

**Comune di Tione di Trento**

Piazza Cesare Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento (TN)

cod.fisc. 00336020227 – p.iva 01635650227

tel. 0465 343110 – www.comunetioneditrento.it

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Tel: 0465/343170

Pec: segreteria@pec.comune.tione.tn.itE-mail: segreteria@comunetioneditrento.it

Avviso di gara pubblica
per l'affitto dell'azienda "Bar al Bocciodromo" in località Sesena
per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data stabilita in contratto.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 65/2026 del 03.03.2026

è indetta gara pubblica

per l'aggiudicazione secondo il criterio delle offerte in aumento rispetto al canone posto a base di gara, dell'affitto d'azienda comunale denominata **"Bar al Bocciodromo"**, (situato in loc. Sesena, corrispondente al sub. 3-4 della p.ed. 240 C.C. Preore, toponomasticamente loc. Cesena n. 1/A).

Il Comune di Tione di Trento, titolare dell'esercizio ai sensi dell'art. 7 della L.P. 9/2000, ne trasferirà temporaneamente la gestione a titolo di subingresso ai sensi dell'art. 17 della medesima L.P. al soggetto aggiudicatario della presente gara previa stipula del contratto di affitto d'azienda.

L'esercizio commerciale in questione rientra nella classificazione di cui alla L.P. 9/2000, art. 2, comma 1, lettera b), n. 1, ossia "esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolci, ivi inclusi i generi di pasticceria, gelateria e i prodotti di gastronomia", e art. 2 comma 1 lettera a) n. 2 ossia "esercizi per la somministrazione di pasti veloci".

Termine per la presentazione offerte	MARTEDI' 31 MARZO 2026 ORE 12.30
Termine per la richiesta di sopralluogo (facoltativo)	LUNEDI' 23 MARZO 2026 ORE 12.30
Termine per la richiesta chiarimenti	LUNEDI' 23 MARZO 2026 ORE 12.30
Prima seduta pubblica di apertura delle offerte presso la Sede del Comune, Piazza Cesare Battisti n. 1, Tione di Trento	MERCOLEDI' 1 APRILE ORE 10.00

Eventuali proroghe e/o rinnovi dei suddetti termini saranno pubblicati all'albo pretorio informatico del Comune di Tione di Trento e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale al link: <https://www.comune.tioneditrento.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>.

Art.1 - Informazioni generali

1. La procedura di gara per la scelta del contraente è disciplinata dal presente avviso nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia. La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59 e R.D. 18/07/1931, n. 773 e D.Lgs. 26 ottobre 1995, n. 504).
2. Il **canone annuo di affitto posto a base di gara per il periodo intercorrente tra il secondo e il quinto anno di attività**, è di **€ 15.000,00** (I.V.A. esclusa), con aggiornamenti annuali (100% dell'incremento nazionale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) a partire dal mese di stipula del contratto. Per il primo anno di avvio attività, tenuto conto di quanto necessario per l'avvio della stessa, il canone è fissato in € 12.000,00 non soggetti a rialzo.
3. L'aggiudicazione ha luogo a favore del miglior offerente con criterio del canone più alto in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari a tale importo.

Art.2 - Oggetto della gara

1. La gara ha per oggetto l'affitto dell'azienda "**BAR AL BOCCIODROMO**", destinato a esercizio per la somministrazione di bevande, incluse quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolci, compresi i generi di pasticceria, gelateria e i prodotti di gastronomia oltre alla somministrazione di pasti veloci.
2. L'azienda predetta comprende i locali e le aree individuati nella planimetria allegata.
3. L'azienda è dotata di impianto di riscaldamento, di impianto termo - idraulico ed elettrico. Ad atti è depositato l'attestato di prestazione energetica.
4. L'azienda viene concessa arredata con i mobili e le attrezzature individuabili nell'inventario di cui all'allegato. L'aggiudicatario potrà provvedere, a propria cura e spese, a integrare con minuteria, arredi o attrezzature propri.

