

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
ORGANIZZAZIONE EVENTO JUDICARIA ECO FESTIVAL
EDIZIONE 26 E 27 SETTEMBRE 2026**

Art. 1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione dell'evento Judicaria Eco Festival previsto per le giornate del 26 e 27 settembre 2026.

Di seguito vengono individuate le tipologie di incarichi e servizi che devono necessariamente essere ricomprese nell'organizzazione dell'evento fieristico, con l'indicazione del relativo costo presunto:

- A. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
- B. SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA
- C. SERVIZIO DI PUBBLICITA' TRAMITE POSTERBUS
- D. SERVIZIO DI ANIMAZIONE
- E. SERVIZIO DI PRESIDIO SANITARIO
- F. NOLEGGIO DI ATTREZZATURE/GAZEBI
- G. SERVIZIO AUDIO E FILODIFFUSIONE

TOTALE COMPLESSIVO

€ 50.020,00 IVA compresa

Art. 2 – Descrizione dell'evento e condizioni di espletamento dello stesso

Judicaria Eco festival è un evento costituito da:

- manifestazione fieristica di interesse locale legata al territorio montano. I settori trattati dagli espositori sono: agricoltura di montagna, sviluppo sostenibile, prodotti tipici, produzioni biologiche, ristorazione giudicariense, agriturismo, nonché artigianato, eco-arredo e design, bioedilizia, attività tradizionali della montagna, sport natura, salute e benessere;
- attività collaterali a corollario legate ai settori di cui sopra e ispirate a valori di sostenibilità, inclusività e attenzione alle famiglie.

Nello specifico l'evento è connotato da:

- ✓ presenza di Mercato di Campagna Amica;
- ✓ esposizione e vendita dei prodotti della terra e trasformati, prodotti tipici, vegani, vegetariani, erbe officinali;

- ✓ coinvolgimento delle Associazioni di volontariato e delle scuole;
- ✓ presenza di hobbisti che vendono prodotti attinenti al tema dell'evento;
- ✓ degustazione di piatti del territorio;
- ✓ laboratori di produzione di prodotti vegetali;
- ✓ coltivazione e scambi di sementi;
- ✓ attività dedicate ai bambini con ludoteca e laboratori creativi;
- ✓ attività sportiva;
- ✓ musica diffusa;
- ✓ momenti di approfondimento culturale con esperti in vari ambiti;
- ✓ proposte di esperienze volte alla sensibilizzazione del pubblico sui temi dell'inclusione sociale e della sostenibilità ambientale;
- ✓ coinvolgimento dei negozianti e dei bar del territorio comunale;
- ✓ ingresso gratuito per i visitatori dell'evento;
- ✓ sondaggio di gradimento con report finale dell'evento;

L'evento troverà la sua ubicazione nei seguenti luoghi del Comune di Tione di Trento:

piazza C. Battisti, palco La Foglia e Parco Ville, parte di Viale Dante, con possibilità di estensione fino al parco Saletti, parcheggio in Viale Dante adiacente il Parco Ville e antistante la ex sede della Guardia di Finanza.

Orario giornaliero di apertura al pubblico nei giorni di sabato e domenica: dalle ore 09.00 alle ore 19.00

2. A - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO:

Il servizio di organizzazione dell'evento deve includere:

- *Interfaccia con i produttori agricoli che partecipano al Mercato di Campagna Amica del Comune di Tione di Trento e si sono impegnati a partecipare anche all'evento autunnale Judicaria Eco Festival con posto riservato e relativa gestione logistica;*
- *Coordinamento periodico con il comitato Judicaria Eco Festival, nei mesi di organizzazione dell'evento;*
- *Coordinamento delle attività/fornitori previste/i per il Festival;*
- *Mappatura, contatto e "reclutamento" degli standisti, grazie anche al supporto del comitato di Judicaria Festival, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 49 comma 4 della L.P. 30.07.2010 n. 17 "Gli organizzatori, compatibilmente con gli spazi disponibili, garantiscono pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa; inoltre garantiscono che le condizioni per la partecipazione dei singoli espositori alla manifestazione fieristica rispondano a criteri di trasparenza, non contengano clausole discriminatorie e prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni";*

