COMUNE di TIONE DI TRENTO
Provincia di TRENTO

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO
Nota di aggiornamento – gennaio 2022

PERIODO: **2022 - 2023 - 2024**

PREMESSA **3**

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE **6**

1.1 POPOLAZIONE 6

1.2 TERRITORIO 9

1.3 ECONOMIA INSEDIATA 12

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2019-2025 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA **14**

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE **20**

3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI 20

3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI E OBIETTIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 22

3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI 27

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma *27*

3.4. RISORSE E IMPIEGHI 49

3.4.1 La spesa corrente e gli obiettivi fissati dalla Giunta Provinciale *49*

3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI 52

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici: *52*

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio. *52*

3.5.2 Trasferimenti correnti *56*

3.5.3 Entrate extratributarie *58*

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE 62

3.6.1 Entrate in conto capitale *62*

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato *63*

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO, ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI. 64

3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 66

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio *66*

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica *68*

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. PREVENZIONE E TRASPARENZA. 69

Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento *73*

4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI **75**

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP, oltre ad essere di per sé stesso documento di programmazione dell'ente, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, finanziaria e non solo.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel DUP formulato dall'Amministrazione sono ricompresi anche il programma delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi.

Si richiama la normativa in merito con le recenti modifiche e semplificazioni di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18.05.2018, di cui si terrà conto mantenendosi comunque lo schema in uso con riferimento all'organizzazione espositiva delle informazioni.

Va ricordato anche il principio contabile applicato della programmazione che, in sintesi, sostanzialmente, delinea alcuni indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
   Saranno definiti per quanto eventualmente necessario gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate tenendo conto della situazione economica e finanziaria degli obiettivi che devono perseguire e delle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
   Sono trattati, per quanto necessario, i seguenti aspetti, relativamente ai quali vengono definiti gli indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
   a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e degli eventuali riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
   b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
   c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
   d) la spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, e alla qualità dei servizi resi e agli

obiettivi di servizio;

e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
f) la gestione del patrimonio;
g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
h) l'eventuale indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica vengono, ove necessario, aggiornati gli indirizzi generali.

Nei recenti esercizi il termine per l'approvazione del bilancio annuale è stato prorogato in sede di Protocollo di intesa in materia di finanza locale. Nel Protocollo di Finanza Locale per il 2022, che si richiama, è stabilito che in caso di proroga del termine di approvazione del Bilancio da parte dello Stato, tale proroga si applica anche per i Comuni della Provincia di Trento. Il termine di approvazione del Bilancio è stato prorogato con decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2021 al 31 marzo 2022.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.

- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause. Con particolare riferimento alla situazione del Comune di Tione di Trento, presso il quale si sono tenute le elezioni comunali per il rinnovo dell'Amministrazione in data 26 maggio 2019, si fa riferimento al programma 2019-2025 della nuova Amministrazione.

- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate ed aggiornate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Viene fatto riferimento anche agli organismi partecipati del comune.

- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obbiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Con riferimento al presente Documento, vista la scadenza di adozione da parte della Giunta al 31 luglio 2021, stante la situazione per cui non vi erano condizioni informative adeguate per delineare il quadro finanziario pluriennale, si era formulato il presente Documento di Programmazione con riferimento agli indirizzi strategici dell'Amministrazione e

facendo riferimento al DUP 2021-2023, mentre per il 2024 si espongono le previsioni della parte ordinaria e per la parte straordinaria, con particolare riferimento alle spese di manutenzione straordinaria e contributi straordinari, oltre ad altre spese straordinarie già programmate, evidenziando gli ulteriori interventi ritenuti rilevanti cui dare corso ove vengano reperite idonee risorse.

In sede di nota di aggiornamento si provvede, sulla base dei dati ora noti, ad aggiornare il DUP 2022-2024 come da presente documento anche con riferimento agli indirizzi della programmazione riferiti a opere ed interventi pubblici che si ritiene di programmare nel presente e nei futuri esercizi.

Va preliminarmente specificato che, in generale, la programmazione è basata sul programma elettorale del Sindaco eletto nel 2019, in continuità con quanto già programmato dall'Amministrazione precedente per portare avanti gli interventi già previsti e quelli nuovi tenendo conto del quadro generale e delle prospettive che si stanno delineando per il futuro.

