

COMUNE di TIONE DI TRENTO
Provincia di TRENTO

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

– Nota di aggiornamento dicembre 2022-

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA..... | 3 |
| 1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE..... | 7 |
| 1.1 POPOLAZIONE..... | 7 |
| 1.2 TERRITORIO..... | 10 |
| 1.3 ECONOMIA INSEDIATA..... | 13 |
| 2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2019-2025 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA | 15 |
| 3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE..... | 21 |
| 3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI | 21 |
| 3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI E OBIETTIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA..... | 23 |
| 3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI | 28 |
| 3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma.....</i> | <i>28</i> |
| 3.4. RISORSE E IMPIEGHI | 49 |
| 3.4.1 <i>La spesa corrente e gli obiettivi fissati dalla Giunta Provinciale</i> | <i>49</i> |
| 3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI..... | 51 |
| 3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici:.....</i> | <i>51</i> |
| 3.5.2 <i>Trasferimenti correnti.....</i> | <i>55</i> |
| 3.5.3 <i>Entrate extratributarie.....</i> | <i>57</i> |
| 3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE..... | 61 |
| 3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i> | <i>61</i> |
| 3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.....</i> | <i>62</i> |
| 3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO, ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI..... | 63 |
| 3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA | 65 |
| 3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i> | <i>66</i> |
| 3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica.....</i> | <i>67</i> |
| 3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. PREVENZIONE E TRASPARENZA. | 68 |
| <i>Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento</i> | <i>72</i> |
| 4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI..... | 74 |

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP, oltre ad essere di per sé stesso documento di programmazione dell'ente, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, finanziaria e non solo.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel DUP formulato dall'Amministrazione sono ricompresi anche il programma delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi.

Si richiama la normativa in merito con le recenti modifiche e semplificazioni di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18.05.2018, di cui si terrà conto mantenendosi comunque lo schema in uso con riferimento all'organizzazione espositiva delle informazioni.

Va ricordato anche il principio contabile applicato della programmazione che, in sintesi, sostanzialmente, delinea alcuni indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti per quanto eventualmente necessario gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate tenendo conto della situazione economica e finanziaria degli obiettivi che devono perseguire e delle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Sono trattati, per quanto necessario, i seguenti aspetti, relativamente ai quali vengono definiti gli indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e degli eventuali riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, e alla qualità dei servizi resi e agli

obiettivi di servizio;

- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'eventuale indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

- 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica vengono, ove necessario, aggiornati gli indirizzi generali.

Nei recenti esercizi il termine per l'approvazione del bilancio annuale è stato prorogato in sede di Protocollo di intesa in materia di finanza locale. Nel Protocollo di Finanza Locale per il 2023, che si richiama, è stabilito che in caso di proroga del termine di approvazione del Bilancio da parte dello Stato, tale proroga si applica anche per i Comuni della Provincia di Trento. Detto Protocollo è stato sottoscritto in data 28.11.2022 e viene richiamato.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause. Con particolare riferimento alla situazione del Comune di Tione di Trento, presso il quale si sono tenute le elezioni comunali per il rinnovo dell'Amministrazione in data 26 maggio 2019, si fa riferimento al programma 2019-2025 della nuova Amministrazione.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Viene fatto riferimento anche agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Con riferimento al presente Documento, vista la scadenza di adozione da parte della Giunta al 31 luglio, stante la situazione per cui non vi erano, a luglio 2022, condizioni informative adeguate per delineare il quadro finanziario pluriennale, si formulava il presente Documento di Programmazione con riferimento agli indirizzi strategici dell'Amministrazione e facendo riferimento al DUP 2022-2024, mentre per il 2025 si esponevano le previsioni della parte ordinaria e per la parte straordinaria, con particolare riferimento alle spese di manutenzione straordinaria e contributi straordinari, oltre ad altre

spese straordinarie già programmate, evidenziando gli ulteriori interventi ritenuti rilevanti cui dare corso ove vengano reperite idonee risorse.

In sede di nota di aggiornamento si provvede, sulla base dei dati ora noti, ad aggiornare il DUP 2023-2025 come da presente documento anche con riferimento agli indirizzi della programmazione riferita ad opere ed interventi pubblici che si ritiene di programmare negli esercizi 2023-2024 e 2025.

Va preliminarmente specificato che, in generale, la programmazione è basata sul programma elettorale del Sindaco eletto nel 2019, in continuità con quanto già programmato dall'Amministrazione precedente, per portare avanti gli interventi già previsti e quelli nuovi tenendo conto del quadro generale e delle prospettive che si stanno delineando per il futuro.

Va sottolineato che a novembre 2020, in data 16.11.2020, è stato sottoscritto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021. In esso è contenuta una importante novità positiva per i riflessi sui trasferimenti a favore e a carico del Comune di Tione di Trento. È stata infatti modificata la disciplina relativa al Fondo Perequativo e al Fondo di Solidarietà tenendo conto oltre che delle spese standart "teoriche" dei vari comuni – specie quelli con meno di 15.000 abitanti – anche delle entrate correnti effettive.

In questo modo la P.A.T. ha cercato di allontanarsi da modelli eccessivamente astratti, che nel concreto andavano a penalizzare ingiustamente il Comune di Tione di Trento, per tenere invece in considerazione dati più concreti riferiti alle entrate e alle spese effettive, collegate a servizi erogati nel concreto.

Tenendo conto della gradualità dell'operazione provinciale di riequilibrio, che era stato previsto di spalmare su cinque esercizi attraverso quote cumulative annuali pari al 20% della variazione complessiva, il Comune di Tione di Trento si sarebbe dovuto trovare ad avere il fondo perequativo nell'importo ricalcolato a regime nel 2024. La progressione peraltro è stata sospesa per i prossimi esercizi ed è all'esame di Giunta Provinciale e Consiglio delle Autonomie e sono prevedibili revisioni e aggiornamenti che tengono conto della mutata situazione generale sia per gli eventi pandemici e la crisi anche economica generata dalla guerra scatenata dalla Russia contro l'Ucraina che per l'andamento dei bilanci comunali negli esercizi più recenti.

Dai dati ora disponibili il fondo perequativo 2023 sarà previsto come pari a quello del 2022 e quindi di circa euro 210.000,00, calcolato partendo dal dato storico del fondo perequativo base 2018 di -305.701,18 al quale vanno aggiunte tre quote annue della variazione inizialmente prevista, pari ad euro 170.821,87 cadauna. A tale importo vanno aggiunte le quote consolidate rimaste inviarate rispetto agli anni precedenti. Questo in base alle informazioni ad ora disponibili. Non è al momento confermata l'erogazione delle ulteriori due quote annuali, in quanto PAT e Consiglio Autonomie stanno approfondendo la tematica in base ai dati più recenti dei conti comunali, così come da Protocollo d'intesa 2022 integrazione del 15.07.2022.

Ciò comporta un affievolirsi delle difficoltà di bilancio, pur non risolvendo in toto le problematiche di disponibilità finanziarie per una più piena e continua resa dei servizi alla Comunità. Rimane infatti necessario contenere e controllare le spese in quanto sul fronte delle entrate la problematica sugli schianti di legname di fine 2018 e altre minori problematiche, si fanno comunque sentire, oltre alle minori entrate nonché le maggiori spese collegate alla situazione sanitaria non ancora completamente risolta e alle conseguenze sui prezzi della crisi economica generata dalla guerra in Europa.

Infine si riflette negativamente sulle entrate previste anche la scarsa piovosità che ha caratterizzato il 2022, con conseguente minor utile da parte dell'Azienda comunale A.S.M., minor utile conseguente alla minor produzione di energia idroelettrica, collegata in modo diretto alla piovosità.

Non si può non evidenziare che il generale contesto di crisi, sia economica che sociale che ambientale, che caratterizza il contesto internazionale e nazionale – dovuto in primo luogo all'emergenza pandemica mondiale e all'emergenza causata dalla guerra scatenata in Europa dalla Russia ma anche alle problematiche connesse alla popolazione globale, alle migrazioni ed al riscaldamento dell'atmosfera terrestre non può che riflettersi anche nel contesto locale, che ne subisce gli effetti. A tutto questo si cerca di reagire con politiche che tengano conto delle problematiche predette e cercano, nel piccolo della nostra realtà, di farvi fronte e di pervenire a soluzioni che permettano una crescita o comunque una tenuta economica nel rispetto dell'ambiente e delle esigenze di tutta la cittadinanza.

Ciò premesso va anche ricordato che il protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2023 e le politiche generali in materia di finanza locale, hanno tenuto conto dei riflessi sul bilancio dei provvedimenti connessi al contenimento ed alla prevenzione dell'epidemia da Covid-19. Ciò ha riguardato anche i servizi comunali (es. Asilo Nido) ed i tributi comunali, con

la previsione di esenzione (es. per COSAP) e di rinvii nei pagamenti che hanno avuto e avranno riflessi sul Bilancio.

Altra problematica grave è quella generata dall'aumento dei prezzi dell'energia e delle materie prime scatenata dalla guerra, che comporta riflessi negativi sull'economia e sulla vita delle persone.

In generale tutte le previsioni in questo quadro di emergenze, non solo quelle finanziarie, sono più difficili e più aleatorie e a questo non può che adeguarsi anche il presente DUP, pur tenendosi conto del nuovo Fondo Emergenziale Straordinario a sostegno delle spese dei Comuni che è stato previsto dal Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022 dalla P.A.T. e dal Consiglio delle Autonomie, che prevede per Tione di Trento un trasferimento di € 295.457,03, a fronte peraltro del superamento dei trasferimenti sul cosiddetto ex F.I.M. (Fondo Investimenti Minori) che in parte erano utilizzabili anche in parte corrente, ora non più previsti dalla P.A.T..

Dal complesso dei trasferimenti provinciali e delle entrate proprie, stante anche la ricerca continua del contenimento delle spese, si perviene a poter concludere su una sostanziale tenuta dei conti, potendosi mantenere una quantità e una qualità dei servizi comunali di livello abbastanza adeguato.

1. Analisi delle condizioni interne ed esterne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1. Andamento demografico

| Dati demografici | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Popolazione residente | 3628 | 3633 | 3629 | 3635 | 3660 | 3678 | 3678 | 3655 |
| Maschi | 1757 | 1751 | 1748 | 1766 | 1777 | 1795 | 1803 | 1807 |
| Femmine | 1871 | 1882 | 1881 | 1869 | 1883 | 1883 | 1875 | 1848 |
| Famiglie | 1517 | 1510 | 1523 | 1498 | 1522 | 1544 | 1549 | 1549 |
| Stranieri | 464 | 434 | 434 | 424 | 432 | 442 | 423 | 395 |
| n. nati (residenti) | 39 | 37 | 30 | 40 | 29 | 30 | 30 | 26 |
| n. morti (residenti) | 25 | 36 | 36 | 33 | 32 | 33 | 51 | 36 |
| Saldo naturale | 14 | 1 | -6 | +7 | -3 | -3 | -21 | -10 |
| Tasso di natalità | 1,07% | 1,02% | 0,83% | 1,10% | 0,79% | 0,82% | 0,82% | 0,71% |
| Tasso di mortalità | 0,69% | 0,99% | 0,99% | 0,91% | 0,87% | 0,90% | 1,39% | 0,98% |
| n. immigrati nell'anno | 110 | 112 | 130 | 123 | 156 | 164 | 112 | 129 |
| n. emigrati nell'anno | 118 | 108 | 128 | 124 | 123 | 143 | 90 | 146 |
| Saldo migratorio | -8 | 4 | 2 | -1 | 33 | 21 | 22 | -17 |

Nel Comune di Tione di Trento alla fine del 2021 risiedono 3655 persone, di cui 1807 maschi e 1848 femmine, distribuite su 33 kmq con una densità abitativa di circa 110 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2021:

- Sono stati iscritti 26 bimbi per nascita e 129 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 36 persone per morte e 146 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un calo pari a 10 unità.

La dinamica naturale fa registrare un saldo negativo pari a 10 unità.

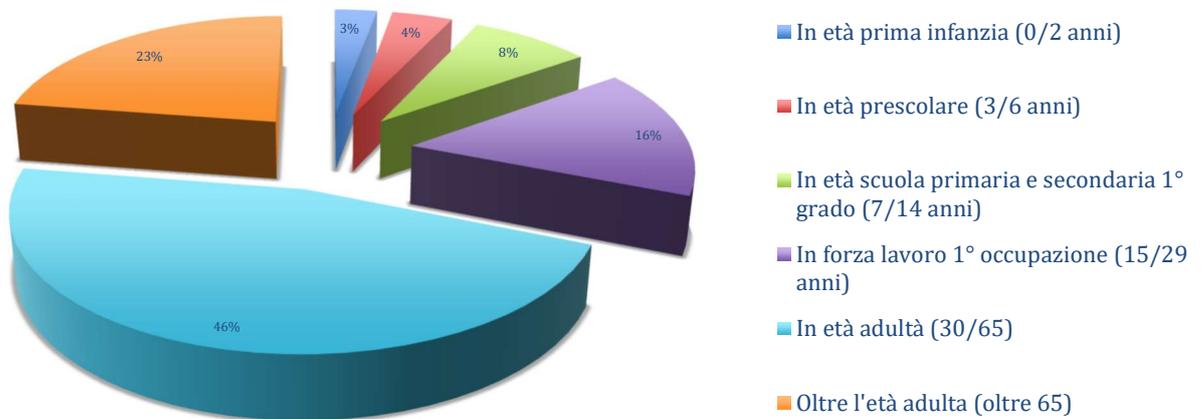
La dinamica migratoria un saldo negativo pari a 17 unità.

| % di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione) | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| n. decessi | 104 | 118 | 126 | 105 | 104 | 118 | 177 | 116 |
| n. cremazioni | 31 | 39 | 51 | 41 | 44 | 58 | 80 | 65 |
| % | 29,81 | 33,05 | 40,48 | 39,05 | 42,31 | 49,15 | 45,20 | 56,03 |

Il numero dei decessi a Tione è comprensivo delle persone decedute presso l'Ospedale di Tione ma residenti in altri Comuni.

| Popolazione divisa per fasce d'età | 2020 | 2021 |
|--|------|------|
| Popolazione al 31.12.2020 | 3678 | 3655 |
| In età prima infanzia (0/2 anni) | 105 | 85 |
| In età prescolare (3/6 anni) | 152 | 150 |
| In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni) | 300 | 307 |
| In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) | 586 | 577 |
| In età adulta (30/65) | 1705 | 1703 |
| Oltre l'età adulta (oltre 65) | 830 | 833 |

SITUAZIONE AL 31.12.2021



2. Situazioni e tendenze socio - economiche

| Caratteristiche delle famiglie residenti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| n. famiglie | 1517 | 1510 | 1523 | 1498 | 1522 | 1544 | 1549 | 1549 |
| n. medio componenti | 2,39 | 2,41 | 2,38 | 2,43 | 2,24 | 2,38 | 2,37 | 2,36 |
| % fam. con un solo componente | | | 522 | 518 | 673 | 680 | 686 | 682 |
| % fam con 6 comp. e + | | | 196 | 190 | 29 | 32 | 30 | 28 |
| % fam con bambini di età < 6 anni | | | | | | | | |
| % fam con comp. di età > 64 anni | | | | | | | | |

| Quota di bambini frequentanti l'asilo nido | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Anno scolastico | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| n. asili/sezioni | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 1/3 | 1/3 |
| n. alunni | 22 | 29 | 35 | 30 | 38 | 38 | 36 |
| n. alunni residenti | 21 | 28 | 31 | 22 | 22 | 30 | 24 |
| | | | | | | | |

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Il PRG ed i piani attuativi vigenti sono pubblicati sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, a cui si rinvia per la consultazione.

1. Tabella uso del suolo

| 1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT) | | | | |
|--|-----------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| Uso del suolo | Sup. attuale | % | Sup. variazioni programmazione** | % |
| Urbanizzato/pianificato* | 1470360 | 4,42% | | |
| Produttivo/industriale/artigianale | 64580 | 0,19% | | |
| Commerciale | 15395 | 0,05% | | |
| Agricolo (specializzato/biologico) | 2919609 | 8,78% | | |
| Bosco | 22395343 | 67,32% | | |
| Pascolo | 2530013 | 7,60% | | |
| Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi) | 396693 | 1,19% | | |
| Improduttivo | 621737 | 1,87% | | |
| Cave | 24706 | 0,07% | | |
| Parco Adamello | 2829764 | 8,51% | | |
| Totale | 33268200 | 100% | | 0% |

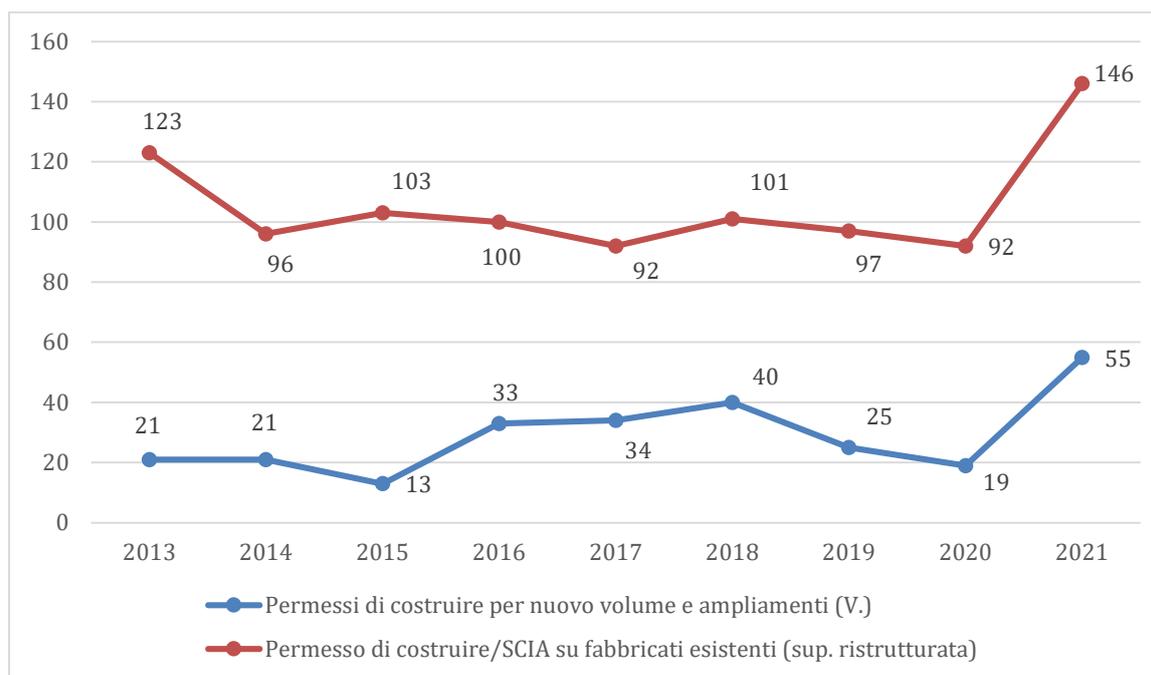
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema

1. Disaggregazione uso del suolo

| 2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT) | | | | |
|--|--------------|--------|----------------------------------|---|
| Suolo urbanizzato | Sup. attuale | % | Sup. variazioni programmazione** | % |
| Centro storico | 184048 | 20,71% | | |
| Residenziale o misto | 624138 | 70,21% | | |
| Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...) | 66204 | 7,45% | | |
| Verde e parco pubblico | 14511 | 1,63% | | |

2. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio *(dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)*

| Titoli edilizi | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.) | 21 | 21 | 13 | 33 | 34 | 40 | 25 | 19 | 55 |
| SCIA e CILA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata) | 123 | 96 | 103 | 100 | 92 | 101 | 97 | 92 | 146 |



3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali (estraiabili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

| Dotazioni | 2021 | | Programmazione 2023 | | Programmazione 2024 | | Programmazione 2025 | |
|--|--------------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | Acquedotto (numero utenze)* | 2652 | | 2652 | | 2652 | | 2652 |
| Rete Fognaria (numero allacciamenti)* | 2332 | | 2332 | | 2332 | | 2332 | |
| - Bianca | 2332 | | 2332 | | 2332 | | 2332 | |
| - Nera | 2332 | | 2332 | | 2332 | | 2332 | |
| - Mista | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Illuminazione pubblica (PRIC) | Si | no | Si | no | Si | no | Si | no |
| Piano di classificazione acustica | Si | no | Si | no | Si | no | Si | no |
| Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero) | no | | no | | no | | no | |
| CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero) | si | 1 | si | 1 | si | 1 | si | 1 |
| Rete GAS (% di utenza servite) * | 1072 | | 1072 | | 1072 | | 1072 | |
| Teleriscaldamento (% di utenza servite) * | | | | | | | | |
| Fibra ottica | Si | No | Si | No | Si | No | Si | No |

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

- (1) Le utenze dell'acquedotto comprendono anche le utenze relative alle baite montane (235) ed all'uso irriguo (61), che non sono comprese nelle utenze della rete fognaria.

