



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 167/2023 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assunzione in ruolo mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto della Sig.a S.C. in qualità di Agente di Polizia Locale.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** alle ore **15.30** del giorno **OTTO** del mese di **AGOSTO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. EUGENIO ANTOLINI | Sindaco |
| 2. ROBERTO ZAMBONI | Vice Sindaco |
| 3. MARIO FAILONI | Assessore |
| 4. MARIA RITA ALTERIO | Assessore |
| 5. GIANMARCO FIORONI | Assessore |
| 6. DANIELE BERTASO | Assessore |

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

Il Signor **Eugenio Antolini** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Assunzione in ruolo mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto della Sig.a S.C. in qualità di Agente di Polizia Locale.

LF

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con determinazione del Segretario Generale n. 43/2023 di data 24.03.2023, è stato approvato l'Avviso di disponibilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale categoria C livello base attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL dd. 01.10.2018.

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 59/2023 dd. 03.05.2023 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura sopra citata.

Vista la deliberazione giuntale n. 98/2023 dd. 04.05.2023 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto.

Richiamata altresì la propria precedente deliberazione n. 116/2023 dd. 30.05.2023 con la quale si è proceduto ad approvare i verbali della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito della procedura in parola dalla quale si evince che la Sig.a S.C. è l'unico candidato risultato idoneo al passaggio diretto di cui trattasi.

Dato atto che a seguito degli accordi intervenuti con la Sig.a S.C. ed il Comune di Pinzolo presso il quale la suddetta presta attualmente servizio in ruolo in qualità di Agente di Polizia Locale, si è concordato il trasferimento della stessa attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 c. 2 del CCPL dd. 01.10.2018 con decorrenza 01.10.2023, così come espressamente riportato nella nota prot. 8338 dd. 07.06.2023 a firma del Sindaco del Comune di Pinzolo.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo dell'unica candidata risultata idonea nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di cui all'oggetto, Sig.a S.C. nata a Cles (TN) il 29.01.1974, a far data dal giorno 1 ottobre 2023.

Richiamato inoltre il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento ed in particolare l'art. 53 c. 1 lettera d) il quale prevede che l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune possa avvenire anche mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto.

Vista la normativa in materia di assunzioni e di turn over del personale e dato atto che le previsioni di bilancio consentono di procedere a quanto sopra specificato in quanto sono rispettate le previsioni della normativa provinciale relative al contenimento della spesa pubblica ed al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Provinciale e che l'assunzione predetta rientra nei limiti assegnati con riferimento al servizio di Polizia Locale e di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023.

Vista la deliberazione consiliare n. 47/2022 dd. 29.12.2022, esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2023-2025, del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e della nota integrativa".

Vista la deliberazione giuntale n. 12/2023 dd. 24.01.2023 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario

Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2023.

Visto il "Regolamento di contabilità" attualmente vigente.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente attualmente vigente.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, al fine di consentire l'immediata esecuzione di quanto stabilito con la stessa.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

DELIBERA

1. Di **assumere** a tempo indeterminato mediante l'istituto della mobilità per passaggio diretto e per le motivazioni meglio indicate in premessa, la Sig. S.C. nata a Cles (TN) in qualità di Agente di Polizia Locale cat. C livello base, 2^a posizione retributiva 36 ore settimanali da assegnare al Corpo di Polizia delle Giudicarie, con decorrenza dal 01.10.2023.
2. Di **dare atto** che alla sunnominata sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello base, 2^a posizione retributiva 36 ore settimanali, attualmente così specificato:

Stipendio lordo mensile:	€ 1.334,00
Assegno annuo lordo mensile:	€ 202,00
Indennità integrativa speciale lorda mensile:	€ 530,92

tredicesima mensilità a norma di legge nonché ogni altra indennità e competenza dovuta.
3. Di **specificare** che con la Sig.a S.C. si procederà a stipulare apposito contratto di lavoro e di incaricare il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente determinazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la predisposizione del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente a far data dal 01.10.2023.
4. Di **dare atto** che la spesa conseguente all'adozione della presente deliberazione verrà imputata agli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023 e degli anni successivi adeguatamente stanziati.
5. Di **incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi alla presente e di quant'altro necessario al buon esito della pratica.
6. Di **inviare** copia del presente provvedimento al Comune di Pinzolo per gli atti di competenza.
7. Di **dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile,

ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.

8. Di **evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Eugenio Antolini
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).