



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA GESTIONE DELLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C LIVELLO BASE.

PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in attuazione di quanto disposto:

- dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica dd. 15.04.2021;
- dall'Ordinanza n. 71 dd. 26.04.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento nella parte riguardante le disposizioni applicabili in materia di concorsi pubblici ed in particolare nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato alla stessa;
- dall'Ordinanza n. 73 dd. 21.05.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento all'art. 17 "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".
- dal Decreto Legge n. 105 dd. 23.07.2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche".

In particolare si procede a disciplinare lo svolgimento della prova orale della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile cat. C livello base.

Il luogo individuato è la sala consiliare situata al primo piano del Municipio di Tione di Trento avente sede in P.zza C. Battisti n. 1.

Per le sue caratteristiche la sala consiliare si presenta come luogo adeguato per lo svolgimento della prova orale.

L'accesso alla sala d'esame è previsto attraverso l'ingresso nord che si affaccia su P.zza C. Battisti del Municipio di Tione di Trento (di fronte all'Agenzia delle Entrate) o dall'entrata del piazzale/parcheggio situato sul retro del Municipio di Tione di Trento.

Il riconoscimento dei candidati e le operazioni di verifica delle condizioni di ammissione alla selezione ai sensi della normativa per la prevenzione da Covid-19 avverranno nel piazzale/parcheggio situato sul retro del Municipio di Tione di Trento o, in caso di maltempo, nell'atrio Nord del Municipio adiacente a detto piazzale/parcheggio.

Il percorso di accesso e di uscita dalla sala d'esame è organizzato e regolato in modalità a senso unico.

Al presente piano operativo viene allegata la planimetria indicante il percorso che i candidati dovranno seguire per l'accesso e l'uscita dall'area concorsuale.

La sala è dotata di aerazione naturale e si provvede all'aerazione del locale con apertura delle finestre, periodicamente e per quanto consentito dalle condizioni meteorologiche, per garantire il ricambio naturale dell'aria.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli

ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

2. MISURE ORGANIZZATIVE

E' prevista una prova orale che si svolgerà in un'unica giornata.

I candidati verranno informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tione di Trento nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso delle misure adottate con il presente Piano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 (green pass) comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-COV-2 o l'avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-COV-2 oppure la certificazione relativa all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS –COV-2 effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) consegnare debitamente compilata e sottoscritta l'autodichiarazione allegata al presente piano operativo.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Nel piazzale/parcheggio (o nell'adiacente atrio Nord del Municipio in caso di maltempo) situato sul retro del Municipio di Tione di Trento, raggiungibile tramite l'ingresso all'area concorsuale, è allestita una postazione per l'identificazione dei candidati con:

- tavolo con barriera di plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- dispenser di gel idroalcolico;
- termoscanner per la rilevazione corporea;
- mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale i candidati:

- saranno invitati a mantenere la distanza di almeno 2.25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato ed il personale dell'amministrazione in tutta l'area concorsuale;
- saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea rilevata mediante termoscanner;
- consegneranno/compileranno l'autocertificazione allegata al presente piano operativo;
- seguiranno tutte le indicazioni fornite dagli addetti in merito al comportamento cui attenersi durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'identificazione avviene per un candidato alla volta.

Il candidato identificato viene invitato ad attendere nel piazzale la conclusione dell'identificazione di tutti i candidati presentatisi mantenendo sempre il distanziamento di sicurezza.

Alla conclusione dell'identificazione di tutti i candidati presenti, agli stessi viene comunicato l'ordine e la modalità di accesso alla sala consiliare presso la quale si svolgerà la prova orale.

E' garantita la pubblicità della prova; potranno assistere alla prova orale massimo n. 3 persone contemporaneamente, così da garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza tra tutti i presenti.

Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina, ecc.).

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sala consiliare del Municipio di Tione di Trento dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'allegato dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà utilizzando la procedura di accesso distanziato.

L'ingresso dei candidati ammessi avverrà comunque in modo scaglionato sulla base degli orari che la Commissione stabilirà.

Il candidato accede alla postazione dopo l'uscita del precedente e previa sanificazione della postazione stessa.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la maschera facciale filtrante FFP2.

I componenti della Commissione dovranno essere dotati e mantenere per tutta la durata della prova orale le maschere facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di respirazione.

Come previsto dal D.L. n. 105 dd. 23.07.2021 i membri della Commissione giudicatrice dovranno essere in possesso di certificazione verde COVID-19 (green pass) comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-COV-2 o l'avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-COV-2 oppure la certificazione relativa all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS –COV-2 effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, come degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

6. PERSONALE A DISPOSIZIONE

Durante le prove, oltre ai componenti della Commissione, ove necessario e richiesto potrà essere presente personale dipendente del Comune di Tione di Trento quale ausilio alle operazioni relative la procedura concorsuale.