Va sottolineato che in data 08.11.2019, era stato sottoscritto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2020 e che in esso era contenuta una importante novità positiva per i riflessi sui trasferimenti a favore e a carico del Comune di Tione di Trento. E' stata infatti modificata la disciplina relativa al Fondo Perequativo e al Fondo di Solidarietà tenendo conto oltre che delle spese standard "teoriche" dei vari comuni – specie quelli con meno di 15.000 abitanti – anche delle entrate correnti effettive.
In questo modo la P.A.T. ha cercato di allontanarsi da modelli eccessivamente astratti, che nel concreto andavano a penalizzare ingiustamente il Comune di Tione di Trento, per tenere invece in considerazione dati più concreti riferiti alle entrate e alle spese.
Tenendo conto della gradualità dell'operazione provinciale di riequilibrio, che viene spalmata su cinque esercizi attraverso quote cumulative annuali pari al 20% della variazione complessiva, il Comune di Tione di Trento si troverà ad avere il fondo perequativo nell'importo ricalcolato a regime nel 2024, salvi eventuali aggiornamenti necessari.
Ciò comporta in ogni caso un affievolirsi delle difficoltà di bilancio, pur non risolvendo in toto le problematiche di disponibilità finanziarie per una più piena e continua resa dei servizi alla Comunità. Rimane infatti necessario contenere le spese in quanto sul fronte delle entrate la problematica sugli schianti di legname di fine 2018 e altre minori problematiche, si fanno comunque sentire, oltre alle minori entrate nonché alle maggiori spese collegate all'emergenza sanitaria tuttora in corso.
Dai dati ora disponibili il fondo perequativo 2022 potrebbe essere pari ad euro 206.764,43, calcolato partendo dal dato storico del fondo perequativo base 2018 di –305.701,18 al quale vanno aggiunte tre quote annue della variazione complessiva, pari ad euro 170.821,87 cadauna salvi diversi conteggi, essendo tuttavia in corso un aggiornamento dei dati da parte del competente Servizio provinciale, in questa sede non è stata prevista la terza quota, che si provvederà ad applicare con variazione di bilancio, successivamente all'eventuale rideterminazione da parte della provincia. A tale importo vanno aggiunte le quote consolidate rimaste inviarate rispetto agli anni precedenti.
Non si può non evidenziare che il generale contesto di crisi, sia economica che sociale che ambientale, che caratterizza il contesto internazionale e nazionale – dovuto in primo luogo all'emergenza pandemica mondiale ma anche alle problematiche connesse alla popolazione globale, alle migrazioni ed al riscaldamento dell'atmosfera terrestre non può che riflettersi anche nel contesto locale, che sia pur in modo attenuato, e comunque – allo stato delle cose – gestibile, ne subisce gli effetti. A tutto questo si cerca di reagire con politiche che tengano conto delle problematiche predette e cercano, nel piccolo della nostra realtà, di farvi fronte e di pervenire a soluzioni che permettano una crescita economica nel rispetto dell'ambiente e delle esigenze di tutta la cittadinanza.

Ciò premesso va anche ricordato che i protocolli di intesa in materia di finanza locale e le politiche generali in materia di finanza locale, hanno tenuto conto dei riflessi sul bilancio dei provvedimenti connessi al contenimento ed alla prevenzione dell'epidemia da Covid-19. Ciò ha riguardato anche i servizi comunali (es. Asilo Nido) ed i tributi comunali, con la previsione di esenzione (es. per COSAP) e di rinvii nei pagamenti che hanno avuto e avranno riflessi sul Bilancio. Oltre a ciò va anche tenuto conto dell'avvio delle procedure connesse al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. A questi propositi il Comune proporrà alla PAT eventuali opere che potrebbero essere finanziate su detto PNRR e ove possibile parteciperà agli ultimi bandi.
In generale tutte le previsioni in questo quadro di emergenza, non solo quelle finanziarie, sono più difficili e più aleatorie e a questo non può che adeguarsi anche il presente DUP.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1. Andamento demografico

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	3628	3633	3629	3635	3660	3678	3678	3655
Maschi	1757	1751	1748	1766	1777	1795	1803	1807
Femmine	1871	1882	1881	1869	1883	1883	1875	1848
Famiglie	1517	1510	1523	1498	1522	1544	1549	1549
Stranieri	464	434	434	424	432	442	423	395
n. nati (residenti)	39	37	30	40	29	30	30	26
n. morti (residenti)	25	36	36	33	32	33	51	36
Saldo naturale	14	1	-6	+7	-3	-3	-21	-10
Tasso di natalità	1,07%	1,02%	0,83%	1,10%	0,79%	0,82%	0,82%	0,71%
Tasso di mortalità	0,69%	0,99%	0,99%	0,91%	0,87%	0,90%	1,39%	1%
n. immigrati nell'anno	110	112	130	123	156	164	112	129
n. emigrati nell'anno	118	108	128	124	123	143	90	146
Saldo migratorio	-8	4	2	-1	33	21	22	-17

Nel Comune di Tione di Trento alla fine del 2021 risiedono 3655 persone, di cui 1807 maschi e 1848 femmine, distribuite su 33 kmq con una densità abitativa di circa 110 abitanti per kmq.
Nel corso dell'anno 2021:

- Sono stati iscritti 26 bimbi per nascita e 129 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 36 persone per morte e 146 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un calo pari a 10 unità.
La dinamica naturale fa registrare un saldo negativo pari a 10 unità.
La dinamica migratoria un saldo negativo pari a 17 unità.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. decessi	104	118	126	105	104	118	177	116
n. cremazioni	31	39	51	41	44	58	80	65
%	29,81	33,05	40,48	39,05	42,31	49,15	45,20	56,03

Il numero dei decessi a Tione è comprensivo delle persone decedute presso l'Ospedale di Tione ma residenti

in altri Comuni.