1.3 Economia insediata

L'economia di Tione di Trento gravita in larga misura sul settore terziario, con molteplici attività, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Un rilievo significativo hanno anche i settori industriale, artigianale e agricolo. Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

| ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Arrivi in strutture alberghiere e b&b | 2290 | 2267 | 2661 | 2965 | 4088 | 2084 | 2740 |
| Arrivi in strutture extralberghiere | 1368 | 1508 | 1473 | 1497 | 1627 | 1509 | 1799 |
| Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere | 3658 | 3775 | 4134 | 4462 | 5715 | 3593 | 4539 |
| Presenze in strutture alberghiere e b&b | 4885 | 5193 | 6303 | 6507 | 8428 | 4915 | 6155 |
| Presenze in strutture extraalberghiere | 16983 | 17391 | 18208 | 18196 | 18919 | 16826 | 17813 |
| Presenze in strutture alberghiere e extralberghiere | 21868 | 22584 | 24511 | 24703 | 27347 | 21741 | 23968 |
| Permanenza media in strutture alberghiere e b&b | 2,13 | 2,29 | 2,37 | 2,19 | 2,06 | 2,34 | 2,29 |
| Permanenza media in strutture extralberghiere | 12,41 | 11,53 | 12,36 | 12,15 | 11,63 | 12,24 | 12,09 |
| PERMANENZA media generale | 5,98 | 5,98 | 5,93 | 5,54 | 4,79 | 5,68 | 5,28 |

| Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A) Agricoltura, silvicoltura pesca | 17 | 18 | 17 | 18 | 20 | 20 | 22 |
| B) Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C) Attività manifatturiere | 38 | 36 | 37 | 36 | 34 | 31 | 29 |
| D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| F) Costruzioni | 60 | 59 | 54 | 52 | 49 | 45 | 43 |
| G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli | 80 | 77 | 73 | 70 | 71 | 71 | 72 |
| H) Trasporto e magazzinaggio | 9 | 9 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione | 29 | 28 | 27 | 28 | 27 | 25 | 26 |
| J) Servizi di informazione e comunicazione | 12 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 8 |
| K) Attività finanziarie e assicurative | 14 | 15 | 14 | 14 | 13 | 12 | 12 |
| L) Attività immobiliari | 31 | 31 | 30 | 32 | 28 | 32 | 29 |
| M) Attività professionali, scientifiche e tecniche | 15 | 14 | 15 | 19 | 18 | 18 | 19 |
| N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 12 | 12 | 12 | 11 | 10 | 7 | 7 |
| O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P) Istruzione | 7 | 8 | 9 | 8 | 5 | 5 | 6 |
| Q) Sanità e assistenza sociale | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 4 |
| R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 5 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 | 4 |
| S) Altre attività di servizi | 28 | 28 | 27 | 27 | 27 | 26 | 26 |
| X) Imprese non classificate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 370 | 359 | 345 | 340 | 326 | 316 | 316 |

2. Le linee del programma di mandato 2019-2025 e stato di attuazione del programma

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo (2019-2025), di cui al programma delle liste di maggioranza che si richiama rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Si richiama a questo fine il programma amministrativo presentato e si evidenzia che l'obiettivo è da un lato quello di concludere le opere comunali iniziate e programmate negli anni precedenti e dall'altro qualificare sempre più il Comune di Tione di Trento quale centro dei servizi delle Giudicarie, sia pubblici che privati, rendendolo nel contempo più gradevole ed a misura d'uomo.

Di seguito vengono riassunte le iniziative principali cui si è dato corso o per le quali si è in via di programmazione / progettazione:

- Nuova Biblioteca: realizzato nel complesso della "ex Barchessa". I lavori sono stati completati e sono stati acquistati arredi e attrezzature; ora è pienamente funzionante.
- Valorizzazione del centro di Tione di Trento (Renovathio Tione), rivisitazione del viale centrale, del parco Ville e di piazza Battisti: i lavori del lotto A) (parco Ville con struttura per manifestazioni) sono stati completati, come pur i lavori del lotto B) (piazza Battisti/Viale) e quelli del lotto C (altra parte del viale). Ora si sta valutando un intervento di arredo/attrezzatura per Piazza Cesare Battisti e l'ufficio tecnico ha iniziato la progettazione preliminare dei lavori di sistemazione e arredo di Piazza Boni a Brevine, della parte sud di via Roma e di via Presanella.
- Lotti integrativi acquedotto Monte Tione: nella consiliatura 2010-2015 è stato ultimato il 1° lotto dell'acquedotto montano e ulteriori ramali integrativi (acquedotto Prà della Madonna). Anche la realizzazione del 2° lotto (Scraniga, Pendoline, Molinei) è stata conclusa. Nel corso del 2018 si è dato incarico per la progettazione di un terzo lotto. L'incarico è stato di recente integrato e modificato sulla base delle corrette esigenze del servizio e la progettazione è stata definita da parte della Società partecipata e in house GEAS, che ha concluso il suo incarico e si valuterà le possibilità del finanziamento sul PNRR o su altri fondi provinciali.
Con riferimento al IV lotto dell'acquedotto del Monte di Tione, dopo la progettazione preliminare è stata ottenuta la contribuzione provinciale stante l'urgenza di intervenire per risolvere il problema delle perdite idriche. È in corso la progettazione esecutiva e quindi si procederà con appalto.
È stata inoltre delegata ASM per la realizzazione del lotto "Naseragn" e i relativi lavori sono stati conclusi.
- Realizzazione di una nuova palestra a servizio delle scuole medie previa demolizione dell'esistente. I lavori sono stati conclusi e la struttura è utilizzabile dalla scuola e dalla cittadinanza.
- Riqualficazione Via Roma: i lavori della parte nord sono stati appaltati e sono stati conclusi. Resta da fare la parte sud della via, relativamente alla quale si sta procedendo con la progettazione preliminare come già detto sopra.
- Lavori di rifacimento acquedotto potabile a servizio della frazione di Saone. I lavori sono stati aggiudicati, iniziati e sono attualmente in corso e non lontani dalla conclusione. Il generalizzato aumento dei prezzi ha comportato rallentamenti.
- Interventi di sistemazione illuminazione pubblica a Tione e a Saone. L'opera da realizzare a stralci autonomi comporta sia un miglioramento dell'arredo urbano che una finalità di risparmio energetico. È stata parzialmente realizzata e proseguirà nei prossimi esercizi sia mediante interventi diretti dell'amministrazione che tramite interventi di ASM.
- Realizzazione di una struttura ricettiva-turistica in località Le Sole: l'opera è prevista nel programma di mandato, con finanziamento sul fondo strategico territoriale e mezzi propri ove possibile si valuterà la richiesta di finanziamento sul PNRR partecipando ad eventuale bando compatibile. Nel corso del 2018 si è dato l'incarico per

la progettazione dell'intervento e si è provveduto all'acquisto dell'immobile ex ristorante – pizzeria Le Sole e relativa area, che servirà per l'opera. Nel corso del 2020 si è dato corso alla variante PRG e alla sospensione dell'uso civico per l'area interessata. Nell'ultimo semestre 2021 si è formalizzata l'approvazione del progetto, e si è proceduto ad una gara per individuare preventivamente il futuro soggetto gestore. La gara è andata deserta. In seguito a ciò l'Amministrazione ha valutato la necessità e l'opportunità di procedere preliminarmente alla progettazione esecutiva e all'esecuzione dei lavori e quindi alla gara per la gestione, dovendo ritenere, in base a quanto verificato che un gestore sia individuabile solo dopo aver terminato l'opera. È stata definita la progettazione esecutiva e si è dato corso alla gara per l'appalto dei lavori. I lavori sono stati appaltati e avranno inizio in primavera.

- Realizzazione linee elettriche ed infrastrutture connesse in montagna, nelle zone Le Sole – Val de Blan, prossime al confine con il Comune di Sella Giudicarie, in collaborazione con il quale si è realizzata l'opera, appaltando, tra la fine del 2018 e l'inizio del 2019 i lavori. L'opera è stata conclusa. E' in previsione un ulteriore ampliamento della rete tramite A.S.M..
- Intervento di sistemazione e messa a norma del Cinema – Teatro Comunale. L'intervento è presente nel programma di mandato, ed è finalizzato a disporre di una struttura rinnovata e rispettosa di tutti i criteri di anti sismicità, è stato progettato e il progetto preliminare approvato dal Consiglio. Si è provveduto quindi ad approvare il progetto definitivo e a richiedere il finanziamento provinciale che è stato concesso negli ultimi mesi del 2020. È stato quindi predisposto il progetto esecutivo, e si è proceduto all'appalto. Il cantieramento è in corso.
- Arredi e attrezzature della nuova Biblioteca. Predisposti gli elaborati tecnici necessari, è stata effettuata gara europea tramite APAC. Sull'intervento è stato concesso il contributo provinciale nella misura di € 480.000,00 (80% della spesa). La procedura di gara, seguita da APAC, è stata conclusa e cessato il temporaneo utilizzo della struttura da parte dell'Azienda Sanitaria per attività di vaccinazione anti covid, si è proceduto quindi alla campionatura degli arredi necessari e alla fornitura degli stessi. La biblioteca è ora pienamente funzionante, con anche un intervento relativo al miglioramento dell'illuminazione.

Rientrano nel programma della consiliatura 2019-2025 anche i seguenti interventi:

- Sistemazione, ammodernamento e messa a norma del Centro Sportivo di Sesena, in particolare delle aree sotto le gradinate. I relativi lavori sono stati conclusi. Sono stati affidati e visionati i lavori relativi all'illuminazione pubblica dell'area di Sesena e del Campo Sportivo. Si ritiene che si concluderanno nel corso del 2022. Con riferimento al Centro Sportivo di Sesena si ritiene anche di procedere alla sistemazione del Bar presente presso il Bocciodromo e dell'area circostante al fine di poter rendere la struttura ricettiva più attraente e ricercare una gestione della stessa volta e valorizzarla così da valorizzare ulteriormente tutta l'area, che sarà ulteriormente modernizzata con riferimento sia all'offerta sportiva che socio-turistica.
- Sistemazione del marciapiede di fianco alla strada statale e prospiciente al Campo Sportivo di Tione presso la circonvallazione. Sull'opera è stata richiesta ed ottenuta la contribuzione provinciale. I lavori sono stati appaltati e sono conclusi.
- Arredo urbano a Tione e a Saone. Si prevede di effettuare interventi di migliorie dell'arredo urbano sia a Tione che a Saone;
- Viabilità e parcheggi. Si prevede di effettuare interventi di manutenzione straordinaria della viabilità e dei parcheggi (asfaltature, miglioramenti e sistemazioni) sia a Tione che a Saone, sia con riferimento alle aree del centro storico che alle aree dei nuovi insediamenti circostanti i centri storici;
- Ristrutturazione, sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza. Stante la particolare situazione della Caserma della Guardia di Finanza di Tione, che è stata realizzata svariati decenni fa con criteri non confacenti alle attuali caratteristiche richieste per l'anti sismicità si rende necessario un intervento sull'edificio, o il reperimento di una nuova sede per la Caserma. Si è ipotizzato di procedere con la progettazione, al fine di poter richiedere la contribuzione provinciale previa verifiche e accordi con la Guardia di Finanza, peraltro attualmente è in corso la verifica da parte di quest'ultima della possibilità di futura utilizzazione dell'edificio di Brevine di proprietà del Demanio, previa ristrutturazione e nel frattempo, una utilizzazione della ex Biblioteca quale sede (almeno parziale) della caserma.

- Stazione Autocorriere: andrà ricercata una adeguata soluzione di ammodernamento e di sistemazione dell'edificio e dell'area della Stazione delle Autocorriere di Tione, che risale a fine anni cinquanta/inizio anni sessanta del secolo scorso. Nel contempo andrà ricercata una adeguata soluzione alle problematiche dei parcheggi a servizio del centro di Tione, valutando la realizzabilità dei parcheggi interrati nell'area dell'Autostazione o in aree vicine. Per questa area, come per le adiacenti/vicine aree di cui ai punti successivi andrà valutata la possibilità di una sistemazione/ristrutturazione/miglioramento valutando il coinvolgimento dei soggetti privati o pubblici interessati allo sviluppo delle stesse;
- Ex Caserma dei Vigili del Fuoco a Tione: andrà ricercata la ristrutturazione ed il miglioramento della struttura, individuandone la giusta destinazione a favore del Comune e della Comunità, in particolare si sta lavorando sulla destinazione agli uffici del Giudice di Pace con il supporto della Regione Trentino Alto Adige che dovrebbe coprire buona parte delle spese con successiva concessione in comodato dell'edificio alla Regione stessa per gli uffici del Giudice di Pace. La progettazione dell'intervento è in corso ed è prevedibile che l'opera possa appaltarsi nel 2023.
- Area ex Balestra: si sta perseguendo l'obiettivo di acquisirla al patrimonio comunale a fini parcheggio/servizi pubblici/verde pubblico. In particolare si prevede la realizzazione – in detta area, una volta acquisita dal comune- della nuova sede dell'Asilo nido (attualmente ubicato in edificio in locazione), così da realizzare una struttura di dimensioni adeguate ad ospitare anche i bambini provenienti da Tre Ville e Borgo Lares, convenzionandosi con i detti Comuni. In merito sono stati ricercati contatti con Patrimonio del Trentino S.P.A. (Società provinciale), al fine di pervenire ad una collaborazione con la stessa in particolare con riferimento alla parziale utilizzazione di parte dell'interrato (garage). Inoltre e soprattutto è stata richiesta e ottenuta l'immissione e contributo da parte del BIM Sarca per l'acquisto e la progettazione preliminare del predetto asilo nido su parte dell'area. L'amministrazione ritiene preferibile pervenire all'acquisto di tutta l'area da utilizzare per i fini pubblici predetti. Nel frattempo è stata adottata la necessaria variante al PRG e si ritiene che a breve si potrà perfezionare l'acquisto.
- Biblioteca – sede attuale in ex Casa Covi. Andrà individuata una corretta destinazione dell'immobile tale da valorizzarlo quale risorsa comunale, eventualmente anche compatibile con un suo eventuale diverso uso pubblico. Andrà anche valutata la possibilità di inserire l'immobile in un disegno più ampio collegato con tutta l'area in cui si trova (Stazione – ex Caserma VVFF – ex area Balestra) quale area prioritaria da sistemare, anche in partenariato con altri soggetti sia pubblici che privati. Nel frattempo si sta lavorando sull'ipotesi di utilizzo di parte della Guardia di Finanza come sede, almeno parziale e temporanea, della locale caserma.
- Edifici e immobili comunali: andrà operata una costante opera di manutenzione, miglioramento e messa a norma per quanto necessario in base alla normativa vigente. Si è dato e si darà spazio ad eventuali utilizzi di aree e immobili a fini di mobilità elettrica/alternativa, e di produzione di energie rinnovabili, tenendo conto delle indicazioni che saranno fornite dall'Azienda Speciale Comunale A.S.M. Tione, con cui si collabora fattivamente. Si procederà anche con l'implementazione del sistema di videosorveglianza, in parte già attuato con riferimento alle isole ecologiche e alla zona della Caserma dei Vigili del Fuoco, intervento che è stato ammesso a contributo provinciale;
- Progetto di mobilità alternative (bici elettriche/bike sharing), realizzato tra il 2020 e il 2021, finanziandolo anche con contribuzione statale. I lavori sono terminati e si è dato attuazione al progetto. Detta iniziativa è stata parzialmente finanziata con contribuzione statale (€ 50.000,00 annui, per opere con destinazione stabilita dalla normativa dello Stato, ed in particolare efficientamento energetico, miglioramento patrimonio, in particolare scolastico, mobilità alternativa, sviluppo sostenibile ecc.). Anche per il 2022, 2023 e 2024 saranno programmati interventi coerenti con le finalità della normativa (L. 27/12/2019 n. 160 e s.m., e art. 1 c. 29-37). In particolare per il 2021 sono stati resi disponibili € 100.000,00, ed € 50.000,00 per il 2022 e il 2023. Detti importi saranno utilizzati per finanziare gli interventi di cui alla normativa pre citata, tra cui in particolare efficientamento energetico, compresi interventi di illuminazione pubblica di edifici pubblici, produzione di energia da fonti rinnovabili, compresa mobilità sostenibile, adeguamento scuole, edifici e patrimonio comunale, ed abbattimento barriere architettoniche.
- Nel 2020 si sono stanziati somme in bilancio per la contribuzione straordinaria al campo sportivo presso la Circonvallazione, per il quale l'U.S. Tione ha ottenuto l'ammissione alla contribuzione provinciale per la sistemazione con manto in sintetico. Si è deliberato di contribuire per la quota non coperta da finanziamento provinciale. Con riferimento a questa pratica si rende evidenza che si è convenuto con la Parrocchia un adeguato allungamento nel tempo della concessione in comodato dell'immobile (fino al 31.12.2050). I lavori da parte di U.S. Tione sono stati conclusi, il campo sintetico è utilizzato ed apprezzato ed il contributo è stato saldato.

