Boschiva	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totale 5	€ 256.400,00	€ -	€ -	€ 256.400,00

Si specifica che le disponibilità finanziarie evidenziate nella presente scheda riguardano le spese previste dalla scheda nr. 1. Altre disponibilità finanziarie sono evidenziate nella scheda relativa alle opere di manutenzione straordinaria/forniture/opere minori. Il totale delle disponibilità è quello che risulta da questa scheda e da quella successiva predetta, e che viene pure riportato nel quadro dimostrativo del finanziamento delle opere di investimento, allegato.

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 3

Programma pluriennale delle opere pubbliche: parte I: opere con finanziamenti

tipologia intervento	categoria opera	codifica per categoria e programma RPP	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma			
							Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	
										Anno 2015
01	1	4	Realizzazione strada forestale Pissiniga - Scraniga loc. Dast	da conseguire	2017	€ 160.000,00	€	160.000,00	/	/
07	7	1	Sistemazione Malga Lanciada - UC TIONE	ottenuto parere di conformità	2016	€ 42.000,00	€	42.000,00	/	/
99	12	3	Progetto gestione prestito con tecnologia RFID - Biblioteca comunale		2018	€ 50.300,00	€	50.300,00	/	/
99	12	3	Progetto "Eleggere Liberi" Biblioteca comunale		2015	€ 6.300,00	€	6.300,00	/	/
99	12	3	Attivazione corsi linguistici per giovani residenti		2015	€ 37.000,00	€	37.000,00	/	/
01	16	1	Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 2° intervento - acquisizione aree e servizi		2016	€ 5.000,00	€	5.000,00	/	/

6/10

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 3

Programma pluriennale delle opere pubbliche: parte I: opere con finanziamenti

07	16	4	2	Realizzazione sottoservizi strade interne abitato	da conseguire	2016	€ 5.000,00	€ 5.000,00	/	/
01	17	3	1	Ricostruzione palestra scuole medie	da conseguire	2018	€ 80.000,00	€ 80.000,00	/	/
99	22	3	1	Interventi a sostegno delle famiglie - Intervento 19 - Zone Montane		2015	€ 134.000,00	€ 134.000,00	/	/
04	99	4	3	Riqualificazione Viale Perli	da conseguire	2017	€ 190.000,00	€ 190.000,00	/	/
01	99	4	2	Sistemazione illuminazione pubblica Via dela Cros	da conseguire	2016	€ 20.000,00	€ 20.000,00	/	/
99	99	4	1	Riqualificazione arredo urbano Piazza Centrale	ottenuto parere di conformità	2016	€ 256.400,00	€ 256.400,00	/	/

Si specifica che la Giunta Comunale potrà derogare alle priorità fissate dal Consiglio secondo i criteri previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 1061 dd. 17/05/2002 e cioè per i seguenti motivi:

→ sopravvenuta disponibilità finanziaria rispetto ad altri interventi

→ sopravvenute ragioni di urgenza

→ motivate esigenze di razionalità nell'esecuzione dei lavori, quali ad esempio la viabilità e le opere fognarie o acquedottistiche quando le stesse richiedano unicità di intervento.

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2015-2017

SCHEDA 3

Progr. pluriennale delle O.P.:
parte II: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

tipologia intervento	Codifica per categoria e per programma RPP (*)	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli e per la categoria all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma		
							2015	2016	2017
							Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	11	3	Realizzazione campo sportivo a Saone - 1° intervento	da conseguire	2017	€ 100.000,00	/	€ 100.000,00	/
1	16	1	Realizzazione Acquedotto Monte - ulteriore intervento	da conseguire	2018	€ 500.000,00	/	€ 500.000,00	/
4	16	1	Sistemazione ed ammodernamento Acquedotto Saone	da conseguire	2018	€ 600.000,00	/	€ 600.000,00	/

6/10

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE - ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2015

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			ALTRO
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	
2015	2010205	Acquisto attrezzature, macchine, programmi per uffici e servizi comunali	€ 51.000,00		€ 39.000,00	€ 12.000,00	
2015	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili Comunali	€ 15.000,00			€ 15.000,00	
2015	2010501	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 5.000,00	€ 1.370,00	€ 3.630,00		
2015	2010501	Spese straordinarie per le strade di uso civico di Tione - UC Tione	€ 50.000,00			€ 50.000,00	
2015	2010501	Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali UC Tione	€ 10.000,00		€ 10.000,00		
2015	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali	€ 35.700,00		€ 10.700,00	€ 25.000,00	
2015	2030105	Acquisto autovettura ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale	€ 3.930,00			€ 3.930,00	
2015	2040205	Acquisti e manutenzione straordinaria attrezzature ed arredi per Istituto Comprensivo	€ 4.000,00		€ 4.000,00		
2015	2050105	Acquisti attrezzature, arredi e materiale per Biblioteca comunale	€ 1.000,00		€ 1.000,00		
2015	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 11.500,00		€ 10.000,00	€ 1.500,00	
2015	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 10.000,00		€ 10.000,00		
2015	2060201	Acquisti ed interventi di sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 14.430,00			€ 14.430,00	
2015	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 28.500,00		€ 20.000,00	€ 8.500,00	
2015	2080101	Lavori di asfaltatura strade comunali	€ 25.000,00			€ 25.000,00	
2015	2080101	Manutenzione straordinaria Strade interne e marciapiedi	€ 85.000,00		€ 1.370,00	€ 83.630,00	
2015	2080101	Interventi arredo urbano e aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00		€ 10.000,00		

17/10

**PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE - ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2015**

2015	2080101	Manutenzione straordinaria strade esterne e relativi sottoservizi	€ 40.000,00			€ 13.000,00	€ 27.000,00
2015	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature per cantiere comunale e manutenzione	€ 15.000,00			€ 10.000,00	€ 5.000,00
2015	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2015	2090501	Raccolta differenziata rifiuti ed interventi a carattere ambientale per Tione e Saone	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2015	2090605	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2015	2100101	Sistemazione edificio Fondazione Piovanelli per sede asilo nido comunale e pertinenze	€ 2.500,00				€ 2.500,00
2015	2100407	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 13.000,00				€ 13.000,00
Totali			€ 460.560,00	€ 1.370,00	-	€ 142.700,00	€ 316.490,00

**PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE -
ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2016**

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			ALTR0
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	
2016	2010205	Acquisto attrezzature, macchine e programmi per uffici e servizi comunali	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2016	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2016	2010501	Sistemazione straordinaria immobili UC Tione	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2016	2010501	Spese straordinarie per le strade dell'uso civico di Tione UC Tione	€ 30.000,00				€ 30.000,00
2016	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici OO.PP.	€ 44.625,00				€ 44.625,00
2016	2040205	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2016	2050105	Acquisto attrezzature, arredi e materiale per Biblioteca comunale	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2016	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 8.000,00				€ 8.000,00
2016	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2016	2060201	Acquisto e interventi sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2016	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 25.000,00				€ 25.000,00
2016	2080101	Manutenzione straordinaria Strade interne e marciapiedi	€ 70.000,00				€ 70.000,00
2016	2080101	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 30.000,00				€ 30.000,00
2016	2080101	Manutenzione straordinaria strade esterne	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2016	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature cantiere comunale e manutenzione	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2016	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2016	2090605	Lavori ed attrezzature parchi gioco e giardini	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2016	2100407	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00				€ 2.000,00
Totali			€ 330.625,00				€ 330.625,00

