



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 **TIONE DI TRENTO (TN)** – P.zza C. Battisti, 1

Cod. Fisc. 00336020227 e P. IVA 01635650227

UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Tel. 0465/343165 - 343166

e-mail: personale@comunetioneditrento.it

pec: comune@pec.comune.tione.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B, LIVELLO BASE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TIONE DI TRENTO IN CATEGORIA A.
COMUNICAZIONE CRITERI, MODALITA' E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

AI SIGNORI CANDIDATI

AMMESSI AL CONCORSO DI CUI ALL'OGGETTO

-tramite pubblicazione all'albo informatico comunale

-tramite mail o posta ordinaria

Con la presente si comunicano ai candidati ammessi al concorso di cui all'oggetto il calendario delle prove d'esame, le modalità di accesso ed i criteri di svolgimento.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

- **TEST PRESELETTIVO:**
si svolgerà il giorno **mercoledì 14 aprile 2021 alle ore 09,30** presso il Cinema Teatro Comunale di Tione sito in Via Roma n. 5.
Si specifica che se a tale appuntamento si presenterà un numero pari od inferiore a 30 concorrenti, il test preselettivo non verrà svolto e si procederà direttamente ad effettuare la prova d'esame scritta a test. Il test sarà di 30 domande a risposta multipla, di cui una sola esatta. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta; si richiama quanto stabilito a questo proposito nel verbale n. 1 dd. 04.03.2020 della Commissione, che viene confermato per quanto non modificato con il presente e salvo quanto sarà precisato nel Piano Operativo Specifico.
- **PROVA SCRITTA A TEST:**
se non già svolta per quanto predetto al punto sopra, si svolgerà il giorno **martedì 20 aprile 2021 alle ore 09,30** presso il Cinema Teatro Comunale di Tione sito in Via Roma n. 5.
Si ribadisce che questa prova non si terrà se il giorno mercoledì 14 aprile 2021 anziché il test preselettivo si sia svolta la prova scritta a test come da specificazioni di cui al precedente punto 1).
- **PROVA PRATICO-ATTITUDINALE:**
si svolgerà il giorno **mercoledì 28 aprile 2021 a partire dalle ore 09,00** presso il Cantiere Comunale sito a Tione in Via Bastia n. 1;
- **PROVA ORALE:**
si svolgerà il giorno **giovedì 29 aprile 2021 a partire dalle ore 9,00** presso il Cantiere Comunale sito a Tione in Via Bastia n. 1.

MODALITA' DI ACCESSO

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente al Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale per la gestione delle prove del concorso di cui all'oggetto. Il Piano sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Tione di Trento almeno 5 giorni prima della data della prima prova.

In particolare ogni candidato dovrà obbligatoriamente:

- 1) presentarsi alle prove d'esame da solo e senza bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna prova;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) sottoscrivere l'autodichiarazione che verrà fornita.

Le suddette disposizioni potranno essere modificate a seguito dell'emanazione di ulteriori aggiornamenti da parte delle Autorità competenti. Pertanto si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Tione di Trento.

CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Si reputa opportuno indicare i criteri e le modalità di svolgimento delle prove in questione.

Effettuazione prova scritta di preselezione: (che si svolgerà solamente nel caso in cui si presentino 30 o più candidati)

- ai candidati verrà sottoposto un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie delle prove di concorso. Una sola risposta fra le tre proposte è quella giusta;
- il tempo assegnato per lo svolgimento del test è fissato in 30 minuti;
- durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti copiare o far copiare, parlare o mettersi, in qualunque modo, in relazione con gli altri candidati, lasciare il posto assegnato prima di aver consegnato il proprio test alla Commissione, tenere acceso il telefono cellulare, palmare o computer portatile;
- durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi legislativi e regolamentari, anche se non commentati, circolari, appunti, di qualsiasi specie;
- per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare unicamente il foglio e la penna forniti dalla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà scrivere sul test il proprio Cognome e Nome e firmarlo. Le risposte alle domande del test dovranno essere fornite contrassegnando la lettera corrispondente alla risposta ritenuta corretta. E' ammessa un'unica risposta per ciascuna domanda. In caso contrario la Commissione considererà la risposta come non corretta. Il punteggio del test è pari al numero di risposte esatte;

- il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni verrà espulso immediatamente dall'aula ed escluso dal concorso;
- saranno ammessi alla prova scritta unicamente i primi 30 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 30 previsti;
- la graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Effettuazione prova scritta a test:

La Commissione ha stabilito che la prova scritta venga strutturata come segue:

- nr. 30 domande a risposta multipla predefinita (3 possibili risposte, di cui una sola esatta);

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta sbagliata o in bianco o doppia.

Per la prova scritta a test, prima dello svolgimento della medesima, la Commissione Giudicatrice in seduta riservata, predisporrà tre blocchi di trenta domande fra i quali estrarre a sorte il blocco di trenta domande che sarà svolto dai candidati.