- Contribuzione straordinaria all'Associazione Tennis Club Tione, che ha in uso e gestione il Centro Tennis di Tione, per la realizzazione, con specifica contribuzione provinciale, delle coperture dei campi da tennis esterni, così da poterli utilizzare anche nelle stagioni fredde. La pratica è in corso.
- Interventi di sistemazione di ponti su viabilità montana e di passerelle pedonali, così da mettere in successo le strutture. Sono previsti nel bilancio pluriennale e saranno effettuati in collaborazione con altri comuni e con il BIM del Sarca. I lavori sono stati appaltati e iniziati.
- Interventi di manutenzione e bonifica del territorio a monte di Tione, in particolare con le sistemazioni della viabilità con realizzazione anche di piazzole per il legname, l'aggiunta e il rinnovo dei mezzi per il cantiere comunale e la custodia forestale. Attività in corso e in parte realizzata.
- Interventi vari di manutenzione straordinaria, sistemazione e messa a norma di immobili anche di uso civico, viabilità, parcheggi, parchi e strutture pubbliche, sono presenti in bilancio con stanziamenti specifici o con stanziamenti raggruppati in capitali comprendenti i più interventi della stessa tipologia. Interventi in corso e in parte realizzati.
- Contribuzione alle società sportive per interventi di ammodernamento, sistemazione e messa a norma delle strutture pubbliche concesse per le specifiche attività sportive.
- Altri interventi di un certo rilievo riguardano la sistemazione di alcune problematiche attinenti le fognature e i sottoservizi in loc. Basso Arnò con l'interramento della linea elettrica aerea e la realizzazione in loc. Sesena di un circuito ciclabile nei pressi dell'impianto sportivo comunale così da migliorare e ampliare l'offerta dei servizi sportivi comunali. Quest'ultimo intervento è stato concluso e si riferisce sempre sul generale scopo del miglioramento dell'area sportiva di Sesena.
- Interventi di riqualificazione delle Scuole Elementari di Tione, per 1830 cc Tione 1^ p. Nell'ambito degli interventi di generale riqualificazione ed ammodernamento degli edifici comunali si è, da oltre 15 anni a questa parte, provveduto a varie sistemazioni ed ammodernamenti riguardanti le strutture scolastiche di Via Legione Trentina e Via Pinzolo, strutture che ospitano la Scuola Elementare e la Scuola Media Inferiore dell'Istituto Comprensivo. Gli interventi si sono svolti a stralci così da interferire in modo per quanto possibile limitato con l'attività scolastica. Si tratta ora di procedere con interventi vari di sistemazione e riqualificazione anche energetica dell'edificio che ospita la Scuola Elementare, con riferimento alle situazioni di degrado, alla realizzazione di un cappotto termico ed altro sul prospetto nord, alla sistemazione dell'entrata a ovest, su Via Pinzolo, realizzando una tettoia e copertura della scalinata e del "ponte" dell'entrata, anche con finalità di miglioramento del comportamento sismico dell'edificio, rifacendo le coperture anche con finalità di risparmio energetico e sistemando locali a piano terra e le aree-pertinenze di servizio, sia quelle da destinare a spazi sosta per fini scolastici che quelle destinate alla ricreazione e allo sport. La spesa complessiva prevista nella progettazione preliminare predisposta dall'Uff. Tecnico è di € 1.278.000,00 complessivi e i tempi di realizzazione della progettazione esecutiva alla conclusione ed al collaudo dei lavori è prevedibile in 36 mesi, una volta reperiti i mezzi di finanziamento.

Nei campi ambientale, sociale, economico e culturale si perseguirà il costante miglioramento delle iniziative volte da un lato a rafforzare e garantire la centralità di Tione per le Giudicarie, dall'altro a perseguire gli obiettivi e le finalità di coesione e di miglioramento insite nelle iniziative a cui si è già dato corso o che si sono iniziate quale Intervento 19 (ora 33D) per i paesi di Tione e Saone e la montagna, Intervento 19 (ora 33D) "sociale" per anziani, mobilità turistica, interventi per i giovani e per lo sport, programmazione culturale (teatro, musica serate culturali ecc.), progetto "ospitalità diffusa" in accordo con altri comuni, centralità e valorizzazione delle strutture ospedaliere di Tione per tutte le Giudicarie, valorizzazione e collaborazione con le scuole superiori (Istituto Guetti) e professionali, oltreché con l'Istituto comprensivo, valorizzazione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido comunale con ricerca delle soluzioni migliori per incrementare l'attività e la rilevanza per la comunità quale la realizzazione di un nido sovracomunale. In questo contesto si inserisce anche la volontà di mantenere a Tione l'Ufficio Distrettuale dell'Agenzia delle Entrate mediante la concessione dell'immobile a condizioni agevolate (comodato), stante l'importanza prioritaria di mantenere questi servizi localmente a Tione di Trento e nelle Giudicarie. Secondo analoghe modalità e con gli stessi intenti si è operato e si opera per gli immobili destinati all'avviamento al lavoro in località Giardini, al centro diurno per anziani in via Perli e al centro per attività volte a

favore dei ragazzi e dei giovani in via Roma.

Per la previsione relativa agli importi di spesa ed alle modalità di finanziamento si rinvia ai prospetti contenuti nel programma opere pubbliche nel Triennio di cui alle seguenti pagine (pag. 28 e seguenti).

In ogni caso sia possibile andrà ricercata la valorizzazione dei beni comunali, anche con sistemi di partenariato con altri soggetti pubblici o privati al fine di migliorare i servizi per la comunità, cercando ove sia possibile, di far sì che il patrimonio dia entrate al Comune, così da migliorare e ampliare le quote di entrate derivanti dal patrimonio comunale e operando altresì in modo tale da favorire ed agevolare l'associazionismo ed il volontariato anche mediante concessioni a titolo gratuito di strutture e sedi appropriate per lo svolgimento delle attività culturali, sociali e sportive che promuovono lo sviluppo sociale e culturale della comunità.

Va infine richiamata la materia della DISTRIBUZIONE DEL GAS:

Per effetto del combinato disposto del d.lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta Provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche di ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Si ritiene che il territorio sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete di distribuzione sul territorio comunale.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Nell'ambito della collaborazione con le Società partecipate va sottolineato da un lato la fornitura di importanti servizi (servizio privacy, servizio stipendi, assistenza alla digitalizzazione e servizio sito istituzionale, organizzazione di corsi di aggiornamento del personale nei vari settori di interesse dell'amministrazione) da parte del Consorzio dei Comuni, Società cooperativa partecipata e in house congiunta di tutti i comuni trentini.

Le altre Società partecipate e con controllo in house congiunto quali Trentino Riscossioni, Trentino Digitale, GEAS, forniscono svariati servizi nel settore di competenza al Comune.

L'Azienda Speciale Comunale (ASM), pure in house, fornisce importanti servizi (acquedotto, distribuzione gas, illuminazione pubblica, ecc.) alla comunità tionesa. Nel corso del 2020 si è anche concordato con ASM che la stessa fornisca al Comune il servizio di gestione delle centrali termiche, compresi fornitura combustibile, gestione e manutenzione con riferimento a tutte le centrali termiche degli edifici del comune.

Va evidenziato con forza che perno centrale della programmazione comunale risulta essere il mantenimento ed il rafforzamento della centralità di Tione quale centro dei Servizi giudicariasi. Tione è il naturale centro geografico delle

Giudicarie oltre che centro amministrativo e dei servizi (Ospedale, Scuola Superiore, Tribunale ora ridotto a Giudice di Pace, Caserma Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Ufficio Distrettuale Provinciale, Sede Coldiretti, Sede Catasto e Sede Tavolare) ed ora questa centralità va mantenuta e quindi coltivata con cura per garantirla anche per il futuro.

Vanno infatti sottolineati i benefici effetti economici, sociali e culturali che derivano dall'afflusso di popolazione a Tione, pur comportando questi una serie di costi in termini di servizi ulteriori da erogare. Il rapporto costi/benefici è del tutto favorevole all'economia della comunità tionesa che su questo opera creando opportunità e sviluppo.

Va sottolineato che nel corso del 2020 e del 2021, ogni attività comunale, compresa quella degli uffici e servizi, è stata pesantemente condizionata dalle esigenze di prevenzione da epidemia da Covid-19. Ciò ha comportato limitazioni all'uso delle strutture, nuove e diverse iniziative (cinema all'aperto, iniziative di consegna cibo e medicinali in periodo lockdown, ecc.) e anche molta collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari concedendo alla stessa l'utilizzo della struttura della nuova Biblioteca e poi del Cinema per l'attività di vaccinazione, nonché altre strutture per altre attività di controllo e prevenzione. La problematica Covid ha anche comportato, ai sensi della normativa provinciale emanata in materia nel 2020, la necessità di prorogare l'incarico di gestione del Servizio Asilo Nido alla Cooperativa che lo aveva in gestione precedentemente.

Nel 2021 è stata conclusa la gara per il nuovo affidamento e da settembre il servizio è gestito da un nuovo soggetto gestore.

L'attuale quadro della situazione generale, caratterizzato in particolare dalla situazione di guerra in Europa, causata dall'aggressione russa all'Ucraina, con le connesse conseguenze economiche relative a forniture di gas e materie prime, comporta una serie di difficoltà generali che si rifletteranno inevitabilmente sull'attività del Comune (si pensi all'aumento dei prezzi sia per energia che per riscaldamento e agli aumenti dei prezzi delle forniture e dei materiali per le opere pubbliche). Ciò comporterà la necessità di una costante attività di monitoraggio e attenzione nelle scelte amministrative.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

| Servizio | Programmazione futura |
|--|---|
| <i>Biblioteca comunale</i> | Gestione diretta tranne che per i punti di lettura convenzionati presso altri comuni e per altri servizi bibliotecari, anche mediante esternalizzazione ad una cooperativa specializzata nel settore |
| <i>Parcheggi, viabilità, parchi e verde urbano</i> | Gestione diretta tramite ufficio tecnico e cantiere comunale, avvalendosi anche di incarichi esterni compresi quelli connessi all'intervento 19 (ora 33D) finanziato dalla PAT. Per quanto riguarda il servizio di sgombero neve lo stesso viene svolto parzialmente tramite il cantiere comunale e parzialmente mediante appalti (esternalizzazione). |
| <i>Viabilità montana</i> | Come sopra |
| <i>Polizia locale</i> | Gestione diretta in associazione con altri comuni |
| <i>Gestione boschi</i> | Gestione diretta e associazione con altri comuni (associazione forestale) |
| <i>Gestione malghe</i> | Gestione diretta e concessioni ad agricoltori |
| <i>Custodia / Vigilanza boschiva</i> | Gestione diretta in associazione con altri comuni |
| <i>Cimiteri</i> | Gestione diretta |
| <i>Immobili del patrimonio comunale</i> | Gestione diretta ed esternalizzazione mediante incarichi (pulizie) |
| <i>Servizio fognatura</i> | Gestione diretta (si specifica, con riferimento al servizio idrico integrato, che mentre il servizio fognatura è in gestione diretta da parte del Comune e il servizio acquedotto è gestito dall'azienda speciale comunale, il servizio depurazione è gestito dalla PAT, ai sensi della normativa e dell'organizzazione esistente in provincia di Trento) |

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

| Servizio | Appaltatore | Scadenza affidamento | Programmazione futura |
|-------------------|-------------------|----------------------|--|
| <i>Asilo nido</i> | PROGES Soc. Coop. | 2024 | Anche per il futuro si ritiene che si provvederà tramite esternalizzazione a mezzo appalto |

c) In concessione a terzi:

| Servizio | Concessionario | Scadenza concessione | Programmazione futura |
|----------|----------------|----------------------|-----------------------|
| | | | |

d) Gestiti attraverso deleghe o convenzioni con altri enti pubblici

| Servizio | Soggetto gestore | Programmazione futura |
|--|------------------------------|--|
| <i>Servizio Rifiuti</i> | Comunità delle Giudicarie | Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro. |
| <i>Servizio trasporto pubblico extraurbano</i> | Comunità delle Giudicarie | Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro. |
| <i>Servizio depurazione</i> | Provincia Autonoma di Trento | Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro. |

e) Gestiti attraverso società in house

| Servizio | Soggetto gestore | Programmazione futura |
|--|---|---|
| <i>Servizio acquedotto</i> | ASM Tione (Azienda speciale interamente del Comune) | Si ritiene di procedere tramite azienda speciale sempreché la normativa in materia non stabilisca diversa modalità connessa con la definizione degli ambiti territoriali ottimali |
| <i>Illuminazione pubblica e gestione centrali termiche</i> | Come sopra | Si ritiene di mantenere l'attuale sistema |

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati e problematiche collegate

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità, i tempi e le problematiche connesse. Al piano è seguita una relazione sui risultati e sulla situazione al 31.03.2016. Il piano e la relazione, che si richiamano integralmente e che sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, evidenziavano che per gran parte delle partecipazioni (illustrate nella tabella A) di seguito riportata) non sussistono motivazioni tali da indurre alla dismissione delle stesse, in quanto non comportano perdite e evidenziano un interesse pubblico al mantenimento. Con riferimento particolare alla partecipazione in GEAS, la stessa doveva essere oggetto di approfondimento con gli altri soci pubblici per verificare la possibilità di poter addivenire a una società in house a totale controllo pubblico.

A ciò GEAS ha data attuazione durante il 2017, i soci hanno approvato le modifiche statutarie e i nuovi patti parasociali, così da poter pervenire ad una società partecipata unicamente da enti pubblici e con modalità di controllo tali da configurare una società partecipata in house a controllo congiunto.

Va ricordato infine che l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha comportato una nuova valutazione in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Questa ulteriore verifica della situazione delle partecipate è stata effettuata con deliberazione consiliare n. 34 dd. 28.09.2017, entro i termini di legge, tenendo conto anche delle specifiche previsioni in merito di cui alla normativa provinciale in materia (L.P. 19/2016 art. 7 e s.m.), stante la competenza provinciale relativa al settore, ai sensi dello Statuto di Autonomia del Trentino Alto Adige. Con successiva deliberazione consiliare n. 45 dd. 27.12.2018 è

stato operato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni al 31.12.2017. In sostanza non vi sono state modifiche relativamente alle partecipazioni dirette se non che nel frattempo GEAS è diventata società in house. L'altra novità riguarda le partecipate indirette tramite Aziende Speciali. Il MEF (Ministero Economia e Finanze) ha chiarito che in questo caso la ricognizione va operata dall'Azienda Speciale direttamente, in quanto le Aziende Speciali vengono considerate quali enti pubblici economici che devono effettuare la ricognizione delle proprie partecipate. Anche a fine dicembre 2019, con deliberazione consiliare n. 60 dd. 27.12.2019, si è provveduto alla ricognizione delle partecipate con riferimento alla situazione al 31.12.2018. Si è constatato che nel frattempo anche il Consorzio dei Comuni è stato trasformato in società in house dei Comuni Trentini e che una partecipata indiretta tramite Consorzio Comuni (la Cassa Rurale di Trento) non ha le caratteristiche per essere una partecipata, dando indicazioni in questo senso al Consorzio. Non si sono registrate altre particolari novità. Di seguito è riportato l'elenco delle partecipate.

Anche a fine 2020, con deliberazione consiliare n. 53 dd. 21.12.2020, si è deliberato in merito alla ricognizione al 31.12.2019 delle società partecipate senza registrare novità rispetto al 31.12.2018. Con riferimento alla predetta partecipazione con Cassa Rurale Trento il Consorzio dei Comuni ha comunicato di aver dato inizio alle procedure per la dismissione della partecipazione. Anche a fine 2021, con deliberazione n.54 dd.29.12.2021, si è provveduto alla ricognizione delle partecipate al 31.12.2020, confermandole senza particolari novità ed evidenziando che le procedure per la dimissione della partecipazione della partecipata Consorzio dei Comuni rispetto alla Cassa Rurale predetta era in corso senza essere conclusa.

Con riferimento alla problematica del cd Bilancio Consolidato con l'azienda speciale comunale ASM si evidenzia che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, facoltà prevista per i comuni con meno di 5.000 abitanti dal comma 3, dell'art. 233 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m. (come introdotto dalla L. 30/12/2018 n. 145). Questo è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. 43 dd. 17.10.2019. Nel contempo si evidenzia che con ASM gli obiettivi sono verificati annualmente in sede di programmazione (approvazione bilancio di previsione) e di rendicontazione (approvazione bilancio consuntivo) dell'Azienda Speciale Comunale. Si sottolinea che ASM costituisce, grazie ai suoi utili, una fonte di entrata ragguardevole per il Comune.

Di seguito si riporta la tabella 1 delle società partecipate direttamente dal Comune:

| Progressivo | Codice fiscale società | Denominazione società | Anno di costituzione | % Quota di partecipazione | Attività svolta | Partecipazione di controllo | Società in house | Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) | Holding pura |
|-------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|---|-----------------------------|------------------|---|--------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| Dir_1 | 01533550222 | CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI | 1996 | 0,54 | attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'ente | NO | SI | NO | NO |
| Dir_2 | 01811460227 | GEAS SPA | 2002 | 5,32 | produzione di energia elettrica; servizi acquedottistici e servizi minori | NO | SI | NO | NO |
| Dir_3 | 00990320228 | TRENTINO DIGITALE SPA | 1983 | 0,71 | produzione di servizi strumentali all'ente e alle finalità istituzionali | NO | SI | NO | NO |
| Dir_4 | 02082260221 | SCUOLA MUSICALE DELLE GIUDICARIE S.C. | 2009 | 0,28 | promozione della musica e della cultura musicale | NO | NO | NO | NO |
| Dir_5 | 02031010222 | TREGAS TRENTINO RETI GAS SRL | 2007 | 14,18 | trasporto gas naturale tramite partecipazione azionaria | NO | NO | NO | NO |
| Dir_6 | 02002380224 | TRENTINO RISCOSSIONI SPA | 2006 | 0,000353 | produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle imposte | NO | SI | NO | NO |

Di seguito si riporta la tabella 2 delle Società partecipate indirettamente dal Comune, per tramite di società del sistema provinciale:

| Progressivo | Codice fiscale società | Denominazione società | Anno di costituzione | Denominazione società/organismo tramite | % Quota di partecipazione società/organismo tramite | % Quota di partecipazione indiretta Amministrazione | Attività svolta | Partecipazione di controllo | Società in house |
|-------------|------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|-----------------------------|------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| Ind_1 | 02307490223 | CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L. | 2013 | TRENTINO DIGITALE SPA | 12,50 | 0,08875 | attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo) | NO | SI |
| Ind_2 | 02307490223 | CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L. | 2013 | TRENTINO RISCOSSIONI SPA | 12,50 | 0,000044125 | attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo) | NO | SI |
| Ind_3 | 01932800228 | SET DISTRIBUZIONE SPA | 2005 | CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C. | 0,05 | 0,00000255 | attività di distribuzione dell'energia elettrica | NO | NO |
| Ind_4 | 00110640224 | FEDERAZIONE TARENTINA DELLA COOPERAZIONE S.C. | 1945 | CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C. | 0,138 | 0,00000704 | Ente di rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 L.R. 5/2008 con funzioni di tutela, consulenza, assistenza e sviluppo in favore diretto o indiretto dei propri aderenti | NO | NO |
| Ind_5 | 00107860223 | CASSA RURALE DI TRENTO B.C.C. S.C. | 1898 | CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S.C. | 0,045 | 0,0000023 | attività bancaria | NO | NO |
| | | | | | | | | | |

TABELLA 3: SCHEMA ILLUSTRATIVO



3.3. Le opere e gli investimenti

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE/SPESE DI INVESTIMENTO DEL TRIENNIO

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma

Si è già fatto riferimento alle opere e alle spese di investimento (compresa fornitura di beni e acquisto di immobili) previsti nel programma del mandato consiliare e nel bilancio 2022-2024 a pag. 14-20. Nel richiamare dette considerazioni si elencano di seguito le opere pubbliche/lavori pubblici e gli investimenti connessi a forniture e ad acquisizioni previsti nel triennio 2023-2025.

