

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Verbale della Seduta del
Consiglio Comunale

in videoconferenza

dd. 25 MAGGIO 2021
ad ore 20,30

Il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** dell'anno **DUEMILAVENTUNO**, alle **ore 20,30** in videoconferenza, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica (mediante streaming) di prima convocazione (Avviso di convocazione prot. n. 5914 dd. 17.05.2021).

Presenti n. 17 Consiglieri:

1. ALTERIO MARIA RITA
 2. ANTOLINI EUGENIO
 3. BERTASO DANIELE
 4. CAPPELLO OMAR
 5. FAILONI MARIO
 6. FIORONI GIANMARCO
 7. GIRARDINI MIRELLA
 8. NICOLUSSI FEDERICO
 9. PAROLARI ROMINA
 10. ROSSARO NICOLA
 11. SALVATERRA FERRUCCIO
 12. SANTONI KARYN
 13. SCALFI LUCA
 14. SFORZA MIRKO
 15. STEFANI ROBERTO
 16. ZAMBONI ROBERTO
 17. DORNA LUCA
- ENTRA AL PUNTO 3
ENTRA AL PUNTO 3

Assenti giustificati i signori:

1. ARMANI ALBERTO

Assiste in videoconferenza il Segretario Generale dott. Diego Viviani, presente in Municipio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Mirella Girardini, in videoconferenza e presente nella sede Municipale, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti iscritti all'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO
del **25 MAGGIO 2021**

1. Nomina scrutatori. Approvazione verbale della seduta precedente dd. 15 aprile 2021.
2. Eventuali domande di attualità.
3. Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento. Approvazione Bilancio consuntivo esercizio 2020.
4. Lavori di manutenzione straordinaria del soffitto a 2° piano della scuola media. Approvazione del progetto esecutivo ai sensi dello Statuto comunale.

Punto 1 all'O.d.G.

OGGETTO: Nomina scrutatori. Approvazione verbale della seduta precedente dd. 15 aprile 2021.

La Presidente apre la seduta con l'appello dei presenti e constata che è presente il numero legale. Nomina scrutatori Kayrn Santoni e Roberto Stefani.

Si passa all'approvazione del verbale della seduta del 15 aprile 2021; il verbale viene approvato con voti favorevoli n. 15 su n. 15 Consiglieri presenti e votanti.

Punto 2 all'O.d.G.

OGGETTO: Eventuali domande di attualità

Non sono pervenute domande di attualità.

Punto 3 all'O.d.G.

Deliberazione n. 25/2021 dd. 25.05.2021

OGGETTO: Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento. Approvazione Bilancio consuntivo esercizio 2020.

NC

IL CONSIGLIO COMUNALE

Si sono collegati durante la trattazione del punto e sono quindi presenti i Consiglieri Parolari Romina e Rossaro Nicola.

Rilevato che l'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento ha trasmesso il bilancio di esercizio relativo all'anno 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione della stessa in data 16 marzo 2021 con verbale n. 03.

Accertato che, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, il Bilancio Consuntivo della stessa è soggetto all'approvazione da parte del Consiglio comunale.

Rilevato ancora che il documento contabile è stato positivamente revisionato dalla Società di Revisione RSM s.p.a. di Milano, la quale ha rilasciato in data 20 aprile 2021 apposita Relazione di revisione e certificazione sullo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020.

Vista la relazione del Consiglio di Amministrazione che dà atto che il bilancio è stato redatto in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Viste le risultanze finali riportate nel Bilancio consuntivo al 31.12.2020 che vengono di seguito riassunte:

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI AL 31.12.2020

Attività	€ 14.272.883,00
Passività	€ 4.177.406,00
Patrimonio netto	€ 9.369.231,00
Utile dell'Esercizio	€ 726.246,00
Totale a pareggio	€ 14.272.883,00

Richiamate le risultanze del conto economico 2020 a servizi riuniti, così come risultanti dal bilancio consuntivo 2020 depositato agli atti:

Valore della produzione	€ 3.129.075,00
Costi della produzione	€ 2.193.909,00
Proventi e oneri finanziari	€ 8.855,00
Rettifiche di valore att. Finanz.	€ - 429,00
Imposte di esercizio	€ 217.346,00
Utile dell'esercizio	€ 726.246,00

Esaminata la relazione sul Bilancio consuntivo 2020 elaborata in data 1 aprile 2021 dal Revisore dei Conti di ASM dott. Michele Giustina, nominato dal Sindaco con provvedimento prot. n. 7024 dd. 24 giugno 2020.

