

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Verbale della seduta del
Consiglio Comunale

dd. 28 APRILE 2025
ad ore 20,30

Il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** dell'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, alle **ore 20,30** presso la Sala consiliare della Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione (Avviso di convocazione prot. nr. 5534 dd. 17.04.2025).

Presenti n. 15 Consiglieri, i signori:

1. ALTERIO MARIA RITA
2. ANTOLINI EUGENIO
3. ARMANI ALBERTO
4. CAPPELLO OMAR
5. DORNA LUCA
6. FAILONI MARIO
7. FIORONI GIANMARCO
8. GIRARDINI MIRELLA
9. NICOLUSSI FEDERICO
10. PAROLARI ROMINA
11. ROSSARO NICOLA
12. SALVATERRA FERRUCCIO
13. SCALFI LUCA
14. SFORZA MIRKO
15. STEFANI ROBERTO

Assenti giustificati i signori: FERRABOSCHI MAURIZIO, SANTONI KARYN, ZAMBONI ROBERTO.

Assiste il Segretario Generale dott. Diego Viviani.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Ferruccio Salvaterra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti iscritti all'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO
del 28.04.2025

1. Nomina scrutatori e approvazione del verbale della seduta del 17 marzo 2025.
2. Eventuali domande di attualità.
3. Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento. Approvazione Bilancio consuntivo esercizio 2024.
4. Approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 del Comune di Tione di Trento.
5. Ratifica deliberazione giuntale n. 98/2025 avente ad oggetto "Art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. Variazioni alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario e D.U.P. 2025-2027 (3° provvedimento) – urgente.
6. Esame ed approvazione della nuova convenzione per la gestione della piscina coperta di Spiazzo per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2026.

Punto 1 all'O.d.G.

OGGETTO: Nomina scrutatori ed approvazione verbale seduta del 17 marzo 2025.

Il Presidente nomina scrutatori i Consiglieri Nicolussi Federico e Stefani Roberto.
Si approva il verbale della seduta precedente del 17 marzo 2025: con n. 13 voti favorevoli,
n. 0 voti contrari e n. 2 astenuti (Alterio e Armani) su n. 15 Consiglieri presenti e votanti.

Punto 2 all'O.d.G.

OGGETTO: Eventuali domande di attualità.

Non sono pervenute domande di attualità.

Punto 3 (Punto 3 O.D.G.)

Deliberazione n. 10/2025 dd 28.04.2025

OGGETTO: Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento. Approvazione Bilancio consuntivo esercizio 2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevato che l'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento ha trasmesso il bilancio di esercizio relativo all'anno 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione della stessa in data 26 marzo 2025 con verbale n. 03;

Accertato che, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, il Bilancio Consuntivo della stessa è soggetto all'approvazione da parte del Consiglio comunale;

Rilevato ancora che il documento contabile è stato positivamente revisionato in data 31 marzo 2025 dalla Società di Revisione Audita srl di Trento, la quale ha rilasciato apposita Relazione di revisione e certificazione sullo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024;

Vista la relazione del Consiglio di Amministrazione che dà atto che il bilancio è stato redatto in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione;

Viste le risultanze finali riportate nel Bilancio consuntivo al 31.12.2024 che vengono di seguito riassunte:

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI AL 31.12.2024

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI	
DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO IN €.
ATTIVITA'	14.117.249,00
PASSIVITA'	2.073.265,00
PATRIMONIO NETTO	11.158.685,00
UTILE D'ESERCIZIO	885.299,00
TOTALE A PAREGGIO	14.117.249,00

Richiamate le risultanze del conto economico 2024, così come risultanti dal bilancio consuntivo 2024 depositato agli atti:

CONTO ECONOMICO SERVIZI				
DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO IN €.			TOTALE
	SEZ. ELETTRICA	SEZ. ACQUEDOTTO	ALTRE ATT.	
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.694.454,00	514.324,00	557.947,00	3.766.725,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.433.313,00	641.052,00	745.404,00	2.819.769,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	24.837,00	8.904,00	12.122,00	45.863,00

IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	58.236,00	20.876,00	28.408,00	107.520,00
UTILE D'ESERCIZIO	1.227.742,00	- 138.700,00	- 203.743,00	885.299,00

Esaminata la relazione sul Bilancio consuntivo 2024 elaborata dal Revisore dei Conti di ASM dott. Michele Giustina, nominato dal Sindaco con provvedimento prot. n. 7.967 dd. 27/06/2023;

Sentite le indicazioni del Sindaco con riferimento alla destinazione degli utili ASM evidenziando che al Comune di Tione di Trento vanno destinati utili per € 200.000,00,

Considerate altresì le osservazioni e le raccomandazioni di cui alla nota del Segretario Generale e della Responsabile del Servizio Finanziario di data 16 aprile 2025 protocollo comunale n. 5491 che, in linea con le raccomandazioni del Revisore dei Conti di ASM contenute nella relazione al bilancio consuntivo 2024, fanno riferimento a potenziali criticità future a cui sarà necessario prestare particolare attenzione e ritenuto di portarle a conoscenza del c.d.a. di ASM;