A questo proposito si rendono utili e necessarie alcune considerazioni, a proposito delle opere già programmate nella passata consiliatura, rispetto alle quali si provvederà ai necessari completamenti ed a proposito delle opere programmate sulla nuova consiliatura con riferimento agli esercizi 2023, 2024 e 2025.

Opere già programmate nella precedente consiliatura:

Nei DUP 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023 e 2022-2024 e nei relativi bilanci di previsione e connesse variazioni, che si richiamano, si faceva riferimento a svariate opere (tra cui le principali sono la nuova Biblioteca, la nuova palestra per le scuole medie, la sistemazione della Piazza C. Battiti e del tratto centrale del Viale oltreché del parco "Ville" e la previsione della sistemazione e dell'arredo urbano per Via Roma e altre aree del centro abitato di Tione, la sistemazione della zona nord di Via Pinzolo (zona nord Viale), l'elettrificazione dei Monti di Tione (zona Sole – Val de Blan) il secondo lotto dell'acquedotto montano, la realizzazione di una struttura ricettiva in loc. Le Sole, al rifacimento dell'acquedotto di Saone, al rinnovamento dell'acquedotto montano con riferimento al IV lotto, all'acquisto dell'area ex Balestra e altre. A proposito delle opere già inserite in programmazione va richiamato quanto relazionato alle pagine precedenti in merito allo stato di attuazione delle stesse. Per quelle avviate ma non concluse si provvederà al completamento con la riproposizione sugli esercizi 2023-2024-2025 per quanto necessario.

Opere da programmare negli esercizi 2023-2024-2025:

La programmazione di investimenti e opere pubbliche, riferite agli esercizi 2023-2024-2025 è riportata nelle tabelle seguenti. È possibile che in futuro si venga a conoscenza di elementi ulteriori, ed in particolare, di ulteriori risorse che permettano la programmazione di ulteriori opere ora prospettate come opere nel programma ma prive di finanziamento.

Si fa riferimento in particolare ad ulteriori trasferimenti da parte del BIM del Sarca e/o della Provincia Autonoma di Trento.

Va ricordato che nel protocollo di intesa per la finanza locale per il 2023 la Giunta Provinciale si è impegnata a valutare la riproposizione del Fondo Investimenti in misura simile a quella del passato.

Con riferimento alle opere che saranno inserite nella programmazione futura va evidenziato che elemento fondamentale per l'inserimento è il reperimento delle risorse per il finanziamento delle stesse. È stata ottenuta la contribuzione provinciale per la sistemazione e messa a norma del Cinema-Teatro Comunale, come pure per la sistemazione del marciapiede "a sbalzo" di via Circonvallazione. Più avanti si valuta che si procederà per la sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza previo chiarimenti in merito alla progettazione di quest'ultima o alla percorribilità dell'ipotesi di sistemazione da parte del Demanio dell'edificio a Brevine (ex Pretura) a questo scopo o ad altra ipotesi di cui si è già trattato. Nel contempo si sono reperite le risorse per finanziare l'acquisto dell'area "ex Balestra" da destinare a parcheggi, verde e servizi pubblici (Asilo nido con utenza sovracomunale). La spesa di acquisto e progettazione preliminare e prima sistemazione area viene finanziata con contributo BIM del Sarca e mezzi propri. Si valuterà la possibilità di recepire altri finanziamenti.

Per il III lotto dell'acquedotto montano si verificherà la possibilità di ulteriore contribuzione provinciale o di finanziamento mediante altre modalità, verificando anche la possibilità di procedere con richiesta su PNRR.

Per il IV lotto vi è stata l'ammissione al finanziamento da parte della PAT, stante la necessità di eliminare in via urgente le perdite idriche.

Per gli interventi che si renderanno necessari per sistemare e ammodernare l'area della Stazione delle Autocorriere, la ex Caserma dei Vigili del Fuoco, per la nuova sede degli uffici del Giudice di Pace, la vecchia Biblioteca e l'area ex Balestra, la realizzazione asilo nido e altri interventi, si ricercherà la contribuzione provinciale o regionale e si valuterà il perseguimento di intese con eventuali altri soggetti pubblici (quali Trentino Trasporti e Patrimonio del Trentino) e/o privati interessati ad un intervento di partenariato pubblico o privato.

Con riferimento in particolare alle opere ed agli interventi nonché alle forniture previste per il periodo 2023-2024-2025 si richiamano le tabelle allegate di seguito con elencate le spese di investimento 2023-2024-2025 che in modo più specifico definiscono opere e modalità di finanziamento. Tra tutti questi interventi si evidenzia che in particolare risultino centrali per la programmazione comunale la realizzazione delle strutture ricettive in loc. Le Sole, la sistemazione del Cinema Teatro, l'acquisto dell'area ex Balestra per realizzarvi il nuovo Asilo nido, aree e verde e parcheggi ed altri servizi pubblici, il quarto intervento dell'acquedotto del monte che risulta prioritario rispetto al terzo in quanto rende possibile il funzionamento stesso della rete dell'acquedotto, specie quella più a valle, intervenendo sulle perdite della rete. Altre opere sono importanti e vedono la necessità di progettare ed intervenire sul campo delle riqualificazioni degli immobili, con priorità al controsoffitto delle scuole (lavori appaltati e conclusi) delle messe in sicurezza di ponti e passerelle, quale quella della strada/sentiero per Verdesina, di sistemare la viabilità ed i parcheggi (Via Fabbrica, Via Cenglo), di continuare gli interventi sul campo della videosorveglianza, dell'arredo e della sicurezza urbana, delle asfaltature, del risparmio energetico presso gli edifici comunali e gli impianti di ultima sessione. Inoltre va prevista la sistemazione, messa in sicurezza e la riqualificazione anche energetica della Scuola Elementare relativamente alla quale si ritiene di procedere con richiesta di contribuzione. Per le montagne di Tione oltre ad interventi di miglioramento ambientale (ripristino castagneto ecc.) si procederà a manutenzione e sistemazione di viabilità, immobili e strutture, oltre che ai contributi per la sistemazione della ca da mont nell'ambito del progetto "Ospitalità diffusa". Anche per l'area sportiva di Sesena si punta ad una sistemazione e valorizzazione in particolare per bar e bocciodromo. Nel campo della promozione delle attività sportive si ritiene anche di realizzare l'area bulder presso la Palestra delle Scuole Medie e di contribuire alla copertura dei campi da tennis ove il Tennis Club Tionese ottenga il relativo finanziamento provinciale.

Infine è in programma, la manutenzione dell'immobile che era sede della Caserma dei Vigili del Fuoco che si prevede di utilizzare quale sede degli uffici del Giudice di Pace, previo ottenimento di apposita contribuzione da parte della Regione Trentino Alto Adige. La pratica è in corso e dovrebbe definirsi nel corso del 2023.

SCHEMA 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Previsioni per triennio 2023-2025

| Oggetto dei lavori | Importo complessivo di spesa dell'opera | Eventuale disponibilità finanziaria |
|--|---|-------------------------------------|
| OPERE PUBBLICHE | | |
| Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 4° intervento | € 662.682,16 | € 662.682,16 |
| Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e sottoservizi | € 53.000,00 | € 53.000,00 |
| Acquisto area ex Balestra. Sistemazione e progetto preliminare asilo nido | € 1.150.000,00 | € 1.150.000,00 |
| Sistemazione straordinaria bar e struttura Bocciodromo - Area Sesena | € 150.000,00 | € 150.000,00 |
| Recupero castagneto su monti di Tione in località Roccolo (ripristino e miglioramento ambientale) - U.C. Tione | € 61.000,00 | € 61.000,00 |
| Asfaltatura e sottoservizi Zona Industriale - Via Fabbrica | € 300.000,00 | € 300.000,00 |
| Lavori allargamento strada e realizzazione parcheggio Via Cenglo | € 300.000,00 | € 300.000,00 |
| PNRR-M1-C1 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - spese per manutenzione e sviluppo evolutivo dei software - Next Generation EU - CUP G91F22001010006 | € 79.922,00 | € 79.922,00 |
| Nuova sede Giudice di Pace presso ex caserma Vigili del Fuoco | € 1.270.000,00 | € 1.270.000,00 |
| Impianto fotovoltaico biblioteca ed altri efficientamenti energetici | € 82.000,00 | € 82.000,00 |
| Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 70.000,00 | € 70.000,00 |
| Acquisti e interventi di sistemazione impianti ed attrezzature sportive | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| Sistemazione messa in sicurezza scarpate, strade forestali e pascoli U.C. Tione | € 37.000,00 | € 37.000,00 |
| Riqualificazione piazza Boni, via Roma, via del Foro, via Presanella | € 780.000,00 | € 780.000,00 |
| Adeguamento e messa a norma Caserma Guardia di Finanza | € 1.000.000,00 | |
| Lavori area sportiva Saone | € 200.000,00 | € - |
| Sistemazione acquedotto paese Tione | € 1.000.000,00 | € - |
| Realizzazione asilo nido | € 4.000.000,00 | € - |
| Sistemazione stazione autocorriere | € 1.000.000,00 | € - |
| Lavori acquedotto montano III intervento | € 1.000.000,00 | € - |
| Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle Scuole Elementari | € 1.278.000,00 | € - |
| Lavori di sistemazione strade e piazza | € 500.000,00 | |
| OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI | | |
| vedere elenco allegato | | |

SCHEDA 2
Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

| | RISORSE DISPONIBILI | Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi) | | | Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti) |
|----|--|---|---------------------|--------------------|--|
| | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | |
| 1 | Entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | |
| 1A | Oneri di urbanizzazione | € 10.000,00 | € 62.000,00 | € 62.000,00 | € 134.000,00 |
| 1B | Risorse PNRR | € 129.922,00 | € 50.000,00 | | € 179.922,00 |
| | Totale 1 | € 139.922,00 | € 112.000,00 | € 62.000,00 | € 313.922,00 |
| 2 | Entrate non aventi destinazione vincolata per legge suddivise come segue: | | | | |
| 2A | Fondo Investimenti Comunali (Budget), compreso ex F.I.M.e altri contrib. | € 643.762,59 | | | |
| 2B | Fondo di Riserva per gli Investimenti Comunali | € 958.400,00 | | | |
| 2C | Fondo per le Opere di Interesse Provinciale | | | | |
| 2D | Leggi di settore | € 52.248,00 | | | |
| 2E | F.U.T. | | | | |
| 2F | Fondo Sviluppo | | | | |
| 2G | Fondo Strategico da Comunità di Valle | | | | |
| 2H | Altro (Canoni aggiuntivi concess. idriche e contributi BIM, contributi Stato, contributi Regione, vendita immobili ecc.) | € 3.005.629,57 | | € 521.280,00 | € 3.526.909,57 |
| | Totale 2 | € 4.660.040,16 | | | |
| 3 | Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | € - | € - | € - | € - |
| 4 | Stanzamenti di Bilancio (Avanzo di Amministrazione) | | € - | € - | € - |
| 5 | Altro (FPV) | | € - | € - | € - |
| 5A | Fondo rotazione BIM | € - | € - | € - | € - |
| 5B | Compartecipazione spese da altri Comuni | € 2.400,00 | € - | € - | € 2.400,00 |
| 5C | Svincolo migliorie boschive ed altre entrate per Usi Civici Tione | € 48.100,00 | € - | € - | € 48.100,00 |
| | Totale 5 | € 50.500,00 | € - | € - | € 50.500,00 |

SCHEDA 3

Programma pluriennale delle opere pubbliche: parte I: opere con finanziamenti previsti

| Codifica per categoria e per programma RPP | | | Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera) | Elenco descrittivo dei lavori | Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie) | Anno previsto per ultimazione lavori | Spesa totale | Arco temporale di validità del Programma | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|--|--|--|--------------------------------------|----------------|--|---------------------------|---------------------------|-----------|--|--|--|
| | | | | | | | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2024 | | | |
| tipologia intervento | categoria opera | programma | | | | | | Disponibilità finanziarie | Disponibilità finanziarie | Disponibilità finanziarie | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 16 | 1 | 1 | Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane - 4° intervento | ottenimento autorizzazioni in corso | 2024 | € 662.682,16 | € 662.682,16 | | | | | | |
| 7 | 1 | 4 | 2 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e sottoservizi | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 53.000,00 | € 53.000,00 | | | | | | |
| 99 | 21 | 4 | 2 | Acquisto area ex Balestra. Sistemazione e progetto preliminare asilo nido | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 1.150.000,00 | € 1.150.000,00 | | | | | | |
| 7 | 11 | 3 | 2 | Sistemazione straordinaria bar e struttura Bocciodromo - Area Sesena | autorizzazione da ottenere | 2024 | € 150.000,00 | € 150.000,00 | | | | | | |
| 99 | 99 | 1 | 1 | Recupero castagneto su monti di Tione in località Roccolo (ripristino e miglioramento ambientale) - U.C. Tione | autorizzazione ottenuta | 2023 | € 61.000,00 | € 61.000,00 | | | | | | |
| 7 | 1 | 4 | 3 | Asfaltatura e sottoservizi Zona Industriale - Via Fabbrica | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 300.000,00 | € 300.000,00 | | | | | | |
| 9 | 1 | 4 | 4 | Lavori allargamento strada e realizzazione parcheggio Via Cenglo | autorizzazione ottenuta | 2024 | € 300.000,00 | | € 150.000,00 | € 150.000,00 | | | | |
| 99 | 6 | 1 | 1 | PNRR-M1-C1 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - spese per manutenzione e sviluppo evolutivo dei software - Next Generation EU - CUP G91F22001010006 | | 2023 | € 79.922,00 | € 79.922,00 | | | | | | |

| Codifica per categoria e per programma RPP | | | Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera) | Elenco descrittivo dei lavori | Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie) | Anno previsto per ultimazione lavori | Spesa totale | Arco temporale di validità del Programma | | |
|--|-----------------|-----------|--|---|--|--------------------------------------|----------------|--|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2024 |
| tipologia intervento | categoria opera | programma | | | | | | Disponibilità finanziarie | | |
| | | | | | | | | | Disponibilità finanziarie | Disponibilità finanziarie |
| 4 | 18 | 1 | 1 | Nuova sede Giudice di Pace presso ex caserma Vigili del Fuoco | autorizzazione da ottenere | 2025 | € 1.270.000,00 | € 1.270.000,00 | | |
| 1 | 4 | 1 | 1 | Impianto fotovoltaico biblioteca ed altri efficientamenti energetici | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 82.000,00 | € 82.000,00 | | |
| 7 | 7 | 1 | 1 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 70.000,00 | € 70.000,00 | | |
| 8 | 11 | 3 | 1 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti ed attrezzature sportive | autorizzazione da ottenere | 2023 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | | |
| 7 | 16 | 1 | 2 | Sistemazione messa in sicurezza scarpate, strade forestali e pascoli U.C. Tione | autorizzazione ottenuta | 2023 | € 37.000,00 | € 37.000,00 | | |
| 7 | 1 | 4 | 1 | Riqualficazione piazza Boni, via Roma, via del Foro, via Presanella | autorizzazione da ottenere | 2024 | € 780.000,00 | € 600.000,00 | € 180.000,00 | |

SCHEMA 3

Progr. pluriennale delle O.P.: parte II: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

| tipologia intervento categoria opera programma | | Codifica per categoria e per programma RPP | Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera) | Elenco descrittivo dei lavori | Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie) | Anno previsto per ultimazione lavori | Spesa totale | Arco temporale di validità del Programma | | |
|--|----|--|--|---|--|--------------------------------------|----------------|--|--------------|----------------|
| | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | | | | | | Inseribilità | Inseribilità | Inseribilità |
| 4 | 18 | 1 | 1 | Adeguamento e messa a norma Caserma Guardia di Finanza | da ottenere | 2025 | € 1.000.000,00 | € | 1.000.000,00 | € - |
| 1 | 11 | 3 | 1 | Lavori area sportiva Saone | da ottenere | 2025 | € 200.000,00 | € | 200.000,00 | € - |
| 4 | 16 | 1 | 2 | Sistemazione acquedotto paese Tione | da ottenere | 2025 | € 1.000.000,00 | € | 1.000.000,00 | |
| 4 | 17 | 3 | 1 | Realizzazione asilo nido | da ottenere | 2025 | € 4.000.000,00 | € | - | € 4.000.000,00 |
| 4 | 18 | 1 | 2 | Sistemazione stazione autocorriere | da ottenere | 2025 | € 1.000.000,00 | € | - | € 1.000.000,00 |
| 9 | 16 | 1 | 1 | Lavori acquedotto montano III intervento | da ottenere | 2025 | € 1.000.000,00 | € | 1.000.000,00 | € - |
| 7 | 17 | 3 | 2 | Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle Scuole Elementari | da ottenere | 2025 | € 1.278.000,00 | € | 1.278.000,00 | € - |
| 7 | 1 | 4 | 1 | Lavori di sistemazione strade e piazze | da ottenere | 2025 | € 500.000,00 | € | 500.000,00 | € - |