Rilevata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, così da permettere ad ASM il deposito del bilancio consuntivo nei tempi previsti.

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.EL. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m., sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della struttura interessata e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.

Visto l'art. 41 del Regolamento interno del Consiglio comunale.

Con n. 17 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi per appello nominale dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. **Di approvare** il bilancio consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, nelle risultanze finali di seguito riprodotte:

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI AL 31.12.2020

Attività	€ 14.272.883,00
Passività	€ 4.177.406,00
Patrimonio netto	€ 9.369.231,00
Utile dell'Esercizio	€ 726.246,00
Totale a pareggio	€ 14.272.883,00

CONTO ECONOMICO 2020A SERVIZI RIUNITI

Valore della produzione	€ 3.129.075,00
Costi della produzione	€ 2.193.909,00
Proventi e oneri finanziari	€ 8.855,00

Rettifiche di valore att. Finanz.	€ - 429,00
Imposte di esercizio	€ 217.346,00
Utile dell'esercizio	€ 726.246,00

2. **Di procedere** agli atti esecutivi della presente per quanto necessario.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con n. 17 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi per appello nominale, dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
4. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. competente nel termine di trenta giorni.

Punto 3 all'O.d.G.

INTERVENTI

Dato atto che si collega e partecipa alla seduta la Consigliera Parolari Romina e nel corso della trattazione del presente punto si collega e partecipa alla seduta il Consigliere Rossaro Nicola.

All'inizio della trattazione del punto si collegano alla seduta il Presidente di ASM Matteo Ventura e i direttori tecnico e amministrativo di ASM Armani e Panelatti.

La Presidente passa la parola al presidente Ventura il quale comunica che illustrerà il bilancio consuntivo 2020 tramite slide.

Il bilancio 2020 dal punto di vista del risultato economico è stato positivo. Più in generale tutti ricordano le difficoltà connesse alla pandemia che hanno caratterizzato il 2020.

Anche organizzativamente questo ha avuto svariate conseguenze, con gli uffici in telelavoro, la posa di plexiglas, ecc.

Comincia quindi a presentare il bilancio consuntivo 2020 tramite slide.

Ricorda le attività di cui si è occupata ASM: produzione energia, distribuzione energia e acquedotto, servizi vari con altri Enti, nuovo magazzino, rinnovo illuminazione pubblica e, nuova attività, la gestione delle caldaie comunali.

Ricorda le attività, ricorda la composizione del cda e i vari organi e l'organigramma aziendale. Vi è stato un ricambio generazionale, con 2 nuovi operatori elettrici che hanno sostituito 2 pensionamenti.

Altro concorso portato a termine nel 2021, con l'assunzione di un tecnico polivalente e più avanti se ne assumerà un altro sempre per reintegrare i posti vacanti.

Prosegue quindi illustrando la produzione di energia elettrica negli ultimi dieci anni, produzione che è molto collegata all'andamento della piovosità.

Negli ultimi anni vi è stato una ripresa e dal 2017 è sempre aumentata.

La produzione 2020 è stata di kwh 6.784.421. L'energia è acquistata da GSE ad € 0,22 al kwh.

Ricorda la produzione di energia da fotovoltaico e la produzione relativa immessa in rete.

Si sofferma sull'energia distribuita, che è molto collegata allo sviluppo di attività che consumano energia, o al non sviluppo di questa attività.

In totale distribuiti circa 20.000.000 di kwh.

Passa quindi a descrivere l'attività del servizio acquedotto e ai dati sulle partecipazioni in altre società.

Illustra quindi i dati di bilancio, attività e passività.

Relaziona sul conto economico complessivo che conclude con un utile di € 726.246,00 che deriva da un utile elevato del settore elettrico mentre il servizio idrico ha visto una perdita, sia pure in linea con gli anni precedenti, per cui si sta proseguendo con interventi volti a ripristinare il pareggio in questo settore.

Il Presidente si sofferma quindi su alcune attività molto importanti ma meno visibili (es. gestione centrale del Bersaglio). Evidenzia che ASM sta lavorando bene anche perché dispone di professionalità eccellenti.

La collaborazione con il Comune è centrale e molto importante.

Interviene il Sindaco per evidenziare che la collaborazione con ASM è ben percepita anche dal Comune, ringrazia ASM per la collaborazione con il Comune e per i servizi vari.

La Presidente pone quindi il Bilancio consuntivo 2020 ai voti.

Punto 4 all'O.d.G.

Deliberazione n. 26/2021 dd. 25.05.2021

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria del soffitto a 2° piano della scuola media. Approvazione del progetto esecutivo ai sensi dello Statuto comunale.