Rilevata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, così da permettere ad ASM il deposito del bilancio consuntivo nei tempi previsti;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.EL. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m., sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Segretario generale e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.;

Visto l'art. 41 del Regolamento interno del Consiglio comunale;

Mediante votazione palese, espressa in forma palese, il cui esito, constatato e proclamato dal Presidente, assistito dai due Consiglieri designati scrutatori, ha dato il seguente risultato:

- presenti e votanti n. 15
- voti favorevoli n. 15
- voti contrari n. 0
- astenuti n. 0

DELIBERA

1. **Di approvare** il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, nelle risultanze finali di seguito riprodotte:

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI AL 31.12.2024

STATO PATRIMONIALE A SERVIZI RIUNITI	
DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO IN €.
ATTIVITA'	14.117.249,00
PASSIVITA'	2.073.265,00
PATRIMONIO NETTO	11.158.685,00
UTILE D'ESERCIZIO	885.299,00
TOTALE A PAREGGIO	14.117.249,00

CONTO ECONOMICO 2024

CONTO ECONOMICO SERVIZI				
DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO IN €.			TOTALE
	SEZ. ELETTRICA	SEZ. ACQUEDOTTO	ALTRE ATT.	
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.694.454,00	514.324,00	557.947,00	3.766.725,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	1.433.313,00	641.052,00	745.404,00	2.819.769,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	24.837,00	8.904,00	12.122,00	45.863,00
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	58.236,00	20.876,00	28.408,00	107.520,00
UTILE D'ESERCIZIO	1.227.742,00	- 138.700,00	- 203.743,00	885.299,00

2. **Di specificare** che la quota di utile da destinare al Comune di Tione di Trento viene determinata in € 200.000,00;
3. **Di procedere** agli atti esecutivi della presente per quanto necessario;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con n. 15 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi in forma palese, dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
5. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse.

Punto 3 (Punto 3 O.D.G.)

INTERVENTI

Sono presenti, ed il Presidente del Consiglio comunale li fa accomodare tra i banchi affinché relazionino, i sigg. Panelatti Giuliano, Bertaso Daniele ed il Presidente di ASM Ventura Matteo, il quale relaziona illustrando una serie di slides che ripercorrono la struttura della documentazione relativa al rendiconto 2024. Si parte dai componenti del CdA, a seguire la slide dei vari componenti del personale di ASM. Nel 2024 vi sono state dimissioni e sostituzioni, ed in ottobre, dopo il concorso, è entrato in servizio il nuovo Direttore dott. Daniele Bertaso.

Passa quindi ad illustrare le slides che specificano l'attività aziendale, si sofferma sulla produzione di energia elettrica e sulle varie attività svolte da ASM, gestione centrali termiche comunali, gestione illuminazione pubblica, attività svolta per i Comuni delle Giudicarie e per altri enti.

Illustra quindi la produzione di energia elettrica con raffronto tra 2023 e 2024, da cui emerge con evidenza che la produzione 2024 è stata molto maggiore. La produzione 2024 ha sfiorato come quantità la produzione record del 2014. Va tenuto anche conto che vi sono molte variabili che influiscono sulla produzione, tra cui precipitazioni, i minimo vitale dei fiumi, ecc.

Anche la distribuzione di energia è stata positiva. Poi vi è stata l'attività collegata alla gestione idrica. Entra quindi nel dettaglio delle attività 2024, illustrando lo stato patrimoniale attivo. Evidenzia che con riferimento ai crediti, si è pervenuti all'incasso di un consistente contributo provinciale per lavori effettuati.

Totale attivo: € 14.117.249,00.

Passa quindi ad illustrare il passivo dello stato patrimoniale. Evidenzia che ASM è una società molto ben patrimonializzata. Evidenzia altresì che i debiti sono calati. L'unico mutuo in essere andrà ad estinguersi al 31.12.2025.

Ora si è in un periodo con andamento altalenante dei tassi e si sta valutando.

Passa quindi ad illustrare il Conto economico, comparando 2023 e 2024.

Passa poi ad illustrare altre voci tra cui proventi da partecipazioni che potrebbero dare buoni risultati se le partecipate corrispondessero un buon dividendo.

Chiude poi con l'utile netto (€ 992.819,00), € 885.299,00 netti per 2024. L'utile finale di € 885.299,00 viene ripartito come da Codice civile e Statuto Una quota di € 200.000,00 viene destinata al Comune.

Il Presidente del Consiglio ringrazia il Presidente Ventura.

Ventura interviene conclusivamente per un piccolo riassunto sull'attività degli ultimi 6 anni. Vi è stata una costante crescita, professionale e umana. Lo staff lavora con spirito di squadra. Vi è stata un'espansione dell'attività interna anche con acquisto di mezzi.

Si è ampliata la formazione del personale. Sono cresciute le competenze e le professionalità. Vi sono stati anche momenti delicati, la pandemia, un anno molto critico per la scarsa piovosità, un periodo di prezzi molto alti delle materie prime.

