



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 15 /2024 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Operaio Qualificato categoria B livello base con riserva di posti per volontari delle Forze Armate. Assunzione in ruolo del secondo classificato in graduatoria di merito.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** alle ore **15.00** del giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. ROBERTO ZAMBONI.....Vice Sindaco
2. DANIELE BERTASO.....Assessore
3. MARIA RITA ALTERIO.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. GIANMARCO FIORONI..... Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Sindaco

Il Signor **Roberto Zamboni** nella sua qualità di **VICE SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Operaio Qualificato categoria B livello base con riserva di posti per volontari delle Forze Amate. Assunzione in ruolo del secondo classificato in graduatoria di merito.

LF

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione del Vice Sindaco.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 248/2023 dd. 09.11.2023 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Operaio Qualificato categoria B livello base con riserva di posti per volontari delle Forze Armate. Assunzione in ruolo del primo classificato in graduatoria di merito”.

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 125/2023 dd. 27.11.2023 con la quale si è preso atto delle dimissioni per pensionamento dell’Operaio A.F (iniziali cognome e nome) categoria B livello base aventi decorrenza 31.03.2024 (ultimo giorno di lavoro).

Considerato pertanto necessario procedere alla copertura del posto in ruolo resosi vacante a seguito di dette dimissioni attingendo dalla graduatoria finale di merito del concorso di cui all’oggetto approvata con deliberazione giunta n. 223/2023 dd. 10.10.2023 e dalla quale risulta classificatosi al secondo posto il Sig. Chiappani Ivan.

Richiamata a tal proposito la nota del Segretario Generale prot. 739 dd. 17.01.2024 con la quale si chiedeva la disponibilità all’assunzione del Sig. Chiappani Ivan, secondo classificatosi in graduatoria.

Vista la nota del Sig. Chiappani datata 23.01.2024 (prot. com.le 924) con la quale lo stesso dichiara la propria disponibilità all’assunzione in ruolo in qualità di Operaio Qualificato cat. B livello base a far data dal 01.04.2024.

Ritenuto pertanto di procedere all’assunzione in ruolo del secondo classificato nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, Sig. Chiappani Ivan, salve le verifiche di legge, a far data dal giorno 01.04.2024.

Dato atto che la presente assunzione rispetta le previsioni normative in materia di assunzione di personale dei Comuni ed in particolare delle previsioni della deliberazione Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023, trattandosi di sostituzione di personale, già presente precedentemente in organico e di spesa già stanziata in bilancio di previsione.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell’art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del Segretario Generale ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Vista la deliberazione consiliare n. 49/2022 dd. 20.12.2023, esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di

programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della nota integrativa”.

Vista la deliberazione giunta n. 8/2024 dd. 23.01.2024 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2024.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1. Di assumere in ruolo**, per le motivazioni di cui in premessa, e salvo l'esito favorevole delle verifiche di legge e della documentazione da presentare, il secondo classificato nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto Sig. Chiappani Ivan e di conferire quindi allo stesso il seguente posto in organico: qualifica del posto: Operaio Qualificato categoria B livello base 36 ore settimanali.
- 2. Di dare atto** che al suddetto sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria B livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, 36 ore settimanali, attualmente:
  - stipendio lordo iniziale mensile Euro 1.100,00
  - assegno annuo mensile Euro 168,00
  - indennità integrativa speciale mensile Euro 523,12
  - elemento distinto della retribuzione Euro 35,00
  - tredicesima mensilità a norma di leggenonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.
- 3. Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente a far data dal 01.04.2024.
- 4. Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di quattro mesi, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione.
- 5. Di dare atto** che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2024 e degli anni successivi.
- 6. Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
- 7. Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**

Roberto Zamboni  
*firmato digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. Diego Viviani  
*firmato digitalmente*

---

*Questa delibera, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*