Art.3 - Obblighi e condizioni contrattuali

Si evidenziano di seguito le principali obbligazioni contrattuali costituenti clausole essenziali del contratto di affitto d'azienda:

- Il bar dovrà essere destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande limitatamente alle tipologie previste dall'art. 2 della Legge Provinciale 14 luglio 2000, n. 9 e s.m.i., e precisamente:
 - a. tipologia di cui al comma 1, lettera a), numero 2): **esercizi per la somministrazione di pasti veloci;**
 - b. tipologia di cui al comma 1, lettera b), numero 1): **esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte e dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria e i prodotti di gastronomia.**

- L'affittuario dovrà attenersi a quanto di seguito stabilito:
- a) garantire l'apertura del "BAR AL BOCCIODROMO" secondo i seguenti orari di apertura minima giornaliera:
 - ✓ dal 1° maggio al 30 settembre: dalle ore 7.00 alle ore 24.00; durante i mesi di maggio, giugno e settembre è consentita una chiusura giornaliera infrasettimanale;
 - ✓ dal 1° ottobre al 30 aprile: dalle ore 11.00 alle ore 23.00 con possibilità di una giornata di chiusura infrasettimanale.
 - ✓ gli orari così come indicati, potranno essere modificati per motivate ragioni e in accordo con il Comune.
 - ✓ l'affittuario dovrà comunque garantire l'apertura del bar in occasione degli utilizzi della struttura sportiva bocciodromo.
 - b) collaborare alla gestione dell'area sportiva circostante: l'affittuario dovrà collaborare con i soggetti che hanno in concessione gli impianti sportivi e con il Comune, in particolare in riferimento all'accensione e allo spegnimento dei fari dell'area esterna attrezzata per il beach volley, nonché alla consegna/riconsegna delle chiavi dell'area sportiva per l'utilizzo della pista di atletica.
 - c) garantire, a propria cura e spese, il decoro, la pulizia e la corretta utilizzabilità sia del bar che delle aree limitrofe;
 - d) gestire, compresa la manutenzione, le dotazioni ed attrezzature fornite dal Comune idonee alla manutenzione delle biciclette, lo spazio adibito a riparazione, nonché quant'altro occorrente per l'uso della struttura come bicigrill.
- L'affittuario dovrà rispettare i seguenti divieti:
 1. divieto assoluto d'installazione - tanto all'interno quanto all'esterno dei locali – di slot-machine o altri congegni automatici o semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo o che consentano vincite in denaro esponendo al rischio ludopatia di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS;
 2. divieto di subaffitto dell'azienda, ai sensi dell'art. 1624 Cod. Civ., fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune di Tione di Trento;
 3. divieto di cessione del contratto di affitto d'azienda, ai sensi dell'art. 2558 Cod. Civ., fatta salva l'espressa autorizzazione del Comune di Tione di Trento;

La violazione anche di una sola delle condizioni sopra elencate, costituenti elementi essenziali del vincolo negoziale, sarà considerata dal Comune di Tione di Trento quale grave inadempimento che può comportare la risoluzione del contratto d'affitto di azienda.

Art. 4 - Durata del contratto

1. Il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni che decorrono dalla data stabilita in contratto e cessano – senza necessità di formale disdetta – decorsi i 5 anni. Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente l'affitto per motivate ragioni di interesse pubblico. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rinnovare l'affitto d'azienda al medesimo gestore per un periodo pari al massimo alla durata iniziale del contratto previo miglioramento dell'offerta economica da parte dell'affittuario.

2. E' ammessa la consegna anticipata dell'immobile all'aggiudicatario prima della stipula del contratto onde favorire le attività preliminari di predisposizione dei locali e accelerare l'apertura dell'attività.

Art. 5 - Sopralluogo facoltativo

1. I concorrenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo dei locali oggetto della presente gara anche al fine di valutare l'eventuale costo di acquisto di dotazioni mancanti, a loro cura e spese.
2. Al fine di poter effettuare tale sopralluogo l'offerente persona fisica o il legale rappresentante del concorrente e/o un delegato di questi, dovrà richiedere apposito appuntamento con il personale comunale mediante richiesta da trasmettere via mail all'indirizzo di posta elettronica tecnico@comuneditionetrento.it o alla posta elettronica certificata comune@pec.comune.tione.tn.it, riportando le proprie generalità e quelle del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico a cui essere contattato per l'assunzione degli accordi necessari.

L'appuntamento dovrà essere richiesto ed effettuato entro il termine indicato nella tabella di cui alla pag.1 del presente avviso.

