



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 189/2025 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Bibliotecario, categoria C base. Assunzione in ruolo del secondo classificato in graduatoria di merito.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** alle ore **15:00** del giorno **CINQUE** del mese di **AGOSTO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. EUGENIO ANTOLINI | SINDACO |
| 2. ROMINA PAROLARI | Vice Sindaco |
| 3. ALBERTO ARMANI | Assessore |
| 4. FEDERICA CARNESSALI | Assessora |
| 5. GIANMARCO FIORONI | Assessore |
| 6. STEFANO SCALFI | Assessore |

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Signor **Eugenio Antolini** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Bibliotecario, categoria C base. Assunzione in ruolo del secondo classificato in graduatoria di merito.

LF

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 95/2025 dd. 08.04.2025 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Bibliotecario, categoria C base. Assunzione in ruolo della prima classificata in graduatoria di merito”.

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 82/2025 dd. 25.07.2025 con la quale si è preso atto della cessazione dal servizio della dipendente di cui alla sopra citata assunzione e assunta in ruolo in qualità di Assistente Bibliotecario cat. C livello base, causa decesso avvenuto in data 03.07.2025.

Considerato pertanto necessario procedere alla copertura del posto in ruolo resosi vacante a seguito di detta cessazione attingendo dalla graduatoria finale di merito del concorso di cui all’oggetto approvata con deliberazione giuntale n. 90/2025 dd. 08.04.2025 e dalla quale risulta classificatosi al secondo posto il Sig. S.D. (iniziali cognome e nome).

Richiamata a tal proposito la nota del Segretario Generale prot. 9201 dd. 08.07.2025 con la quale si chiedeva la disponibilità all’assunzione del Sig. S.D. (iniziali cognome e nome), secondo classificatosi in graduatoria.

Vista la nota del Sig. S.D. (iniziali cognome e nome) datata 28.07.2025 (prot. com.le 10090 dd. 29.07.2025) con la quale lo stesso dichiara la propria disponibilità all’assunzione in ruolo in qualità di Assistente Bibliotecario cat. C livello base a far data dal 01.09.2025.

Ritenuto pertanto di procedere all’assunzione in ruolo del secondo classificato nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, Sig. S.D. (iniziali cognome e nome), salve le verifiche di legge, a far data dal giorno 01.09.2025.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell’art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del Segretario Generale ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Vista la deliberazione consiliare n. 35/2024 dd. 23.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2025-2027, del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa”.

Vista la deliberazione giuntale n. 23/2025 dd. 28.01.2025 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2025.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **Di assumere in ruolo**, per le motivazioni di cui in premessa, e salvo l'esito favorevole delle verifiche di legge e della documentazione da presentare, il secondo classificato nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto Sig. S.D. (iniziali cognome e nome) e di conferire quindi allo stesso il seguente posto in organico:
qualifica del posto: Assistente Bibliotecario categoria C livello base 36 ore settimanali.
2. **Di dare atto** che al suddetto sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello base, 1^a posizione retributiva, 36 ore settimanali, attualmente:
 - stipendio lordo iniziale mensile Euro 1.444,49
 - assegno annuo mensile Euro 202,00
 - indennità integrativa speciale mensile Euro 530,92
 - tredicesima mensilità a norma di leggenonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.
3. **Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico del dipendente a far data dal 01.09.2025.
4. **Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di sei mesi, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione.
5. **Di dare atto** che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025 e degli anni successivi.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
7. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Eugenio Antolini
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente