

Il Documento Unico di Programmazione in ambito temporale e documentale quale atto di sintesi della programmazione strategica e della programmazione operativa di un ente locale.

Si illustrino la definizione e le caratteristiche dell'istituto del fondo pluriennale vincolato (FPV) e si indichino le finalità del FPV di entrata e di spesa nell'ambito del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione con riferimento alla parte corrente e alla parte investimenti.

Esporre le motivazioni che stanno alla base della obbligatorietà di adozione della deliberazione consiliare relativa alla "salvaguardia degli equilibri di bilancio" ex art. 193 TUEL e L.P. 18/2015 e si elenchi, in caso di accertamento negativo, le misure ed i provvedimenti amministrativi da adottare.

Chi sono gli agenti contabili all'interno di un comune e quali responsabilità ed obblighi hanno nei confronti dell'ente locale.

Il "fondo crediti di dubbia esigibilità": quali sono le ragioni che stanno alla base del relativo stanziamento all'interno del bilancio comunale e quali le logiche di calcolo e controllo nelle fasi di bilancio di previsione, salvaguardia degli equilibri e rendiconto.

Si parli della gestione dei residui all'interno del ciclo annuale della gestione.

Si parli dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio comunale.

Servizio di economato: attribuzioni e funzionamento.

Si parli dei servizi per conto terzi e partite di giro.

Le variazioni al bilancio di previsione comunale: il candidato illustri le tipologie di variazione alla luce della normativa contabile armonizzata in vigore, distinguendo le varie fattispecie e gli organi titolati all'adozione dei relativi provvedimenti.

Il rendiconto costituisce una rappresentazione articolata e complessa delle operazioni intraprese da un ente locale durante l'esercizio finanziario contabile. Si illustri il processo di rendicontazione finanziaria evidenziando le finalità e le funzioni del rendiconto di gestione e la dimostrazione dei risultati della gestione nel loro triplice aspetto.

Si esponga definizione, contenuto e struttura del bilancio di previsione, il contenuto della nota integrativa e le differenze tra bilancio e piano esecutivo di gestione.

Il risultato di amministrazione: si illustrino gli elementi che ne consentono la determinazione, la relativa composizione e il possibile utilizzo in sede di predisposizione del bilancio di previsione e nel corso della gestione dell'esercizio finanziario.

Si parli dell'organo di revisione economico-finanziaria e delle relative funzioni.

Disciplina e gestione delle spese di rappresentanza.

Si parli del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile.

Si parli del finanziamento delle spese d'investimento.

Che cos'è il Fondo di riserva: stanziamento ed utilizzo.

Formazione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario comunale.

Il Consiglio comunale. Composizione, convocazione, funzionamento. Diritti e doveri dei consiglieri.

La gestione delle malghe comunali. Contratti di concessione. Contratti di forniture e lavori. Modalità procedurali.

La trasparenza della Pubblica Amministrazione. Obblighi di trasparenza e sito istituzionale.

L'albo pretorio dei comuni. Natura, funzionamento, sviluppi.

La legittimità ed i vizi degli atti amministrativi e l'autotutela.

Sindaco, elezione e competenze quale Capo dell'Amministrazione e quale Ufficiale di Governo.

Obbligo di astensione dei componenti del Consiglio, della Giunta e del Sindaco.

Principi dell'azione dell'Amministrazione Pubblica - Procedimento amministrativo e provvedimento amministrativo con riferimento a deliberazioni e determine del Comune.

I contratti del Comune con riferimento alle vendite e agli appalti di servizi nella gestione del patrimonio boschivo.

Le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale con particolare riferimento a quelle connesse alla realizzazione di opere pubbliche.

Parli il candidato dell'accesso agli atti amministrativi ed ai documenti comunali e dei suoi limiti.

Il principio del buon andamento e di imparzialità della Pubblica Amministrazione e la sua esplicazione nell'attività degli organi e degli uffici comunali.

Qual è il documento che stabilisce le norme fondamentali del Comune? Come viene approvato? Può essere modificato e come?

I provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco.

Responsabilità degli amministratori e dei dipendenti comunali nel caso di danni causati a beni o mezzi del Comune.

Come viene eletto e quanto dura in carica normalmente il Sindaco? Che limiti ci sono? Cessazione dalla carica per sfiducia o per dimissioni. Modalità e conseguenze.

Il Consiglio comunale. Elezione, composizione, modalità di funzionamento, dimissione del Consigliere.

I principali reati contro la pubblica amministrazione.

Deliberazioni comunali. Sintetica illustrazione delle modalità di assunzione, con riferimento alle competenze degli organi. Specificazioni in merito a pubblicazione, esecutività, possibilità di opposizione e ricorso.

Descriva sinteticamente il candidato la distinzione di competenze tra organi politici e uffici amministrativi.

I beni immobili del Comune. Classificazione ai sensi del Codice Civile ed in particolare caratteristiche dei beni demaniali

Accesso agli atti del Comune. Accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato.

Le deliberazioni comunali. Competenze degli organi.