L'attività di ASM è stata ampia, anche con servizi svolti per il Comune (gestione illuminazione pubblica, gestione centrali termiche, attività collegata all'acquedotto di Saone) e con Comuni vicini – Borgo Chiese e Sella Giudicarie.

Conclude che la società è molto solida sia per struttura organizzativa che per solidità patrimoniale e finanziaria. Auspica che chi si occuperà di ASM in futuro prosegua su questa direzione e con l'elettrificazione del monte.

Chiude con i ringraziamenti ai Consiglieri del Consiglio di amministrazione. Ringrazia tutto il personale, i consulenti, ringrazia il personale del Comune e gli amministratori del Comune, i Consiglieri, i componenti della Giunta e il Sindaco.

Il Presidente del Consiglio ringrazia per l'intervento e per l'attività svolta.

Lascia quindi la parola al Sindaco.

Il Sindaco ringrazia per il bilancio, che dà un utile confortante e ragguardevole.

Ricorda che l'anno scorso si era soffermato in chiusura di bilancio su alcune osservazioni del revisore, che invitava a prestare attenzione pro futuro alle varie attività.

Nel bilancio del 2024 si vede chiaramente che mentre l'utile per la parte elettrica è molto buono, per le altre attività bisogna prestare attenzione e per il futuro anche alle attività elettriche, visto che vi sono eventi che non si conosce come si muoveranno (scadenza concessioni, scadenza tariffe incentivati e settori a cui prestare attenzione).

Al Consiglio futuro di ASM andranno segnalate le criticità evidenziate anche dal CdA di ASM nella relazione e dal revisore, ed in una nota anche dal Segretario generale e dalla responsabile del servizio di ragioneria comunale.

L'ASM ha dato una mano su attività connesse all'intervento sull'acquedotto finanziato con fondi PNRR. In futuro bisogna che una serie di attività siano incentrate e si prendano cura delle criticità di cui sopra.

Conclusivamente ringrazia il Consiglio di ASM per il lavoro degli ultimi 6 anni. Trova che sia stato fatto un passo importante ripristinando la figura del Direttore, che trova che sia una figura importante. Propone quindi di procedere ad approvare il bilancio consuntivo 2024.

Punto 4 (Punto 4 O.D.G.)

Deliberazione n. 11/2025 dd. 28.04.2025

OGGETTO: Approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 del Comune di Tione di Trento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che dal 1° gennaio 2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Rilevato che il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."*;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 dd. 03.05.2018 e ss.mm.ii.;

Richiamato il comma 7 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che: *"Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo"*;

Richiamato l'articolo 227, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 18, comma 1 lett. b) del D.lgs. 118/2011 i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Richiamata la deliberazione consiliare 7/2017 del 27.02.2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, con cui è stata rinviata l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, secondo quanto previsto dall'art. 232 c. 2 e dall'art. 233-bis c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che con deliberazione consiliare 17/2018 dd. 20.07.2018, si è optato per il rinvio al 2019 dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, per

cui, con riferimento all'esercizio 2019, secondo quanto previsto dall'art. 232 c. 2 e dall'art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000, si prevedeva di approvare il primo conto economico e stato patrimoniale entro il 30 aprile 2020;

Vista la successiva deliberazione consiliare 42/2019 dd. 17.10.2019, con la quale l'ente ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal c. 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico-patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020, dando atto che allegherà al rendiconto 2020 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020, secondo gli schemi semplificati che verranno approvati con apposito decreto;

Considerato inoltre che, con deliberazione consiliare 43/2019 dd. 17.10.2019, il Comune di Tione di Trento ha esercitato la facoltà prevista dal c. 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato;

Vista la deliberazione consiliare 14/2020 dd. 29.06.2020, avente ad oggetto "Esercizio della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, ai sensi del c. 2 dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Rilevato che il rendiconto relativo all'esercizio 2024, per gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento, deve essere redatto in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, previsti dall'art. 11, ed applicando i principi di cui allo stesso D.Lgs., come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed avendo esercitato la facoltà di cui sopra, allo stesso deve essere allegata la situazione patrimoniale al 31.12.2024, secondo gli schemi semplificati approvati con decreto ministeriale 11 novembre 2019;

Considerato che

- con deliberazione consiliare 49/2023 di data 20.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024–2026 redatto secondo gli schemi previsti dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- nel corso dell'esercizio, in base a quanto previsto dall'art. 193 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e i., si è provveduto alla verifica del controllo degli equilibri di bilancio con deliberazione consiliare n. 15/2024 dd. 22.07.2024;
- nel corso dell'esercizio, in base a quanto previsto dal comma 8 dell'art. 6 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, mediante la variazione di assestamento generale, si è provveduto alla verifica generale delle voci di bilancio, compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il pareggio di bilancio;
- nel corso dell'esercizio si è provveduto ad apportare agli stanziamenti inizialmente definiti variazioni in aumento e/o in diminuzione, nonché storni o prelievi dal fondo di riserva garantendo comunque e sempre gli equilibri di bilancio;
- con deliberazione giuntale n. 31/2024 dd. 05.03.2024 di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2023, comunicata al Consiglio comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione dell'esercizio 2024;
- il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2023 è stato approvato con deliberazione consiliare 5/2024 di data 29.04.2024;