- *Organizzazione degli spazi e della logistica dell'area per l'evento, in collaborazione con il tecnico incaricato di redigere il Piano di sicurezza;*
- *Interfaccia e coinvolgimento dei partner dell'iniziativa – scuole, associazioni,... e eventuali sponsor, oltre che gestione degli stessi in fase di realizzazione e di svolgimento dell'evento;*
- *Interfaccia con gli uffici comunali: polizia locale, tecnico, commercio e ragioneria per aspetti legati a allestimento fiera, adempimenti, burocrazia e documenti e fatturazione, prevenzione incendi oltre che gestione degli spazi a parcheggio;*
- *Presentazione al comune della comunicazione per lo svolgimento della manifestazione fieristica locale tramite il portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap). Alla comunicazione va allegata copia del regolamento della manifestazione (per la verifica del rispetto dei principi di cui all'art. 49, comma 4 della legge provinciale 17/2010 sopraccitati);*
- *Comunicazione all'Asuit dei dati identificativi della manifestazione e dell'elenco delle imprese alimentari partecipanti;*
- *Informazioni agli espositori o altri soggetti che effettuano attività di vendita al dettaglio e/o di somministrazione di alimenti e bevande all'interno della manifestazione fieristica, in merito all'obbligo di presentare la segnalazione certificata di inizio attività, ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 17/2010 e dalla L.P. 9/2000;*
- *Interfaccia, coordinamento e adempimenti con la Comunità di Valle per gli aspetti di pulizia e rifiuti, con la SIAE per i diritti d'autore, con Ufficio dogane per eventuale vendita di prodotti alcolici,;*
- *Interfaccia con i vari fornitori tecnici dell'evento (es. elettricista, vigili del fuoco,...)*
- *Collaborazione con il responsabile sicurezza per gli aspetti autorizzativi – in fase di allestimento e di svolgimento della manifestazione - legati a polizia amministrativa, piano sicurezza, adempimenti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18.05.2015 relativamente all'organizzazione ed assistenza sanitaria nell'evento, preavviso di pubblica manifestazione alla Questura (il tutto in capo al responsabile della sicurezza);*
- *Collaborazione con gli uffici comunali per la definizione degli incarichi a: fornitori di gazebo, bagni chimici, sorveglianza notturna (in capo all'aggiudicatario);*
- *Gestione degli standisti e dei referenti delle varie associazioni ed enti coinvolti delle due giornate di settembre;*
- *Coordinamento e Comunicazione sui social;*
- *Messa a disposizione degli espositori di appositi stand con gazebo (il costo dei gazebo verrà fatturato dal Comune ai richiedenti lo stand);*
- *Supervisione e presidio dell'allestimento dell'area nella fase preparatoria e di smontaggio;*
- *Responsabilità dell'evento.*

2. B - SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA per tutta la durata dell'evento:

Il servizio di vigilanza consiste nel servizio di piantonamento nelle notti tra il 24 e il 25 settembre, tra il 25 e il 26, tra il 26 e il 27 settembre e tra il 27 e il 28 settembre 2026 nei seguenti orari:

- dalle ore 19:00 di giovedì 24 settembre alle ore 07:00 di venerdì 25 settembre 2026 per un totale di 12 ore;
- dalle ore 19:00 di venerdì 25 settembre alle ore 07:00 di sabato 26 settembre 2026 per un totale di 12 ore;
- dalle ore 19:00 di sabato 26 settembre alle ore 07:00 di domenica 27 settembre 2026 per un totale di 12 ore;
- dalle ore 19:00 di domenica 27 settembre alle ore 07:00 di lunedì 28 settembre 2026 per un totale di 12 ore;

impiegando una guardia particolare giurata armata ed in divisa.

2. C - SERVIZIO DI PUBBLICITA' TRAMITE POSTERBUS e SOCIAL:

Il servizio di pubblicità riguarda la pubblicità veicolare su vettura pubblicitaria, da posizionare presso la rotatoria, all'incrocio tra Via Circonvallazione e Via Damiano Chiesa, oltrechè la diffusione dell'evento sui vari social istituzionali e sul social dell'evento che potrebbe essere eventualmente creato, sentito il Comitato organizzatore.