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI

ANNO 2023

| ANNO FINANZIARIO | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|-------------------------|--------|-----------|-------------|
| | | | | | CONTR. PAT | AVANZO | EX F.I.M. | ALTRO |
| 2023 | 2010205 2-2-1-7-0 | 3020 1-2 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2023 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3026 1-5 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 30.000,00 | | | | € 30.000,00 |
| 2023 | 2010501 2-2-1-9-999 | 3029 1-5 | Interventi straordinari su centrali termiche edifici comunali | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2023 | 2010606 2-2-3-5-1 | 3030 1-5 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 30.000,00 | | | | € 30.000,00 |
| 2023 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3685.03 9-5 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2023 | 2030105 2-2-1-6-0 | 3041 3-1 | Acquisto autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale | € 3.000,00 | | | | € 3.000,00 |
| 2023 | 2040107 2-3-4-1-1 | 3245 4-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2023 | 2040205 2-2-1-3-0 | 3251 4-2 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2023 | 2050106 2-5-99-99-999 | 3330 5-2 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2023 | 2050105 2-2-1-5-0 | 3331 5-2 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2023 | 2050206 2-5-99-99-999 | 3357 5-2 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 15.000,00 | | | | € 15.000,00 |
| 2023 | 2050207 2-3-4-1-1 | 3358.02 5-2 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2023 | 2060307 2-3-4-1-1 | 3630.02 6-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2023 | 2070206 2-5-99-99-999 | 3840 7-1 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2023 | 2070207 2-3-4-1-1 | 3841.02 7-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2023 | 2070207 2-3-2-1-1 | 3842 7-1 | Contributi per sistemazione Cà da Mont | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2023 | 2090605 2-2-1-3-0 | 3600.01 9-2 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2023 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.18 10-5 | Sistemazione piazzale scuole | € 20.000,00 | | | | € 20.000,00 |

| ANNO FINANZIARIO | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|-------------------------|--------|-----------|--------------|
| | | | | | CONTR. PAT | AVANZO | EX F.I.M. | ALTRO |
| 2023 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.20 10-5 | Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo | € 10.858,00 | | | | € 10.858,00 |
| 2023 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.31 10-5 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 15.000,00 | | | | € 15.000,00 |
| 2023 | 2080105 2-2-1-5-999 | 3700.01 10-5 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2023 | 2090301 2-2-1-9-14 | 3685.20 11-2 | Lavori di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi | € 10.000,00 | € 10.000,00 | | | |
| 2023 | 2090307 2-3-4-1-1 | 3226 11-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 25.000,00 | | | | € 25.000,00 |
| 2023 | 2100407 2-3-4-1-1 | 3649.02 12-8 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2023 | 2010501 2-2-1-9-12 | 3685.04 9-5 | Trasferimento alla PAT per interventi parcheggio Malga Cengledino | € 40.000,00 | | | | € 40.000,00 |
| 2023 | 2080201 2-2-1-9-12 | 3680.05 10-5 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2023 | 2100407 2-3-1-2-3 | 3660.02 6-2 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| TOTALE EURO | | | | € 284.858,00 | € 10.000,00 | € - | € - | € 274.858,00 |

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERI MINORI
ANNO 2024

| ANNO FINANZIARIO | INTERVENTO | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|--------------------------|--|-------------|-------------------------|--------|-----------|-------------|
| | | | | CONTRIBUTO PAT | AVANZO | EX F.I.M. | ALTRO |
| 2024 | 2010205 2-2-1-7-0 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2-2-3-2-1 | PNRR-M1-C1 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - spese per manutenzione e sviluppo evolutivo dei software - Next Generation EU - CUP G91F22001010006 | € - | | | | € - |
| 2024 | 2010501 2-2-1-9-0 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 60.000,00 | | | | € 60.000,00 |
| 2024 | 2010501 2-2-1-9-0 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2010501 2-2-1-9-0 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2010501 2-2-1-9-12 | Intreventi parcheggio Malga Cengledino | € 20.000,00 | | | | € 20.000,00 |
| 2024 | 2010606 2-2-3-5-1 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 30.000,00 | | | | € 30.000,00 |
| 2024 | 2040107 2-3-4-1-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2040205 2-2-1-3-0 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2024 | 2050105 2-2-1-5-0 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2024 | 2050106 2-5-99-99-999 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2024 | 2050206 2-5-99-99-999 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2024 | 2050207 2-3-4-1-1 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2024 | 2060201 2-2-1-9-16 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2060307 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2024 | 2070206 2-5-99-99-999 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2024 | 2070207 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |

| ANNO FINANZIARIO | INTERVENTO | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|------------------------|---|--------------|-------------------------|-----|-----|--------------|
| 2024 | 2080101 2-2-1-9-12 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi | € 62.000,00 | | | | € 62.000,00 |
| 2024 | 2080101 2-2-1-9-12 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2080101 2-2-1-9-12 | Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2024 | 2080105 2-2-1-5-999 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 19.280,00 | | | | € 19.280,00 |
| 2024 | 2080201 2-2-1-9-12 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2024 | 2090307 2-3-4-1-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 6.000,00 | | | | € 6.000,00 |
| 2024 | 2090605 2-2-1-3-0 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| 2024 | 2100407 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2024 | 2100407 2-3-1-2-3 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| TOTALE EURO | | | € 303.280,00 | € - | € - | € - | € 303.280,00 |

**ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2025**

| ANNO FINANZIARIO | INTERVENTO | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|--------------------------|---|-------------|-------------------------|--------|-----------|-------------|
| | | | | CONTRIBUTO PAT | AVANZO | EX F.I.M. | ALTRO |
| 2025 | 2010205 2-2-1-7-0 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 20.000,00 | | | | € 20.000,00 |
| 2025 | 2010501 2-2-1-9-0 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 25.000,00 | | | | € 25.000,00 |
| 2025 | 2010501 2-2-1-9-0 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 30.000,00 | | | | € 30.000,00 |
| 2025 | 2010501 2-2-1-9-0 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 20.000,00 | | | | € 20.000,00 |
| 2025 | 2010606 2-2-3-5-1 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 50.000,00 | | | | € 50.000,00 |
| 2025 | 2040107 2-3-4-1-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2025 | 2040205 2-2-1-3-0 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2025 | 2050105 2-2-1-5-0 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2025 | 2050106 2-5-99-99-999 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2025 | 2050206 2-5-99-99-999 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2025 | 2050207 2-3-4-1-1 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2025 | 2060201 2-2-1-9-16 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive | € 10.000,00 | | | | € 10.000,00 |
| 2025 | 2060307 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 20.000,00 | | | | € 20.000,00 |
| 2025 | 2070206 2-5-99-99-999 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 23.110,00 | | | | € 23.110,00 |
| 2025 | 2070207 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 5.000,00 | | | | € 5.000,00 |
| 2025 | 2080101 2-2-1-9-12 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi | € 81.000,00 | | | | € 81.000,00 |
| 2025 | 2080101 2-2-1-9-12 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 50.000,00 | | | | € 50.000,00 |
| 2025 | 2080105 2-2-1-5-999 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 24.170,00 | | | | € 24.170,00 |

| ANNO FINANZIARIO | INTERVENTO | OPERE | IMPORTO | MODALITA' FINANZIAMENTO | | | |
|------------------|-----------------------|--|--------------|-------------------------|--|--|--------------|
| 2025 | 2080201 2-2-1-9-12 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 27.000,00 | | | | € 27.000,00 |
| 2025 | 2090307 2-3-4-1-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 6.000,00 | | | | € 6.000,00 |
| 2025 | 2090605 2-2-1-3-0 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 15.000,00 | | | | € 15.000,00 |
| 2025 | 2100407 2-3-4-1-1 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | € 1.000,00 |
| 2025 | 2100407 2-3-1-2-3 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | € 2.000,00 |
| TOTALE EURO | | | € 433.280,00 | | | | € 413.280,00 |

SPESE STRAORDINARIE 2023

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | AVANZO DI AMMINISTRAZ. | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art. 11 LP.36/93) cap.1121.13 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQU A CENTRALI IDROE. (cap. | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|
| 1 | 2010205 2-2-1-7-0 | 3020 1-2 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 10.000,00 | | | | | | | € - | € 10.000,00 | | |
| 1 | 2-2-3-2-1 | 3021 1-8 | PNRR-M1-C1 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - spese per manutenzione e sviluppo evolutivo dei software - Next Generation EU - CUP G91F22001010006 | € 79.922,00 | | | | | | | | | € 79.922,00 | CAP. 1147 |
| 1 | 2-2-1-9-999 | 3022 1-5 | Impianto fotovoltaico Biblioteca ed altri efficientamenti energetici | € 82.000,00 | | | | | | | € 32.000,00 | | € 50.000,00 | CAP. 1141 |
| 1 | 2-2-1-9-999 | 3023 1-5 | Nuova sede Giudice di Pace | € 1.270.000,00 | | | | | | | | € 127.000,00 | €1.143.000,00 | Contrib. Regione |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3026 1-5 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 30.000,00 | | | | | | € - | € 30.000,00 | € - | € - | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-999 | 3029 1-5 | Interventi straordinari su centrali termiche edifici comunali | € 10.000,00 | | € - | € - | | | | € 10.000,00 | € - | | |
| 1 | 2010606 2-2-3-5-1 | 3030 1-5 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 30.000,00 | | | | | | | | € 30.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3027 9-5 | Recupero Castagneto in loc. Roccolo - U.C. Tione | € 61.000,00 | | € 52.248,00 | | | | | | € 652,00 | € 8.100,00 | CAP. 1020 CAP. 1173 |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3248 9-5 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 70.000,00 | | | | | | € - | € 50.000,00 | € 20.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3685.03 9-5 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 5.000,00 | | | | | | | € 2.000,00 | € - | € 3.000,00 | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3685.7 9-5 | Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali e pascoli-UC Tione | € 37.000,00 | | € - | € - | | € - | | € - | € - | € 37.000,00 | CAP. 1020 |
| 1 | 2030105 2-2-1-6-0 | 3041 3-1 | Acquisto autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale | € 3.000,00 | | | € - | | | | | € 600,00 | € 2.400,00 | CAP.1258 |
| 3 | 2040107 2-3-4-1-1 | 3245 4-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 3 | 2040205 2-2-1-3-0 | 3251 4-2 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 5.000,00 | | | | | | | € - | € 5.000,00 | | |
| 3 | 2050106 2-5-99-99-999 | 3330 5-2 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | AVANZO DI AMMINISTRAZ. | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| 3 | 2050105 2-2-1-5-0 | 3331 5-2 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050206 2-5-99-99-999 | 3357 5-2 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 15.000,00 | | | | | | | € 15.000,00 | € - | | |
| 3 | 2050207 2-3-4-1-1 | 3358.02 5-2 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 2.000,00 | | | | | | | € 2.000,00 | € - | | |
| 3 | 2060201 2-2-1-9-16 | 3621 6-1 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive | € 50.000,00 | | | | | | | € 50.000,00 | € - | | |
| | 2060201 2-2-1-9-16 | 3624 6-1 | Sistemazione straordinaria bar e struttura Bocciodromo | € 150.000,00 | | | | € 150.000,00 | | | | | | |
| 3 | 2060307 2-3-4-1-1 | 3630.02 6-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 5.000,00 | | | | | | | € 5.000,00 | € - | | |
| 2 | 2070206 2-5-99-99-999 | 3840 7-1 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | | | | € 2.000,00 | € - | | |
| 2 | 2070207 2-3-4-1-1 | 3841.02 7-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | | | | € 2.000,00 | € - | | |
| 2 | 2070207 2-3-2-1-1 | 3842 7-1 | Contributi per sistemazione Cà da Mont | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 4 | 2090605 2-2-1-3-0 | 3600.01 9-2 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 5.000,00 | | | | | | | | € 5.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2.2.1.9.10 | 3938 9 4 | Realizzazione e sistemazione acquedotto zone montane 4° intervento | € 662.682,16 | | € 478.400,00 | € 33.522,02 | | | | € 32.629,57 | € 118.130,57 | | CAP. 1121.04 |
| | 2080101 2-2-2-1-2 | 3687 10-5 | Acquisto area ex Balestra. Sistemazione e progetto preliminare asilo nido | € 1.150.000,00 | | | € 2.435,00 | € 315.565,76 | € - | | € 316.856,00 | € 16.663,24 | € 498.480,00 | Contr.BIM cap.1353 |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.18 10-5 | Sistemazione piazzale scuole | € 20.000,00 | | | | | | | | € 20.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.19 10-5 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi | € 53.000,00 | | | | | | € 10.000,00 | € 35.000,00 | € 3.000,00 | € 5.000,00 | Cap.1115 |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.20 10-5 | Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo | € 10.858,00 | | | | | | | | € 10.858,00 | € - | |
| 4 | 2-2-1-9-12 | 3680.26 10-5 | Riqualficazione Piazza Boni, Via Roma, Via del Foro | € 600.000,00 | | € 480.000,00 | | € 120.000,00 | | | | | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.31 10-5 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 15.000,00 | | | | | | | € - | € 15.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.46 10-5 | Asfaltatura e sottoservizi zona industriale - Sistemazione Via Fabbrica | € 300.000,00 | | | | € 97.510,00 | | | € 13.320,00 | € 189.170,00 | | |

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | AVANZO DI AMMINISTRAZ. | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQU A CENTRALI IDROE. (cap. | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|-----|--|-----------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------|-----------|
| 4 | 2080105 2-2-1-5-999 | 3700.01 10-5 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 4 | 2090301 2-2-1-9-14 | 3685.20 11-2 | Lavori di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi | € 10.000,00 | | € 10.000,00 | | | | | | € - | € - | cap. 1199 |
| 4 | 2090307 2-3-4-1-1 | 3226 11-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 25.000,00 | | | | | | | | € 25.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-4-1-1 | 3649.02 12-8 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | | | | € - | € 1.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-12 | 3685.04 9-5 | Trasferimento alla PAT per interventi parcheggio Malga Cengledino | € 40.000,00 | | | | | | | | € 40.000,00 | | |
| 4 | 2080201 2-2-1-9-12 | 3680.05 10-5 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 5.000,00 | | | | | | | | € 5.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-1-2-3 | 3660.02 6-2 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | | | | € - | € 2.000,00 | | |
| TOTALE EURO | | | | € 4.850.462,16 | € - | € 1.020.648,00 | € 35.957,02 | € 683.075,76 | € - | € 10.000,00 | € 597.805,57 | € 676.073,81 | € 1.826.902,00 | |

SPESE STRAORDINARIE 2024

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | Fondo Pluriennale Vincolato | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TARENTINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331) | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALIDROE. (cap.1342) | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------|-----------|
| 1 | 2010205 2-2-1-7-0 | 3020 1-2 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 10.000,00 | | | | | | | € - | € 10.000,00 | | |
| 1 | 2-2-3-2-1 | 3021 18 | PNRR-M1-C1 Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - spese per manutenzione e sviluppo evolutivo dei software - Next Generation EU - CUP G91F22001010006 | € - | | | | | | | | | € - | CAP. 1147 |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3026 1-5 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 60.000,00 | | | | | | € 10.000,00 | € - | € - | € 50.000,00 | CAP. 1141 |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3248 9-5 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 10.000,00 | | | | | | € 10.000,00 | | € - | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3685.03 9-5 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-12 | 3685.04 9-5 | Intreventi parcheggio Malga Cengledino | € 20.000,00 | | | | | | | | € 20.000,00 | | |
| 1 | 2010606 2-2-3-5-1 | 3030 1-5 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 30.000,00 | | | | | | | | € 30.000,00 | | |
| 3 | 2040107 2-3-4-1-1 | 3245 4-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 3 | 2040205 2-2-1-3-0 | 3251 4-2 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 5.000,00 | | | | | | | € - | € 5.000,00 | | |
| 3 | 2050105 2-2-1-5-0 | 3331 5-2 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050106 2-5-99-99-999 | 3330 5-2 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050206 2-5-99-99-999 | 3357 5-2 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 5.000,00 | | | | | | | € - | € 5.000,00 | | |
| 3 | 2050207 2-3-4-1-1 | 3358.02 5-2 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 5.000,00 | | | | | | | € - | € 5.000,00 | | |
| 3 | 2060201 2-2-1-9-16 | 3621 6-1 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | Fondo Pluriennale Vincolato | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331) | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. (cap. 1342) | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|----------|
| 3 | 2060307 2-3-4-1-1 | 3630.02 6-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 5.000,00 | | | | | | | | € 5.000,00 | | |
| 2 | 2070206 2-5-99-99-999 | 3840 7-1 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 2.000,00 | | | | | | | | € 2.000,00 | | |
| 2 | 2070207 2-3-4-1-1 | 3841.02 7-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 5.000,00 | | | | | | | | € 5.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.19 10-5 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi | € 62.000,00 | | | | | | € 42.000,00 | € - | € 20.000,00 | € - | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.20 10-5 | Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo | € 150.000,00 | | | | | | | | € 150.000,00 | € - | Cap.1115 |
| 4 | 2-2-1-9-12 | 3680.26 | Riqualificazione Piazza Boni, Via Roma, Via del Foro | € 180.000,00 | | € - | | € - | | | | € 180.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.31 10-5 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 10.000,00 | | | | | | | € - | € 10.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.38 10-5 | Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone | € 2.000,00 | | | | | | | | € 2.000,00 | | |
| 4 | 2080105 2-2-1-5-999 | 3700.01 10-5 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 19.280,00 | | | | | | | | € 19.280,00 | | |
| 4 | 2080201 2-2-1-9-12 | 3680.05 10-5 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 4 | 2090307 2-3-4-1-1 | 3226 11-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 6.000,00 | | | | | | | | € 6.000,00 | | |
| 4 | 2090605 2-2-1-3-0 | 3600.01 9-2 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 2.000,00 | | | | | | | | € 2.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-4-1-1 | 3649.02 12-8 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | | | | € - | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-1-2-3 | 3660.02 6-2 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | | | | € - | € 2.000,00 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|--------------|-------------|
| TOTALE EURO | € 633.280,00 | € - | € - | € - | € - | € - | € 62.000,00 | € - | € 521.280,00 | € 50.000,00 |
|-------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|--------------|-------------|