Popolazione divisa per fasce d'età	2020	2021
Popolazione al 31.12.2020	3678	3655
In età prima infanzia (0/2 anni)	105	85
In età prescolare (3/6 anni)	152	150
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	300	307
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	586	577
In età adultà (30/65)	1705	1703
Oltre l'età adulta (oltre 65)	830	833

2. Situazioni e tendenze socio - economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. famiglie	1517	1510	1523	1498	1522	1544	1549	1549
n. medio componenti	2,39	2,41	2,38	2,43	2,24	2,38	2,37	2,36
% fam. con un solo			522	518	673	680	686	682
% fam con 6 comp. e +			196	190	29	32	30	28
% fam con bambini di età < 6 anni								
% fam con comp. di età > 64 anni								

Quota di bambini frequentanti l'asilo nido								
Anno scolastico	**2013/2014**	**2014/2015**	**2015/2016**	**2016/2017**	**2017/2018**	**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**
n. asili/sezioni	*1/3*	*1/3*	*1/3*	*1/3*	*1/3*	*1/3*	*1/3*	*1/3*
n. alunni	*24*	*22*	*29*	*35*	*30*	*38*	*38*	*36*
n. alunni residenti	*23*	*21*	*28*	*31*	*22*	*22*	*30*	*24*

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Il PRG ed i piani attuativi vigenti sono pubblicati sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, a cui si rinvia per la consultazione.

1. Tabella uso del suolo

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	1470360	4,42%		
Produttivo/industriale/artigianale	64580	0,19%		
Commerciale	15395	0,05%		
Agricolo (specializzato/biologico)	2919609	8,78%		
Bosco	22395343	67,32%		
Pascolo	2530013	7,60%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	396693	1,19%		
Improduttivo	621737	1,87%		
Cave	24706	0,07%		
Parco Adamello	2829764	8,51%		
Totale	33268200	100%		0%

(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema

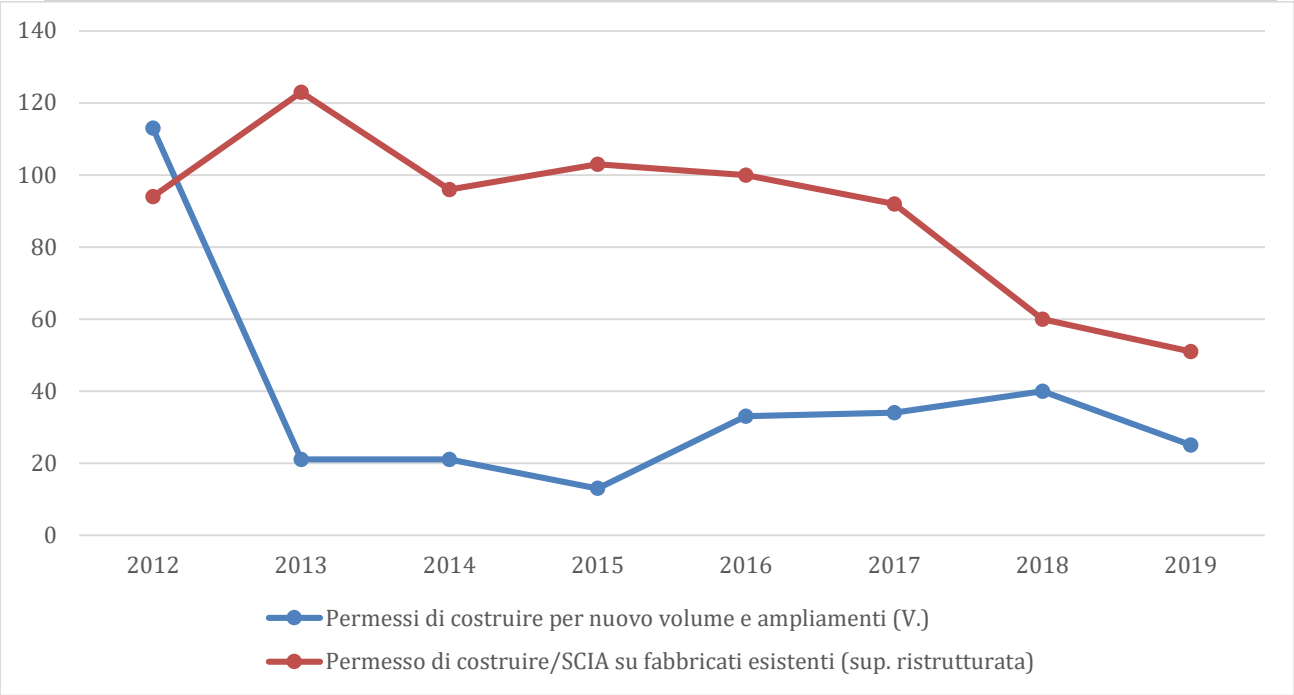
1. Disaggregazione uso del suolo

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	184048	20,71%		
Residenziale o misto	624138	70,21%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc…)	66204	7,45%		
Verde e parco pubblico	14511	1,63%		

2. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio *(dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)*

Titoli edilizi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	*21*	*21*	*13*	*33*	*34*	*40*	*25*	*19*
SCIA e CILA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	*123*	*96*	*103*	*100*	*92*	*101*	*97*	*92*



