

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
ORGANIZZAZIONE EVENTO EL NADAL CHE MAGIA
EDIZIONE NATALE 2026**

Art. 1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione dell'evento "El Nadal che magia" previsto per il periodo legato al Natale 2026.

Di seguito vengono individuate le tipologie di incarichi e servizi che devono necessariamente essere ricomprese nell'organizzazione dell'evento:

- A. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
- B. SERVIZIO DI PUBBLICITÀ e COMUNICAZIONE
- C. SERVIZIO DI ANIMAZIONE
- D. SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO

TOTALE COMPLESSIVO

€ 37.000,00 IVA compresa

Art. 2 – Descrizione dell'evento e condizioni di espletamento dello stesso

"El Nadal che magia" è un evento natalizio diffuso e interamente gratuito che, nel periodo da inizio dicembre a l'Epifania, trasforma Tione di Trento e Saone in un percorso dedicato al Natale, attraverso luminarie, musica, fontane decorate, presepi, addobbi, iniziative per bambini e momenti di animazione comunitaria.

Ogni anno viene definito in accordo con l'Amministrazione un tema di riferimento dell'edizione, su cui verterà tutta la progettazione (es. nel 2025 è stato il TERRITORIO, inteso come insieme di luoghi, strutture, tradizioni, materiali, memorie e peculiarità che raccontano l'identità del Comune di Tione di Trento e delle realtà che lo circondano).

I punti salienti dell'evento includono:

1. **Percorso dei Presepi e degli Addobbi sulle fontane di Tione:** Un itinerario diffuso per ammirare le creazioni artistiche realizzate da comunità, studenti, comitati ed associazioni locali sulle fontane del paese identificate in fase di progettazione iniziale.
2. **Concorso Territoriale:** Una competizione dedicata ai presepi ed agli addobbi riservata ai privati cittadini, per valorizzare la loro creatività secondo un tema definito nell'apposito regolamento che viene stilato ogni anno.
3. **Inaugurazione delle fontane e percorso:** coordinamento, ove previsto, di momenti di presentazione o animazione presso le fontane e gli spazi allestiti dalle associazioni, dai comitati o dagli enti coinvolti.
4. **Mappa e percorso diffuso:** realizzazione e coordinamento della mappa/percorso che consenta ai cittadini e ai visitatori di individuare e visitare presepi, addobbi privati, fontane decorate e altri punti di interesse. Servizio di trasporto che porterà i cittadini attraverso le piazze nei luoghi dove si terranno gli eventi/inaugurazioni; a tal proposito, si specifica che

nelle precedenti edizioni il servizio è stato garantito mediante l'utilizzo di un trenino turistico dedicato, rimasto a completa disposizione dell'utenza per il collegamento dei vari punti di interesse.

5. **Animazione:** musica, laboratori creativi e attività rivolte in particolare a bambini, famiglie e comunità locale, anche in occasione delle inaugurazioni o degli eventi programmati.
6. **Coinvolgimento delle associazioni e realtà locali:** coordinamento con associazioni locali per la realizzazione dell'evento (es. Tione Attività Economiche, Pro Loco Tione, Comitato ricreativo di Saone).

L'evento troverà la sua ubicazione indicativamente nei seguenti luoghi del Comune di Tione di Trento:

piazza C. Battisti, palco La Foglia e Parco Ville, Fontana Pleù, Fontana Sivrè, Fontana Piazza Marconi, Fontana Via Salvador, Fontana Cantes, Fontana Piazza Centrale, Fontana Piazza Manara, Fontane dislocate su Saone, nonché ulteriori luoghi individuati dall'Amministrazione, quali a titolo esemplificativo biblioteca, cinema, piazze, vie, corti o altri spazi pubblici o aperti al pubblico, compatibilmente con le autorizzazioni e con il piano di sicurezza, dove previsto.

Le varie iniziative si svolgeranno indicativamente nel tardo pomeriggio dei fine settimana di dicembre e nelle ulteriori giornate individuate dall'Amministrazione, previo coordinamento con le associazioni e con i soggetti coinvolti. L'Amministrazione potrà modificare date, orari e luoghi per esigenze organizzative, meteorologiche, logistiche, autorizzative o di sicurezza, senza che ciò comporti modifica sostanziale dell'appalto qualora resti invariato l'equilibrio complessivo delle prestazioni.