SPESE STRAORDINARIE 2025

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | Fondo Pluriennale Vincolato | CONTRIBUTO P A T E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331) | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2023 (art.11 LP.36/93) cap.1121.14 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|-----------|
| 1 | 2010205 2-2-1-7-0 | 3020 1-2 | Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun. | € 20.000,00 | | | | | | | | € 20.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3026 1-5 | Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com. | € 25.000,00 | | | | | | € 10.000,00 | | € 15.000,00 | € - | Cap. 1141 |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3248 9-5 | Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione | € 30.000,00 | | | | | | € - | | € 30.000,00 | | |
| 1 | 2010501 2-2-1-9-0 | 3685.03 9-5 | Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione | € 20.000,00 | | | | | | | | € 20.000,00 | | |
| 1 | 2010606 2-2-3-5-1 | 3030 1-5 | Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG | € 50.000,00 | | | | | | | | € 50.000,00 | | |
| 3 | 2040107 2-3-4-1-1 | 3245 4-1 | Contributo straordinario Scuola Materna di Tione | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 3 | 2040205 2-2-1-3-0 | 3251 4-2 | Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo | € 10.000,00 | | | | | | | € - | € 10.000,00 | | |
| 3 | 2050105 2-2-1-5-0 | 3331 5-2 | Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com. | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050106 2-5-99-99-999 | 3330 5-2 | Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale | € 1.000,00 | | | | | | | | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050206 2-5-99-99-999 | 3357 5-2 | Attività straordinarie culturali e socio - ricreative | € 1.000,00 | | | | | | | € - | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2050207 2-3-4-1-1 | 3358.02 5-2 | Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole | € 1.000,00 | | | | | | | € - | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2060201 2-2-1-9-16 | 3621 6-1 | Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive | € 10.000,00 | | | | | | | | € 10.000,00 | | |
| 3 | 2060307 2-3-4-1-1 | 3630.02 6-1 | Contributi straordinari per attività sportive | € 20.000,00 | | | | | | | | € 20.000,00 | | |
| 2 | 2070206 2-5-99-99-999 | 3840 7-1 | Interventi straordinari per la promozione turistica | € 23.110,00 | | | | | | | | € 23.110,00 | | |
| 2 | 2070207 2-3-4-1-1 | 3841.02 7-1 | Contributi straordinari per la promozione turistica | € 5.000,00 | | | | | | | | € 5.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.19 10-5 | Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi | € 81.000,00 | | | | | | € 52.000,00 | € - | € 29.000,00 | | |

| Programma | Codice Intervento e piano dei conti | Capitolo uscita - missione e progr. | DENOMINAZIONE | IMPORTO SPESA | Fondo Pluriennale Vincolato | CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENINO | EX F.I.M. (cap. 1120) | CONTRIBUTI BIM (cap. 1351) | FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331) | CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI | FONDO INVESTIMENTO Budget 2023 (art.11 LP.36/93) cap.1121.14 | CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI IDROE. | FINANZIAM. DIVERSI | NOTE |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|------|
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.20 10-5 | Lavori di allargamento e realizzazione Via Cenglo | € 150.000,00 | | | | | | | | € 150.000,00 | | |
| 4 | 2080101 2-2-1-9-12 | 3680.31 10-5 | Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato | € 50.000,00 | | | | | | | | € 50.000,00 | | |
| 4 | 2080105 2-2-1-5-999 | 3700.01 10-5 | Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione | € 24.170,00 | | | | | | | € - | € 24.170,00 | | |
| 4 | 2080201 2-2-1-9-12 | 3680.05 10-5 | Sistemaz. illuminazione pubblica | € 27.000,00 | | | | | | | € - | € 27.000,00 | | |
| 4 | 2090307 2-3-4-1-1 | 3226 11-1 | Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento | € 6.000,00 | | | | | | | € - | € 6.000,00 | | |
| 4 | 2090605 2-2-1-3-0 | 3600.01 9-2 | Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini | € 15.000,00 | | | | | | | € - | € 15.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-4-1-1 | 3649.02 12-8 | Contributi straordinari per attività sociali | € 1.000,00 | | | | | | | € - | € 1.000,00 | | |
| 3 | 2100407 2-3-1-2-3 | 3660.02 6-2 | Interventi straordinari a favore del mondo giovanile | € 2.000,00 | | | | | | | € - | € 2.000,00 | | |
| TOTALE EURO | | | | € 583.280,00 | € - | € - | € - | € - | € - | € 62.000,00 | € - | € 521.280,00 | € - | |

Nelle tabelle sopra riportate sono evidenziate anche le previsioni in merito alle modalità di finanziamento previste degli investimenti programmati. Si tratta di risorse in parte certe e in parte previste. Per quelle previste l'effettiva spesa è subordinata al preventivo accertamento dell'entrata relativa.

Le risorse da trasferimenti provinciali per Fondo Investimenti seguono le previsioni del protocollo d'intesa e sono previsti secondo le ultime indicazioni. Non è ancora prevista in bilancio l'entrata relativa al 2023, pur essendovi in tal senso, un impegno politico da parte della Giunta Provinciale.

Per quanto riguarda i canoni aggiuntivi, gli stessi sono stati previsti, pur essendo scadute le concessioni, in quanto il Protocollo di F.L. per il 2023 come già i precedenti per 2020 e 2021, prevede che "in pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza del termine di individuazione delle relative condizioni, la Provincia si impegna a considerare nei prossimi protocolli d'intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da assicurare agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi e fino alla nuova concessione".

Per il 2023 la P.A.T. ha stimato l'importo complessivo in 50 milioni di euro. Per Tione è previsto un aumento dei canoni aggiuntivi da € 606.398,56 a € 661.280,01.

Nelle considerazioni a pag. 15, 16, 17, 18 e 19 e 20 nel Programma delle opere pubbliche precedentemente riportato sono elencate anche alcune opere previste nella programmazione ma per le quali attualmente non sono ancora stati reperiti i mezzi di finanziamento.

Nelle considerazioni predette si è anche evidenziato lo stato di attuazione delle opere iniziate negli ultimi esercizi. Relativamente alle opere, i cui importi saranno ripartiti nel bilancio 2023-2025, la conclusione è prevista nel 2024 o, per lo più, negli esercizi successivi.

Con riferimento alle opere previste in bilancio va anche evidenziato che le stesse sono tali da poter essere considerate sostenibili per quanto riguarda le spese di gestione e sono impostate mirando al risparmio energetico.

Anche l'Azienda Speciale comunale sta operando e prevedendo interventi nel settore dell'illuminazione pubblica, dell'acquedotto e degli impianti termici di edifici comunali, con criteri e obiettivi analoghi.

Le altre opere sono tali da non comportare particolari oneri di manutenzione, in quanto trattasi di opere caratterizzate dalla sistemazione di quelle esistenti.

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente. Obiettivo fissato dalla PAT

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 aveva previsto che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Peraltro ai sensi della normativa provinciale i comuni maggiori di 5.000 abitanti e i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 con particolari caratteristiche, possono essere esentati dall'obbligo delle gestioni associate.

Tione di Trento, pur avendo meno di 5.000 abitanti, ricade per le proprie caratteristiche e per le caratteristiche dell'ambito territoriale in cui si trova, tra i comuni per i quali era stata operata dalla Giunta Provinciale una deroga all'obbligo della gestione associata dei servizi. Quindi Tione di Trento non era ricompreso in alcun ambito di gestioni associate obbligatorie. Peraltro da tempo sono in corso collaborazioni con altri comuni in vari settori e attualmente Tione è comune capo convenzione per le seguenti gestioni associate:

- Polizia locale (fino al 2027, con altri 12 Comuni)
- Custodia forestale (fino al 2025, con altri 5 enti)

Sono inoltre in corso collaborazioni con Porte di Rendena e Tre Ville per la gestione dei punti lettura della Biblioteca comunale a Javrè (Porte di Rendena) e Ragoli (Tre Ville) ed è stata approvata una collaborazione per un progetto di "ospitalità diffusa" con Porte di Rendena, Borgo Lares e Sella Giudicarie oltreché il Piano Giovani di Zona.

Nel corso del 2022 si è anche concordato con il Comune di Borgo Lares in merito alla convenzione per il Servizio di Segretario Comunale.

Va anche detto che la Giunta Provinciale attuale ha dato inizio ad una revisione delle scelte a suo tempo operate e più in generale di revisione delle politiche di finanza locale attinenti le autonomie locali su cui si è già soffermati in precedenza.

Nel corso del 2019 con il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2020 e poi con la legge finanziaria, legge di stabilità provinciale per il 2020 alcune di queste innovazioni sono cominciate. L'obbligo delle gestioni associate è stato modificato ed anche la finanza locale ha visto importanti modifiche come già spiegato alle pagine 4 e 5.

Peraltro il 2020 è stato caratterizzato dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e le politiche pubbliche hanno dovuto prioritariamente curare servizi o modalità per farvi fronte, la stessa situazione si è sostanzialmente riproposta per il 2021 e attualmente perdura.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha influenzato in modo significativo la gestione finanziaria degli Enti locali. Nel corso del 2020 si sono susseguiti numerosi interventi, sia di carattere normativo che di carattere amministrativo, volti a contrastare gli effetti della pandemia sul sistema socioeconomico locale, interventi che hanno avuto degli evidenti impatti sulla finanza locale.

Per quanto riguarda, in particolare, la parte corrente dei bilanci degli enti locali, il 2020 ed il 2021 sono stati caratterizzati da una parte da interventi legislativi inerenti le politiche fiscali e tariffarie e dall'altra dall'assegnazione delle risorse statali di cui all'articolo 106 del DI 34/2020 e dei ristori specifici di entrata e di spesa. Nel 2021 si è dato corso ad alcune iniziative specifiche quali la contribuzione a favore delle attività economiche, l'abbattimento di quota della TARI e la distribuzione di buoni spesa ai cittadini per far fronte alle difficoltà e dare una spinta alle attività economiche.

Con riferimento agli obiettivi di efficientamento fissati dalla PAT, nella prima metà degli anni 10, si evidenzia che l'obiettivo di riduzione della spesa corrente, fissato per il Comune di Tione di Trento in € 19.200,00, è stato raggiunto, in quanto il comune stesso ha realizzato un risparmio di spesa, rispetto all'anno di riferimento 2012, pari ad euro 217.245,19 come risultante dal prospetto riportato di seguito e comunicato alla PAT Servizio Autonomie Locali con nota prot. 9625 del 26.08.2020:

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2022 per cui si prevede la conferma nel 2023

| FATTISPECIE IMPONIBILE | ALIQUOTA | DETRAZIONE D'IMPOSTA | DEDUZIONE D'IMPONIBILE |
|--|----------|----------------------|------------------------|
| Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 e A9, e relative pertinenze | 0,35 % | € 273,67 | |
| Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze | 0,00 % | | |
| Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9 | 0,00 % | | |
| Fabbricati dati in comodato gratuito a parenti entro il primo grado e utilizzati come abitazione principale | 0,45 % | | |
| Altri fabbricati ad uso abitativo | 0,895 % | | |
| Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2 | 0,55 % | | |
| Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00.- | 0,55 % | | |
| Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00.- | 0,55 % | | |
| Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria" | 0,00 % | | |
| Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale | 0,00 % | | |
| Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9 | 0,79 % | | |
| Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00.- | 0,79 % | | |
| Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00.- | 0,79 % | | |
| Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00.- | 0,00 % | | |
| Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale | 0,10 % | | € 1.500,00 |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| superiore ad € 25.000,00.- | | | |
| Aree edificabili che, in base alle Norme di Attuazione del PRG comunale, consentono esclusivamente l'ampliamento volumetrico, anche solo parziale, di fabbricati esistenti | 0,00 % | | |
| Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti | 0,895 % | | |

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|---------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2019 (accertamenti) | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| IMIS | 1.353.567,72 | 1.323.845,73 | 1.327.394,56 | 1.335.000,00 | 1.335.000,00 | 1.335.000,00 | 1.335.000,00 |

Si prevede che per l'anno 2023 verrà confermata la riduzione delle aliquote di alcune tipologie di fabbricati di tipo produttivo nonché l'azzeramento dell'aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola. Ciò in armonia con quanto sarà previsto dal protocollo in materia di finanza locale a valere per l'anno 2023, come scelta strategica a sostegno delle attività produttive, in linea con quanto previsto per gli anni precedenti. Il minor gettito derivante dall'applicazione delle predette aliquote agevolate verrà integralmente coperto con un trasferimento compensativo a carico della Provincia. Si prevede di stabilire un'aliquota pari allo 0,00% per le abitazioni principali uguale a quanto previsto per gli anni dal 2016 al 2022, come scelta strategica a sostegno delle famiglie.

Si ritiene che la scelta possa essere confermata anche per il futuro, salve diverse direttive da parte della PAT e del Consiglio delle Autonomie.

Si è provveduto con delibera G.C. n. 26 dd. 19.02.2020 a rivedere e ridurre in molti casi il valore delle aree edificabili ai fini del calcolo dell'imponibile IMIS poiché il trend del valore di mercato delle aree edificabili di questi ultimi anni è diminuito, specie con riferimento alle zone periferiche. Nel corso del 2023 la predetta deliberazione andrà confermata o aggiornata ai sensi dell'art. n. 3 del vigente Regolamento comunale per l'IMIS.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| IMIS da attività di accertamento | 66.826,13 | 190.969,87 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| IMUP da attività di accertamento | 1.003,89 | 16.057,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| ICI da attività di accertamento | 632,66 | 93,54 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| TASI da attività di accertamento | 56,00 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2017 (accertamenti) | 2018 (accertamenti) | 2019 (accertamenti) | 2020 (accertamenti) | 2021 (stanziamenti) | 2022 (previsioni) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| Addizionale comunale IRPEF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Aliquote applicate anno _____

| FATTISPECIE IMPONIBILE | ALIQUOTA | SOGLIA ESENZIONE |
|------------------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Tariffe applicate anno 2022 e che si prevede di mantenere invariate nel 2023

| FATTISPECIE IMPONIBILE | TARIFFE | |
|-----------------------------------|-----------|-------|
| Pubblicità ordinaria non luminosa | €/mq/anno | 11,41 |
| Pubblicità ordinaria luminosa | €/mq/anno | 22,82 |
| Pubblicità effettuata con veicoli | €/anno | 49,67 |
| | | |
| | | |
| | | |

Dall'1.01.2021 il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari è stato soppresso ed è stato sostituito dal canone unico patrimoniale, di cui al regolamento comunale è approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 26.02.2021 e SS.mm. A decorrere dall'1.12.2021, ai sensi del comma 836 della L. 160/2019, il servizio delle pubbliche affissioni è stato soppresso.

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|---|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| Canone di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 22.145,45 | 21.779,44 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |

TOSAP: presso il Comune di Tione di Trento non è prevista in quanto sostituita dalla COSAP (Canone occupazione spazi e aree pubbliche), a sua volta sostituita dal Canone Unico Patrimoniale

Tariffe applicate anno _____

| FATTISPECIE IMPONIBILE | TARIFFE |
|------------------------|---------|
| | |
| | |
| | |

TARI (tributaria): di competenza della Comunità delle Giudicarie (in quanto ente delegato come gestore del servizio)

Tariffe applicate anno _____

| FATTISPECIE IMPONIBILE | TARIFFE DOMESTICHE |
|------------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

| FATTISPECIE IMPONIBILE | TARIFFE NON DOMESTICHE |
|------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

RECUPERO EVASIONE TARI: di competenza della Comunità delle Giudicarie

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| Recupero evasione TIA | | | | | | |

RECUPERO EVASIONE MAGGIORAZIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

| ENTRATE | TREND STORICO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) |
| Recupero evasione TARES | 1.519,14 | 5.789,26 | 1.391,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

Applicata come maggiorazione unicamente nel 2013.

3.5.2 Trasferimenti correnti

| ENTRATE | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | |
|--|----------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | (accertamenti) | (stanziamenti) | (previsioni) | (previsioni) | (previsioni) |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 2.078.526,71 | 1.996.356,00 | 2.328.128,00 | 1.951.813,00 | 1.951.813,00 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | - | 30.600,00 | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | - | - | - | - | - |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | - | - | - | - | - |
| Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | - | - | - | - | - |
| TOTALE Trasferimenti correnti | 2.078.526,71 | 2.026.956,00 | 2.359.128,00 | 1.982.813,00 | 1.982.813,00 |

| TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2020 (accertamenti) | 2021 (accertamenti) | 2022 (stanziamenti) | 2023 (previsioni) | 2024 (previsioni) | 2025 (previsioni) | 2023 rispetto a 2022 |
| Contributi/trasferimenti generico dalla Regione | € 20.000,00 | € 20.321,00 | € 36.530,00 | € 34.000,00 | € 34.000,00 | € 34.000,00 | -6,93% |
| Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni | | | | | | | |
| TRASFERIMENTI DA REGIONE | € 20.000,00 | € 20.321,00 | € 36.530,00 | € 34.000,00 | € 34.000,00 | € 34.000,00 | -6,93% |
| Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo | € 751.708,44 | € 449.062,06 | € 730.992,63 | € 667.134,00 | € 604.646,00 | € 604.646,00 | -8,74% |
| Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93) | € 129.304,22 | € - | € - | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | 0,00% |
| Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali | € 694.240,53 | € 711.686,36 | € 713.580,00 | € 725.000,00 | € 725.000,00 | € 725.000,00 | 1,60% |
| Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui | | | | | | | |
| Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore) | € - | € - | € - | € - | € - | € - | 0,00% |
| Utilizzo quota fondo investimenti minori | € 216.147,00 | € 216.146,65 | € 216.147,00 | € 72.147,00 | € 72.147,00 | € 72.147,00 | -66,62% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione | € - | € - | € - | € 294.457,00 | € - | € - | 0,00% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza | € 5.949,41 | € - | € - | € - | € - | € - | 0,00% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero | € - | € 19.136,39 | € 19.260,94 | € 20.650,00 | € 20.650,00 | € 20.650,00 | 7,21% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | € - | € 14.096,40 | € - | € - | € - | € - | 0,00% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia | € 1.044,32 | € 10.965,03 | € 9.114,05 | € 10.130,00 | € 10.130,00 | € 10.130,00 | 11,15% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale | € 67.583,58 | € 75.500,00 | € 96.326,85 | € 90.350,00 | € 90.350,00 | € 90.350,00 | -6,20% |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | | | |
| Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali | | | | | | | |
| Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c. | € 65.524,37 | € 57.373,82 | € 36.306,00 | € 11.270,00 | € 11.270,00 | € 11.270,00 | -68,96% |
| TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT | € 1.931.501,87 | € 1.553.966,71 | € 1.821.727,47 | € 1.894.138,00 | € 1.537.193,00 | € 1.537.193,00 | 3,97% |
| TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA | € 1.951.501,87 | € 1.574.287,71 | € 1.858.257,47 | € 1.928.138,00 | € 1.571.193,00 | € 1.571.193,00 | 3,76% |

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

| SERVIZI | TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2021 | ENTRATE 2022 previsioni attuali | SPESE 2022 previsioni attuali | TASSO DI COPERTURA Anno 2022 previsioni attuali | ENTRATE 2023 | SPESE 2023 | TASSO DI COPERTURA Anno 2023 | ENTRATE 2024 | SPESE 2024 | TASSO DI COPERTURA Anno 2024 | ENTRATE 2025 | SPESE 2025 | TASSO DI COPERTURA Anno 2025 |
|----------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| Asili nido | 88,53% | € 396.674,42 | € 416.000,00 | 95,35% | € 395.500,00 | € 404.000,00 | 97,90% | € 396.500,00 | € 404.000,00 | 98,14% | € 396.500,00 | € 404.000,00 | 98,14% |
| Impianti sportivi | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| Mense | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| Mense scolastiche | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| TOTALI | | € 396.674,42 | € 416.000,00 | 95,35% | € 395.500,00 | € 404.000,00 | 97,90% | € 396.500,00 | € 404.000,00 | 98,14% | € 396.500,00 | € 404.000,00 | 98,14% |

Si specifica che nella spesa non sono contemplate le spese per il personale d'ufficio del Comune che si occupa delle attività connesse al servizio Asilo nido

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2023/2025 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

| SERVIZI | TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2021 | ENTRATE 2022 | SPESE 2022 | TASSO DI COPERTURA Anno 2022 | ENTRATE 2023 | SPESE 2023 | TASSO DI COPERTURA Anno 2023 | ENTRATE 2024 E 2025 | SPESE 2024 E 2025 | TASSO DI COPERTURA Anno 2024 E 2025 |
|----------------------|---|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Fognatura | 100,00% | € 77.800,00 | € 77.800,00 | 100,00% | € 78.700,00 | € 78.700,00 | 100,00% | € 78.700,00 | € 78.700,00 | 100,00% |
| Depurazione | 94,27% | € 260.000,00 | € 260.000,00 | 100,00% | € 260.000,00 | € 260.000,00 | 100,00% | € 260.000,00 | € 260.000,00 | 100,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| inserire il servizio | 0% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| TOTALI | | € 337.800,00 | € 337.800,00 | 100,00% | € 338.700,00 | € 338.700,00 | 100,00% | € 338.700,00 | € 338.700,00 | 100,00% |

CANONE UNICO PATRIMONIALE: presso il Comune di Tione di Trento sostituisce la COSAP

Dall'1.01.2021 il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato soppresso ed è stato sostituito dal canone unico patrimoniale, di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 dd. 26.02.2021 e SS.mm., e dal canone unico mercatale, di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 23 dd. 15.04.2021 e SS.mm.