2/10

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE -
ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2017

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO		
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.
2017	2010205	Acquisto attrezzature, macchine e programmi per uffici e servizi comunali	€ 20.000,00			€ 20.000,00
2017	2010501	Manutenzione straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 10.000,00			€ 10.000,00
2017	2010501	Sistemazione straordinaria immobili UC Tione	€ 5.000,00			€ 5.000,00
2017	2010501	Spese straordinarie per le strade dell'uso civico di Tione UC Tione	€ 30.000,00			€ 30.000,00
2017	2010606	Spese per progettazione ed elaborati tecnici OO.PP.	€ 44.625,00			€ 44.625,00
2017	2040205	Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00			€ 10.000,00
2017	2050105	Acquisto attrezzature, arredi e materiale per Biblioteca comunale	€ 1.000,00			€ 1.000,00
2017	2050106	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 8.000,00			€ 8.000,00
2017	2050206	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 10.000,00			€ 10.000,00
2017	2060201	Acquisto e interventi sistemazione impianti ed attrezzature sportive	€ 10.000,00			€ 10.000,00
2017	2070206	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 25.000,00			€ 25.000,00
2017	2080101	Manutenzione straordinaria Strade interne e marciapiedi	€ 70.000,00			€ 70.000,00
2017	2080101	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 30.000,00			€ 30.000,00
2017	2080101	Manutenzione straordinaria strade esterne	€ 20.000,00			€ 20.000,00
2017	2080105	Acquisto mezzi ed attrezzature cantiere comunale e manutenzione	€ 10.000,00			€ 10.000,00
2017	2080201	Sistemazione illuminazione pubblica	€ 20.000,00			€ 20.000,00
2017	2090605	Lavori ed attrezzature parchi gioco e giardini	€ 5.000,00			€ 5.000,00
2017	2100407	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00			€ 2.000,00
Totali			€ 330.625,00			€ 330.625,00

10/10

Punto 4 all'OdG

INTERVENTI

L'Assessore Mario Failoni relaziona sulla proposta di variazione.

Spiega che il 30.11 è il termine ultimo per l'approvazione delle variazioni di bilancio. Si sono stanziati fondi da avanzo di amministrazione per una serie di interventi ritenuti urgenti e prioritari: € 443.000,00 per Via Perli, per la strada forestale di Scraniga e per altri interventi, in particolare Via della Cros e il progetto della palestra delle Scuole. Inoltre sono rimasti € 37.000,00 per il fondo strategico territoriale.

Interviene la Consigliera Pironi, la quale afferma che, pur capendo gran parte degli interventi per i quali viene utilizzato l'avanzo, tranne che per la strada montana di Scraniga, trova però che anche il fondo strategico territoriale andasse incentivato, vista l'ottica sovracomunale che dovrebbe caratterizzarlo, per questo dichiara di astenersi.

Punto 5 all'O.d.G.

Deliberazione n. 60/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Servizio di Vigilanza Boschiva. Scioglimento del Consorzio relativo e approvazione della convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclò, Ragoli, Preore, Montagne, Breguzzo, Bondo, Roncone, Lardaro, l'A.S.U.C. di Saone e la Comunità delle Regole Spinale e Manez.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso come:

- L'art. 2 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma del Trentino – Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005, n. 3/L, attribuisce ai comuni tutte le funzioni amministrative di interesse locale inerenti lo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione e stabilisce che sono assicurate ai comuni le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle stesse.
- I comuni, al fine di svolgere le proprie funzioni in modo ottimale e coordinato, possono adottare le forme associative o di collaborazione disciplinate dal capo VIII° del predetto testo unico.
- L'art. 59 dispone che:
 1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni, le associazioni di comuni e le unioni di comuni possono stipulare tra loro, con le province autonome, con altri enti pubblici locali o soggetti privati apposite convenzioni.
 2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
 3. Le convenzioni di cui al comma 1. possono essere stipulate da un comune anche per l'avvalimento degli uffici di un altro comune, ferma restando l'imputazione degli atti a ciascun comune convenzionato e l'osservanza di quanto disposto dal comma 2. Nei predetti casi le convenzioni possono prevedere anche il distacco di personale dipendente presso il comune di avvalimento.
- Le amministrazioni comunali di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclò, Ragoli, Preore, Montagne, Breguzzo, Bondo, Roncone e Lardaro, unitamente all'Amministrazione Separata Usi Civici di Saone e alla Comunità delle Regole Spinale e Manez, si costituivano in Consorzio, con approvazione dello Statuto intervenuta giusto D.P.G.P. n. 2777/29A dd. 18.02.1972 allo scopo di provvedere congiuntamente al servizio di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio della circoscrizione n. 37 di cui al D.P.G.P. n. 14-101/Leg. Del 15.07.1977.
- Dato atto che per le piccole comunità, l'aggregare competenze e risorse, rappresenta più che mai la strada necessaria per essere al passo con i tempi,

facendo sì che gli amministrati possano beneficiare di servizi adeguati, possano contare su professionalità sempre più specializzate in grado di dare risposte adeguate, al pari di quello che accade nei centri di più grande dimensione, ciò senza perdere quella vicinanza verso la gente che ha contraddistinto il percorso fatto da tanti piccoli comuni.

- Evidenziato come nel corso degli ultimi anni le mutate condizioni di mercato della risorsa patrimoniale costituita dal legname e le crescenti difficoltà di gestione amministrativa, hanno portato a riconsiderare la forma gestionale individuando quella alternativa al Consorzio, con autonomia giuridico-patrimoniale, nella Gestione Associata a termini dell'art. 59 del vigente TULLRROC.
- Dato atto come in tal senso è stato assunto impegno a definire compiutamente un accordo per una gestione comune del servizio di vigilanza boschiva nei rispettivi territori da parte di tutti i soggetti di cui sopra, andando a redigere un progetto condiviso, così da essere operativi dal prossimo primo di gennaio 2016.
- Evidenziato come l'art 114 della L.P. 23.05.2007, n. 11 e ss.mm., preveda che lo scioglimento dei consorzi per la gestione del servizio di custodia forestale è deliberato dagli enti aderenti entro la data stabilita dal regolamento adottato ai sensi dell'articolo 106. Nel caso di mancata adozione del regolamento, lo scioglimento dei consorzi è comunque deliberato entro la data del 31 dicembre 2015. Fino alla nuova zonizzazione operata dalla Giunta Provinciale con la procedura prevista dall'articolo 106, comma 6, lettera a), resta ferma la suddivisione territoriale individuata ai sensi della L.P. n. 23 del 1976.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Fatta propria la parte di cui in premessa,

Dato pertanto atto della necessità, dopo che l'Assemblea del Consorzio ha deliberato con atto n. 4 dd. 11.11.2015 il formale scioglimento del Consorzio stesso a far data 31 dicembre 2015, di riconfermarne le originarie competenze, con diverse modalità organizzative evidenziando che la gestione amministrativa delle stesse competenze può essere effettuata attraverso la forma collaborativa più snella della convenzione ex art. 40 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm., tenendo ben presente che si garantirà la cooperazione in ambito territoriale omogeneo tra più soggetti proprietari di boschi, scelta che garantirà standard qualitativi del servizio adeguati, con svolgimento efficace, economico ed efficiente.