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione e base di gara

1. L'aggiudicazione sarà disposta, a favore del concorrente che formulerà l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione in aumento rispetto al prezzo base di gara che è fissato, a partire dal secondo anno di attività e fino alla quinta annualità compresa, in € 15.000,00.= (diconsi Euro quindicimila/00) annui – migliore offerta economica (offerta più alta) sull'importo a base di gara. La procedura di affidamento sarà esperita con il criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base fissato dall'Amministrazione.

Per il primo anno di esercizio dell'azienda, il canone annuo è fissato in € 12.000,00 non soggetti al rialzo.

2. Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari rispetto al prezzo fissato a base di gara.
3. Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procede ad una gara tra gli stessi ed il contratto è aggiudicato al miglior offerente, o, ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali voglia migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.
4. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea.
5. Il canone è soggetto a IVA che sarà applicata nella misura di legge sull'importo aggiudicato ed esposta nelle fatture emesse con periodicità mensile dal Comune di Tione di Trento.

Art. 7 – Spese di gestione

1. Saranno a totale carico dell'affittuario le spese per energia elettrica, telefono, acqua e servizio di fognatura e depurazione, riscaldamento, manutenzione estintori e servizio gestione calore relative ai locali di cui si compone l'azienda così come tutti gli altri servizi e forniture necessari per l'esercizio dell'azienda pur se non espressamente indicati, nessuno escluso.
2. Di regola, l'affittuario dovrà volturare a proprio nome le relative utenze. I costi di riscaldamento verranno invece ripartiti dal Comune sulla base degli effettivi consumi rilevati.

3. Saranno a totale carico dell'affittuario anche la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle loro pertinenze.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

In considerazione della destinazione dell'immobile oggetto della presente gara e della specifica attività imprenditoriale al cui esercizio è designata, possono presentare offerta:

- 1) Le imprese, costituite tanto in forma individuale quanto in forma societaria, iscritte alla CCIAA per attività di gestione esercizio pubblico alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 2) I soggetti NON ancora iscritti alla CCIAA che, in sede di formulazione dell'offerta, sottoscrivano apposito impegno a costituirsi in forma di impresa entro la data di stipula del successivo contratto di affitto di azienda, secondo le tempistiche fissate dall'Amministrazione e comunque non oltre il periodo massimo di 60 giorni.

I soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere in possesso di comprovata esperienza di lavoro pari ad almeno 4 anni (48 mesi) complessivi nel settore dei pubblici esercizi generalmente intesi, ovvero, di almeno 2 anni (24 mesi) complessivi di esperienza qualificata quali preposti o titolari di pubblico esercizio nell'ultimo decennio.

Per essere ammessi alla gara, i soggetti interessati devono essere in possesso, oltre che dell'esperienza predetta, dei requisiti richiesti *ex lege* per l'accesso all'esercizio di attività commerciale (art. 71 D.lgs. 59/2010, artt. 11, 92 e 131 del R.D. 773/1931, art. 67 del D.Lgs. 159/2011). In difetto dal possesso dei requisiti professionali di cui all'art.71 comma 6 del D.Lgs. 59/2010 devono dichiarare che sarà all'uopo nominato un preposto all'esercizio dell'attività in possesso dei requisiti di legge.

Parimenti, è condizione di ammissione alla gara, il possesso dei seguenti requisiti come espressamente dichiarati ex artt 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto offerente utilizzando il modello allegato sub "A" al presente avviso:

- a. requisiti di moralità e capacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi di legge;
- b. estraneità del soggetto offerente, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, alle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o ad una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale per cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c. aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti nella normativa vigente;
- d. avere conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'azienda "Bar al Bocciodromo", di averne valutato le caratteristiche e qualità, anche ai fini della determinazione del canone di affitto, e di accettarle integralmente;
- e. conoscere ed accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto di affitto d'azienda riportati nel presente avviso e nei relativi allegati, senza alcun limite, condizione o esclusione.

Il soggetto offerente o il legale rappresentante del soggetto offerente, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato sub "A" al presente avviso, attesta altresì:

- a) i dati identificativi del dichiarante (luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale);

- b) che il dichiarante è il soggetto offerente (se quest'ultimo è una persona fisica) oppure un legale rappresentante del soggetto offerente (se quest'ultimo è una persona giuridica) e i dati identificativi e i recapiti di detto soggetto, e precisamente:
- ragione sociale;
 - codice fiscale;
 - indirizzo completo della sede legale;
 - numero di telefono e mail;
 - indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.);
- c) il possesso dei requisiti sopra elencati, la conoscenza dello stato dei luoghi e l'accettazione espressa delle clausole del presente avviso.
- d) la dichiarazione di cui sopra può essere sostituita, in tutto o in parte, dalla documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione ivi indicati.

