



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 256 /2022 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto – 32 ore settimanali. Nomina del vincitore e decorrenza dell'assunzione in ruolo.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** alle **ore 15.45** del giorno **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Sindaco
2. ROBERTO ZAMBONIVice Sindaco
3. MARIO FAILONI..... Assessore
4. DANIELE BERTASO..... Assessore
5. GIANMARCO FIORONI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MARIA RITA ALTERIO..... Assessore

Il Signor **EUGENIO ANTOLINI** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto – 32 ore settimanali. Nomina del vincitore e decorrenza dell'assunzione in ruolo.

LF

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco.

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 83/2022 dd. 10.08.2022 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria C, livello evoluto – 32 ore settimanali. Approvazione del bando".

Vista la deliberazione giuntale n. 204/2022 dd. 29.09.2022 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto.

Vista la deliberazione giuntale n. 248/2022 dd. 22.11.2022, immediatamente esecutiva, di approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui all'oggetto, nella quale risulta classificatasi al primo posto la dott.ssa Bonetta Mariapaola nata il 18.08.1984 a Cremona.

Ritenuto ora necessario procedere con la nomina del vincitore e l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo cat. C livello evoluto a 32 ore settimanali come da previsioni del bando di concorso in oggetto.

Richiamata la nota del Segretario Generale prot. 14575 dd. 23.11.2022 con la quale si chiedeva alla sopracitata prima classificata la propria disponibilità all'assunzione in ruolo.

Dato atto che la predetta con propria nota dd. 23.11.2022 (prot. com.le 14599) ha comunicato la propria disponibilità alla predetta assunzione in ruolo in qualità di Collaboratore Amministrativo categoria C livello evoluto 32 ore settimanali a far data dal 1° dicembre 2022.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo della prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, dott.ssa Mariapaola Bonetta nata a Cremona il 18.08.1984 e residente a Pieve di Bono – Prezzo (TN), salvo l'esito positivo delle verifiche previste dalle normative in materia, a far data dal giorno 1° dicembre 2022.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del Segretario Generale ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, al fine di consentire l'immediata esecuzione di quanto disposto dalla stessa.

Vista la deliberazione consiliare n. 5/2022 dd. 28.02.2022, esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2022-2024, del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e della nota integrativa”.

Vista la deliberazione giunta n. 67/2022 dd. 12.04.2022 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **Di nominare**, per le motivazioni di cui in premessa, vincitrice del concorso pubblico in oggetto la dott.ssa Mariapaola Bonetta nata a Cremona il 18.08.1984 e residente a Pieve di Bono – Prezzo (TN).
2. **Di assumere** a tempo indeterminato, salvo l'esito favorevole della visita di idoneità ed il perfezionamento e la verifica della documentazione da presentare, la predetta prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto conferendo alla stessa il seguente posto in organico:
qualifica del posto: Collaboratore Amministrativo categoria C livello evoluto 32 ore settimanali.
3. **Di dare atto** che alla suddetta dipendente sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello evoluto, 1^a posizione retributiva, 32 ore settimanali, attualmente:

• stipendio tabellare lordo mensile	Euro	1.291,55
• assegno annuo mensile	Euro	214,22
• indennità integrativa speciale mensile	Euro	477,47
• tredicesima mensilità a norma di legge		

nonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.
4. **Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente a far data dal 1° dicembre 2022.
5. **Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di sei mesi, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione.
6. **Di dare atto** che la spesa verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2022 e degli anni successivi.
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
8. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Eugenio Antolini
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

Questa delibera, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).