Ritenuto per questo di approvare lo schema di convenzione proposto dal Consorzio, che correttamente definisce competenze gestionali e relativi ambiti, conformemente alle previsioni della normativa in materia.

Ritenuto di dare atto che il Comune di Tione di Trento, secondo quanto concordato tra gli Enti convenzionati, assuma le funzioni di ente capo fila, assicurando lo svolgimento dei compiti assegnati ai sensi di convenzione.

Rilevato che detto schema è idoneo a disciplinare gli aspetti gestionali del servizio nonché i rapporti giuridici ed economici tra le varie Amministrazioni e trovato conforme al pubblico interesse e alla necessità di gestire il servizio di vigilanza boschiva.

Dato atto che tutto ciò costituisce condizione irrinunciabile per gestire efficacemente le attività selvicolturali, al fine di improntarle all'efficienza ed efficacia così da aumentare il controllo e di migliorare i criteri e gli indicatori della gestione forestale sostenibile, finalizzate alla miglior utilizzazione del bosco e produzione del reddito.

Ritenuto che detti obiettivi siano meglio raggiungibili attraverso l'unione delle forze e la conferma dei processi di riorganizzazione già in atto, giudicando importanti i risultati ottenuti in passato.

Richiamato che il soggetto Capo Convenzione potrà beneficiare dei trasferimenti già riconosciuti al Consorzio e del personale già in servizio presso lo stesso e che viene transitato al Comune di Tione di Trento, in ragione dello specifico profilo professionale di appartenenza dei custodi forestali.

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dal Segretario Generale;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo modificato dal DPRReg. 3 aprile 2013 n. 25.

Con voti favorevoli n. 18, contrari n. zero, astenuti n. zero su n. 18 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di **approvare**, per quanto esposto in premessa, lo scioglimento del Consorzio per il Servizio di Vigilanza Boschiva, con sede in Tione di Trento, nato per la gestione del servizio di vigilanza boschiva sui territori dei comuni di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclò, Ragoli, Preore, Montagne, Breguzzo, Bondo, Roncone e Lardaro, unitamente all'Amministrazione Separata Usi Civici di Saone e alla Comunità delle Regole Spinale e Manez, e ciò a partire dal 31 dicembre 2015;
2. Di **approvare**, per quanto esposto in premessa, la convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di Vigilanza Boschiva tra i Comuni di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclò, Ragoli, Preore, Montagne, Breguzzo, Bondo, Roncone e Lardaro, l'Amministrazione Separata Usi Civici di Saone e la Comunità delle Regole Spinale e Manez, che nel testo allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto riconoscendone decorrenza negli effetti a far data 1° gennaio 2016;

3. Di **autorizzare** il Sindaco pro tempore del Comune di Tione di Trento alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 2;
4. Di **specificare** che il Comune di Tione di Trento, quale ente capofila, provvederà ad inviare la convenzione, una volta sottoscritta da tutti i rappresentanti degli Enti partecipanti alla gestione associata in parola, al Servizio Autonomie Locali della P.A.T. e Servizio Foreste e Fauna, per l'ottenimento e/o riconferma dei benefici accordati, con presa incarico del personale già in servizio presso il Consorzio in liquidazione, riconoscendo per quanto eventualmente necessario al Presidente del Consorzio in scioglimento le funzioni di "liquidatore", tanto da conservarne la carica anche oltre il 31 dicembre 2015 e comunque ciò fino a che abbia assunto tutti gli atti necessari e svolto tutte le attività amministrative conseguenti;
5. Di **dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di concludere la pratica, con n. 18 voti favorevoli, n. zero contrari e n. zero astenuti espressi in forma palese dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 79 c. 4 del TULLRROC approvato con DPRReg 01.02.2005 n. 3/L e dato atto che viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
6. Di **dare atto** che avverso alla presente deliberazione è ammessa **opposizione** alla *Giunta Comunale* durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 del TULLRROC approvato con DPRReg 01.02.2005 n. 3/L; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; **ricorso giurisdizionale** avanti al TARGA di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n.1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE TRA I COMUNI DI LARDARO, RONCONE, BONDO, BREGUZZO, TIONE DI TRENTO, BOLBENO, ZUCLO, PREORE, RAGOLI, MONTAGNE, LE REGOLE SPINALE MANEZ E L'ASUC DI SAONE.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE ~~60215~~ CONSILIARE

N. 60 DD. 3. 11. 15

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot. Diego Viviani

Tra i Comuni di:

- ✓ Lardaro in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Roncone in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Bondo in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Breguzzo in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Tione di Trento in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Bolbeno in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Zuclo in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale
interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data
_____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale
_____;
- ✓ Preore in persona del Sig. _____, nato a _____
il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale

interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data _____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale _____;

✓ Ragoli in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data _____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale _____;

✓ Montagne in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data _____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale _____;

✓ Regole Spinale Manez in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione assembleare n. ____ di data _____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale _____;

✓ ASUC di Saone in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. ____ di data _____, divenuta esecutiva a termine di legge, codice fiscale _____;

PREMESSO CHE:

- la Legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11, così modificata dalla L.P. 30 dicembre 2014 n. 14 "Legge Finanziaria 2015", all'art. 106 disciplina le modalità di svolgimento del servizio di custodia forestale specificando che detto servizio possa essere espletato mediante convenzione, con riferimento ai territori individuati dalla Giunta provinciale in applicazione del relativo regolamento attuativo previsto dal comma 6;
- per effetto della previgente normativa i Comuni di Lardaro, Roncone, Bondo, Breguzzo, Tione di Trento, Bolbeno, Zuclò, Preore, Ragoli, Montagne, Regole Spinale Manez e ASUC di Saone si costituivano in Consorzio allo scopo di provvedere congiuntamente al servizio di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio della circoscrizione n. 37 di cui al D.P.G.P. 18-48/Leg. dd. 11.11.1991;
- la citata L.P. 14/2014 ha ulteriormente modificato l'art. 114 della L.P. 11/2007 "Legge Forestale" prevedendo, al comma 2 ter, lo scioglimento dei consorzi per la gestione del servizio di custodia forestale entro il 31 dicembre 2015;
- in attesa della definizione del nuovo regolamento che disciplina il servizio di custodia forestale, previsto dall'art. 106 comma 6 della L.P. 11/2007 e s.m., si ritiene comunque di attivare da subito una nuova modalità di gestione del servizio fino ad ora garantito dal Consorzio di Vigilanza boschiva per conseguire una maggiore semplificazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di non vanificare, ma anzi, rafforzare principi di impiego il più razionale possibile dei custodi forestali, con la possibilità di fornire agli enti associati anche strumenti di supporto alla gestione delle proprie risorse forestali in un'ottica di semplificazione.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSA

La premessa narrativa e gli atti ivi indicati sono parte integrante della presente convenzione e sono destinati all'interpretazione della stessa.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Lardaro, Roncone, Bondo, Breguzzo, Tione di Trento, Bolbeno, Zuco, Preore, Ragoli, Montagne, Regole Spinale Manez e ASUC di Saone costituiscono un ufficio per la gestione associata e coordinata del "Servizio di custodia forestale". Compete pertanto a detto ufficio la gestione delle attività, servizi e interventi di gestione amministrativa, giuridica, previdenziale e assistenziale del personale forestale assegnato e già in organico del Consorzio per il servizio di vigilanza boschiva che ha raggruppato i medesimi enti e necessario ai suddetti Enti per assicurare lo svolgimento, in cooperazione con i competenti Uffici provinciali, di:

- Servizio di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio della circoscrizione n. 37 di cui al Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 18-48/Leg. dd. 11.11.1991 e s.m.i.
- Eventuali altri compiti correlati attribuiti ai Comuni o soggetti proprietari di boschi e foreste previsti dalla LP 23 maggio 2007, n. 11 e s.m. o da nuove disposizioni di legge purché coerenti con quanto stabilito nel regolamento per il servizio di custodia forestale.