Dato atto che il tesoriere comunale ha reso il conto della gestione 2024, ai sensi dell'art. 226 del D.lgs. 267/2000, in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente ad opera del Servizio finanziario come risulta dalla determinazione n. 4/2025 dd. 07.02.2025 del Responsabile del medesimo Servizio;

Visti il conto della gestione dell'economista comunale ed i conti della gestione degli altri agenti contabili per l'anno 2024, sui quali il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto visto di

regolarità contabile;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale 39/2025 del 25.02.2025 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti al 31.12.2024, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4. Del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 75/2025 di data 27.03.2025, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2024, redatto in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Verificato che lo schema del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità vigente;

Vista la relazione dell'organo di revisione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare 27/2018 dell'11.10.2018;

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii., al fine di procedere celermente all'approvazione del rendiconto nei termini;

Visti i pareri espressi dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Mediante votazione palese, espressa in forma palese, il cui esito, constatato e proclamato dal Presidente, assistito dai due Consiglieri designati scrutatori, ha dato il seguente risultato:

- | | |
|----------------------|-------|
| • presenti e votanti | n. 15 |
| • voti favorevoli | n. 15 |
| • voti contrari | n. 0 |
| • astenuti | n. 0 |

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.lgs. 267/2000 il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, redatto in base agli

schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, dando atto che al rendiconto della gestione sono allegati e risultano disponibili agli atti d'ufficio, i seguenti documenti:

- relazione dell'organo esecutivo;
 - relazione dell'organo di revisione di cui all'art 239, comma 1 lettera d) del D.lgs.267/2000;
- e gli altri allegati previsti dall'art. 11 c. 4 del D.lgs. 118/2011 e dall'art. 227 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

2) DI ACCERTARE che il Conto del bilancio si concretizza nelle seguenti risultanze:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 01.01.2024			1.831.585,73
RISCOSSIONI	2.352.582,17	10.392.685,96	12.745.268,13
PAGAMENTI	1.817.480,13	8.334.500,31	10.151.980,44
FONDO DI CASSA AL 31.12.2024			4.424.873,42
RESIDUI ATTIVI	323.266,08	3.208.052,71	3.531.318,79
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali o bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			9.248,80
RESIDUI PASSIVI	163.106,41	2.578.368,79	2.741.475,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			156.841,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			3.523.847,53
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			1.534.027,78
PARTE ACCANTONATA FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA', CONTENZIOSO E TFR			458.198,82
PARTE VINCOLATA			33.057,92
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			15.467,30
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			1.027.303,74

e di accertare che il risultato di amministrazione al 31.12.2024 si compone delle quote di cui sopra;

- 3) **DI DARE ATTO** che il rendiconto della gestione viene redatto secondo gli schemi armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011, dando atto inoltre che con deliberazione consiliare 43/2019 dd. 17.10.2019, il Comune di Tione di Trento ha esercitato la facoltà prevista dal c. 3 dell'art. 233 bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato, mentre con deliberazione consiliare 14/2020, ha deliberato l'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, ai sensi del c. 2 dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, facoltà esercitata anche con deliberazione giunta n. 96 dd. 04.05.2021, ed allega pertanto al presente rendiconto una situazione patrimoniale al 31.12.2024 secondo gli schemi semplificati approvati con D.M. 11.11.2019;
- 4) **DI DARE ATTO** che il conto del patrimonio relativo all'esercizio 2024 è quello risultante dalla documentazione relativa, agli atti d'ufficio, indicante un patrimonio netto di €36.456.536,58;
- 5) **DI DARE ATTO** che al 31 dicembre 2024 non esistono debiti fuori bilancio non riconosciuti e non riconoscibili come risulta dall'attestazione dei Responsabili dei singoli servizi;

- 6) **DI DARE ATTO** che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi dell'art. 228, comma 5 del D.lgs. 267/2000, definitiva con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013, risulta non deficitario;
- 7) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con n. 15 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi in forma palese, dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
- 8) **DI DARE EVIDENZA** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse.

Punto 4 (Punto 4 O.D.G.)

INTERVENTI

Interviene l'Assessore al bilancio Mario Failoni. La normativa in materia prevede che il consuntivo (rendiconto) sia approvato entro il 30 aprile. Il rendiconto è stato predisposto, è accompagnato dal parere positivo del revisore del conto e prevede una serie di valori che andrà ad illustrare.

Fondo cassa all'1.1.2024	€ 1.831.583,73
Riscossioni 2024	€ 12.745.268,13
Pagamenti 2024	€ 10.151.990,44
Fondo cassa al 31.12.2024	€ 4.424.873,42
Residui attivi	€ 3.531.318,79
F.P.V. spese correnti	€ 156.841,70
F.P.V. spese in c/capitale	€ 3.523.847,53
Avanzo di amministrazione	€ 1.534.027,78
Parte accantonata F.C.D.E.e TFR	€ 458.198,82
Parte vincolata	€ 33.057,92
Parte dest. Investimenti	€ 15.467,30
Avanzo di amministrazione disponibile	€ 1.027.303,74

Ricorda che una parte notevole degli incassi è connessa all'anticipazione sull'intervento all'acquedotto PNRR che è stato di importo consistente.