Si procederà in seduta aperta al pubblico, ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Il Presidente della Commissione di concorso mostrerà ai candidati i tre blocchi di domande proposti per la prova scritta, indi sigillerà gli stessi in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate, verrà scelta da uno dei candidati ed il gruppo di domande in essa contenuto sarà quello che gli aspiranti dovranno svolgere.

Il Presidente informerà del gruppo di domande estratto e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

I tre gruppi di domande proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in 30 minuti, escluso quello impegnato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o distribuzione della prova.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere.

Non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici similari.

Non sarà consentito assentarsi/allontanarsi dall'aula durante lo svolgimento della prova.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte verrà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

A ciascun candidato verranno consegnate due buste, non portanti alcuna scritta o segno, una grande e una piccola contenente un cartoncino.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola in quella contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti.

Qualsiasi segno di riconoscimento che possa far identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione di tali segni è insindacabile.

Al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta a test, le buste verranno raccolte in un unico plico sigillato e firmato dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario. Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione, previa verifica dell'integrità dello stesso, all'atto dell'esame degli elaborati.

Effettuazione prova pratico-attitudinale:

Il bando di concorso prevede, per la prova pratico-attitudinale, "dimostrazioni pratiche di arte e/o mestieri" atte all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale di candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio: in particolare potrà riguardare opere di edilizia, impiantistica, stradali, verde pubblico, manutenzione di mezzi meccanici, saldatura, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzatura specifica della mansioni della figura richiesta.

La prova pratico-attitudinale si svolgerà presso il cantiere comunale sito in Via Bastia n. 1 a Tione di Trento e vedrà impegnati nel/i giorno/i stabilito/i i candidati ammessi per lo svolgimento delle prove assegnate.

La Commissione stabilisce che saranno individuate alcune prove pratiche che dovranno essere svolte da ciascun candidato.

Il tempo per l'esecuzione complessiva della prova pratica è indicativamente di circa 20 minuti.

Per la valutazione della prova pratico-attitudinale la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- capacità di gestione delle mansioni assegnate in condizioni di sicurezza;
- abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste;
- conoscenza dei materiali in uso per l'esecuzione delle attività richieste;
- conoscenza e manutenzione delle attrezzature e mezzi in uso;
- capacità organizzativa nell'esecuzione della prova e tempi di realizzazione.

Effettuazione prova orale:

La prova orale verterà sulle materie previste dall'avviso di concorso e consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova orale.

L'ordine di svolgimento della prova orale sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale. La Commissione stabilisce che la prova orale avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.

Fissazione dei criteri per la valutazione delle prove:

La Commissione giudicatrice, stabilisce che per la prova scritta a test il punteggio sia assegnato come evidenziato al punto specifico.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'ammissione alla prova pratico-attitudinale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta a test (cioè almeno 21 risposte esatte su trenta).

Per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova pratico-attitudinale.

Nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio pari o superiore di 21/30.

Solo i candidati che avranno superato tutte le predette prove conseguendo i punteggi minimi previsti saranno giudicati idonei ed inseriti nella graduatoria finale che sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta a test, nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova pratico-attitudinale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) Capacità di gestione delle mansioni assegnate in condizioni di sicurezza	max 3
b) Abilità manuali e modalità di esecuzione delle prove richieste	max 3
c) Conoscenza dei materiali in uso per l'esecuzione delle attività richieste	max 1
d) Conoscenza e manutenzione delle attrezzature e mezzi in uso	max 2
e) Capacità organizzativa nell'esecuzione della prova e tempi di realizzazione	max 1
Totale valutazione elementi	max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova pratico-attitudinale, che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione	max 6
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà di linguaggio	max 2
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 2
Totale valutazione elementi	max 10

Determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame:

1. per le tre prove di esame vengono messi a disposizione secondo quanto sopra detto, e che si richiama, un totale di punti 90 di cui:
 - per la prova scritta a test 30 punti
 - per la prova pratico-attitudinale 30 punti
 - per la prova orale 30 punti
- TOTALE PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE PER LE PROVE DI ESAME 90 punti**

La Commissione giudicatrice ha stabilito:

- che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo stabilito come segue:
 - prova scritta a test 21/30
 - prova pratico-attitudinale 21/30
 - prova orale 21/30
- il superamento della prova scritta a test sarà requisito necessario per poter accedere alla prova pratico-attitudinale.
- il superamento della prova pratico-attitudinale sarà requisito necessario per poter accedere alla prova orale.
- l'idoneità finale sarà conseguita solo da coloro che avranno ottenuto l'idoneità in tutte le prove, compresa quella orale. La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sommando i risultati conseguiti in ogni prova. Il primo classificato sarà colui che otterrà il punteggio complessivo più alto.
- il posto riservato al personale interno sarà conferito al candidato interno con punteggio più elevato tra gli interni risultati idonei.

Si procederà ad accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una autorità competente.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, non partecipino anche ad una delle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Tione al n. 0465/343165 – 343166 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: personale@comuneditrento.it

IL SEGRETARIO GENERALE
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).