La forma associata anzidetta assume la denominazione di "servizio di custodia forestale "Busa di Tione" La sede dell'ufficio è stabilita nel Comune di Tione di Trento, al quale, è conferito il ruolo di referente e coordinatore (ente capofila).

Al Comune sede dell'ufficio saranno rimborsate le spese sostenute per il funzionamento dell'ufficio, ripartite proporzionalmente nella misura indicata al successivo art. 5.

Qualora a seguito di modifiche al regolamento per lo svolgimento del servizio previsto dall'art. 106 della LP 11/2007 e s.m. saranno apportate modifiche al territorio già identificato nella circoscrizione, le parti concordano di aggiornare conseguentemente il presente accordo.

ART. 3 - IMPEGNI DELLE PARTI

Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio di custodia forestale attraverso la gestione coordinata di personale, mezzi, attrezzature così da ottimizzarne impieghi e sinergie assicurando economie di scala e efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'accorpamento di procedure ed atti esecutivi e di programmazione secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare un sistema locale efficiente e rispondente alle esigenze dei principi di autonomia.

I soggetti dianzi indicati perseguono inoltre l'obiettivo della omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e conseguentemente, della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio di custodia forestale.

A tali fini l'ufficio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni;
- all'adozione di procedure uniformi;
- allo studio ed alla individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
- alla definizione e codifica dei migliori procedimenti in materia di gestione dei boschi assicurando la relativa assistenza agli enti aderenti sotto i profili tecnico-giuridici.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

Il Comune di Tione di Trento si impegna, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali e normative, a fornire il personale necessario assumendo in carico all'interno della propria dotazione e pianta organica il personale, la dotazione e la pianta organica del Consorzio in scioglimento. In particolare saranno inseriti tra il personale comunale i 4 Custodi Forestali inquadrati nella cat. C base del contratto collettivo di lavoro provinciale attualmente in servizio.

Il personale sarà assegnato alle zone di custodia in cui è suddivisa la circoscrizione, come meglio identificate nella cartografia 1:25.000 allegata al regolamento per il servizio di custodia forestale e s.m.i. secondo quanto già definito dall'Assemblea Consorziale nel corso del 2014 e salva diversa futura organizzazione che gli enti convenzionati decideranno di dare al servizio.

Il rapporto organico degli addetti all'ufficio è posto in essere con il comune capofila, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i soggetti convenzionati. Il rapporto organico trova la sua disciplina nella legge, nel regolamento organico del personale dipendente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tione di Trento e, per quanto ivi non previsto, nella presente convenzione e nel regolamento per il servizio di custodia forestale previsto dall'art. 106 della L.P. 11/2007 e s.m.; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto e a quanto concordato tra gli enti in sede di conferenza dei delegati, tenuto conto che in ragione del vigente ordinamento il coordinamento tecnico spetta alla Provincia mediante le strutture territoriali forestali di riferimento.

A tal fine, ove si renda necessario, per garantire la funzionalità e la corretta operatività del personale, si stabilisce di attribuire ad un delegato del Comune di Tione di Trento la sorveglianza generale del personale forestale assegnato alle zone di custodia. Il delegato predetto si avvarrà della cooperazione dei delegati e gli altri enti per i compiti attinenti ai territori di specifica competenza. Agli stessi potrà delegare o attribuire competenze gestionali rispetto ai custodi.

Le priorità operative saranno comunque determinate dall'autorità forestale che potrà impartire, secondo le esigenze tecniche proprie nonché quelle del servizio di custodia, singole disposizioni di servizio.

Benché la sede della struttura operativa sia ubicata presso il Comune di Tione di Trento, è prevista l'istituzione di recapiti presso ciascun Comune, secondo le modalità da concordare fra il custode forestale di zona e l'amministrazione competente.

Il personale per esigenze di servizio potrà essere impiegato anche in altre zone rispetto a quelle assegnate senza che lo stesso possa vantare trattamenti particolari, essendo l'assunzione riferita all'intero ambito.

Eventuali spostamenti di personale all'interno dell'ambito vengono stabiliti dalla conferenza dei delegati.

Al fine di garantire la necessaria funzionalità, si stabilisce di attribuire a personale dipendente in servizio presso il Comune di Tione di Trento la responsabilità e la direzione dell'ufficio stesso.

Benché la sede operativa della struttura sia ubicata presso il Comune di Tione di Trento, dove sarà garantita la messa a disposizione di spazi e attrezzature di supporto per l'attività amministrativa, potrà essere stabilita di comune accordo, in modo flessibile a seconda delle esigenze contingenti e temporanee, la presenza del/i responsabile/i dell'ufficio/i anche nelle sedi dei vari enti al fine di supportare l'attività degli organi degli stessi e per assicurare adeguata informazione, consulenza ed assistenza.

ART. 5 – COSTI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE

I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento, con riferimento ai compiti del servizio di custodia, per le retribuzioni ed oneri vari per il personale e ogni altro onere connesso all'espletamento del servizio (quali ad esempio utenze telefoniche, spese d'ufficio, carburante, servizi informatici, officina ecc.), sono a carico dei soggetti convenzionati e ripartiti, al netto di eventuali contributi o altre entrate specifiche, fra i soggetti convenzionati nel rispetto dei parametri di seguito riportati:

per il 50% in proporzione diretta alla superficie boscata di ogni Ente e per il 50% in rapporto alla ripresa annua risultante dai Piani economici approvati sulla base dei dati forniti dall'Autorità Forestale provinciale.

Anche le spese straordinarie, quali quelle per acquisto di automezzi e attrezzature, vengono ripartite con le modalità predette. Queste ultime spese sono effettuabili previo indirizzo della conferenza dei delegati.

La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione del servizio convenzionato è affidata al Comune capofila il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri.

I beni mobili (automezzi e attrezzature) di nuova acquisizione saranno inventariati dal Comune di Tione di Trento, ma la loro proprietà è riconosciuta e ripartita proporzionalmente nella misura risultante dai criteri di riparto di cui sopra che fungono da riferimento anche per quanto riguarda il riparto della relativa spesa.

Per l'effettuazione di tutte le spese l'Ufficio farà riferimento all'organizzazione ed alle procedure in essere presso il Comune di Tione di Trento.

Compete all'ente capofila, prevedere, in sede di predisposizione dei bilanci preventivi, tutte le spese necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria del Servizio, ed in particolare le spese connesse al personale di custodia forestale e tutte le altre necessarie per il funzionamento dell'ufficio e del servizio di custodia forestale, dandone comunicazione ad ogni singolo ente, nonché effettuare, con cadenza annuale,

la preventivazione e rendicontazione delle spese, il riparto e il conguaglio delle stesse informandone gli altri soggetti convenzionati.

Il preventivo di spesa dovrà essere predisposto dall'ufficio competente del Comune di Tione di Trento entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento e costituirà la base sulla quale calcolare il riparto delle spese. Il preventivo andrà sottoposto alla conferenza dei delegati, di norma entro gennaio dell'anno a cui fa riferimento.