LM1217

LW

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore Mario Failoni.

Preso atto che si intende necessario un intervento di manutenzione straordinaria del soffitto posto a 2° piano della scuola media al fine del miglioramento delle sue proprietà di resistenza al fuoco.

Considerato che tale intervento è stato previsto nel DUP 2021-2023 (Documento Unico di Programmazione) approvato unitamente al bilancio di previsione 2021-2023 con deliberazione C.C. n. 7 del 26.02.2021.

Preso quindi atto che con deliberazione G.C. n. 56/2020 di data 31.03.2020, si procedeva ad incaricare l'ing. Marco Pedretti con studio in Tione (TN) per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione, misura e contabilità dei lavori per un onorario di Euro 11.210,00= oltre al CNPAIA 4% per Euro 448,40= ed all'IVA 22% per Euro 2.564,85= per un totale complessivo di Euro 14.223,25=.

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 146/2020 di data 04.08.2020, si procedeva ad incaricare il geom. Norman Campidelli, per il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva dell'intervento in oggetto, per un onorario complessivo di Euro 5.290,69.= oltre al CNG 4% per Euro 211,63 ed all'IVA 22% per Euro 1.210,51 per una spesa totale di Euro 6.712,83=.

Visto il progetto esecutivo dei lavori, consegnato dall'ing. Marco Pedretti in data 10.06.2020 prot. n. 6475 con aggiornamento maggio 2021, concludente nella spesa complessiva di **Euro 132.230,83** di cui Euro 91.225,21 per lavori a base d'asta compresi Euro 2.192,21 per oneri della sicurezza, ed Euro 41.005,62 per somme a disposizione dell'amministrazione, corredato del Piano di Sicurezza e Coordinamento predisposto dal geom. Norman Campidelli, pervenuto in data 24.08.2020 prot. n. 9532 con aggiornamento di data maggio 2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Comunale, la preliminare approvazione dei progetti di opere pubbliche di importo complessivo superiore ad Euro 100.000=, qualsiasi sia il livello di progettazione raggiunto, viene adottata con deliberazione del Consiglio Comunale.

Preso atto che ai fini dell'approvazione di cui sopra non sono necessari pareri ed autorizzazioni, e che l'approvazione del progetto definitivo predisposto secondo gli indirizzi contenuti nel presente progetto preliminare, sarà adottata con deliberazione della Giunta Comunale una volta ottenuti tutti i pareri e/o autorizzazioni necessari.

Considerato che la spesa complessiva di progetto pari ad Euro 132.230,83 a meno della quota spese tecniche già finanziata nell'esercizio 2020, troverà copertura finanziaria al capitolo 3024 codice di bilancio 1.05.02 sull'esercizio finanziario 2021 finanziato con mezzi propri e contributo dello Stato Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020).

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Con n. 17 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi per appello nominale dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti,

delibera

1. **Di approvare** ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Comunale, il progetto esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria del soffitto a 2° piano della scuola media" a firma dell'ing. Marco Pedretti, pervenuto in data 23.12.2019 prot. n. 15205 con aggiornamento di data maggio 2021, ed integrato con il piano di sicurezza e coordinamento redatto dal geom. Norman Campidelli, pervenuto in data 24.08.2020 prot. n. 9532 con aggiornamento di data maggio 2021, concludente nella spesa complessiva di **Euro 132.230,83** di cui Euro 91.225,21 per lavori a base d'asta compresi Euro 2.192,21 per oneri della sicurezza, ed Euro 41.005,62 per somme a disposizione dell'amministrazione.
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di progetto pari ad Euro 132.230,83 a meno della quota spese tecniche già finanziata nell'esercizio 2020, troverà copertura finanziaria al capitolo 3024 codice di bilancio 1.05.02 sull'esercizio finanziario 2021 finanziato con mezzi propri e contributo dello Stato Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020).
3. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse.

Punto 4

INTERVENTI

Relaziona l'Assessore Failoni che spiega l'intervento e le sue motivazioni. Ricorda che i progetti preliminari o comunque i progetti non già approvati dal Consiglio vanno posti all'esame del Consiglio stesso prima di procedere quando la spesa è superiore ad € 100.000,00.

Il progetto prevede una spesa di € 132.230,83 di cui € 91.225,21 per lavori e € 41.005,62 per somme a disposizione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene chiusa alle ore 21.25.

Il presente verbale si compone di n. 14 pagine e degli allegati richiamati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Mirella Girardini

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

documento firmato digitalmente

Il presente documento in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs 39/1993).