Specifica che non vi sono stati debiti fuori bilancio, il Comune non risulta deficitario. Il patrimonio netto è pari ad € 36.456.536,58.

Non vi sono interventi.

Il rendiconto viene posto ai voti.

Punto 5 (Punto 5 O.D.G.)

Deliberazione n. 12/2025 dd. 28.04.2025

OGGETTO: Ratifica deliberazione giunta n. 98/2025 avente ad oggetto “Art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.. Variazioni alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario e D.U.P. 2025-2027 (3° provvedimento) – urgente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione giunta n. 98/2025 dd. 15.04.2025, avente ad oggetto: “Art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. Variazioni alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario e D.U.P. 2025-2027 (3° provvedimento) - urgente”, assunta dalla Giunta comunale con i poteri del Consiglio comunale, per motivi d’urgenza, ai sensi dell’art. 49 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., integralmente richiamata e allegata in copia alla presente deliberazione per quanto riguarda i prospetti relativi alle maggiori e minori spese ed alle maggiori e minori entrate, che pareggiano nell’importo di €152.477,20;

Accertate le motivazioni di urgenza che hanno giustificato l’assunzione del provvedimento da parte della Giunta comunale con i poteri del Consiglio comunale;

Atteso che trattasi del terzo provvedimento di variazione di bilancio adottato dalla Giunta comunale in via d’urgenza relativo all’esercizio finanziario 2025;

Riconosciuta la necessità di ratificare il provvedimento giunta in narrativa, in termini di competenza, ai sensi del citato art. 49 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., dando atto che è rispettato il termine di 60 giorni per la stessa;

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di dare conclusione alla relativa pratica;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espressi dal Responsabile della struttura interessata e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera consiliare nr. 35/2024 dd. 23.12.2024 avente per oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa”;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii.;

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 1/93 e ss.mm. ed il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 27/2018 dd. 11.10.2018;

Mediante votazione palese, espressa in forma palese, il cui esito, constatato e proclamato dal Presidente, assistito dai due Consiglieri designati scrutatori, ha dato il seguente risultato:

- presenti e votanti n. 15
- voti favorevoli n. 15
- voti contrari n. 0
- astenuti n. 0

DELIBERA

1. **Di ratificare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., in termini di competenza, la deliberazione giuntale n. 98/2025 dd. 15.04.2025, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, avente come oggetto: "Art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. Variazioni alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario e D.U.P. 2025-2027 (3° provvedimento) - urgente", variazioni che pareggiano nell'importo di €152.477,20, originati da maggiori e minori spese e da maggiori e minori entrate, come da prospetti relativi di cui all'allegato A) alla presente;
2. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con n. 15 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi in forma palese, dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
3. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse.

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA
Delibera GC 98 del 15/04/2025

Pag. 1

11/04/2025

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Codice	Entrate - Oggetto	2025		2026		2027	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa
E 02.00.0000	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						
E 02.105.0000	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
E 02.105.0001	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00 35.631,00	35.631,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 02.105.0000	Totale Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00 0,00 35.631,00	35.631,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 02.00.0000	Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00 0,00 35.631,00	35.631,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 04.00.0000	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale						
E 04.200.0000	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti						
E 04.200.0001	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00 13.000,00 116.846,20	129.846,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 04.200.0000	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00 13.000,00 116.846,20	129.846,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 04.00.0000	Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00 13.000,00 116.846,20	129.846,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
E 00.00.0000	TOTALE ENTRATE	0,00 13.000,00 152.477,20	165.477,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA
Delibera GC 98 del 15/04/2025

Pag. 1

11/04/2025

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

Codice	Spese - Oggetto	2025		2026		2027	
		Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa	Prev.Iniziale(01/01) PrevisionePrecedente Totale Variazione	Prev.(Esecutiva) di Competenza, Assestata alla data di Stampa
S 01.00.00.00	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione						
S 01.08.00.00	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						
S 01.08.01.00	TITOLO 1 - Spese correnti	0,00 0,00 35.631,00	35.631,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.08.02.00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00 0,00 8.846,20	8.846,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.08.00.00	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00 0,00 44.477,20	44.477,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 01.00.00.00	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	0,00 0,00 44.477,20	44.477,20	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 10.00.00.00	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'						
S 10.05.00.00	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali						
S 10.05.02.00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	543.000,00 751.104,84 108.000,00	859.104,84	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 10.05.00.00	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	543.000,00 751.104,84 108.000,00	859.104,84	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 10.00.00.00	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	543.000,00 751.104,84 108.000,00	859.104,84	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
S 00.00.00.00	TOTALE SPESE	543.000,00 751.104,84 152.477,20	903.582,04	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

Punto 5 (Punto 5 O.D.G.)