Il consuntivo delle spese riferibili alla gestione associata sarà predisposto dall'ufficio competente del Comune di Tione di Trento e sottoposto alla conferenza dei delegati di norma entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

I soggetti convenzionati dovranno provvedere ad effettuare i versamenti di quanto di competenza sulla base del preventivo di spesa entro il 30/06 dell'anno di riferimento. Ove necessario il preventivo di spesa ed il relativo riparto potrà essere variato in corso d'anno. In ogni caso in sede di consuntivo si provvederà in merito alla quantificazione degli eventuali conguagli in più o in meno che saranno inseriti nel preventivo per l'anno seguente.

ART. 6 – CONFERENZA PERMANENTE DEI DELEGATI

I soggetti aderenti concordano di istituire una conferenza consultiva permanente dei delegati per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività del servizio di custodia. La conferenza sarà convocata e presieduta dal rappresentante del Comune capofila.

La conferenza è composta dal Sindaco o Presidente dell'Ente o loro delegato ed è valida con la presenza della metà più uno dei componenti purché gli stessi rappresentino almeno il 60% delle quote di partecipazione di cui ai criteri previsti all'art. 5.

Le modalità di funzionamento della conferenza saranno stabilite dalla stessa, tenendo conto dell'incidenza di ogni ente in rapporto alle spese complessive della gestione, così come definite all'articolo 5.

Spetta altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità del servizio e l'organizzazione generale riferibile al personale di custodia e vigilanza.

La conferenza, non meno di una volta all'anno, è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessato, l'andamento del servizio, anche sulla base di una relazione del medesimo. Ciò dovrà avvenire di norma quanto meno in sede di trattazione del consuntivo di spesa.

ART. 7 – DURATA ED EVENTUALE RECESSO

La durata della presente convenzione è stabilita in anni dieci (10) e decorrerà dal 1 gennaio 2016.

Ciascun soggetto aderente, nel caso di variazione del territorio di riferimento della circoscrizione, potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione, compatibilmente con le previsioni organizzative date dalla Provincia in materia, con istanza adottata con delibera che prevede il ripiano di eventuali partite debitorie a proprio carico come determinate dall'ufficio competente.

Il recesso decorrerà di norma dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Il recesso da parte di uno o più soggetti, secondo le previsioni predette, dovrà essere preceduto dalle opportune intese in seno alla conferenza dei delegati e tra gli enti, con riferimento all'eventuale trasferimento di personale e beni tra gli enti. L'intesa dovrà definire anche le eventuali correlate conseguenze finanziarie.

ART. 8 – NUOVE ADESIONI E SCIoglIMENTO DEL CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA

Eventuali richieste di adesione, nel corso di validità della presente convenzione, da parte di altri soggetti titolati a partecipare alla gestione associata, saranno esaminate dalla conferenza dei delegati cui spetta fissare condizioni ed oneri d'accesso ipotizzando anche la revisione del presente accordo e delle quote di partecipazione.

Le parti che sottoscrivono la presente convenzione concordano di dare mandato al Comune capofila e ai propri rappresentanti di disporre quanto necessario per lo scioglimento dell'attuale Consorzio per il Servizio di Vigilanza Boschiva, stabilendo che le risultanze contabili e patrimoniali (automezzi e attrezzature) saranno in capo al Comune capofila, che è attualmente Capo Consorzio e gestisce il Consorzio nel proprio bilancio, così da dare continuità al servizio.

ART. 9 - CONTROVERSIE E NORME FINALI

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i soggetti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria, attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'ente capofila, gli organi esecutivi in seduta comune, ai quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata.

ART. 10 – SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto fanno carico a tutti gli "associati" in maniera proporzionale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Tione di Trento, li _____

Punto 6 all'O.d.G.

Deliberazione n. 61/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Modifica del Regolamento Organico del Personale Dipendente, allegati A e B, in conseguenza della realizzazione della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

➤ Premesso quanto segue.

Nell'allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente, come modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 6/2015 del 16 marzo 2015, è stabilita la dotazione di personale del Comune suddivisa per ciascuna categoria professionale. Specificamente, l'attuale dotazione organica del Comune è la seguente:

Categoria	Posti
Segretario Generale di seconda classe	1
D	4
C	36
B	6
A	6
Totale	53

La distinzione dei posti tra tempo parziale e tempo pieno è stabilita dalla Giunta Comunale.

In conseguenza della realizzazione della gestione associata del servizio di vigilanza boschiva tra i Comuni di Tione di Trento, Bolbeno, Zuclo (dall'1 gennaio 2016 Comune di Borgo Lares), Bondo, Breguzzo, Lardaro, Roncone (dall'1 gennaio 2016 Comune di Sella Giudicarie), Preore, Ragoli e Montagne (dall'1 gennaio 2016 Comune di Tre Ville), approvata dal Consiglio Comunale di Tione di Trento con deliberazione n. 60/2015 di data odierna e nella quale è previsto proprio Tione di Trento quale Comune capo convenzione, risulta necessario inserire nella dotazione organica comunale i cinque custodi forestali previsti in detta convenzione, fino ad ora dipendenti del Consorzio di Vigilanza Boschiva sciolto con il provvedimento sopra citato.

Specificamente, è necessario modificare l'allegato A del regolamento sopra citato aumentando di cinque unità la categoria C ed indicando nell'allegato B al medesimo regolamento le modalità ed i requisiti di accesso alla figura professione di custode forestale (categoria C, livello base).

Conseguentemente alle modifiche di cui sopra, gli allegati A e B al Regolamento Organico del Personale Dipendente risultano essere quelli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali.

- Esaminato il Regolamento Organico del Personale Dipendente, in particolare gli allegati A e B, come modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 6/2015;
- visto lo Statuto del Comune, come modificato con la deliberazione consiliare n. 29/2015, in particolare l'art. 40, c. 1, e rilevata la propria competenza in materia;
- visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di

consentire già nei prossimi giorni la modifica della pianta organica degli uffici comunali nonché gli ulteriori atti connessi;

- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile espressi dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli n. 18, contrari n. zero, astenuti n. zero espressi per alzata di mano dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente stabilendo la dotazione organica degli uffici comunali come di seguito indicato:

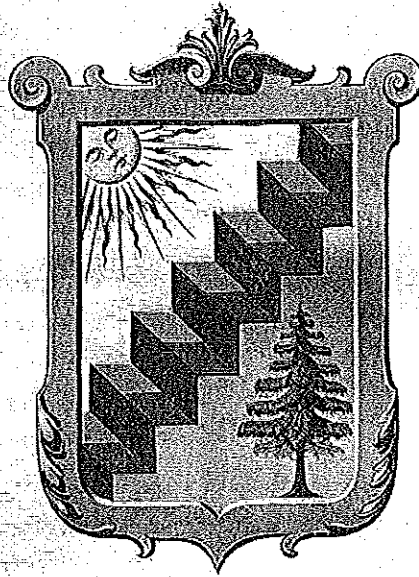
Categoria	Posti
Segretario Generale di seconda classe	1
D	4
C	41
B	6
A	6
Totale	58

evidenziando che il nuovo allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente, come sopra modificato, risulta essere quello allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato B al Regolamento Organico del Personale Dipendente introducendo le modalità e i requisiti di accesso alla figura professione di custode forestale (categoria C, livello base) ed evidenziando che il nuovo allegato B al Regolamento Organico del Personale Dipendente, così modificato, risulta essere quello allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare la Giunta Comunale di modificare la pianta organica degli uffici comunali sulla base della nuova dotazione organica;
4. di incaricare la Giunta Comunale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento nonché di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni la modifica della pianta organica degli uffici comunali nonché gli ulteriori atti connessi;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento



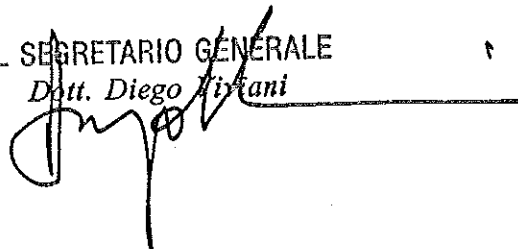
Regolamento Organico del personale dipendente

*dei comuni e loro consorzi
della provincia autonoma di Trento*

Versione adeguata al C.C.P.L. 20.10.2003

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE ~~CONSIGLIO~~
CONSILIARE
N. 51/2015 DD. 30-11-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Diego Tiziani



Allegato A - Dotazione di personale per categoria

Categoria	Posti
Segretario Generale di seconda classe	1
D	4
C	41
B	6
A	6
Totale	58

NOTA: la distinzione dei posti tra tempo parziale e tempo pieno sarà attuata con delibera della Giunta Comunale

ALLEGATO B

B1 – Modalità e requisiti di accesso dall'esterno ai posti a tempo indeterminato

Categoria e livello	Modalità di accesso	Figura professionale	Requisiti di accesso
A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ formazione di una graduatoria pubblica per soli titoli e prova selettiva; ✓ ricorso al collocamento e prova selettiva; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Addetto al servizio ausiliario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di scuola dell'obbligo.
		Operaio	
B base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Operaio qualificato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di scuola media inferiore; ✓ patente di guida categoria B o C a seconda delle previsioni del bando; ✓ attestato di qualificazione professionale biennale o esperienza di lavoro anche presso privati per almeno due anni in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, camionista, falegname, giardiniere.
B evoluto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Coadiutore tecnico amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di scuola media inferiore; ✓ attestato di qualificazione professionale almeno biennale nonché esperienza professionale biennale acquisita presso datori di lavoro sia pubblici che privati inerente al posto; L'eventuale possesso del diploma di scuola media superiore si considera riassorbire i precedenti requisiti.
		Coadiutore amministrativo	
C base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Assistente amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di scuola media superiore.
		Assistente contabile	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di ragioniere o perito commerciale.
		Assistente tecnico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma di geometra o perito edile.

		Agente di polizia municipale	✓ Diploma di scuola media superiore e attestato di partecipazione al corso preparatorio alle procedure di assunzione previsto nell'ambito "Progetto Sicurezza del Territorio" approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2554/02, integrata e modificata dalle deliberazioni n. 2703/03 e 807/06 oppure esperienza di ruolo nel profilo professionale.
		Assistente bibliotecario	✓ Diploma di scuola media superiore.
		Custode forestale	✓ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale di agrotecnico o perito agrario.
C evoluto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Collaboratore amministrativo	✓ Diploma di scuola media superiore nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.
		Collaboratore amministrativo contabile	✓ Diploma di scuola media superiore nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.
		Collaboratore contabile	✓ Diploma di ragioniere o perito commerciale nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.

		Collaboratore amministrativo servizi demografici	✓ Diploma di scuola media superiore nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore.
		Collaboratore bibliotecario	✓ Diploma di scuola media superiore nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.
		Collaboratore tecnico	✓ Diploma di geometra o perito edile nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.
		Coordinatore di Polizia Municipale	✓ Diploma di scuola media superiore nonché sei anni di esperienza professionale presso enti pubblici in posizione di lavoro corrispondente anche nel livello immediatamente inferiore oppure presso privati nello svolgimento di mansioni professionalmente equivalenti.
D base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Funzionario ingegnere o architetto	✓ Diploma di laurea in ingegneria o architettura o laurea specialistica equiparata, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004.
		Funzionario contabile amministrativo	✓ Diploma di laurea in materie economiche, giuridiche o politiche o laurea specialistica equiparata, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004.

		Funzionario di Polizia Municipale	✓ Diploma di laurea in materie economiche, giuridiche o politiche o laurea specialistica equiparata, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004.
D Base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per esami o per titoli ed esami; ✓ corso – concorso; ✓ mobilità; ✓ inquadramento del personale in comando. 	Vice Segretario comunale	✓ Diploma di laurea in materie economiche, giuridiche o politiche o laurea specialistica equiparata, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, in aggiunta a certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle Giunte provinciali di TN e BZ.
Segretario generale 2^a classe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concorso pubblico per titoli ed esami; ✓ Mobilità di compensazione; 	Segretario generale	✓ Requisiti previsti dal testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 19 maggio 1999, n. 3/L.

B2 – Modalità di accesso ai posti a tempo indeterminato per mezzo della progressione verticale

- per tutte le categorie ed i livelli, l'accesso ai posti a tempo indeterminato per mezzo dell'istituto della progressione verticale avviene secondo le modalità previste dalla normativa vigente (art. 54 del presente regolamento e Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 22.09.2008, di cui si richiama in particolare il titolo IV – progressione verticale -);

B3 –Specificazioni relativi all'accesso ai posti a tempo indeterminato da parte di soggetti portatori di handicap o in situazione di disagio sociale

per tutte le categorie ed i livelli, l'accesso ai posti a tempo indeterminato da parte di soggetti portatori di handicap o in situazioni di disagio sociale, ai sensi dell'art. 53, comma 1, lett. f) del presente regolamento, può avvenire attraverso procedure particolari, anche attraverso tirocini guidati, sulla base di disposizioni legislative in materia (L. 12 marzo 1999, n. 68).

**B4 –Specificazioni relative all'accesso ai posti a tempo indeterminato di Agente di
Polizia Municipale.**

- Qualora, al termine dell'esperimento della procedura concorsuale bandita per uno o più posti di Agente di Polizia Municipale, non risultino candidati idonei in possesso dei requisiti prescritti, il concorso può essere nuovamente esperito prescindendo dal requisito della partecipazione al corso preparatorio alle procedure di assunzione previsto nell'ambito del "Progetto Sicurezza del Territorio".

B5 –Specificazioni in ordine al mutamento di figura professionale

- Art. 4 comma 1 dell'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali:
"in presenza di specifiche ragioni organizzative e con il consenso del dipendente, l'Amministrazione ha facoltà di disporre il mutamento di figura professionale, a parità di inquadramento giuridico-economico, nei confronti dei dipendenti in possesso dei requisiti professionali richiesti per la nuova figura professionale."

- Testo del Regolamento organico del personale approvato con deliberazione consiliare n°37/04 dd 28.12.2004 e modificato con deliberazione consiliare n° 52/05 dd. 03.11.2005.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 16/2006 dd. 03.07.2006.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 3/2007 dd. 28.02.2007.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 38/2008 dd. 19.11.2008.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 3/2009 dd. 22.01.2009.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 8/2010 dd. 09.03.2010.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 11/2011 dd. 29.03.2011.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 31/2011 dd. 16.06.2011.
- Aggiornato con integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 12/2012 dd. 22.03.2012.
- Aggiornato con modifiche ed integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 35/2014 dd. 06.11.2014.
- Aggiornato con modifiche ed integrazioni apportate con deliberazione consiliare n. 6/2015 dd. 16.03.2015.