2. D - SERVIZIO DI ANIMAZIONE durante l'evento:

Il servizio di animazione riguarda attività di intrattenimento per bambini e famiglie; a titolo esemplificativo:

- Attività esperienziale a ciclo continuo con giochi sportivi;
- Laboratori manuali riguardanti i temi dell'evento;
- Laboratori di cucina riguardanti i temi dell'evento e con prodotti territoriali;

L'animazione dovrà essere affidata a personale con comprovata esperienza nel settore dell'educazione e/o dell'animazione

L'aggiudicatario è invitato a proporre momenti di intrattenimento che prevedano il coinvolgimento attivo delle associazioni locali o di artisti di strada attivi nel contesto provinciale, al fine di rafforzare l'identità comunitaria dell'evento.

2. E - SERVIZIO DI PRESIDIO SANITARIO

Il servizio di presidio sanitario consiste nella presenza per tutta la durata dell'evento del presidio sanitario della Croce Rossa.

2. F - NOLEGGIO DI ATTREZZATURE/GAZEBI

Il servizio consiste nell'installazione e smontaggio di circa n° 35 gazebi modello estendibile delle dimensioni 3x3 mt e n° 6 gazebi modello pagoda delle dimensioni 4x4 completi di impianto luci a led, teli perimetrali e zavorre in cls.

Nell'ottica di una possibile espansione dell'evento e degli standisti su tematiche inerenti la mission della manifestazione, eventuali aumenti del n. di gazebi saranno calcolati:

dimensioni 3x3 al costo di € 300,00/cad, iva e montaggio inclusi;

dimensioni 4x4 al costo di € 500,00/cad, iva e montaggio inclusi;

L'organizzatore dell'evento deve garantire la presenza minima di 30 gazebi, di cui almeno 20 di essi espositori di prodotti equamente suddivisi fra le varie tipologie di prodotti; gli altri gazebi possono essere dedicati ai diversi partner dell'evento, quali Associazioni, hobbisti, istituti scolastici.

Le varie strutture dovranno essere installate nella giornata di giovedì 24 settembre 2026 per consentire le operazioni di collegamento dell'energia elettrica; le varie strutture dovranno essere

smontate il giorno lunedì 28 settembre 2026 e completamente rimosse nella medesima giornata al fine di ripristinare il traffico veicolare;
dovrà esser prodotta relativa documentazione tecnica delle varie strutture, quali collaudo certificazioni REI, corretto montaggio e quant'altro ritenuto necessario e previsto dalle vigenti normative;

2. G - SERVIZIO AUDIO E FILODIFFUSIONE

Il servizio consiste nell'allestimento dell'impianto audio e filodiffusione all'interno dell'area adibita alla manifestazione.

Art. 3 – Obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, come indicati nell'art. 7.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione del servizio.

Art. 4 – Obblighi a carico della stazione appaltante

La stazione appaltante provvede a:

- a) definire ulteriori incarichi non previsti nel presente capitolato, con impegno della relativa spesa (a titolo non esaustivo: incarico per installazione ed assistenza impianto elettrico; incarico installazione impianto audio e filodiffusione, incarico redazione della documentazione tecnica necessaria da inoltrare alla Polizia Amministrativa della PAT e delle verifiche tecniche finali, redazione di apposito piano di sicurezza della manifestazione, ottemperanza adempimenti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18.05.2015 relativamente all'organizzazione ed assistenza sanitaria nell'evento, inoltre preavviso di pubblica manifestazione alla Questura);
- b) incaricare e nominare un Responsabile della sicurezza interno alla manifestazione quale Responsabile della sicurezza per tutta la durata dell'evento, che ha il compito anche di redigere il piano di sicurezza di cui sopra ed il piano di emergenza della manifestazione;
- c) autorizzare l'occupazione del suolo pubblico su cui si svolgerà l'evento;
- d) provvedere alla fornitura dei punti di allacciamento elettrico e idrico presso le aree individuate;
- e) fornire il personale operaio comunale per le operazioni di scarico, posizionamento e prima installazione delle strutture mobili e degli arredi urbani necessari all'area espositiva, secondo le indicazioni del coordinatore dell'evento;
- f) garantire il presidio costante dei punti di raccolta rifiuti e lo svuotamento periodico dei contenitori per tutta la durata della manifestazione, in collaborazione con la Comunità delle Giudicarie;

- g) predisporre le ordinanze e l'esecuzione materiale della chiusura al traffico veicolare delle strade e piazze interessate, mediante il posizionamento di transenne e segnaletica a cura del personale comunale e sotto la supervisione della Polizia Locale.

Art. 5 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

1. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.
2. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.
3. Si richiamano la normativa di settore, in particolare quanto previsto dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 36/2023.

Art. 6 – Norme generali

L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nell'ambito dell'organizzazione e dello svolgimento della manifestazione Judicaria Eco Festival, prevista per le giornate del 26 e 27 settembre 2026.

L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a.1) il capitolato speciale d'appalto e "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati";
- a.2) l'offerta economica dell'appaltatore.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 8 – Durata e valore del contratto

Il contratto si riferisce all'evento Judicaria Eco Festival previsto per l'anno 2026.

Ai sensi dell'**art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare il contratto per ulteriori n. 2 (DUE) edizioni annuali successive (2027-2028). L'esercizio dell'opzione di rinnovo è subordinato alla **positiva valutazione** del servizio reso nell'edizione precedente e alla permanenza delle condizioni di convenienza economica per l'Ente. Il rinnovo verrà comunicato all'appaltatore mediante atto scritto entro 60 giorni dalla conclusione dell'edizione precedente.

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per le annualità successive alla prima, il corrispettivo potrà essere soggetto a revisione prezzi secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, per garantire l'equilibrio contrattuale in caso di variazioni dei costi standard di mercato.

Il valore complessivo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi ANNUI € 50.020,00 IVA compresa.

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'appaltatore accetta che il prezzo offerto in sede di gara sia fisso e invariabile per tutta la durata della prima annualità, dichiarando di aver tenuto conto di ogni rischio e onere connesso all'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso. In quest'ultima ipotesi, il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'appaltatore;

Art. 10 – Avvio dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'appaltatore.

Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'appaltatore. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'appaltatore

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'appaltatore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 11 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm..

Art. 12 – Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm..

Art. 13 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore secondo le modalità descritte di seguito:

- acconto pari al 50% ad avvenuta stipula del contratto;
- saldo a chiusura dell'evento, previa presentazione di rendicontazione della spesa sostenuta per l'evento.

I pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previo accertamento della regolarità della prestazione. In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 14 – Controlli sull'esecuzione del contratto

La stazione appaltante ha diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 23.

La stazione appaltante, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 16 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

E' possibile l'esternalizzazione di servizi e forniture previsti in capitolato, anche avvalendosi di personale esterno per le seguenti categorie di servizio individuate all'Art. 1:

- B. SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA
- C. SERVIZIO DI PUBBLICITA' TRAMITE POSTERBUS
- D. SERVIZIO DI ANIMAZIONE
- E. SERVIZIO DI PRESIDIO SANITARIO
- F. NOLEGGIO DI ATTREZZATURE/GAZEBI
- G. SERVIZIO AUDIO E FILODIFFUSIONE

Art. 17– Tutela dei lavoratori

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'appaltatore deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto, e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

Art. 18 – Sicurezza

L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.. Si impegna inoltre a rispettare la sicurezza dell'evento in base al piano di sicurezza redatto da un tecnico individuato ed incaricato dal Comune - si richiama il punto b) dell'art. 4) -.

Art. 19 – Elezione di domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, come espressamente indicato nel contratto di appalto.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento, e l'appaltatore è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679. Ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del regolamento medesimo, l'appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 21 – Garanzia definitiva

Per gli appalti sotto-soglia, ai sensi dall'art. 53 c.4 del Nuovo Codice, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la presentazione della garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Art. 22 – Obblighi assicurativi

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

A tale scopo l'appaltatore si impegna a stipulare apposite polizze (RCT/RCO), in cui venga esplicitamente indicato che la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a **Euro 1.000.000,00.=** (un milione di euro).

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

Art. 23 – Penali

In caso di inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto si applica una penale da euro 100,00 ad Euro 500,00.= per ogni inadempimento.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio.

La prestazione non effettuata non viene pagata.

L'importo della penale viene dedotto dal compenso spettante o dalla cauzione (garanzia definitiva) se non vi è sufficiente copertura.

Art. 24 – Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

Art. 25 – Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.

Art. 26 – Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore,

che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 27 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

Art. 28 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con spese a carico dell'appaltatore e sottoscrizione del presente capitolato.

Art. 29 – Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato per i dipendenti del Comune di Tione di Trento e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione può costituire causa di risoluzione del contratto.