7. ALLEGATI AL PIANO

Il presente documento è corredato da due allegati:

- 1) una planimetria dell'area concorsuale che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita, posizionamento di dispenser, ecc.;
- 2) modello di autodichiarazione da compilare e presentare il giorno dello svolgimento della prova.

8. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove.

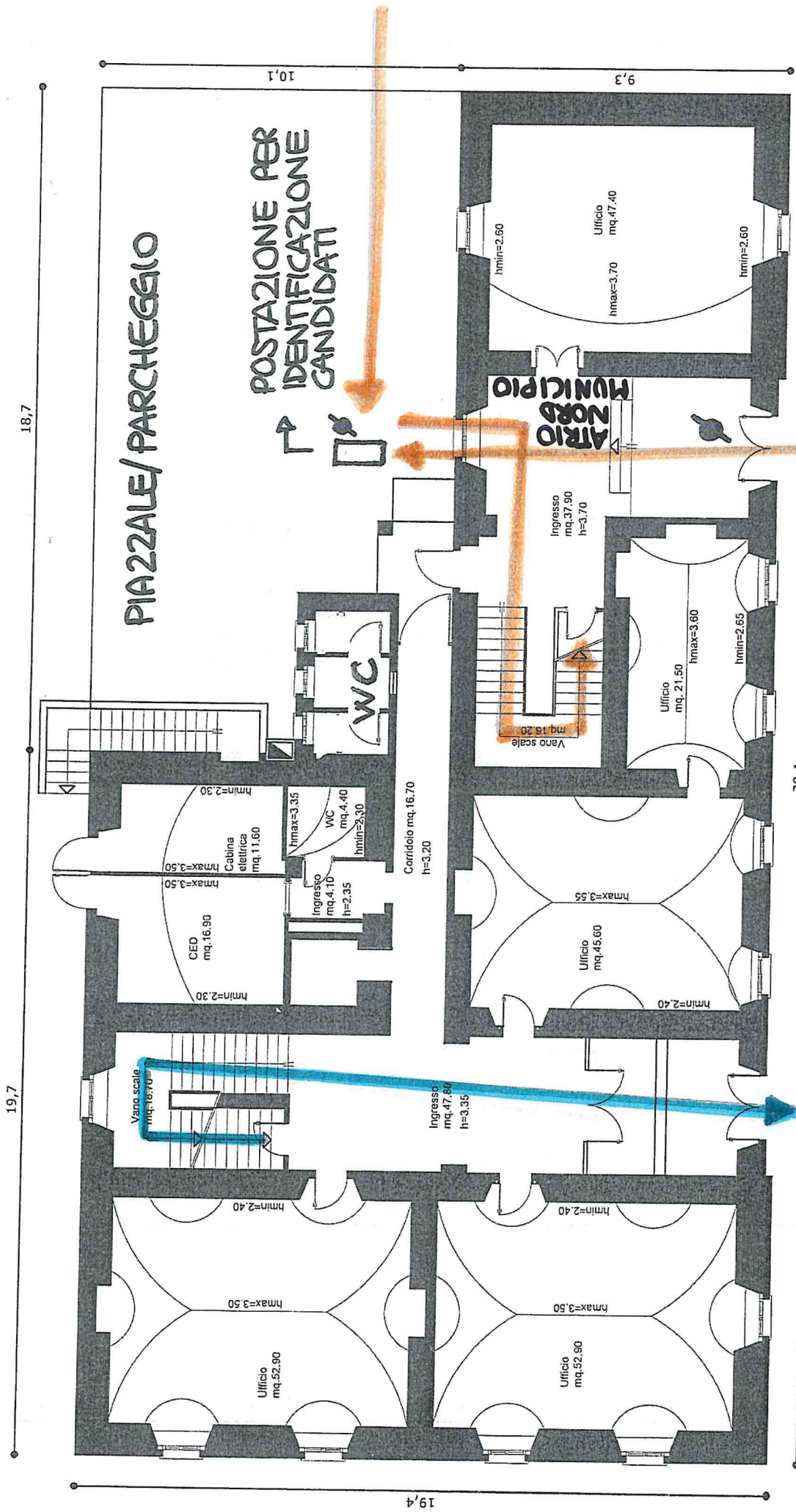
Almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione pubblica una dichiarazione attestante la conformità del Piano al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'allegato dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26.04.2021.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il sito istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