INTERVENTI

Relaziona l'Assessore Failoni sulla variazione urgente. Si tratta di una variazione che ha riguardato poche voci, in particolare l'incremento del capitale per le spese relative ai servizi progettuali (PFTE in particolare) e tecnici per il nuovo Asilo nido in area ex Balestra. Inoltre alcuni incrementi di stanziamenti per interventi urgenti in materia di digitalizzazione, per fare fronte a contribuzioni nei tempi necessari.

Punto 6 (Punto 6 O.D.G.)

Deliberazione n. 13/2025 dd. 28.04.2025

OGGETTO: Esame ed approvazione della nuova convenzione per la gestione della piscina coperta di Spiazzo per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2026.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che è in corso un radicale intervento di ristrutturazione della piscina a Spiazzo, condivisa anche dalla Giunta Provinciale stante la concessione di apposito finanziamento e considerato che è in corso di invio ad Apac la documentazione per poter procedere con la pratica di appalto;

Dato atto che, in vista della scadenza della convenzione, in data 24 febbraio 2025 si è tenuta una riunione tra tutti i Comuni coinvolti, al fine di analizzare la questione della piscina, sia per quanto riguarda i lavori che per la gestione;

Verificato che, a seguito dell'incontro e nei giorni successivi, tutti i Comuni coinvolti hanno espresso in modo formale la volontà unanime di rinnovare la gestione associata della piscina dal 01.06.2025 al 31.05.2026, sulla base della stima dei costi operata dal dott. Lorenzo Cozzio;

Preso atto che in data 07.03.2025 prot. n. 3217 il Comune di Spiazzo ha trasmesso la proposta relativa alla nuova convenzione in oggetto;

Riconosciuta l'indubbia rilevanza di aderire anche per il periodo 01.06.2025-31.05.2026 alla convenzione per la gestione della piscina coperta di Spiazzo in quanto consente di mantenere attivo un servizio territoriale d'ambito, essenziale per l'intera Comunità, che permette complessivamente di offrire servizi alla persona sempre più efficienti, funzionali e qualificati ad un prezzo contenuto, allo scopo di favorirne la fruizione da parte delle fasce sociali deboli (ragazzi, anziani, portatori di handicap), delle associazioni territoriali (sportive, istituzionali scolastiche e sanitarie etc..) che maggiormente utilizzano l'impianto ed alla popolazione residente in generale;

Considerato che, all'articolo 2, è stata inserita la possibilità di sciogliere anticipatamente e di comune accordo la convenzione, con provvedimento da adottare entro il mese di dicembre 2025, in modo da poter eventualmente iniziare tempestivamente i lavori di ristrutturazione dell'edificio;

Dato atto che è dunque necessario procedere all'approvazione e sottoscrizione della convenzione con i Comuni interessati al sostegno delle spese di gestione dell'impianto natatorio di Spiazzo per garantire il servizio agevolato ai censiti dei rispettivi comuni aderenti e per poter mantenere attivo il servizio;

Condivise le considerazioni esposte;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.ii.;

Preso visione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., dal responsabile dell'ufficio interessato per la regolarità tecnica e dal responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

Mediante votazione palese, espressa in forma palese, il cui esito, constatato e proclamato dal Presidente, assistito dai due Consiglieri designati scrutatori, ha dato il seguente risultato:

- presenti e votanti n. 15
- voti favorevoli n. 15
- voti contrari n. 0
- astenuti n. 0

DELIBERA

1. **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il nuovo schema di convenzione allegato 1 con i Comuni aderenti per il riparto della spesa di gestione della piscina di Spiazzo, valido per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2026, dando atto che l'allegato 1 costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, negli importi massimi di cui al prospetto di riparto presunto ed allegato 2 al presente provvedimento anch'esso quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di procedere** alla stipulazione della convenzione allegata sub 1) con i Comuni ivi indicati, che hanno espresso volontà di aderire come evidenziato in premessa, incaricando il Sindaco pro tempore della stipulazione della medesima, potendo lo stesso introdurre lievi modifiche al testo, concordate con tutti i soggetti, al fine di perfezionare la conclusione della procedura;
3. **Di incaricare** la Giunta, il Sindaco e gli Uffici comunali degli atti esecutivi necessari al buon fine della pratica;
4. **Di incaricare** altresì l'Ufficio ragioneria di procedere all'impegno della spesa ad avvenuta sottoscrizione della convenzione in oggetto, all'apposito capitolo di bilancio per gli esercizi 2025-2026 sulla base della comunicazione del Comune di Spiazzo della quota di gestione a carico del Comune di Tione di Trento, di cui all'allegato 2 alla presente;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con n. 15 voti favorevoli, n. 0 voti contrari e n. 0 astenuti, espressi in forma palese, dai n. 15 Consiglieri presenti e votanti, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii., dando atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi;
6. **Di dare evidenza** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2 e ss.mm.ii.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 da parte di chi vi abbia interesse.