3. **Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali** *(estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP… o dal soggetto gestore del servizio pubblico)*

Dotazioni	2020		Programmazione 2022		Programmazione 2023		Programmazione 2024	
Acquedotto (numero utenze)*	**2652**		**2652**		**2652**		**2652**	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	**2332**		**2332**		**2332**		**2332**	
- Bianca	**2332**		**2332**		**2332**		**2332**	
- Nera	**2332**		**2332**		**2332**		**2332**	
- Mista	**0**		**0**		**0**		**0**	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Piano di classificazione acustica	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	**no**		**no**		**no**		**no**	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	**sì**	**1**	**sì**	**1**	**sì**	**1**	**sì**	**1**
Rete GAS (% di utenza servite) *	**1072**		**1072**		**1072**		**1072**	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	Sì	No	Sì	No	Sì	No	Sì	No
(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.								

(1) Le utenze dell'acquedotto comprendono anche le utenze relative alle baite montane (235) ed all'uso irriguo (61), che non sono comprese nelle utenze della rete fognaria.

1.3 Economia insediata

L'economia di Tione di Trento gravita in larga misura sul settore terziario, con molteplici attività, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Un rilievo significativo hanno anche i settori industriale, artigianale e agricolo. Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI						
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Arrivi in strutture alberghiere e b&b	2290	2267	2661	2965	4088	2084
Arrivi in strutture extralberghiere	1368	1508	1473	1497	1627	1509
Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere	3658	3775	4134	4462	5715	3593
Presenze in strutture alberghiere e b&b	4885	5193	6303	6507	8428	4915
Presenze in strutture extraalberghiere	16983	17391	18208	18196	18919	16826
Presenze in strutture alberghiere e extralberghiere	21868	22584	24511	24703	27347	21741
Permanenza media in strutture alberghiere e b&b	2,13	2,29	2,37	2,19	2,06	2,34
Permanenza media in strutture extralberghiere	12,41	11,53	12,36	12,15	11,63	12,24
PERMANENZA media generale	5,98	5,98	5,93	5,54	4,79	5,68

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	17	18	17	18	20	20	22
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0
C) Attività manifatturiere	38	36	37	36	34	31	29
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	3	3	3	3	2
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0	1	1	1	1	1	1
F) Costruzioni	60	59	54	52	49	45	43
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	80	77	73	70	71	71	72
H) Trasporto e magazzinaggio	9	9	8	7	7	7	6
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	29	28	27	28	27	25	26
J) Servizi di informazione e comunicazione	12	11	9	8	7	6	8
K) Attività finanziarie e assicurative	14	15	14	14	13	12	12
L) Attività immobiliari	31	31	30	32	28	32	29
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	15	14	15	19	18	18	19
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	12	12	12	11	10	7	7
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	0	0	0
P) Istruzione	7	8	9	8	5	5	6
Q) Sanità e assistenza sociale	3	3	3	1	2	4	4
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	5	6	6	5	4	3	4
S) Altre attività di servizi	28	28	27	27	27	26	26
X) Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	**370**	**359**	**345**	**340**	**326**	**316**	**316**

2. Le linee del programma di mandato 2019-2025 e stato di attuazione del programma

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo (2019-2025), di cui al programma delle liste di maggioranza che si richiama rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Si richiama a questo fine il programma amministrativo presentato e si evidenzia che l'obiettivo è da un lato quello di concludere le opere comunali iniziate e programmate negli anni precedenti e dall'altro qualificare sempre più il Comune di Tione di Trento quale centro dei servizi delle Giudicarie, sia pubblici che privati, rendendolo nel contempo più gradevole e a misura d'uomo.

Di seguito vengono riassunte le iniziative principali cui si è dato corso o per le quali si è in via di programmazione / progettazione:

- Nuova Biblioteca: i lavori e gli arredi sono stati completati come pure il trasloco del patrimonio librario. La nuova Biblioteca è ora ultimata e a disposizione della popolazione pur con le limitazioni da pandemia;
- Valorizzazione del centro di Tione di Trento (Renovathio Tione), rivisitazione del viale centrale, del parco Ville e di piazza Battisti: i lavori del lotto A) (parco Ville con struttura per manifestazioni) sono stati completati. Per i lavori del lotto B) (piazza Battisti/Viale) sono stati conclusi. Va ragionato su un eventuale arredo/rifiniture in particolare della piazza. I lavori del lotto C (parte Viale) sono stati aggiudicati, iniziati in primavera 2021 e conclusi;
- Lotti integrativi acquedotto Monte Tione: nella consigliatura 2010-2015 è stato ultimato il 1° lotto dell'acquedotto montano e ulteriori ramali integrativi (acquedotto Prà della Madonna). Anche la realizzazione del 2° lotto (Scraniga, Pendoline, Molinei) è stata conclusa. Nel corso del 2018 si è dato incarico per la progettazione di un terzo lotto alla Società partecipata e in house GEAS, che ha concluso il suo incarico e si valuterà le possibilità del finanziamento sul PNRR. – IV lotto acquedotto Monte Tione – E' stato predisposto il progetto preliminare del letto di acquedotto montano relativo la sistemazione dell'acquedotto esistente da Malga Cingledino alle località sopra il paese. L'intervento, per cui è stata chiesta la contribuzione provinciale, è prevalentemente volto a risolvere il grande problema delle perdite idriche che caratterizzano la rete esistente, ormai obsoleta.
  E' stata inoltre delegata ASM per la realizzazione del lotto "Naseragn" e i relativi lavori sono stati conclusi.
- Realizzazione di una nuova palestra a servizio delle scuole medie previa demolizione dell'esistente. I lavori sono stati conclusi e la struttura è utilizzabile dalla scuola e dalla cittadinanza.
- Riqualificazione Via Roma: i lavori sono stati appaltati e conclusi.
- Lavori di rifacimento acquedotto potabile a servizio della frazione di Saone. I lavori sono stati aggiudicati, iniziati e sono attualmente in corso.
- Interventi di sistemazione illuminazione pubblica a Tione e a Saone. L'opera da realizzare a stralci autonomi comporta sia un miglioramento dell'arredo urbano che una finalità di risparmio energetico. E' stata parzialmente realizzata e proseguirà nei prossimi esercizi sia mediante interventi diretti dell'amministrazione che tramite interventi di ASM.
- Realizzazione di una struttura ricettiva-turistica in località Le Sole: l'opera è prevista nel programma di mandato, con finanziamento sul fondo strategico territoriale e mezzi propri ove possibile si valuterà la richiesta di finanziamento sul PMRR partecipando all'eventuale bando compatibile. Nel corso del 2018 si è dato l'incarico per la progettazione dell'intervento e si è provveduto all'acquisto dell'immobile ex ristorante – pizzeria Le Sole e relativa area, che servirà per l'opera. Nel corso del 2020 si è dato corso alla variante PRG e alla sospensione dell'uso civico per l'area interessata. Nell'ultimo semestre 2021 si è formalizzata l'approvazione del progetto, e si è proceduto ad una gara per individuare preventivamente il futuro soggetto gestore. La gara è andata deserta. In seguito a ciò

l'Amministrazione ha valutato la necessità e l'opportunità di procedere preliminarmente alla progettazione esecutiva e all'esecuzione dei lavori e quindi alla gara per la gestione, dovendo ritenere che un gestore sia individuabile terminata la gara.

Con l'Amministrazione comunale di Sella Giudicarie si è stipulata una convenzione per l'elettrificazione (realizzazione linee elettriche ed infrastrutture connesse) della montagna nelle zone Le Sole – Val de Blan, prossime al confine con il detto Comune. Tra la fine del 2018 e l'inizio del 2019 si è provveduto all'appalto dei lavori ed a quant'altro necessario per la realizzazione dell'opera, che è stata conclusa.

L'intervento di sistemazione e messa a norma del Cinema – Teatro Comunale. L'intervento è presente nel programma di mandato, ed è finalizzato a disporre di una struttura rinnovata e rispettosa di tutti i criteri di anti sismicità, è stato progettato e il progetto preliminare approvato dal Consiglio. Si è provveduto quindi ad approvare il progetto definitivo e a richiedere il finanziamento provinciale che è stato concesso negli ultimi mesi del 2020. E' stato predisposto il progetto esecutivo ed è in corso la progettazione della sicurezza. Una volta conclusi questi adempimenti, si procederà all'appalto, prevedibilmente entro l'estate, tenendo conto peraltro dell'attuale utilizzazione temporanea del Cinema come centro per le vaccinazioni anti Covid, a causa delle relative necessità sanitarie.

Per gli arredi e le attrezzature della nuova Biblioteca, sono stati predisposti gli elaborati tecnici necessari per poter procedere alla fornitura previa gara europea tramite APAC. Sull'intervento è stato concesso il contributo provinciale nella misura di € 480.000,00 (80% della spesa). La procedura di gara, seguita da APAC, è stata conclusa e così pure la fornitura. Si stanno valutando ulteriori piccoli interventi alla nuova Biblioteca per migliorarne la funzione e comunque ora in uso con soddisfazione dell'utenza.

Rientrano nel programma della consiliatura 2019-2025 anche i seguenti interventi:

- Sistemazione, ammodernamento e messa a norma del Centro Sportivo di Sesena, in particolare delle aree sotto le gradinate. I relativi lavori sono stati conclusi. Sono stati affidati e visionati i lavori relativi all'illuminazione pubblica dell'area di Sesena e del Campo Sportivo. Si ritiene che si concluderanno nel corso del 2022. Con riferimento al Centro Sportivo di Sesena si ritiene anche di procedere alla sistemazione del Bar presente presso il Bocciodromo e dell'area circostante al fine di poter rendere la struttura ricettiva più attraente e ricercare una gestione della stessa volta e valorizzarla così da valorizzare ulteriormente tutta l'area, che sarà ulteriormente modernizzata con riferimento sia all'offerta sportiva che socio – turistica.
- Sistemazione del marciapiede di fianco alla strada statale e prospicente al Campo Sportivo di Tione presso la circonvallazione. Sull'opera è stata richiesta ed ottenuta la contribuzione provinciale. I lavori sono stati appaltati e sono in via di conclusione.
- Arredo urbano a Tione e a Saone. Si prevede di effettuare interventi di migliorie dell'arredo urbano sia a Tione che a Saone;
- Viabilità e parcheggi. Si prevede di effettuare interventi di manutenzione straordinaria della viabilità e dei parcheggi (asfaltature, miglioramenti e sistemazioni) sia a Tione che a Saone, sia con riferimento alle aree del centro storico che alle aree dei nuovi insediamenti circostanti i centri storici;
- Ristrutturazione, sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza. Stante la particolare situazione della Caserma della Guardia di Finanza di Tione, che è stata realizzata svariati decenni fa con criteri non confacenti alle attuali caratteristiche richieste per l'anti sismicità si rende necessario un intervento sull'edificio, o il reperimento di una nuova sede per la Caserma. Si è ipotizzato di procedere con la progettazione, al fine di poter richiedere la contribuzione provinciale previe verifiche e accordi con la Guardia di Finanza, peraltro attualmente è in corso la verifica da parte di quest'ultima della possibilità di futura utilizzazione dell'edificio di Brevine di proprietà del Demanio, previa ristrutturazione;
- Stazione Autocorriere: andrà ricercata una adeguata soluzione di ammodernamento e di sistemazione dell'edificio e dell'area della Stazione delle Autocorriere di Tione, che risale a fine anni cinquanta/inizio anni sessanta del secolo scorso. Nel contempo andrà ricercata una adeguata soluzione alle problematiche dei parcheggi a servizio

del centro di Tione, valutando la realizzabilità dei parcheggi interrati nell'area dell'Autostazione o in aree vicine. Per questa area, come per le adiacenti/vicine aree di cui ai punti successivi andrà valutata la possibilità di una sistemazione/ristrutturazione/miglioramento valutando il coinvolgimento dei soggetti privati o pubblici interessati allo sviluppo delle stesse;

- Ex Caserma dei Vigili del Fuoco a Tione: andrà ricercata la ristrutturazione ed il miglioramento della struttura, individuandone la giusta destinazione a favore del Comune e della Comunità, in particolare si sta lavorando sulla destinazione agli uffici del Giudice di Pace con il supporto della Regione Trentino Alto Adige che dovrebbe coprire buona parte delle spese con successiva concessione in comodato dell'edificio per la parte destinata al Giudice di Pace.
- Area ex Balestra: si sta perseguendo l'obiettivo di acquisirla al patrimonio comunale a fini parcheggio/servizi pubblici/verde pubblico. In particolare si prevede la realizzazione - in detta area, una volta acquisita dal comune – della nuova sede dell'Asilo nido (attualmente ubicato in edificio in locazione), così da realizzare una struttura di dimensioni adeguate ad ospitare anche i bambini provenienti da Tre Ville e Borgo Lares, convenzionandosi con i detti Comuni. In merito sono stati ricercati contatti con Patrimonio del Trentino Spa (Società provinciale), al fine di pervenire ad una collaborazione con la stessa anche con riferimento all'acquisizione e utilizzazione di parte dell'intervento. Inoltre e soprattutto è stata richiesta e ottenuta l'immissione e contributo da parte del BIM Sarca per l'acquisto e la progettazione preliminare del predetto asilo nido su parte dell'area. L'amministrazione ritiene preferibile pervenire all'acquisto di tutta l'area ed una netta nella disponibilità annuale utilizzando per i fini pubblici predetti.
- Biblioteca – sede attuale in ex Casa Covi. Andrà individuata una corretta destinazione dell'immobile tale da valorizzarlo quale risorsa comunale, valutando anche per quanto compatibile con un suo diverso uso pubblico. Andrà anche valutata la possibilità di inserire l'immobile in un disegno più ampio collegato con tutta l'area in cui si trova (Stazione – ex Caserma VVFF – ex area Balestra) quale area prioritaria da sistemare, anche in partnerariato con altri soggetti sia pubblici che privati.
- Edifici e immobili comunali: andrà operata una costante opera di manutenzione, miglioramento e messa a norma per quanto necessario in base alla normativa vigente. Si darà spazio ad eventuali utilizzi di immobili a fini di mobilità elettrica/alternativa, tenendo conto delle indicazioni che saranno fornite dall'Azienda Speciale Comunale ASM Tione, con cui si collaborerà fattivamente per svariate iniziative. Si procederà anche con l'implementazione del sistema di videosorveglianza, in parte già attuato con riferimento alle isole ecologiche e alla zona della Caserma dei Vigili del Fuoco, intervento che è stato ammesso a contributo provinciale;
- Progetto di mobilità alternative (bici elettriche/bike sharing), realizzato tra il 2020 e il 2021, finanziandolo anche con contribuzione statale. I lavori sono terminati e si è dato attuazione al progetto. Detta iniziativa è stata parzialmente finanziata con contribuzione statale (€ 50.000,00 annui, per opere con destinazione stabilita dalla normativa dello Stato, ed in particolare efficientamento energetico, miglioramento patrimonio, in particolare scolastico, mobilità alternativa, sviluppo sostenibile ecc…). Anche per il 2022, 2023 il 2024 saranno programmati interventi coerenti con le finalità della normativa (L.27/12/2019 n. 160 e s.m., e art. 1 c. 29-37). In particolare per il 2021 sono stati resi disponibili € 100.000,00 ed € 50.000,00 per il 2022 e il 2023. Detti importi saranno utilizzati per finanziare gli interventi di cui alla normativa pre citata, tra cui in particolare efficientamento energetico, compresi interventi di illuminazione pubblica di edifici pubblici, produzione di energia da fonti rinnovabili, compresa mobilità sostenibile, adeguamento scuole, edifici e patrimonio comunale, ed abbattimento barriere architettoniche.
- Nel 2020 si sono stanziate somme in bilancio per la contribuzione straordinaria al campo sportivo presso la Circonvallazione, per il quale l'U.S. Tione ha ottenuto l'ammissione alla contribuzione provinciale per la sistemazione con manto in sintetico. Si è deliberato di contribuire per la quota non coperta da finanziamento provinciale. Con riferimento a questa pratica si rende evidenzia che si è convenuto con la Parrocchia un adeguato allungamento nel tempo della concessione in comodato dell'immobile (fino al 31.12.2050). Si è anche definita la pratica di contribuzione straordinaria alla Parrocchia per il saldo anticipato del mutuo che la stessa aveva assunto a suo tempo per la realizzazione del campetto da calcio in sintetico esistente nelle vicinanze dell'Oratorio, campetto che, in base agli accordi intercorsi con la stessa, può essere utilizzato da tutta la comunità ed è di fatto quindi ad uso pubblico.

