

COMUNE DI TIONE DI TRENTO
Provincia di Trento

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C – LIVELLO BASE – A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO-PROTOCOLLO – AI SENSI DELL'ART. 16 DELL'ACCORDO RIGUARDANTE L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DI DATA 20 APRILE 2007 E SS.MM.

VERBALE N. 1

... omissis

d) Determinazione dei criteri di massima

... omissis

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento della selezione:

- ✓ si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione delle prescrizioni stabilite dall'avviso di selezione;
- ✓ durante la prova non sarà ammesso al concorrente copiare, parlare, lasciare il posto assegnato prima di aver consegnato il proprio elaborato alla Commissione, tenere acceso il telefono cellulare, palmare o computer portatile;
- ✓ durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi legislativi e regolamentari, anche se non commentati, circolari, appunti, di qualsiasi specie;
- ✓ per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare unicamente il foglio e la penna forniti dalla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà scrivere sul test il proprio Cognome e Nome e firmarlo;
- ✓ se il concorrente contravviene alle predette disposizioni verrà espulso immediatamente dall'aula ed escluso dalla selezione;

Per la prova scritta:

Si premette che l'avviso di selezione prevede che la prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, nelle risposte a più quesiti e/o nella redazione di schemi di atti. Pertanto la Commissione stabilisce che la prova scritta venga strutturata come segue:

- nr. 3 domande a risposta aperta.

La Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre blocchi di 3 domande fra i quali estrarre a sorte il blocco di 3 domande che sarà svolto dalla candidata.

Si procederà in seduta aperta al pubblico, ad accertare l'identità personale dell'aspirante ammessa a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Il Presidente della Commissione di concorso mostrerà alla candidata i tre blocchi di domande proposti per la prova scritta, indi sigillerà gli stessi in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate, verrà scelta dalla candidata ed il gruppo di domande in essa contenuto sarà quello che l'aspirante dovrà svolgere.

Il Presidente informerà del gruppo di domande estratto e comunicherà alla concorrente il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre gruppi di domande proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in 3 ore, escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o distribuzione della prova.

Durante la prova scritta non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere, non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici similari, non sarà consentito assentarsi/allontanarsi dall'aula durante lo svolgimento della prova, non sarà consentita la consultazione di alcun testo, non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

Se la concorrente contravvenisse alle predette disposizioni o abbia copiato in tutto o in parte verrà esclusa dalla selezione.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

Alla candidata verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino.

La candidata, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta, la busta verrà raccolta in un plico sigillato e firmato dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'atto dell'esame dell'elaborato.

Per la prova orale:

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso di selezione e consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre alla candidata. Tali quesiti saranno proposti previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di 20 (venti) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

Fissazione dei criteri per la valutazione delle prove:

Come stabilito dal bando, per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta.

Nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio pari o superiore di 18/30.

Solo se il/la candidato/a avrà superato tutte le predette prove conseguendo i punteggi minimi previsti sarà giudicata idonea ed inserita nella graduatoria finale che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione delle prove, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova pratico-attitudinale, che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione	max 6
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà di linguaggio	max 2
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 2
Totale valutazione elementi	max 10

Specificati così i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione e valutata la valenza delle singole prove previste dal bando

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame:

1. per le due prove di esame vengono messi a disposizione secondo quanto sopra detto, e che si richiama, un totale di punti 60 di cui:

- per la prova scritta 30 punti
- per la prova orale 30 punti

TOTALE PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE PER LE PROVE DI ESAME **60 punti**

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice

STABILISCE

- che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo stabilito come segue:
 - prova scritta 18/30
 - prova orale 18/30
 - il superamento della prova scritta sarà requisito necessario per poter accedere alla prova orale.
 - l'idoneità finale sarà conseguita solo se la candidata avrà ottenuto l'idoneità in entrambe le prove.
- ... omissis