L'intero evento verrà organizzato in collaborazione e seguendo le indicazioni e le modalità regolamentate dall'Amministrazione Comunale.

2. A - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO:

Il servizio di organizzazione dell'evento deve includere:

- *coordinamento delle attività previste per l'evento, predisposizione regolamento, cronoprogramma operativo, programma eventi e piano logistico;*
- *organizzazione degli spazi e della logistica dell'area per l'evento, in collaborazione con il tecnico incaricato dal Comune di redigere il Piano di sicurezza (qualora necessario) e redazione della pratica di polizia amministrativa;*
- *interfaccia e coinvolgimento con i partner dell'iniziativa – scuole, associazioni, comitati, attività economiche, ecc. - oltre che collaborazione e coordinamento con gli stessi in fase di realizzazione e di svolgimento dell'evento;*
- *interfaccia con gli uffici comunali competenti, se necessario, in caso di espletamento delle pratiche amministrative;*
- *interfaccia, coordinamento e adempimenti con i vari enti per gli aspetti legati a musica ed eventi (es. SIAE per i diritti d'autore, in capo all'aggiudicatario);*
- *interfaccia con i vari fornitori tecnici dell'evento (es. ASM,...)*
- *raccolta delle adesioni ai concorsi (si specifica che tali concorsi si riferiscono a quanto indicato nei punti 1 e 2 dell'articolo n. 2) e informazioni necessarie per mappa, percorso, locandine, materiale pubblicitario e programma;*
- *coordinamento operativo con altri enti (Biblioteca, Cinema..) con fornitori, con animatori, con artisti e con soggetti coinvolti;*

- *presidio e presenza durante lo svolgimento dell'intero evento;*
- *predisposizione di presentazione (power point) finale per la fase di premiazione dei privati, documentazione fotografica non sensibile, rendicontazione e proposte migliorative per l'edizione successiva.*
- *organizzazione in coordinamento con l'Amministrazione e le associazioni locali relativamente ai concorsi a premi (es. Tione Attività Economiche, Pro Loco Tione, Comitato ricreativo di Saone) con definizione, modalità e attribuzione degli stessi, compresi eventuali premi di partecipazione per i partecipanti.*
- *supervisione e presidio dell'allestimento dell'area nella fase preparatoria e di smontaggio delle opere realizzate sulle fontane;*

2. B - SERVIZIO DI PUBBLICITA':

Il servizio comprende la predisposizione e/o il coordinamento dei materiali di comunicazione dell'evento, secondo l'immagine grafica approvata dall'Amministrazione ed in coerenza con i materiali delle precedenti edizioni.

Sono ricompresi, a titolo esemplificativo:

- bozza del programma generale;
- locandine, flyer, materiali digitali e supporti informativi, mappa del percorso natalizio;
- supporto alla diffusione tramite canali istituzionali e social istituzionali;
- supporto alla comunicazione con associazioni, scuole, negozianti e cittadini;
- eventuale pubblicità tramite striscioni da esporre in luoghi visibili del paese o altri mezzi concordati con l'Amministrazione;
- raccolta ordinata di testi, immagini, indirizzi e informazioni utili alla mappa del percorso.

L'utilizzo di loghi istituzionali, fotografie, immagini di minori, riprese video o dati personali dovrà essere preventivamente autorizzato e gestito secondo le indicazioni dell'Amministrazione e la normativa privacy applicabile.

2. C - SERVIZIO DI ANIMAZIONE durante l'evento:

Il servizio di animazione riguarda attività di intrattenimento per bambini e famiglie, come specificato all'art. 2; a titolo esemplificativo:

- Attività esperienziale riguardanti l'evento;
- Laboratori manuali riguardanti i temi dell'evento;
- Momenti di intrattenimento per famiglie
- Inaugurazione, dove richiesto, delle fontane allestite nel paese

L'animazione dovrà essere affidata a personale con comprovata esperienza nel settore dell'educazione e/o dell'animazione.

L'aggiudicatario è invitato a proporre momenti di intrattenimento che prevedano il coinvolgimento attivo delle associazioni locali.