PIANO TERRA

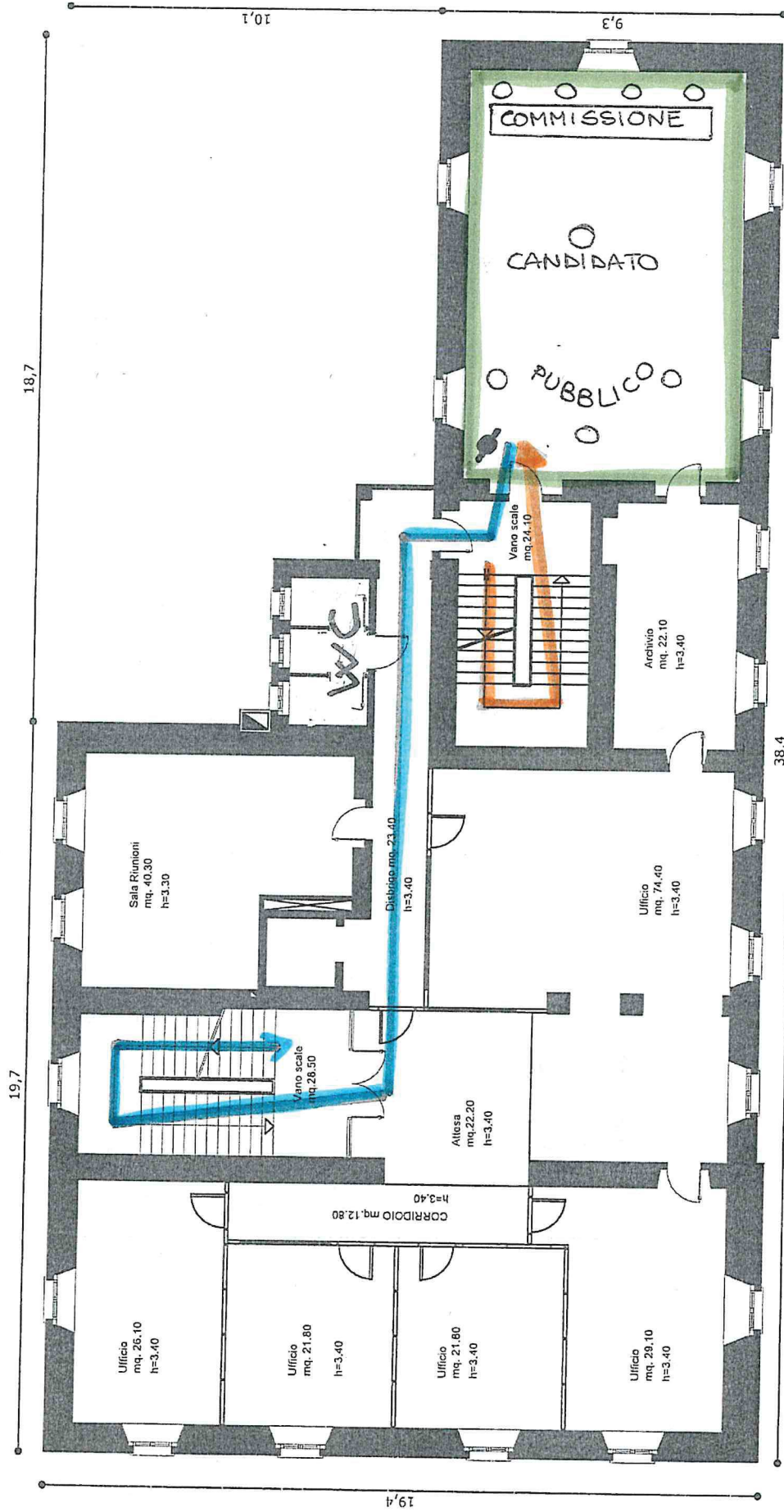


- PERCORSO DI USCITA

- PERCORSO DI ENTRATA

DISPENSER

PIANO PRIMO



SALA SVOLGIMENTO
PROVA

PERCORSO DI
ENTRATA

PERCORSO DI
USCITA

**AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. C LIVELLO BASE**

Il sottoscritto, _____
nato a _____ il _____

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area antistante e all'interno della sede della prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che rientrano nella casistica di cui alla presente dichiarazione;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti,

dichiara sotto la propria responsabilità

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per la selezione in oggetto, ed in particolare del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale per la gestione della selezione pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tione di Trento;
2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5° e brividi;
4. di non avere i seguenti sintomi influenzali riconducibili ad infezione da COVID-19 riscontrati negli ultimi 14 giorni: febbre, tosse, mal di gola, difficoltà di respiro, congiuntivite, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o di diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia).

La presente autodichiarazione viene rilasciata nel rispetto della disciplina della privacy vigente, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Data _____

Firma del dichiarante _____