Tutti i requisiti indicati nella dichiarazione di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte sopra indicato, a pena di esclusione ad eccezione dell'iscrizione alla CCIAA che potrà essere sostituita da una dichiarazione di impegno a provvedervi entro la data di stipula del contratto di affitto di azienda.

Alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (peraltro, la mancanza di tale documentazione non potrà comportare l'esclusione dalla gara e sarà regolarizzabile successivamente).

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammesso alla procedura di gara il soggetto offerente dovrà far pervenire al Comune di Tione di Trento (Piazza Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento, Tn),

entro e non oltre le 12.30 di MARTEDÌ 31 MARZO 2026

un plico chiuso adeguatamente sigillato, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, recante **la denominazione del soggetto offerente nonché la dicitura "Offerta per l'affitto d'azienda del "Bar al Bocciodromo".**

Detto plico dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

- **la dichiarazione di sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara** (modello allegato sub "A" al presente avviso), di cui al paragrafo 8;
- **una fotocopia non autenticata del documento di identità** del sottoscrittore di detta dichiarazione;
- **la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria**, di cui al paragrafo 10.
- **All'interno del plico, dovrà essere presente la busta chiusa contenente l'offerta economica (vedi art. 11).**

Il plico dovrà pervenire nel seguente modo:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (piano terra Municipio), che rilascerà un'apposita ricevuta;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara i soggetti offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle precedentemente inviate, che perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato; inoltre, non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

Art. 10 – Cauzione provvisoria

A garanzia della stipulazione del contratto di affitto d'azienda, in caso di aggiudicazione, **ciascun soggetto offerente dovrà costituire una cauzione provvisoria di 1.500,00 € (euomillecinquecento/00) con una delle modalità di seguito indicate:**

- a) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tione di Trento;
- b) versamento sul conto corrente di tesoreria comunale cod. IBAN IT14Z0359901800000000130524, indicando quale causale "Cauzione affitto d'azienda Bar al Bocciodromo".

A pena di esclusione, nel plico di cui al paragrafo 9 (esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica) dovrà essere inserito l'assegno circolare o la ricevuta di versamento della cauzione provvisoria.

La cauzione provvisoria sarà interamente svincolata nei giorni successivi all'aggiudicazione in relazione a tutti i soggetti diversi dall'aggiudicatario, con restituzione dell'assegno circolare o dell'importo versato.

Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di affitto d'azienda entro quindici giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: la mancata presentazione di documentazione richiesta, la mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento della spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, etc.), l'Amministrazione procederà ad incamerare l'intera cauzione provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

Art. 11 – Offerta economica

L'offerta economica - **riferibile al periodo intercorrente tra il secondo e il quinto anno di esercizio dell'azienda** - presentata in carta resa legale (con marca da bollo da 16,00 €) utilizzando il modello allegato sub "B" al presente avviso, dovrà indicare il canone annuo (in cifre e in lettere), **in rialzo rispetto alla base di gara di € 15.000,00** (quindicimila/00 euro) i.v.a 22% esclusa. In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerato valido quello più alto, ossia il più vantaggioso per il Comune. Si ribadisce che il primo anno di attività non è soggetto a offerta al rialzo e il canone è quantificato in € 12.000,00 fissi.

Si ribadisce che l'offerta economica, sottoscritta dall'offerente (se persona fisica) o da un legale rappresentante del soggetto offerente (se persona giuridica), dovrà essere inserita, a pena di esclusione,

in una busta opaca chiusa e adeguatamente sigillata, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, e riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserita all'interno del plico di cui all'art. 9.

Art. 12 – Procedura di gara

Il seggio di gara si riunirà in seduta pubblica MERCOLEDÌ 1 APRILE 2026, alle ore 10.00, presso la sala Giunta del municipio (a Tione di Trento in Piazza Battisti n. 1, secondo piano).