Il Segretario Generale
dott. Diego Viviani

Il Presidente del Consiglio Comunale
geom. Roberto Antolini

Punto 5

INTERVENTI

Relaziona il Vicesindaco: la finanziaria PAT per il 2015 ha previsto lo scioglimento dei Consorzi e la loro trasformazione in convenzioni per il servizio di gestione associata. Rimane la stessa zona di custodia, che è la n.37 come dagli anni '70, gli stessi custodi, ma il servizio sarà gestito dal Comune di Tione (Comune capo convenzione). Il servizio avrà un delegato per ogni ente partecipante (6 delegati, dopo le fusioni dei Comuni in itinere).

Dà quindi illustrazione della proposta di deliberazione.

Non vi sono domande.

Punto 6 all'O.d.G.

INTERVENTI

Relaziona il Vicesindaco. Si tratta di un atto conseguente a quello precedente: in pianta organica vi saranno in più cinque livelli C (da 36 a 41). Saranno assunti dal Comune i 4 Custodi in servizio.

Punto 7 all'O.d.G.

Deliberazione n. 62/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento. Approvazione Bilancio di previsione per l'anno 2016 ed impegno di spesa per erogazione contributi ordinari e straordinari 2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente, richiamandosi alle disposizioni che regolano l'ordinamento dei Corpi Volontari dei Vigili del Fuoco contenute nella legge regionale 20 agosto 1954 n. 24 e nel Regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 2 dicembre 1954 n. 92, nonché nella L.P. 22 agosto 1988 n. 26, fa presente che da parte del Comandante del Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Tione di Trento è stato proposto lo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 secondo i modelli approvati con delibera n. 15211 del 15.11.1991 dalla Provincia Autonoma di Trento, informa che sul bilancio medesimo è stato apposto il parere tecnico favorevole del Servizio Antincendi PAT e sottopone quindi il bilancio all'esame ed all'approvazione del Consiglio Comunale.

Si dà atto che, in base all'art. 41 della L.P. 10 gennaio 1992 n. 2, i Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari sono classificati in base alla dimensione demografica della parte di territorio comunale di costituzione del Corpo e che agli stessi viene assegnato un concorso finanziario costituito da una quota fissa, correlata alla classe, e da una quota variabile correlata ai seguenti parametri:

- a) numero dei vigili del fuoco in servizio attivo e dei vigili allievi, risultanti alla data del 31 ottobre dell'anno precedente, certificato dal servizio antincendi;
- b) numero degli occupati nel settore dell'industria e dell'artigianato e numero dei posti letto nel settore turistico riferito nell'ambito di competenza di ciascun corpo alla data di cui alla lettera a);
- c) grado di attività interventistica dei Corpi volontari riferito all'anno precedente.

Il Presidente invita quindi i presenti ad esaminare gli stanziamenti di ogni singolo articolo di spesa e propone che vengano erogati a carico del bilancio comunale i seguenti contributi:

- per il pareggio della PARTE ORDINARIA del bilancio:
 - al Corpo Volontario del Capoluogo (cap. 865) € 16.500,00
 - Totale contributi a carico del Comune € 16.500,00
- per il pareggio della PARTE STRAORDINARIA del bilancio:
 - al Corpo Volontario del Capoluogo (cap. 3226) € 5.000,00
 - Totale contributi a carico del Comune € 5.000,00

Accertato che lo schema di Bilancio è stato vistato per il parere tecnico in data 20 ottobre 2015 dal Dirigente del Servizio Antincendi della Provincia Autonoma di Trento.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Segretario Generale e contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n. 3/L.

A questo punto il Presidente, constatato che nessuna ulteriore proposta od osservazione viene formulata sottopone all'approvazione dei presenti la seguente decisione definitiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 18 voti favorevoli, n. zero voti contrari e n. zero astenuti su n. 18 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano,

delibera

- 1. di dare atto** che si provvederà ad impegnare a carico del Bilancio comunale dell'esercizio 2016 cap. 865 codice intervento 1090305 e cap. 3226 codice intervento 2090307 i seguenti contributi ordinari e straordinari, in favore del Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco regolarmente istituito in questo Comune, a pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2016:

CORPO VOLONTARIO del Capoluogo	AMMONTARE DEL	
	Contributo Ordinario	Contributo Straordinario
	16.500,00	5.000,00
TOTALI	16.500,00	5.000,00

dando atto che gli stessi saranno erogati dagli organi competenti per l'ordinario in seguito a semplice richiesta e per lo straordinario previa dimostrazione della spesa sostenuta.

- 2. di approvare** il Bilancio di previsione per l'anno 2016 del Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco regolarmente istituito in questo Comune, nelle seguenti risultanze finali in termini di competenza:

BILANCIO DEL CORPO VOLONTARIO del capoluogo (COMPETENZA)

ENTRATA	
Tit. 01 Entrate ordinarie per servizi retribuiti	€ 7.000,00
Tit. 02 Entrate derivate da contributi di parte corrente ed assegnazioni di Enti	€ 31.800,00
Tit. 03 Entrate derivanti da alienazioni, contributi in c/capitale ed assegnazioni di enti o privati	€ 10.000,00
Tit. 04 Entrate per partite di giro	€ 2.600,00
Avanzo di amministrazione	€ 31.623,01
TOTALE ATTIVO	€ 83.023,01
SPESA	
Tit. 01 Spese correnti	€ 38.800,00
Tit. 02 Spese in conto capitale	€ 41.623,01
Tit. 03 Spese per partite di giro	€ 2.600,00
TOTALE PASSIVO	€ 83.023,01

- 3. Di dare atto che** la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta.

4. di dare evidenza che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

Punto 7 all'O.d.G.

INTERVENTI

Relaziona il Sindaco: il Bilancio è stato predisposto dal Corpo dei VVF ed ha il parere favorevole del Servizio Antincendi: sono stati previsti €16.500,00 per i contributi ordinari e per gli straordinari € 5.000,00 in mancanza del Piano Triennale provinciale degli interventi per i Vigili del Fuoco.

Si pone ai voti la proposta di deliberazione.

Punto 8 all'O.d.G.

Deliberazione n. 63/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Modifica statuto del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione consiliare n. 58/2013 dd. 18.12.2013, esecutiva, mediante la quale si approvava lo Statuto del Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento, composto da nr. 30 articoli.

Vista la nota del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento dd. 03.11.2015 mediante la quale si chiede a questa Amministrazione comunale di approvare alcune proposte di modifica al vigente Statuto del Corpo, al fine di precisare le modalità di assunzione, in particolare modificando gli artt. 4 e 5 del vigente Statuto.

Esaminate le proposte di modifica di seguito riportate:

Articolo 4 Vigili del Fuoco in servizio attivo

Punto 4

Articolo in vigore:

"...Al termine del periodo di prova, il mancato superamento delle prove ginniche e/o la mancata frequenza con esito positivo del corso di base, comportano per l'aspirante Vigile la cessazione dal servizio."

Proposta di modifica:

"...Al termine del periodo di prova, dopo il superamento delle prove ginniche, la frequenza con esito positivo del corso di base e previa convalida del Direttivo, l'aspirante Vigile è ammesso in servizio."