Tariffe applicate anno 2022 e di cui è prevista l'applicazione anche nel 2023

| FATTISPECIE IMPONIBILE | IMPORTO |
|--|---|
| Canone Unico per occupazioni permanenti | €/mq 17,55 |
| Canone Unico per scavi e attività edili | €/mq/giorno 0,46 |
| Canone Mercatale per il mercato del lunedì | Periodo estivo €/mq/giorno 0,25 Periodo invernale €/mq/giorno 0,22 |
| Canone Mercatale per la fiera del Termen | €/mq/giorno 0,75 |
| Canone Mercatale per il mercato contadino | Periodo estivo €/mq/giorno 0,13 Periodo invernale €/mq/giorno 0,12 |

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

| Organo | N. | Data | Descrizione |
|-----------------|-----|------------|---|
| Giunta Comunale | 276 | 13.12.2022 | Servizio pubblico di fognatura. Approvazione tariffe per l'anno 2023. |
| Giunta Comunale | 277 | 13.12.2022 | Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento (A.S.M.) Approvazione delle tariffe relative al servizio pubblico di acquedotto per l'anno 2023. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Per un elenco completo degli immobili del patrimonio comunale si rinvia alla tabella pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

| Dati immobile | Descrizione | canone locazione percepito |
|--|--|----------------------------|
| p.ed. 1741 C.C. Tione I° | caserma Guardia di Finanza | € 30.614,90 |
| parte p.ed. 1848 C.C. Tione I° | locali negozio generi monopolio | € 5.815,36 |
| parte p.ed. 1848 C.C. Tione I° | bar autostazione | € 32.702,73 |
| porzione sottotetto p.ed. 1538/1 C.C. Tione I° | per installazione apparati telecomunicazione | € 8.602,20 |
| p.ed. 1831 C.C. Tione I° | caserma Carabinieri | € 17.385,00 |
| parte p.ed. 1783 C.C. Tione I° | appartamento 1 Ex Casa Artini | € 3.792,85 |
| parte p.ed. 1783 C.C. Tione I° | appartamento 2 Ex Casa Artini | € 3.878,13 |
| parte p.ed. 1783 C.C. Tione I° | appartamento 3 Ex Casa Artini | € 4.080,00 |
| p.ed. 1699 C.C. Tione I° | edificio in via Roma | € 6.000,00 |
| pp.ff. 3838 e 3839 C.C. Tione I° | diritto di pesca laghi di Valbona | € 51,65 |
| p.m. 5 p.ed. 282 C.C. Saone | appartamento uso canonica c/o Casa Comunale di Saone | € 0,01 |
| piano rialzato e parte seminterrato p.ed. 1538/1 C.C. Tione I° | uffici agenzia delle entrate | € 4.000,00 |
| parte pp.ff. 917/5 e 3850/1 | area per deposito materiale | € 40,00 |
| p.ed. 1848 sub. 6-14-15-16 C.C. Tione I° | locale in Via Damiano Chiesa | € 10.296,00 |

| Dati immobile | Descrizione | canone locazione percepito |
|---|--|----------------------------|
| p.f. 2585/1 C.C. Tione I° | aree in loc. Le Dosse e Malga Cengeldino | € 50,00 |
| Porzioni su p.f. 3934/1 CC Tione 1° | sedime per baracche legna a Zeller | € 200,00 |
| parte p.f. 1521 C.C. Tione II° | pascolo Lanciada | € 3.718,87 |
| p.ed. 1049/2-1049/3 e parte p.f. 3836 C.C. Tione I° | Malga Cengledino e pascolo | € 11.172,00 |
| parte a pascolo pp.ff. 1519 e 1520/1 C.C. Tione II° | Malga Campeï e aree a pascolo | € 2.000,00 |

Altri proventi diversi:

| Tipo di provento | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92) (*) cap. 350 | 92.000,00 | 92.000,00 | 92.000,00 |
| Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti (689) cap. 349 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Interessi attivi cap. 550 cap. 530 cap. 580 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| | | | |
| | | | |

(*) L'importo è relativo al totale da incassare, parte di esso viene girato per competenza agli altri Comuni della gestione associata di Polizia Locale di cui Tione è capofila.

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

- ✓ ¼ ad interventi relativi alla segnaletica stradale
- ✓ ¼ al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni
- ✓ ½ ad attività di miglioramento della sicurezza stradale

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Vedasi la tabella relativa alle modalità di finanziamento degli investimenti.

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Attualmente nella programmazione comunale non sono previste per il periodo 2023-2025 assunzioni di mutui. Non si intende quindi contrarre nuovo debito, detta possibilità si valuterà successivamente al 2025 tenendo conto della normativa vigente che rende comunque problematica l'assunzione di mutui nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Nel 2015 si è proceduto all'estinzione anticipata di gran parte dei mutui in essere usufruendo a tal fine dell'anticipazione stabilita dalla normativa provinciale da parte della PAT. L'estinzione ha comportato effetti positivi sul bilancio del comune. Detta anticipazione comporta la restituzione alla PAT di un importo pari ad € 72.146,65.- dal 2018 al 2027. Per quanto riguarda i mutui non oggetto di estinzione anticipata gli stessi sono stati rimborsati completamente entro il 2018.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Debito iniziale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nuovi prestiti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso quote | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Estinzioni anticipate | 72.146,65 | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 |
| Variazioni | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debito di fine esercizio | 577.172,85 | 505.025,85 | 432.878,85 | 360.731,85 | 288.584,85 | 216.437,85 | 216.437,85 |

3.7 Gestione del patrimonio, acquisizioni, alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”.*

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto il superamento sia del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato l'attività da intraprendere per alcuni specifici immobili.

L'Amministrazione nel corso del mandato consiliare 2010-2015 ha provveduto all'alienazione di un rudere di casa da mont tramite asta, ricavandone delle risorse utilizzate ai sensi della normativa in materia dei beni di uso civico.

Inoltre, ha ritenuto alienabili altri due immobili “case da mont” e con deliberazione consiliare n. 61/2013 ha dato inizio alle procedure per l'alienazione degli stessi.

Nel corso del 2017 l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in loc. Doss e relative pertinenze ha avuto successo. Con riferimento all'immobile in loc. Caset, dopo due aste andate deserte negli anni precedenti, è stata bandita nel 2021 una ulteriore asta in due tentativi che però non ha avuto esito positivo (asta deserta).

Nel corso dell'autunno 2022 è pervenuta un'offerta di acquisto per un importo superiore a quello posto a base delle aste deserte e si è provveduto alla vendita con apposita deliberazione, a trattativa diretta, ai sensi delle previsioni della vigente normativa rispetto alla possibilità di procedere a trattativa privata dopo gare andate deserte, ove vi siano offerte superiori alla base di gara.

Il ricavato dell'alienazione dei beni sarà utilizzato ai sensi della normativa in materia per interventi di miglioramento sui beni e le infrastrutture.

Nel 2018 si è anche deliberato (Consiglio Comunale dell'11.10.2018 del. n. 32) di porre in vendita un rudere con relativa area esterna sui monti di Tione in loc. Pendoline (p.ed. in condizioni di rudere e ex letamaio e terreni a bosco) stante il loro sostanziale inutilizzo per gli scopi dell'Amministrazione e la loro posizione isolata rispetto alla generalità dei beni di uso civico di Tione, previo sgravio uso civico e asta pubblica a rialzo sul prezzo base di € 24.000,00. Nel 2019 si è effettuata l'asta pubblica e l'immobile è stato alienato per € 24.500,00.-

Inoltre si è previsto di procedere all'apposizione di un diritto di superficie per 25 anni sull'area attualmente in locazione a Galata SpA per utilizzo ripetitore telefonico, stante la richiesta in tal senso di Galata e la prospettata mancanza di interesse della stessa a continuar l'attuale locazione, così da poter comunque introitare un congruo corrispettivo da utilizzare per miglioramenti del patrimonio di uso civico, previa sospensione dello stesso per la durata del diritto di superficie. La procedura è stata conclusa nel 2019 con il relativo contratto e l'incasso del corrispettivo.

Recentemente (fine 2020-inizio 2021), si è dato avvio alle procedure per cedere ad ASM, Azienda speciale del Comune, alcune aree in montagna, affinché l'Azienda possa realizzare cabine elettriche a servizio della distribuzione elettrica in quelle aree. La pratica è stata conclusa.

Si valuterà inoltre la possibilità di porre in essere ulteriori procedure per la vendita di beni immobili non indispensabili per l'attività dell'amministrazione o di effettuare per gli stessi ove possibile concessioni o locazioni a terzi così da ottenerne un provento. Attualmente sono in corso gli approfondimenti necessari. Per porre in vendita

una parte di un'area, attualmente non utilizzata né con prospettive di utilizzazione pubblica, sita nel centro abitato tanto che la stessa potrebbe essere di interesse di privati vicini, si porrà in essere la procedura di vendita tramite asta. Si tratta di parte della p.f. 1010/3 prossima a via Adamello a Tione (circa 200 metri).

Con riferimento alla casistica delle permutate, l'Amministrazione vi da corso, nel caso vi siano specificamente richieste di privati, con il criterio stabilito dal Regolamento Contratti del rapporto 1 a 3 di valore, con possibilità di conguaglio da parte del privato ma garantendo comunque l'acquisizione in permuta di una superficie almeno pari a quella ceduta, così da poter dar corso alla compensazione richiesta dalle normative in materia di usi civici in quanto, di consueto, trattasi di permutate richieste per aree in montagna, gravate da uso civico.

Diverse sono le caratteristiche relative a permutate proposte dal Comune (da definire alla pari) o a transazioni ipotizzate per prevenire contenziosi e riferite a casistiche di particolare specificità. È attualmente in corso una pratica di transazione richiesta da un'azienda agricola operante nel campo della piscicoltura, relativamente ad un ex strada ormai inglobata nella proprietà privata. La problematica è stata sottoposta all'Avvocatura dello Stato che ha espresso parere favorevole all'ipotizzata transazione; la relativa istruttoria è attualmente all'attenzione dell'ufficio tecnico e sarà quindi oggetto di apposita deliberazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di effettuare acquisizione di beni di interesse pubblico, in particolare per la realizzazione di opere pubbliche, mediante compravendita, o anche attraverso permutate, in questo caso a parità di valore.

Altri contratti relativi ad immobili (es. servitù) saranno preceduti dalle necessarie delibere come da normativa in materia.

Un bene che riveste particolare interesse per l'Amministrazione e per il quale si intende porre in essere i provvedimenti necessari per l'acquisto è il compendio cosiddetto ex Balestra, vicino alla Stazione delle Autocorriere e all'immobile comunale a suo tempo destinato a Caserma dei Vigili del Fuoco. L'area si presta per spazi a verde e servizi pubblici, e prioritariamente alla realizzazione di un asilo nido di adeguata dimensione, al fine di poter dar vita ad un asilo nido a bacino sovracomunale, in particolare con i vicini Comuni di Borgo Lares e Tre Ville. Detta acquisizione è considerata importante anche al fine di dotare l'abitato di Tione di una adeguata quantità di parcheggi pubblici nei pressi del centro. L'acquisto di questa area porterà ad un miglioramento ed a una riqualificazione del contesto abitativo tionesse e dei servizi comunali.

Per quanto riguarda le locazioni, gli affitti o le concessioni di beni si procederà secondo le consuete modalità, previo atti giuntali. In particolare si curerà la concessione relativamente alle malghe – con riferimento a Malga Campeì, causa recente recesso del conduttore – e la ricognizione della situazione attuale delle strutture sportive comunali, aggiornando, perfezionando e formalizzando le concessioni delle stesse alle associazioni sportive locali che praticano la relativa disciplina sportiva sulla base della normativa provinciale e dei regolamenti comunali in materia, con concessioni di norma a titolo gratuito e con apposite convenzioni che regolano i rapporti e i compiti delle associazioni nella gestione.

Con riferimento alla sede locale dell'Agenzia delle Entrate, si è proceduto ad una concessione in comodato, come già fatto dai Comuni di Cles e di Riva del Garda, ritenendo del tutto prioritario il mantenimento di questo servizio a Tione specie nella prospettiva di mantenere e se possibile incrementare la natura di Tione quale centro dei servizi a favore di tutte le Giudicarie. L'Agenzia delle Entrate riconosce comunque al Comune un importo annuo di € 4.000 per spese generali oltre ad assumere tutte le spese di gestione.

Con riferimento all'attuale concessione di alcuni locali e parte del tetto dell'immobile in cui ha sede anche l'Agenzia delle Entrate oltre alla Scuola Musicale, al Giudice di Pace ed alla Banda Comunale, sono in corso contatti con il concessionario che ha chiesto, anche alla luce delle novità normative recenti, di modificare le tipologie del contratto. L'Amministrazione procederà in merito tenendo prioritariamente conto delle esigenze comunali.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

| EQUILIBRIO GENERALE | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Entrata | | | | Uscita | | | |
| UTILIZZO AVANZO | | | | DISAVANZO | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO | | | | | | | |
| TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa | 1.396.300,00 | 1.396.300,00 | 1.396.300,00 | TITOLO 1 Spese correnti | 5.286.891,00 | 5.049.576,00 | 5.049.576,00 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | 2.359.128,00 | 1.982.813,00 | 1.982.813,00 | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 4.850.462,16 | 633.280,00 | 583.280,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | 1.433.610,00 | 1.564.610,00 | 1.564.610,00 | | | | |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | 5.020.462,16 | 811.280,00 | 761.280,00 | TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria | - | - | - |
| TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | - | - | - | | | | |
| Totale entrate finali | 10.209.500,16 | 5.755.003,00 | 5.705.003,00 | Totale uscite finali | 10.137.353,16 | 5.682.856,00 | 5.632.856,00 |
| TITOLO 6 Accensione prestiti | - | - | - | TITOLO 4 Rimborso prestiti | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 |
| TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.080.000,00 | 2.080.000,00 | 2.080.000,00 | TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro | 2.080.000,00 | 2.080.000,00 | 2.080.000,00 |
| Totale titoli | 17.289.500,16 | 12.835.003,00 | 12.785.003,00 | Totale titoli | 17.289.500,16 | 12.835.003,00 | 12.785.003,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 17.289.500,16 | 12.835.003,00 | 12.785.003,00 | TOTALE COMPLESSIVO USCITE | 17.289.500,16 | 12.835.003,00 | 12.785.003,00 |

| EQUILIBRIO CORRENTE | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrata | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (+) | | | - | - | |
| Titoli 1 - 2 - 3 | (+) | 5.189.038,00 | 4.943.723,00 | 4.943.723,00 | 4.943.723,00 | |
| Totale | | 5.189.038,00 | 4.943.723,00 | 4.943.723,00 | 4.943.723,00 | |
| Uscita | | | | | | |
| Titolo 1- spese correnti di cui | (-) | 5.286.891,00 | 5.049.576,00 | 5.049.576,00 | 5.049.576,00 | |
| fondo pluriennale vincolato | | - | - | - | - | |
| fondo crediti di dubbia esigibilità | | 25.807,06 | 29.613,88 | 29.613,88 | 29.613,88 | |
| Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 | 72.147,00 | |
| Totale | | 5.359.038,00 | 5.121.723,00 | 5.121.723,00 | 5.121.723,00 | |
| Somma finale | | | | - 170.000,00 | - 178.000,00 | - 178.000,00 |
| Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di leg | | | | | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (+) | 170.000,00 | 178.000,00 | 178.000,00 | 178.000,00 | |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | | | | | |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | - | - | - |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | | |
| Entrata | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (+) | | | - | - | |
| Titoli 4 - 5 - 6 | (+) | 5.020.462,16 | 811.280,00 | 761.280,00 | 761.280,00 | |
| Totale | | 5.020.462,16 | 811.280,00 | 761.280,00 | 761.280,00 | |
| Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di leg | | | | | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge | (-) | - 170.000,00 | - 178.000,00 | - 178.000,00 | - 178.000,00 | |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge | (+) | | | | | |
| Uscita | | | | | | |
| Titolo 2- spese in conto capitale | (-) | - 4.850.462,16 | - 633.280,00 | - 583.280,00 | - 583.280,00 | |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | - | - | - |

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con riferimento alla possibilità di utilizzo di quote dell'Avanzo di Amministrazione per finanziare spese di investimento la PAT aveva concordato in sede di protocollo di intesa in materia di finanza locale di concedere spazi finanziari ai Comuni. L'Amministrazione Comunale di Tione di Trento si è avvalsa di detti spazi nel 2017 e nel 2018 sulla base degli spazi concessi dalla PAT ai vari Comuni. Dal 2019, in seguito a sentenza della Corte Costituzionale relativa a tale tematica (utilizzo Avanzo di Amministrazione), il finanziamento di spese di investimento ed equiparate tramite Avanzo di Amministrazione è consentito senza la predetta procedura e quindi l'Amministrazione utilizzerà tale possibilità ove si venga a realizzare Avanzo di Amministrazione alla chiusura dei futuri esercizi, come già verificatosi in passato.