Restando salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta in considerazione della sua complessità, **in tale seduta il Seggio procederà:**

- a) ad aprire i plichi pervenuti entro il termine fissato e a verificare la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, lasciando chiuse le rispettive buste contenenti le offerte economiche;
- b) ad escludere dalla gara i soggetti offerenti per i quali la verifica di cui alla lett. a) risultasse negativa, previo esperimento del soccorso istruttorio qualora ne ricorrano i presupposti;
- c) ad aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche, verificandone la regolarità;
- d) a leggere ad alta voce il canone annuo offerto da ciascun concorrente;
- e) ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà offerto il canone annuo più alto.

Ai sensi dell'art. 10, c. 4, del D.P.G.P. 10-40/Leg./91, qualora il canone annuo più alto venisse offerto (in misura identica) da due o più concorrenti, la commissione di gara, subito dopo aver constatato tale situazione, procederà ad un'ulteriore gara tra tali soggetti, con aggiudicazione al migliore offerente. Se nessuno dei concorrenti in questione fosse presente alla gara o se gli stessi, pur presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

Nell'eventualità ricorressero le condizioni per dar luogo all'esperimento del soccorso istruttorio, l'aggiudicazione sarà sospesa e rinviata sino a un massimo di 7 giorni.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Di tutte le operazioni compiute dalla commissione di gara sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i membri.

Art. 13 – Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella propria offerta. Qualora detta verifica risultasse negativa, l'Amministrazione comunicherà tale circostanza all'aggiudicatario chiedendo chiarimenti in merito. **Trascorsi quindici giorni da tale comunicazione senza che gli eventuali chiarimenti forniti dall'aggiudicatario abbiano sanato la mancanza dei requisiti riscontrata, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione e procederà ad incamerare l'intera cauzione provvisoria di cui all'art. 10 a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per affittare l'azienda ad altro soggetto; in alternativa potrà pubblicare nuovo avviso di gara. La scelta in merito all'opportunità di ricorrere all'una o all'altra opzione è insindacabile e spetta alla Giunta comunale.

Art. 14 – Cauzione definitiva e assicurazione R.C.

Prima della stipulazione del contratto di affitto l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale

- 1) una cauzione definitiva pari ad una annualità di canone a base di gara e dunque pari a € 15.000,00 € (quindicimila/00 euro) a la garanzia delle obbligazioni contrattuali, ivi compreso il pagamento del canone, e per la copertura degli eventuali danni a carico dei beni mobili ed immobili compresi nell'azienda, costituita con una delle seguenti modalità:
 - a) fideiussione bancaria o assicurativa prestata da un soggetto autorizzato, con indicazione delle clausole di seguito elencate:
 - pagamento da parte del fideiussore entro trenta giorni dalla richiesta scritta del Comune (inviata con raccomandata con a.r. o via p.e.c.), senza opporre alcuna eccezione e senza bisogno di preventivo consenso del debitore principale;
 - rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 Cod. Civ.;
 - validità della fideiussione sino alla restituzione dell'originale, dopo regolare riconsegna dell'azienda al Comune, e rinuncia del fideiussore al termine previsto all'art. 1957, c. 1, Cod. Civ.;
 - b) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tione di Trento;
 - c) versamento sul conto corrente di tesoreria comunale cod. IBAN IT14Z0359901800000000130524, indicando quale causale "Cauzione definitiva affitto d'azienda Bar al Bocciodromo."
- 2) una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi (incluso tra questi il Comune di Tione di Trento) e prestatori d'opera derivante dalla gestione del "Bar al Bocciodromo", con un massimale di almeno 1.500.000,00.

Art. 15 – Stipula del contratto

Il contratto di affitto d'azienda sarà stipulato, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al paragrafo 11, mediante forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune (ufficiale rogante): **tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle tributarie, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.** L'importo di tali spese sarà determinato dal Comune sulla base dell'offerta risultata vincitrice ed è preliminarmente stimato, **a titolo puramente indicativo ed in rapporto alla base di gara, in circa 1.000,00 €.**

L'aggiudicatario avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto di affitto d'azienda e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, all'aggiudicatario stesso. Detto termine rimane sospeso nei periodi intercorrenti fra la richiesta di documentazione effettuata dall'Amministrazione ad un soggetto terzo, pubblico o meno, e la data di ricevimento (le date saranno comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).

