



COMUNE DI TIONE DI TRENTO

38079 TIONE DI TRENTO (TN) – P.zza C. Battisti, 1

Tel. 0465/343110 - Fax 0465/343119

Cod. Fisc. 00336020227 e P.IVA 01635650227

Pec: comune@pec.comune.tione.tn.it E-mail: info@comunetioneditrento.it

www.comune.tioneditrento.tn.it



UFFICIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E

ATTIVITA' ECONOMICHE

Tel: 0465/343123 - 0465/343128

Pec: commercio@pec.comune.tione.tn.it

E-mail: commercio@comunetioneditrento.it

*Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.*

ATTIVITA' TEMPORANEA DI VENDITA AL DETTAGLIO IN OCCASIONE DEL CARNEVALE 2026

Con deliberazione giuntale n. 4 di data 13.01.2026 sono definiti spazi e modalità di esercizio dell'attività temporanea di vendita al dettaglio in occasione del GRAN CARNEVALE GIUDICARIESE che si terrà martedì 17 febbraio 2026 (spostato a domenica 22 febbraio o sabato 28 febbraio o domenica 1 marzo 2026 in caso di maltempo) come di seguito specificato:

- orario: dalle ore 9.00 alle ore 20.00
- luogo: su area pubblica in Piazza Cesare Battisti o vie limitrofe, nello spazio individuato dal Corpo di Polizia Locale delle Giudicarie
- numero spazi per attività temporanea di vendita: due
- dimensione dei posteggi: massimo mt. 8 x mt. 4
- settori merceologici:
 - n. 1 posteggio per la vendita di prodotti del settore alimentare, limitatamente a dolci che usualmente si trovano sulle bancarelle presenti nelle fiere ed eventualmente, in aggiunta ai dolci, prodotti del settore non alimentare, limitatamente a palloncini e simili, esclusi articoli di carnevale quali coriandoli, schiume ecc.
 - n. 1 posteggio per la vendita di prodotti del settore alimentare, limitatamente a panini, pollo, patatine e simili.
- requisiti: l'impresa individuale o la società deve essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo n. 59 del 2010 e non incorrere in cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (antimafia);
- titoli abilitativi: per l'esercizio dell'attività temporanea di vendita l'impresa individuale o la società dovrà presentare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA – tramite lo Sportello unico telematico (S.U.A.P. telematico). L'efficacia della scia è subordinata alla preventiva concessione dello spazio.

Le domande di concessione degli spazi, riportanti la tipologia di posteggio richiesta, dovranno pervenire agli uffici comunali entro il lasso temporale compreso tra le ore 08.45 del giorno 20 gennaio 2026 e le ore 12.00 del giorno 5 febbraio 2026 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura (da lunedì a giovedì: dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30, venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30);

ORARIO D'APERTURA AL PUBBLICO:

Dal Lunedì al Giovedì dalle 08.45 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30

Il Venerdì dalle 08.45 alle 12.30 Pomeriggio Chiuso

- trasmissione tramite pec all'indirizzo: comune@pec.comune.tione.tn.it

Per la compilazione della domanda dovrà essere utilizzato l'apposito modulo di "domanda di concessione di spazio per l'esercizio dell'attività temporanea di vendita al dettaglio" allegato al presente avviso e a disposizione presso l'Ufficio Commercio. Le domande dovranno essere relative al Carnevale edizione 2026.

L'accoglimento delle domande per l'assegnazione degli spazi messi in disponibilità dall'amministrazione comunale è stabilito dall'ordine di estrazione a sorte, qualora pervengano più di una domanda per singola tipologia di posteggio. In questo caso l'estrazione a sorte verrà effettuata il giorno 6 febbraio 2026 ad ore 10.00.

Tutte le informazioni utili possono essere desunte dalla deliberazione giuntalesopracitata.

Tione di Trento, 19.01.2026

Il Responsabile dell'Ufficio Commercio,
Pubblici esercizi e Attività economiche
rag. Paola Bellini
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ORARIO D'APERTURA AL PUBBLICO:

Dal Lunedì al Giovedì dalle 08.45 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30
Il Venerdì dalle 08.45 alle 12.30 Pomeriggio Chiuso