- Contribuzione straordinaria all'Associazione Tennis Club Tione, che ha in uso e gestione il Centro Tennis di Tione, per la realizzazione, in specifica contribuzione provinciale, delle coperture dei campi da tennis coperti, così da poterli utilizzare anche nelle stagioni fredde.
- Interventi di sistemazione di ponti su viabilità montana e di passerelle pedonali, così da mettere in successo le strutture. Sono previsti nel bilancio pluriennale e saranno effettuati in collaborazione con altri comuni e con il BIM del Sarca.
- Interventi di manutenzione e bonifica del territorio a monte di Tione, in particolare il ripristino di un collegamento, le sistemazioni della viabilità con realizzazione anche di piazzole per il legname, l'aggiunta di mezzi per il cantiere comunale e la custodia forestale e così interventi di manutenzione straordinaria, sistemazione e messa a norma di immobili, viabilità, parcheggi, parchi e strutture pubbliche. Sono presenti in bilancio con stanziamenti specifici o con stanziamenti raggruppati in capitale comprendente di più interventi della stessa tipologia.
- Contribuzione alle società sportive per interventi di ammodernamento, sistemazione e messa a norma delle strutture pubbliche concesse per le specifiche attività sportive di cui si occuperà.
- Altri interventi di un certo rilievo riguardano la sistemazione di alcune problematiche attinenti le fognature in loc. Basso Arnò e la realizzazione in loc. Sesena di un circuito ciclabile nei pressi dell'impianto sportivo comunale così da migliorare e ampliare l'offerta dei servizi sportivi comunali. Quest'ultimo intervento è stato concluso e si riferisce sempre sul generale scopo del miglioramento dell'area sportiva di Sesena.
- Interventi di riqualificazione delle Scuole Elementari di Tione, ped 1830 cc Tione 1^ p. Nell'ambito degli interventi di generale riqualificazione ed ammodernamento degli edifici comunali si è, da oltre 15 anni a questa parte, provveduto a varie sistemazioni ed ammodernamenti riguardanti le strutture scolastiche di Via Legione Trentina e Via Pinzolo, strutture che ospitano la Scuola Elementari e la Scuola Media Inferiore dell'Istituto Comprensivo. Gli interventi si sono svolti a stralci così da interferire in modo per quanto possibile limitato con l'attività scolastica. Si tratta ora di procedere con interventi vari di sistemazione e riqualificazione anche energetica dell'edificio che ospita la Scuola Elementare, con riferimento ora in situazione di degrado, alla realizzazione di un cappotto termico ed altro al prospetto nord, all'entrata a ovest su Via Pinzolo realizzando una tettoia a copertura della scalinata e "ponte" dell'entrata anche con finalità di miglioramento del comportamento sismico dell'edificio, rifacendo le coperture anche con finalità di risparmio energetico e sistemando locali e piano terra e le pertinenze di servizio sia quelle da destinare a spazi sosta per fini scolastici che quelle destinate alla ricreazione ed allo sport. La spesa complessiva prevista nella progettazione preliminare predisposta dall'Uff. Tecnico è di € 1.278.000,00 complessivi e i tempi di realizzazione della progettazione esecutiva alla conclusione ed al collaudo dei lavori è prevedibile in 36 mesi.

