



## Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

# DELIBERAZIONE N. 105/2025 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Contabile Amministrativo categoria C livello base - 32 ore settimanali presso l'Ufficio Ragioneria. Assunzione in ruolo della prima classificata in graduatoria di merito.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** alle ore **15:00** del giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. EUGENIO ANTOLINI   | SINDACO      |
| 2. ROBERTO ZAMBONI    | Vice Sindaco |
| 3. GIANMARCO FIORONI  | Assessore    |
| 4. MARIO FAILONI      | Assessore    |
| 5. MARIA RITA ALTERIO | Assessore    |
| 6. MIRELLA GIRARDINI  | Assessore    |

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Signor **Eugenio Antolini** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Contabile Amministrativo categoria C livello base - 32 ore settimanali presso l'Ufficio Ragioneria. Assunzione in ruolo della prima classificata in graduatoria di merito.

LF

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione del Sindaco;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 136/2024 dd. 11.12.2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Contabile Amministrativo categoria C livello base - 32 ore settimanali presso l'Ufficio Ragioneria. Approvazione del bando";

Richiamata inoltre la determinazione del Segretario Generale n. 14/2025 dd. 27.01.2025 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati al pubblico concorso sopra citato;

Vista la deliberazione giuntale n. 17/2025 dd. 28.01.2025 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Richiamata infine la deliberazione giuntale n. 92/2025 dd. 08.04.2025, immediatamente esecutiva, di approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui all'oggetto, nella quale la Sig.a Alessia Dalponte risulta classificata al primo posto;

Richiamata la nota prot. 5161 dd. 09.04.2025 a firma del Segretario Generale, con la quale si chiede alla Sig.a Alessia Dalponte, vincitrice del concorso in oggetto, la disponibilità all'assunzione in ruolo indicativamente dal 03.06.2025 in qualità di Assistente Contabile Amministrativo cat. C livello base;

Dato atto che la Sig.a Alessia Dalponte ha comunicato con nota prot. 5376 dd. 15.04.2025 la propria disponibilità a detta assunzione in ruolo a far data dal 16.06.2025;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo della prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, Sig.a Alessia Dalponte, salvo l'esito positivo della visita di idoneità al lavoro e delle verifiche di legge, a far data dal giorno 16.06.2025;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa dal Responsabile della struttura interessata ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Vista la delibera consiliare nr. 35/2024 dd. 23.12.2024 avente per oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa";

Vista la delibera giuntale nr. 23/2025 dd. 28.01.2025 con la quale si è provveduto alla individuazione degli atti amministrativi devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili degli uffici e servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2025;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

**DELIBERA**

1. **Di assumere in ruolo**, per le motivazioni di cui in premessa, e salvo l'esito favorevole della visita di idoneità ed il perfezionamento e la verifica della documentazione da presentare, la prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto Sig.a Alessia Dalponte, i cui dati completi si trovano agli atti, e di conferire quindi alla stessa il seguente posto in organico:
  - qualifica del posto: Assistente Contabile Amministrativo cat. C livello base 32 ore settimanali;
2. **Di dare atto** che alla sunnominata dipendente sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, 32 ore settimanali, attualmente:
  - stipendio lordo iniziale mensile Euro 1.283,99
  - assegno annuo mensile Euro 179,56
  - indennità integrativa speciale mensile Euro 471,93
  - tredicesima mensilità a norma di leggenonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.
3. **Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente Alessia Dalponte a far data dal 16.06.2025;
4. **Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di sei mesi dalla data di assunzione, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione;
5. **Di dare atto** che la spesa derivante dall'assunzione del presente provvedimento verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2025 e degli anni successivi;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
7. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Eugenio Antolini  
*firmato digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani  
*firmato digitalmente*