La legge di bilancio 2019, L. 30.12.2018 n. 145, ha introdotto rilevanti novità relativamente al concorso agli obiettivi di finanza pubblica da parte dei comuni, in particolare:

A decorrere dal 2019, in attuazione delle sentenze della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i comuni possono utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011, art. 1 c. 820. Va anche ricordato che:

- I comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs 118/2011, art. 1 c. 821.
- A decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge 232/2016. Con riferimento al saldo di finanza pubblica 2018 restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione, mentre non trovano applicazione le sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo positivo per l'anno 2018, art. 1 c. 823.
- Al momento, per il 2022, le norme nazionali e provinciali non prevedono modifiche per quanto riguarda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, pur in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso. L'unica novità riguarda, a partire dal bilancio di previsione 2021-2023, l'obbligo di allegare i prospetti a1), a2), a3) nel caso in cui l'ente preveda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto al bilancio di previsione.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente. Prevenzione e trasparenza. Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

I Comuni Trentini sono stati tenuti al rispetto di un piano di miglioramento volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa da assicurare dall'insieme dei Comuni ed Unioni di Comuni. Precedentemente si è illustrato come sia stato raggiunto l'obiettivo di contenimento della spesa assegnato al Comune di Tione di Trento. Di seguito si andranno ad illustrare le modalità del piano di miglioramento per la razionalizzazione e la riduzione delle spese correnti che il Comune di Tione ha fatto proprio e che è parte integrante le previsioni del DUP.

Ciò premesso va specificato che, dopo anni di blocco e contenimento delle assunzioni di personale da parte dei Comuni, il protocollo in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritto da Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie ha previsto:

1. La rimozione del blocco delle assunzioni per i Comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni verificatesi nel 2017
2. La riduzione del personale precario nel settore pubblico, consentendo ai Comuni la stabilizzazione di personale precario reclutato tramite procedura concorsuale pubblica/pubblica selezione con relativa graduatoria, secondo le previsioni della recente normativa provinciale in materia e le previsioni dei criteri attuativi fissati dalla G.P.

Le previsioni del Protocollo d'Intesa per il 2018 sono state sostanzialmente confermate dal Protocollo d'Intesa per il 2019, e da quello per il 2020.

In conseguenza di ciò si è provveduto, tramite concorso, ad assumere due custodi forestali per la copertura dei due posti rimasti scoperti (tra 2019 e 2020) per pensionamento e si è bandito un concorso per 2 posti di operaio cat. B, di cui 1 riservato a personale già in servizio e l'altro connesso alla vacanza di un posto di operaio precedentemente coperto.

L'intesa in materia di finanza locale stabilisce quindi la possibilità di ricorrere al turn over del personale, specificandone casistiche, modalità e adempimenti, che vengono richiamati.

Il Protocollo di intesa inoltre consente l'assunzione di personale non di ruolo, a tempo determinato, in tutta una serie di casi al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi pubblici (adempimenti obbligatori e servizi pubblici essenziali; personale con spese coperte da altri enti; personale operaio; ecc.).

Per il personale di Polizia Locale sono ampliate le possibilità di assunzione sia per garantire il turn over che per garantire il rispetto degli standard minimi di servizio previsti dal comma 4 dell'art. 10 della L.P. 8/2005, nonché per il personale a tempo determinato.

Attualmente la situazione del personale comunale vede alcune modifiche rispetto al passato. In particolare il posto di Vice Segretario Comunale che nel 2017 era coperto ma con lo stesso in comando presso altro ente, ora è scoperto in quanto vi è stato passaggio per mobilità all'ente presso cui era in comando.

Inoltre il posto di coordinatore di Polizia Municipale coperto dal Vice Comandante del Corpo è ora vacante in quanto dopo un comando presso il Corpo di Polizia Locale di Pinzolo, il titolare si è dimesso per passaggio ad altro ente.

Infine va evidenziato che a fine 2017 è cessata dal servizio per pensionamento l'addetta alle pulizie che ricopriva il posto di ausiliario (categoria A) 18 ore settimanali, posto che non si è ritenuto di coprire in quanto è considerato preferibile affidare completamente il servizio di pulizia all'esterno.

Nel contempo si ricorda che nel 2017 si è provveduto all'assunzione di un dipendente per la copertura del posto riservato ai disabili in sostituzione del precedente cessato, e alle consuete assunzioni stagionali di personale per il servizio di Polizia Locale (2 agenti), assunzioni che si sono effettuate anche nel 2018. Nel 2019 si è pervenuti alla conclusione della procedura di stabilizzazione che riguarda i due posti di agente di polizia locale coperti da molti anni tramite assunzioni stagionali e reclutati tramite pubblica selezione e relativa graduatoria.

Pro futuro, nel corso del triennio 2023-2025, andrà completata la verifica della congruità della dotazione di personale per il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. Si è comunque preso atto che la dotazione di personale andrebbe integrata, specie con personale avente anche una adeguata specializzazione, o comunque preparazione nelle tecnologie informatiche, oltre che amministrativo/tecnico/ragionieristico. Nel caso di cessazioni per dimissioni, trasferimenti o pensionamenti si provvederà alla necessaria sostituzione, e comunque ai rafforzamenti di

organico che si renderanno necessari, tenendo conto delle nuove previsioni relative alle assunzioni di personale da parte dei comuni contenute nel Protocollo di Intesa per la Finanza Locale relativo al 2020, che prevedono un superamento delle regole delle sostituzioni per turn over e consentono ai comuni di potenziare gli organici insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definire d'intesa tra PAT e Consiglio Autonomie.

Peraltro, la quantificazione delle predette "dotazioni standard" per i Comuni con meno di 5.000 effettuata dalla P.A.T. ad inizio 2021, pare caratterizzata da un non adeguato approfondimento delle realtà comunali, o comunque da un fraintendimento. Infatti, tra il personale conteggiato come dotazione attuale del Comune di Tione di Trento, sono state ricomprese anche tutte le posizioni delle gestioni associate (tra cui 3 custodi forestali e 6/7 unità di personale della Polizia locale), che andrebbero correttamente conteggiate come personale dei Comuni associati. Questo fraintendimento ha comportato che a Tione non è stata data la possibilità di ulteriori assunzioni, mentre se venisse conteggiato solo il personale di competenza del Comune (n. 32,1 unità), rispetto alla dotazione standard assegnata (39,5), vi sarebbe stata una evidente discrepanza che, sottraendo alla differenza di 7,4 unità le 4 unità che per la PAT non vanno conteggiate, necessiterebbero comunque 3,4 unità di personale per raggiungere lo standard. La problematica predetta è stata evidenziata alla PAT ad ora senza esiti positivi. Per il momento quindi è possibile procedere ove cessi del servizio personale necessario per l'adempimento obbligatorio o per assicurare lo svolgimento del servizio pubblico essenziale. La regola generale stabilita dalla PAT per nuove assunzioni è collegata alle spese di personale del 2019 e sostanzialmente è tale da consentire assunzioni per sostituzione di personale cessato.

Restano invariate le altre regole, già illustrate, relative all'assunzione di personale (tempo determinato, servizi essenziali, ecc.).

Con deliberazione giunta n. 26 dd. 22.02.2022 si è provveduto in merito alla programmazione pluriennale del fabbisogno del personale così da potere disporre di un adeguato e generale inquadramento delle problematiche.

In particolare si assumeranno i provvedimenti per garantire il necessario turnover di personale nonché l'adeguata erogazione di servizi alla popolazione.

Nel corso del 2022, secondo semestre, si è provveduto a dare corso a due concorsi pubblici per l'assunzione di un'assistente amministrativo - contabile (C base) ed un collaboratore amministrativo (C evoluto). I concorsi sono stati conclusi e le assunzioni sono state definite.

Prevenzione e trasparenza

L'Amministrazione comunale adotta ormai da anni, secondo le previsioni della normativa in materia, il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il piano prevede una serie di procedure e comportamenti da adottare da parte degli uffici tali da garantire la correttezza dell'amministrazione e la prevenzione della corruzione. Anche per il futuro si ritiene di procedere secondo le linee di intervento adottate in passato, evidenziando che non si sono mai verificati fatti/eventi corruttivi, e che le procedure già in atto vanno considerate congrue, adatte e commisurate alle dimensioni del Comune, provvedendo per quanto necessario agli adeguamenti necessari ad eventuali nuove previsioni normative o alle direttive del Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC anche tramite la collaborazione del Consorzio dei Comuni che fornisce il servizio di whistleblowing. Anche per la trasparenza viene data esecuzione alle previsioni di legge in materia, pubblicando le informazioni necessarie sul sito comunale ed in particolare nella sezione Amministrazione trasparente, e garantendo l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi. Anche per questo si ritiene che l'Amministrazione debba procedere secondo le linee già imposte e già contenute nel piano triennale che si ritiene vada sostanzialmente confermato, adeguandolo alle novità normative in materia, ed in particolare alle previsioni in merito al P.I.A.O., Piano Integrato di attività ed argomentazioni che prevede modalità semplificate per i comuni con meno di 50 dipendenti tra i quali ricade anche Tione di Trento oltre alla ricomprensione in esso anche del PTPCT (ora confluito nel PIAO).

Nel Piano 2021-2023 si è provveduto alla c.d. "mappatura dei rischi", richiesta dal P.N.A. 2019. Gli obiettivi strategici generali del Piano Triennale erano i seguenti:

- cura del coinvolgimento di uffici e loro Responsabili nelle fasi di progettazione, predisposizione e attivazione del PTPCT;
- cura della formazione e informazione interna relativa al Piano;
- cura dei controlli interni, standardizzandoli per quanto possibile, anche da parte dei Responsabili degli Uffici;
- cura della trasparenza relativa all'attività del Comune.

Per il nuovo PIAO, il primo da adottare entro il 29/12/2022, detti obiettivi vengono nella sostanza e per quanto

necessario, confermati.

Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1° luglio 2019.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione e anche per gli altri comuni.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione prospettato dai provvedimenti provinciali consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Il presente Documento Unico di Programmazione conferma l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, già poste in essere dall'Amministrazione comunale mediante politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle forniture, concretizzatasi in particolare nella mancata sostituzione di personale pervenuto alla pensione negli ultimi esercizi fino al 2019 (un C evoluto, un C base, due B base e un A) e nel comando presso altro ente di un C evoluto senza sostituzione e nella non sostituzione di un D (Vice Segretario) cessato recentemente per mobilità.

A questo proposito si richiama quanto già evidenziato nella relazione previsionale e programmatica 2016-2018 e nei seguenti DUP con riferimento al contenimento di spese correnti per un importo superiore all'obiettivo fissato dalla Giunta Provinciale (€ 19.200,00) ribadito e confermato con i nuovi dati a disposizione dal DUP 2020-2022. Si è recentemente verificato, come predetto, che l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, come risulta da Consuntivo 2019.

Si richiama quanto in precedenza specificato con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa in cui – congiuntamente a quanto sopra specificato con riferimento alle politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle spese correnti – va a concretizzarsi e realizzarsi il piano di miglioramento del comune di Tione di Trento, che viene confermato, con le precisazioni e le integrazioni di cui al punto precedente in riferimento ad eventuali necessità di turn over, ed al potenziamento del personale per far fronte alle nuove sfide di ammodernamento, informatizzazione e miglioramento dei servizi resi alla Comunità.

Pianta organica del personale del Comune.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione.

Per quanto riguarda il fabbisogno di personale relativo agli anni scorsi si specifica l'avvenuta definizione della pratica per la copertura del posto riservato a disabili, alla stabilizzazione di due agenti di polizia locale, all'effettuazione del concorso (nel 2020 antecovid) per custode forestale, cui è seguita l'assunzione di due nuovi custodi, in sostituzione di due pensionamenti, nonché all'effettuazione (nel 2021, con tutte le procedure di prevenzione Covid) del concorso per due posti di operaio cat. B (di cui uno riservato a personale interno in cat. A), concorso conclusosi con la copertura dei posti.

Si specifica inoltre che ove necessario si provvederà anche in futuro alla sostituzione del personale con diritto alla conservazione del posto nel caso di assenza e che si valuterà se l'attuale dotazione va integrata con copertura di posti attualmente scoperti, secondo le norme e le procedure vigenti, verificando in particolare la necessità di sostituzioni per eventuali cessazioni di personale attualmente in servizio. Si valuterà anche la necessità di assunzione a tempo determinato per le attività connesse al cd. super bonus.

Con riferimento ad un posto di C base Agente di Polizia Locale si è proceduto alla copertura mediante comando di altro comando, recentemente conclusosi in via anticipata. Detto comando dopo un anno si è trasformato in assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità, così da coprire il posto di Agente di Polizia Locale c base venuto a mancare per pensionamento di un agente.

Nel prossimo futuro andranno assunte apposite decisioni per garantire adeguatamente il servizio di Polizia

Locale, stante le esigenze manifestate da vari comuni della gestione associata di procedere con un'ulteriore assunzione. A questo fine, vista anche la richiesta di adesione di un ulteriore Comune alla gestione associata del servizio, si procederà prevedibilmente a bandire un concorso pubblico nel corso del 2023.

Nei mesi scorsi si è provveduto per la sostituzione del dipendente coordinatore contabile cat. C evoluto operante presso la Ragioneria comunale, dimessosi per passaggio ad altro ente, mediante mobilità verticale tramite progressione economica all'interno della stessa categoria con procedura relativa, ai sensi delle normative in materia (art. 96 c.5. CEI).

Si è quindi provveduto alla sostituzione del posto in C base che la predetta procedura ha reso libero mediante concorso pubblico. Si è reso inoltre necessario procedere all'assunzione di un C evoluto collaboratore amministrativo che collabori in particolare con Ufficio Affari Generali e Ufficio Tecnico per una numerosa serie di adempimenti connessi in particolare alle forniture, agli appalti e alle opere pubbliche ed agli adempimenti relativi alle gare e ai connessi atti anche con riferimento alla trasparenza, alla pubblicità ed alle informazioni da caricare sulle apposite piattaforme tra cui SICOPAT, BDAP, SIMOG ecc. Questo C evoluto è stato assunto in conseguenza alla liberazione di risorse per il personale dovuta alla cessazione di una unità di personale inquadrata in C evoluto, cessazione verificatasi nel mese di marzo 2022.

Per il 2023 ed anni seguenti si darà inoltre corso alle sostituzioni per turn over causati da cessazione di personale per pensionamento o altri motivi, evidenziando che, in base alle informazioni disponibili, nei prossimi anni sono prevedibili n. 4 cessazioni (n.3 in cat. C e n. 1 in cat. B) di personale per pensionamento come evidenziato nella deliberazione giunta n. 26 dd. 22.02.2022 relativa alla programmazione pluriennale delle assunzioni che si richiamano.

Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento

| Segretario Generale (2 ^a classe) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Biblioteca | | Polizia Locale | | Vigilanza Boschiva | | Ufficio Commercio ed Attività Economiche | | Ufficio Demografico e Protocollo | | Ufficio Ragioneria | | Ufficio Segreteria | | Ufficio Tecnico | | Ufficio Tributi | |
| | | | Funz. P.M. (d-base) | | | | | | | | | Vice Segr. Com. (D-base) | | Funz. tecnico (D-base) | | | Funz. amm.-cont. (D-base) |
| Collab. biblio. (C-evo) 32h | | Coord. P.M. (C-evo) | Coord. P.M. (C-evo) | | | Collab. amm. (C-evo.) 23h | | Collab. amm. (C-evo.) | | Collab. cont. (C-evo.) 24h | Collab. cont. (C-evo.) | Collab. amm.-cont. (C-evo.) 28h | Collab. amm. (C-evo.) 16 h | Collab. tecnico (C-evo) | Collab. tecnico (C-evo) | | |
| Collab. Amm.vo (C-evo) 24h | | | | | | | | | | | | | | | Collab. amm. (C-evo.) 16 h | | |
| Assist. biblio. (C-base) | Assist. biblio. (C-base) 26h | Agente P.M. (C-base) | Agente P.M. (C-base) | Custode forestale (C-base) | Custode forestale (C-base) | Assist. amm. (C-base) 28h | | Assist. amm. (C-base) 24h | | Assist. Amm.vo cont. (C-base) | Assist. cont. (C-base) 32h | Assist. amm. (C-base) | | Assist. tecnico (C-base) | Assist. tecnico (C-base) | | Assist. amm.-cont. (C-base) 30h |
| | | Agente P.M. (C-base) | Agente P.M. (C-base) | Custode forestale (C-base) | Custode forestale (C-base) | | | | | Assist. cont. (C-base) 28h | Assist. cont. (C-base) 18h | | | Assist. tecnico (C-base) 24h | | | |
| | | Agente P.M. (C-base) | Agente P.M. (C-base) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Agente P.M. (C-base) | Agente P.M. (C-base) | | | | | | | | | | | Assistente amm.vo contabile (C-base) | | | |
| | | Agente P.M. (C-base) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Assist. amm. (C-base) 18h | Assist. amm. (C-base) 18h | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Coadiut. amm. (B-evo.) 24 h | Coadiut. amm. (B-evo.) 18 h | | | | | | Coadiut. amm. (B-evo.) 24h | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Operaio qual. (B-base) | Operaio qual. (B-base) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Operaio qual. (B-base) | Operaio qual. (B-base) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Operaio qual. (B-base) | Operaio qual. (B-base) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Operaio (A) | Operaio (A) 24h | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Ausiliario (A) 18h | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------|---------------------|
| 1 | Segretario Generale |
| 4 | D |
| 42 | C |
| 9 | B |
| 3 | A |
| 59 | |

Note
 I posti in organico per i quali non è indicato l'orario di lavoro settimanale sono a tempo pieno (38h)
 * Un dipendente (C-base) è impiegato su due diversi posti in organico, entrambi a part time 18h, in due uffici diversi

**EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO –
macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”**

| 2019 impegni | 2020 Impegni | 2021 stanziamento | 2022 previsione | 2023 previsione | 2024 previsione | 2025 previsione |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.891.065,78 | 1.823.564,58 | 2.045.156,62 | 1.900.940,00 | 1.900.940,00 | 1.900.940,00 | 1.900.940,00 |

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA

| Categoria | 01.01.2015 | 01.01.2016 | 01.01. 2017 | 01.01. 2018 | 01.01. 2019 | 01.01.2020 | 01.01.2021 | 01.01.2022 | 01.01.2023 |
|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| A | 4 | 4 | 4 | 3 (*) | 3 (*) | 2 | 2 | 1 | 1 |
| B base | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| B evoluto | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| C base | 20 | 24 (*) | 24 (*) | 22 (**) | 22 (**) | 23 | 24 | 24(****) | 25 |
| C evoluto | 11 | 10 | 10 | 11 (***) | 11 (***) | 11 | 11 | 10 | 9 |
| D base | 3 | 3 (**) | 3 (**) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| D evoluto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(*) un posto di qualifica A è cessato e nuovamente ricoperto nel corso del 2017, trattasi di posto riservato ad assunzione obbligatoria.

(**) dall'1.01.2016: 4 custodi forestali, categoria C base transitano dal Consorzio di Vigilanza Boschiva al Comune quali dipendenti della gestione associata Vigilanza Boschiva.

(***) dall'1.12.2017: un C evoluto è in comando a tempo pieno presso altro ente.

(****) dall'01.12.2022: un C base è in comando a tempo pieno presso altro ente (P.A.T.)

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 non ha previsioni.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 non ha previsioni.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 non ha previsioni.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 non ha previsioni.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 non ha previsioni.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 non ha previsioni.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”