COMUNE DI SPIAZZO
PROVINCIA DI TRENTO

* * *

RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE
DELLA PISCINA COPERTA DI SPIAZZO

* * *

Tra i Signori:-----

1. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Spiazzo autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Spiazzo n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

2. _____, residente a _____ il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Bocenago autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Bocenago n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

3. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Borgo Lares autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Borgo Lares n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

4. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Caderzone Terme autorizzato in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Caderzone Terme n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

5. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Carisolo autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale

di Carisolo n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

6. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Giustino autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Giustino n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

7. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Massimeno autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Massimeno n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

8. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Pelugo autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Pelugo n. __ di data _____.2025, esecutiva.-

9. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Pinzolo autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Pinzolo n. __ di data _____.2025, esecutiva.-

10. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Porte di Rendena autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Porte di Rendena n. __ di data _____.2024, esecutiva.-----

11. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Strembo autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Strembo n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

12. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Tione di Trento autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Tione di Trento n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

13. _____, residente a _____, il/la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto del Comune di Tre Ville autorizzato/a in forza della deliberazione del Consiglio Comunale di Tre Ville n. __ di data _____.2025, esecutiva.-----

si conviene e si stipula quanto segue: -----

-

ARTICOLO 1 -

Allo scopo di consentire l'esecuzione del nuoto nei giovani in età scolare, nonché di creare un diversivo sano per gli abitanti ed i frequentatori della zona, i comuni di Spiazzo, Bocenago, Borgo Lares, Caderzone Terme, Carisolo, Giustino, Massimeno, Pelugo, Pinzolo, Porte di Rendena, Strembo, Tione di Trento e Tre Ville si impegnano a contribuire nelle spese di gestione della piscina coperta di Spiazzo. Premesso che in base agli accordi presi le spese di gestione dell'impianto sono così ripartite: -----

- il 35% è assunto a carico del Comune di Spiazzo;-----

- il 15% è a carico dei Comuni della Val Rendena che hanno aderito al convenzionamento (escluso il Comune di Spiazzo) ed in ragione direttamente

proporzionale alla loro popolazione legale risultante dal censimento al 31.12.2021;-

- il 50% a carico di tutti i Comuni convenzionati, ad esclusione del Comune di Spiazzo, in ragione direttamente proporzionale alla loro popolazione legale risultante dal censimento al 31.12.2021 .-----

- ARTICOLO 2 -

La presente convenzione ha durata dal 1 giugno 2025 31 maggio 2026, ed è eventualmente prorogabile. Qualora si rivelino necessari interventi strutturali rilevanti, tali da determinare la chiusura dell'impianto per un considerevole lasso di tempo, il Comune di Spiazzo si impegna ad informare i Comuni convenzionati con congruo anticipo. -----

Considerato il prossimo appalto dei lavori di ristrutturazione dell'edificio, si stabilisce che, di comune accordo tra le parti e previo apposito atto deliberativo da adottarsi entro il mese di dicembre 2025, è possibile lo scioglimento anticipato della convenzione, in modo da favorire il tempestivo avvio delle opere prima della scadenza naturale della stessa.-----

Gli stessi Comuni convenzionati, in questi casi, non dovranno corrispondere alcunché relativamente all'eventuale periodo di chiusura o per il periodo di scioglimento anticipato dell'accordo. -----

- ARTICOLO 3 -

I Comuni si impegnano a versare le somme a loro carico così come risultanti dal prospetto riparto spese di gestione piscina coperta di Spiazzo per il periodo 1 giugno 2025 - 31 maggio 2026.-----

Il relativo versamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta da parte del Comune di Spiazzo. -----

- ARTICOLO 4 -

Qualora dovessero aderire alla convenzione Comuni non compresi nel riparto trasmesso dal Comune di Spiazzo, detto riparto sarà riveduto in diminuzione.-----

ARTICOLO 5 -

Il Comune di Spiazzo, come sopra rappresentato si impegna a mantenere aperto l'impianto natatorio per almeno trecento giorni all'anno, fatto salvo ragioni di forza maggiore. -----

Il periodo di apertura, con possibilità di anticipo e protrazione della stessa, nonché la formazione dei prezzi saranno concordati con i Comuni convenzionati. -

Per il periodo oggetto della presente convenzione i prezzi saranno quelli risultanti dallo specchio sotto riportati.-----

- ARTICOLO 6 -

TARIFFE ANNO 2025-2026

TIPOLOGIA	COMUNI CONVENZIONATI ANNI 2025-2026	COMUNI NON CONVENZIONATI ANNI 2025-2026 PREZZI MINIMI
BAMBINI 0-2 ANNI	€ 0,00	€ 0,00
BAMBINI 2-14 ANNI	€ 4,80	€ 6,60
CATEGORIE SPECIALI	€ 4,20	€ 6,00
ADULTI	€ 7,20	€ 9,00
BAMBINI 10 INGRESSI (Scadenza bimestrale)	€ 42,00	€ 54,00

