



## Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

### DELIBERAZIONE N. 95/2025 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Bibliotecario categoria C livello base. Assunzione in ruolo della prima classificata in graduatoria di merito.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** alle **ore 15:30** del giorno **OTTO** del mese di **APRILE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

#### SONO PRESENTI I SIGNORI:

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. EUGENIO ANTOLINI   | SINDACO      |
| 2. ROBERTO ZAMBONI    | Vice Sindaco |
| 3. GIANMARCO FIORONI  | Assessore    |
| 4. MARIO FAILONI      | Assessore    |
| 5. MARIA RITA ALTERIO | Assessore    |
| 6. MIRELLA GIRARDINI  | Assessore    |

#### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Signor **Eugenio Antolini** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Bibliotecario categoria C livello base. Assunzione in ruolo della prima classificata in graduatoria di merito.

MZ

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco;

Richiamate le determinazioni del Segretario Generale n. 106 di data 11.10.2024 avente ad oggetto *“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C LIVELLO BASE - PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI TIONE DI TRENTO, CON RISERVA OBBLIGATORIA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO E AGLI UFFICIALI IN FERMA BIENNALE E AGLI UFFICIALI CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 C. 9 DEL D.LGS. 15.3.2010 N. 66 E SS.MM”* e n. 132 dd 4/12/2024 con la quale si è provveduto alla *RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO*;

Richiamata inoltre la determinazione del Segretario Generale n. 12/2025 dd. 24.01.2025 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati al pubblico concorso sopra citato;

Vista la deliberazione giuntale n. 11/2025 dd. 21.01.2025 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Richiamata infine la deliberazione giuntale n. 71/2025 dd. 27.03.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui all'oggetto, nella quale la signora Simonetta Bertolini risulta classificatasi al primo posto;

Richiamata la nota prot. 4597 dd. 31.03.2025 a firma del Segretario Generale, con la quale si chiede alla Sig.ra Simonetta Bertolini, vincitrice del concorso in oggetto, la disponibilità all'assunzione in ruolo indicativamente dalla metà di aprile 2025 in qualità di Assistente bibliotecario cat. C livello base;

Dato atto che la Sig.ra Simonetta Bertolini ha comunicato con nota prot. 4712 dd. 02.04.2025 la propria disponibilità a detta assunzione in ruolo a far data dal 03.06.2025;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo della prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, Sig.ra Simonetta Bertolini, salvo l'esito positivo della visita di idoneità al lavoro e delle verifiche di legge, a far data dal giorno 03.06.2025;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Vista la delibera consiliare nr. 35/2024 dd. 23.12.2024 avente per oggetto *“Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa”*;

Vista la delibera giuntale nr. 23/2025 dd. 28.01.2025 con la quale si è provveduto alla individuazione degli atti amministrativi devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili degli uffici e servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2025;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

## DELIBERA

1. **Di assumere in ruolo**, per le motivazioni di cui in premessa, e salvo l'esito favorevole della visita di idoneità ed il perfezionamento e la verifica della documentazione da presentare, la prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto Sig.ra Simonetta Bertolini, i cui dati completi si trovano agli atti, e di conferire quindi alla stessa il seguente posto in organico:  
qualifica del posto: Assistente bibliotecario cat. C livello base 36 ore settimanali;
2. **Di dare atto** che alla sunnominata dipendente sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, 36 ore settimanali, attualmente:
  - stipendio lordo iniziale mensile                      Euro      1.444,49
  - assegno annuo mensile                                      Euro      202,00
  - indennità integrativa speciale mensile      Euro      530,91
  - tredicesima mensilità a norma di leggenonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali;
3. **Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente Simonetta Bertolini a far data dal 03.06.2025;
4. **Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di sei mesi dalla data di assunzione, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione;
5. **Di dare atto** che la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025 e degli anni successivi;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
7. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Eugenio Antolini  
*firmato digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. Diego Viviani  
*firmato digitalmente*