2. D - SERVIZIO SUPPORTO OPERATIVO

L'appaltatore supporta il Comune nell'organizzazione operativa del concorso dedicato ai presepi/addobbi privati e del percorso diffuso, comprese inaugurazioni delle fontane addobbate da associazioni/comitati/enti, nel rispetto di quanto concordato con l'Amministrazione Comunale.

Sono richiesti in particolare:

- raccolta delle adesioni e delle informazioni dei partecipanti;
- predisposizione dell'elenco ordinato degli allestimenti e degli indirizzi;
- realizzazione della mappa o del percorso dei presepi/addobbi, comprensiva di indicazioni lungo il paese così che siano di impatto e di facile visione;
- realizzazione di cartelli identificativi che identifichino le opere realizzate;
- coordinamento con gli enti/associazioni che allestiscono le fontane;
- supporto, attraverso gli enti e fornitori definiti, all'allestimento delle fontane;
- eventuale supporto e realizzazione di tabelle richiamanti la storicità delle fontane;
- coordinamento delle attività di animazione nelle piazze;
- predisposizione, coordinamento ed esecuzione del servizio di trasporto/navetta per i visitatori idoneo a garantire il collegamento e la possibilità di raggiungere tutti i punti di interesse previsti lungo il percorso relativo agli addobbi dei privati e delle fontane (trenino turistico);
- definizione e raccordo con la giuria e con l'Amministrazione per la fase di valutazione, predisposizione classifica finale dei concorsi, come specificato all'art. 2A;
- coordinamento con l'Amministrazione e le associazioni locali (es. Pro Loco Tione, Comitato Ricreativo Saone, Tione Attività Economiche) per la predisposizione di premi ai vincitori;
- supporto organizzativo alla premiazione ed alla comunicazione dei risultati, creando una presentazione comprensiva di documentazione fotografica.

Art. 3 – Obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, come indicati nell'art. 7.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione del servizio.

Art. 4 – Obblighi a carico della stazione appaltante

La stazione appaltante provvede a:

- a) definire ulteriori incarichi non previsti nel presente capitolato, con impegno della relativa spesa (a titolo non esaustivo: incarico redazione della documentazione tecnica necessaria da inoltrare alla Polizia Amministrativa della PAT e delle verifiche tecniche finali, redazione di apposito piano di sicurezza della manifestazione, ottemperanza adempimenti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18.05.2015 relativamente all'organizzazione ed assistenza sanitaria nell'evento, inoltre preavviso di

- pubblica manifestazione alla Questura);
- b) incaricare e nominare un Responsabile della sicurezza interno alla manifestazione quale Responsabile della sicurezza per tutta la durata dell'evento, che ha il compito anche di redigere il piano di sicurezza di cui sopra ed il piano di emergenza della manifestazione, qualora necessario;
 - c) autorizzare l'occupazione del suolo pubblico su cui si svolgerà l'evento;
 - d) provvedere alla fornitura dei punti di allacciamento elettrico e idrico presso le aree individuate;
 - e) fornire il personale operaio comunale per le operazioni di scarico, posizionamento e prima installazione delle strutture mobili e attrezzature di proprietà del Comune di Tione di Trento e degli arredi urbani necessari all'area espositiva, secondo le indicazioni del coordinatore dell'evento;
 - f) predisporre le ordinanze e l'esecuzione materiale della chiusura al traffico veicolare delle strade e piazze interessate, mediante il posizionamento di transenne e segnaletica a cura del personale comunale e sotto la supervisione della Polizia Locale.

Art. 5 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

1. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.
2. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.
3. Si richiamano la normativa di settore, in particolare quanto previsto dal Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 36/2023.

Art. 6 – Norme generali

L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nell'ambito dell'organizzazione e dello svolgimento dell'evento "El Nadal che magia".

L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- 1) il capitolato speciale d'appalto e "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati";
- 2) l'offerta economica dell'appaltatore.

Art. 8 – Durata e valore del contratto

Il contratto si riferisce all'evento El Nadal che magia previsto per l'anno 2026.

Ai sensi dell'**art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare il contratto per ulteriori n. 2 (DUE) edizioni annuali successive (2027-2028). L'esercizio dell'opzione di rinnovo è subordinato alla **positiva valutazione** del servizio reso nell'edizione precedente e alla permanenza delle condizioni di convenienza economica per l'Ente. Il rinnovo verrà comunicato all'appaltatore mediante atto scritto entro 60 giorni dalla conclusione dell'edizione precedente.

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per le annualità successive alla prima, il corrispettivo potrà essere soggetto a revisione prezzi secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, per garantire l'equilibrio contrattuale in caso di variazioni dei costi standard di mercato.

Il valore complessivo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi ANNUI € 37.000,00 IVA compresa.

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'appaltatore accetta che il prezzo offerto in sede di gara sia fisso e invariabile per tutta la durata della prima annualità, dichiarando di aver tenuto conto di ogni rischio e onere connesso all'esecuzione del servizio.

Art. 9 – Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento (RUP), nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione (DE) del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso. In quest'ultima ipotesi, il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'appaltatore.

Art. 10 – Avvio dell'esecuzione del contratto

Il responsabile del procedimento (RUP) dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'appaltatore.

Il RUP redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'appaltatore.

Nel caso l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali/capitolato d'appalto, l'appaltatore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 11 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm..

Art. 12 – Modifica del contratto durante il periodo di validità

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 121 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm..

Art. 13 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore secondo le modalità descritte di seguito:

- acconto pari al 30% entro il 10 dicembre previo avvio della prestazione;
- saldo a chiusura dell'evento, previa presentazione di rendicontazione della spesa sostenuta per l'evento.

Il pagamento a saldo è disposto previo accertamento da parte del RUP della regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale, previo accertamento della regolarità della prestazione. In caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 14 – Controlli sull'esecuzione del contratto

La stazione appaltante ha diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 23.

La stazione appaltante, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

É vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 16 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

È possibile l'esternalizzazione di servizi e forniture previsti in capitolato, anche avvalendosi di personale esterno per le seguenti categorie di servizio individuate all'Art. 1:

- A. SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO
- B. SERVIZIO DI PUBBLICITÀ
- C. SERVIZIO DI ANIMAZIONE
- D. SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO

Art. 17– Tutela dei lavoratori

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'appaltatore deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto, e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

Art. 18 – Sicurezza

L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.. Si impegna inoltre a rispettare la sicurezza dell'evento in base al piano di sicurezza redatto da un tecnico individuato ed incaricato dal Comune, qualora necessario, - si richiama il punto b) dell'art. 4) -.

Art. 19 – Elezione di domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, come espressamente indicato nel contratto di appalto.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è il Comune di Tione di Trento, e l'appaltatore è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679. Ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del regolamento medesimo, l'appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 21 – Garanzia definitiva

Per gli appalti sotto-soglia, ai sensi dall'art. 53 c.4 del Nuovo Codice, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la presentazione della garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Art. 22 – Obblighi assicurativi

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

A tale scopo l'appaltatore si impegna a stipulare apposite polizze (RCT/RCO), in cui venga esplicitamente indicato che la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a **Euro 1.000.000,00.=** (un milione di euro).

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

Art. 23 – Penali

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 14 in materia di controlli ed evidenziazione delle non conformità, in caso di inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto si applicano penali che vanno da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 10.000,00.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio da parte della stazione appaltante.

La prestazione non effettuata non viene pagata.

L'importo della penale viene dedotto dal compenso spettante o dalla cauzione (garanzia definitiva) se non vi è sufficiente copertura.

Art. 24 – Varianti e modifiche in corso di esecuzione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche al contratto in corso di esecuzione, qualora si rendano necessarie integrazioni all'organizzazione dell'evento. Qualsiasi variazione dovrà essere autorizzata in via preventiva dal responsabile del procedimento. I prezzi delle eventuali nuove prestazioni saranno calcolati applicando i ribassi/prezzi unitari di aggiudicazione.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

Art. 26 – Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.

Art. 27 – Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 28 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

Art. 29 – Spese contrattuali

L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con spese a carico dell'appaltatore e sottoscrizione del presente capitolato.

Art. 30 – Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato per i dipendenti del Comune di Tione di Trento e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione può costituire causa di risoluzione del contratto.