Punto 5

Articolo in vigore:

"In caso di mancata assunzione, l'interessato ha facoltà di ricorrere all'Assemblea del Corpo, che decide definitivamente."

Proposta di modifica:

"Il mancato superamento delle prove ginniche e/o la mancata frequenza con esito positivo del corso di base comportano per l'aspirante Vigile la cessazione dal servizio. In tale caso, l'interessato ha la facoltà di ricorrere all'Assemblea del Corpo che decide in via definitiva."

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di sua competenza, espresso da parte del Responsabile della struttura interessata ai sensi dell'art. 81 del Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L., ed evidenziato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

Visti:

- il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.01.2005 n. 3/L.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale.

Con n. 18 voti favorevoli, n. zero voti contrari, n. zero astenuti espressi in forma palese dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. **di approvare** le modifiche allo Statuto del Corpo Vigili del Fuoco Volontari di Tione di Trento, dettagliatamente descritte in premessa.
2. **di dare atto** che le modifiche allo Statuto di cui sopra entreranno in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione.
3. **di dare atto** che la presente deliberazione diviene esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 79, 3° comma, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
4. **di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del TULROC, approvato con D.P.G.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi" da parte di chi abbia interesse.

Punto 8 all'O.d.G.

INTERVENTI

Relaziona il Sindaco, che illustra le modifiche allo Statuto tipo, con riferimento all'ammissione degli aspiranti nel Corpo, per la questione prove ginniche e corso base.

Si lascia la possibilità agli aspiranti di ricorrere all'Assemblea del Corpo, ad esempio per poter ripetere le prove; si dà quindi qualche possibilità in più rispetto a prima.

Punto 9 all'O.d.G.

Deliberazione n. 64/2015 dd. 30.11.2015

OGGETTO: Estinzione del vincolo di uso civico relativo ad alcuni immobili comunali ricadenti in zone urbanizzate, ai sensi dell'art 16, c. 3, lett. a), della L.P. 6/2005.

IL CONSIGLIO COMUNALE

➤ Premesso quanto segue.

Il Comune di Tione di Trento risulta proprietario di alcuni immobili ricadenti all'interno dell'abitato di Tione e vincolati ad uso civico a favore della Frazione di Tione. Tali beni, ricadendo in una zona completamente urbanizzata, non possono più avere, in alcun modo, la destinazione e la funzione di cui alla L.P. 6/2005 ("Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico"). Specificamente, tali immobili sono i seguenti:

Immobile	Superficie (mq)	Localizzazione e consistenza
p.f. 2679 C.C. Tione I	344	parcheggio pubblico e scarpata ad esso annessa in località Giardini
p.f. 2798 C.C. Tione I	192	parte del sedime di Via Piave in corrispondenza dell'incrocio con Via per Scraniga e Via Caré Alto
p.f. 2901 C.C. Tione I	40	parte di sentiero di transito pubblico a valle di Via per Scraniga
p.f. 3168/1 C.C. Tione I	130	isola ecologica a lato di Via Circonvallazione
p.f. 4009 C.C. Tione I	600	parte del parco pubblico su Viale Dante, a lato del municipio

Considerata la consistenza di detti immobili, costituiti da opere pubbliche in aree urbanizzate, si ritiene opportuno estinguere il vincolo di uso civico ai sensi dell'art. 16, c. 3, lett. a), della L.P. 6/2005 richiedendo al Servizio Autonomie Locali della P.A.T. la regolarizzazione dell'utilizzazione in atto, ai sensi dell'art. 21, c. 3-bis, della L.P. 6/2005 ed evidenziando che la natura di opera pubblica di tali immobili era preesistente al 31 dicembre 2012, data di entrata in vigore del citato c. 3-bis.

In seguito all'ottenimento dell'autorizzazione all'estinzione del vincolo, gli immobili in questione saranno tavolarmente allocati tra i beni del demanio comunale.

- Visti i dati tavolari, catastali ed urbanistici degli immobili in questione;
- vista la L.P. 6/2005 "Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico";
- visto il T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
- visto lo Statuto del Comune, come modificato con la deliberazione consiliare n. 29/2015, in particolare l'art. 15, c. 6, lett. e), e rilevata la propria competenza in materia;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni l'invio della documentazione al Servizio Autonomie Locali della P.A.T.;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile dell'ufficio competente, e contabile, espresso

dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli n. 15, contrari n. zero, astenuti n. 3 (Malacarne, Pironi, Scandolari), espressi per alzata di mano dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

7. estinguere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 16, c. 3, lett. a), della L.P. 6/2005, il vincolo di uso civico relativo alle p.f. 2679, 2798, 2901, 3168/1 e 4009 C.C. Tione I, immobili di proprietà comunale ricadenti in zone urbanizzate dell'abitato di Tione, richiedendo al Servizio Autonomie Locali della P.A.T. la regolarizzazione dell'utilizzazione in atto, ai sensi dell'art. 21, c. 3-bis, della L.P. 6/2005 ed evidenziando che la natura di opera pubblica di tali immobili, indicata in premessa, era preesistente al 31 dicembre 2012, data di entrata in vigore del citato c. 3-bis;
8. di richiedere al Servizio Autonomie Locali della P.A.T. l'autorizzazione all'estinzione di detto vincolo, specificando che l'efficacia dell'estinzione rimarrà sospesa sino all'ottenimento di tale autorizzazione;
9. di evidenziare che, in seguito all'ottenimento dell'autorizzazione del Servizio Autonomie Locali della P.A.T., gli immobili in questione saranno tavolarmente allocati tra i beni del demanio comunale;
10. di incaricare la Giunta Comunale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento nonché di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
11. di dichiarare, con n. 15 voti favorevoli, n. zero contrari e n. 3 astenuti (Malacarne, Pironi e Scandolari), espressi in forma palese dai n. 18 Consiglieri presenti e votanti, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni l'invio della documentazione al Servizio Autonomie Locali della P.A.T.;
12. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Punto 9 all'O.d.G.

INTERVENTI

Relaziona l'Assessore Zamboni. Si tratta di sgravare dall'uso civico 5 particelle, che si trovano in area urbana, nel parco pubblico, in parcheggi, in zona raccolta differenziata. Si tratta di particelle che hanno perso la loro natura di uso civico.

La Consigliera Scandolari chiede se in questi casi di estinzione non serve gravare altri beni di uso civico.

L'Assessore Zamboni spiega che questa previsione non ricorre in questi casi, trattandosi di aree in zona urbana già utilizzate per altri scopi pubblici.

Si pone ai voti la proposta di deliberazione.

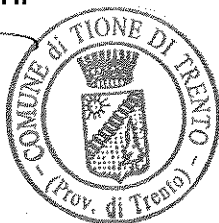
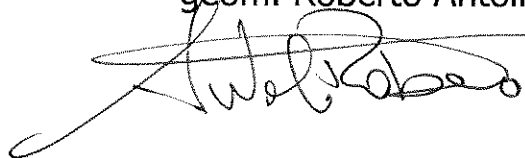
Il Segretario Generale fa una breve precisazione: essendosi dovuto allontanare al punto 3, ha svolto le funzioni di Segretario l'Assessore Girardini.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene chiusa alle ore 21,07

Il presente verbale si compone di n. 31 pagine e degli allegati richiamati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
geom. Roberto Antolini



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