CORSI DI NUOTO RISERVATI ALLE SCUOLE (10 lezioni)	€ 48,00	€ 81,60
ABBONAMENTO BIMESTRALE	€ 84,00	---
ABBONAMENTO QUADRIMESTRALE	€ 144,00	---
ABBONAMENTO SEMESTRALE	€ 192,00	---
TARIFFA ORARIA CORSIA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI PROMOZIONE NUOTO GIOVANILE	€ 10,80	STABILITO DAL GESTORE

Al fine di agevolare le famiglie numerose si conviene che dal terzo figlio minore in poi non si paga l'ingresso singolo.-----

ARTICOLO 7 -

Ai fini fiscali il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della parte II[^] allegato D) al D.P.R. 26.10.1972 nr. 634. -----

Letto, approvato e sottoscritto. -----

Spiazzo, data firma digitale

Il Sindaco del Comune di Spiazzo – firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Bocenago – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Borgo Lares – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Caderzone Terme – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Carisolo – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Giustino – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Massimeno – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Pelugo – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Pinzolo – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Porte di Rendena – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Strembo – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Tione di Trento – (firmato digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Tre Ville – (firmato digitalmente)

Allegato 2

PROSPETTO RIPARTO PRESUNTO PER LE SPESE DI GESTIONE PISCINA COPERTA DI SPIAZZO PERIODO 1 GIUGNO 2024 - 31 MAGGIO 2025			
	Importo annuo	€ 148.333,00	
	2025 (da giugno a dicembre)	86.527,58 €	
	2026 (da gennaio a maggio)	61.805,42 €	
35% a carico del Comune di Spiazzo	€	30.284,65 QUOTA A	21.631,90
15% a carico dei Comuni della Val Rendena	€	12.979,14 QUOTA B	9.270,81
50% a carico di tutti i Comuni	€	43.263,79 QUOTA C	30.902,71

1 GIUGNO 2025 - 31 DICEMBRE 2025

1° GENNAIO 2026 - 31 MAGGIO 2026

COMUNI	POPOLAZIONE 1° GENNAIO 2022	QUOTA B (15%)	QUOTA C (50%)	TOTALE QUOTA DA VERSARE
CARISOLO	948	1.402,51	2.826,61	4.229,12
PINZOLO	3.061	4.528,57	9.126,84	13.655,41
MASSIMENO	144	213,04	429,36	642,40
GIUSTINO	741	1.096,27	2.209,41	3.305,68
CADERZONE TERME	700	1.035,61	2.087,16	3.122,77
BOCENAGO	400	591,78	1.192,66	1.784,44
STREMBO	601	889,15	1.791,97	2.681,12
PELUGO	396	585,86	1.180,73	1.766,59
PORTE DI RENDENA	1.782	2.636,36	5.313,31	7.949,67
TOTALE PARZIALE	8.773	12.979,15		10.889,00
TIONE DI TRENTO	3.652		10.889,00	4.069,96
TRE VILLE	1.365		4.069,96	2.146,79
BORGIO LARES	720		2.146,79	
TOTALE	14.510	12.979,15	43.263,80	56.242,95

QUOTA B (15%)	QUOTA C (50%)	TOTALE QUOTA DA VERSARE
1.001,79	2.019,01	3.020,80
3.234,69	6.519,17	9.753,86
152,17	306,68	458,85
783,05	1.578,15	2.361,20
739,72	1.490,83	2.230,55
422,70	851,90	1.274,60
635,10	1.279,98	1.915,08
418,47	843,38	1.261,85
1.883,12	3.795,22	5.678,34
9.270,81		7.777,86
	7.777,86	2.907,11
	2.907,11	1.533,42
9.270,81	30.902,71	40.173,52

spesa totale	148.333,00
contributo enti	96.416,47
a carico di Spiazzo	51.916,53

Aggiornato al
24-feb-25

Punto 6 (Punto 6 O.D.G.)

INTERVENTI

Relaziona il Sindaco. Anche per quest'anno è stata manifestata dal Comune di Spiazzo l'esigenza di una nuova convenzione per la gestione della piscina, per la quale sono in corso le procedure per pervenire all'appalto dei lavori di rifacimento, opera di cui è prevista la realizzazione da tempo e per la quale i lavori potrebbero partire già verso la fine dell'anno.

Si è parlato tra i Comuni e si è concluso di pervenire ad un'ulteriore proroga della convenzione per un anno così da garantire il servizio fin quando partiranno i lavori.

La Presidente ringrazia tutti e augura buon lavoro al prossimo Consiglio.

Il Sindaco pure ringrazia tutti ricordando anche i momenti difficili che ci sono stati, come pandemia da COVID, guerre, aumento prezzi.

Ringrazia tutti, afferma che si è lavorato collaborando tutti. Amministrare il proprio Comune è importante e significa anche voler bene al proprio Comune.

Il Presidente ringrazia anche il Segretario.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene chiusa alle ore 21,45.

Il presente verbale si compone di n. 24 pagine e degli allegati richiamati.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
dott. Ferruccio Salvaterra
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani
firmato digitalmente

*Il presente documento in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).*