In caso di ricorsi giurisdizionali, tutti i termini sopra indicati potranno essere sospesi fino all'esito definitivo degli stessi.

La consegna dell'azienda avverrà subito dopo la stipulazione del contratto, fatto salvo l'eventuale diverso accordo tra le parti e a quanto sopra precisato.

Art. 16 – Ulteriori disposizioni

I soggetti offerenti sono tenuti al rispetto delle norme e condizioni di cui al presente avviso, vincolanti ed inderogabili: **fatte salve le espresse ipotesi di esclusione contenute nel presente avviso, in sede di gara potrà essere disposta l'esclusione del soggetto offerente a causa della mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione o inosservanza delle modalità prescritte per la partecipazione qualora ciò faccia venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti, le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in caso di violazione dei medesimi principi.**

E' fatta salva la possibilità di esperire il soccorso istruttorio per ottenere chiarimenti o integrazioni della documentazione già presentata; non è ammesso il soccorso istruttorio laddove la documentazione richiesta sia totalmente mancante ovvero qualora manchi la cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

Si evidenzia che, ove necessario, il soggetto gestore dovrà procedere alla nomina di un rappresentante TULPS (artt. 8 e 93).

Art. 17 – Pubblicazione e rettifiche degli atti di gara e richieste di informazioni

Il presente avviso e i relativi allegati così come eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche degli atti di gara saranno pubblicati all'albo informatico del Comune di Tione di Trento e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale al link: <https://www.comune.tioneditrento.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti>. Si invitano, pertanto, gli interessati a visionare costantemente dette pagine web.

I risultati della gara saranno pubblicati nelle sezioni del sito web come sopra indicate nonché comunicati in forma scritta a tutti i soggetti offerenti.

Per informazioni di carattere procedurale e tecnico è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali del Comune o Tecnico (Piazza Battisti n. 1, 38079 Tione di Trento) con le seguenti modalità:

- di norma telefonicamente, al n. 0465 343170 o al n. 0465 343120, in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- **in forma scritta, in caso di particolare complessità dei quesiti**, anche solo via p.e.c. all'indirizzo comune@pec.comune.tione.tn.it.

Ciascun soggetto offerente potrà effettuare un sopralluogo ai locali dell'azienda concordandolo con l'Ufficio Tecnico Comunale (0465 343120). Peraltro, si evidenzia che detto sopralluogo non è obbligatorio al fine della partecipazione alla gara.

È interesse dell'Amministrazione e dei concorrenti che le prescrizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati siano esattamente comprese: pertanto i concorrenti sono sollecitati ad inviare tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione. In tal senso la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale di cui all'art. 1337 Cod. Civ..

Del presente procedimento è responsabile il Segretario Generale, dott. Diego Viviani (0465/343135).

18 – Allegati

Al presente avviso sono allegati, quali parti integranti e sostanziali, i documenti di seguito elencati:

- planimetria dei locali di cui si compone il “Bar al Bocciodromo”;
- elenco degli arredi e delle attrezzature facenti parte del “Bar al Bocciodromo”;
- modello di dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione (allegato A);
- modello di offerta economica (allegato B).

Art. 19 – Privacy - Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio Segreteria Affari Generali

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L’Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNE DI TIONE DI TRENTO con sede a Tione di Trento in p.zza Cesare Battisti n. 1 - e-mail info@comuneditioneditrento.it - sito internet www.comune.tioneditrento.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull’applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, username, password, indirizzo IP, ...) - categorie particolari di dati (es. salute, origine razziale o etnica; opinioni politiche; convinzioni religiose o filosofiche; appartenenza sindacale; dati biometrici, ...) - dati di localizzazione (es. coordinate gps, ...) - dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...)

FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	❑ sono stati raccolti presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali; ❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo); ❑ altra Pubblica Amministrazione (Regione T.A.A., P.A.T., Stato);
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: servizio di Segreteria affari Generali, determine, delibere, contratti. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, la garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano: Codice dei Contratti, normativa PAT sui Contratti, regolamenti comunali, LP 15/15, altra normativa di settore.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a la garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico;</i> - <i>ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</i>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le la garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti la garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ☐ Facoltativa, per richieste varie.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al La garante per la protezione dei dati personali (https://www.la-garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

Il Sindaco
Eugenio Antolini
documento firmato digitalmente