Nei campi ambientale, sociale, economico e culturale si perseguirà il costante miglioramento delle iniziative volte da un lato a rafforzare e garantire la centralità di Tione per le Giudicarie, dall'altro a perseguire gli obiettivi e le finalità di coesione e di miglioramento insite nelle iniziative a cui si è già dato corso o che si sono iniziate quale Intervento 19 (ora 33D) per i paesi di Tione e Saone e la montagna, Intervento 19 (ora 33D)"sociale" per anziani, mobilità turistica, interventi per i giovani e per lo sport, programmazione culturale (teatro, musica serate culturali ecc.), progetto "ospitalità diffusa" in accordo con altri comuni, centralità e valorizzazione delle strutture ospedaliere di Tione per tutte le Giudicarie, valorizzazione e collaborazione con le scuole superiori (Istituto Guetti) e professionali, oltreché con l'Istituto comprensivo, valorizzazione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido comunale con ricerca delle soluzioni migliori per incrementare l'attività e la rilevanza per la comunità quale la realizzazione di un nido sovracomunale. In questo contesto si inserisce anche la volontà di mantenere a Tione l'Ufficio Distrettuale dell'Agenzia delle Entrate mediante la concessione dell'immobile e condizioni agevolate o in comodato, stante l'importanza prioritaria di mantenere questi servizi localmente a Tione di Trento e nelle Giudicarie.

Per la previsione relativa agli importi di spesa ed alle modalità di finanziamento si rinvia ai prospetti contenuti nel programma opere pubbliche nel Triennio di cui alle seguenti pagine (pag. 27 e seguenti).

In ogni caso sia possibile andrà ricercata la valorizzazione dei beni comunali, anche con sistemi di partnerariato con altri soggetti pubblici o privati al fine di migliorare i servizi per la comunità garantendo per quanto possibile che il patrimonio dia entrate al Comune così da migliorare e ampliare le quote di entrate derivanti dal patrimonio comunale.

Va infine richiamata la materia della DISTRIBUZIONE DEL GAS:

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta Provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche di ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Si ritiene che il territorio sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete di distribuzione sul territorio comunale.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Nell'ambito della collaborazione con le Società partecipate va sottolineato da un lato la fornitura di importanti servizi (servizio privacy, servizio comunale relativo al dato istituzionale, servizio stipendi, assistenza alla digitalizzazione e servizio sito istituzionale, organizzazione di corsi di aggiornamento del personale nei vari settori di interesse dell'amministrazione) da parte del Consorzio dei Comuni, Società cooperativa partecipata e in house congiunta di tutti i comuni trentini.

Le altre Società partecipate e con controllo in house congiunto quali Trentino Riscossioni, Trentino Digitale, GEAS, forniscono svariati servizi specifici del settore di competenza al Comune.

L'Azienda Speciale Comunale (ASM), pure in house, fornisce importanti servizi (acquedotto, distribuzione gas, illuminazione pubblica, ecc.) alla comunità tionese. Nel corso del 2020 si è anche concordato con ASM che la stessa fornisca al Comune il servizio di gestione delle centrali termiche, compresi fornitura combustibile, gestione e manutenzione con riferimento a tutte le centrali termiche degli edifici del comune.

Va evidenziato con forza che perno centrale della programmazione comunale risulta essere il mantenimento ed il rafforzamento della centralità di Tione quale centro dei Servizi guida comuni. Tione è un naturale centro delle Giudicarie oltre che stesso centro amministrativo e dei servizi / Ospedale, Scuola Superiore, Tribunale ora ridotto a Giudice di Pace, Caserma Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Ufficio Distrettuale Provinciale, Sede Coldiretti e Sede Tavolare / ed ora questa centralità va mantenuta e quindi coltivata con cura per garantirla anche per il futuro.

Va sottolineato che nel corso del 2020 e del 2021, ogni attività comunale, compresa quella degli uffici e servizi, è stata pesantemente condizionata dalle esigenze di prevenzione da epidemia da Covid-19. Ciò ha comportato limitazioni all'uso delle strutture, nuove e diverse iniziative (cinema all'aperto, iniziative di consegna cibo e medicinali in periodo lockdown, ecc.) e anche molta collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari concedendo alla stessa

l'utilizzo della struttura della nuova Biblioteca per l'attività di vaccinazione, nonché altre strutture per altre attività di controllo e prevenzione. La problematica Covid ha anche comportato, ai sensi della normativa provinciale emanata in materia nel 2020, la necessità di prorogare l'incarico di gestione del Servizio Asilo Nido alla Cooperativa che lo aveva in gestione precedentemente.

Nel 2021 è stata conclusa la gara per il nuovo affidamento e da settembre il servizio è gestito da un nuovo soggetto gestore.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta e per i punti di lettura convenzionati presso altri comuni e per altri servizi bibliotecari, anche mediante esternalizzazione ad una cooperativa specializzata nel settore
Parcheggi, viabilità, parchi e verde urbano	Gestione diretta tramite ufficio tecnico e cantiere comunale, avvalendosi anche di incarichi esterni compresi quelli connessi all'intervento 19 (ora 33D) finanziato dalla PAT. Per quanto riguarda il servizio di sgombero neve lo stesso viene svolto parzialmente tramite il cantiere comunale e parzialmente mediante appalti (esternalizzazione).
Viabilità montana	Come sopra
Polizia locale	Gestione diretta in associazione con altri comuni
Gestione boschi	Gestione diretta e associazione con altri comuni (associazione forestale)
Gestione malghe	Gestione diretta e concessioni ad agricoltori
Custodia / Vigilanza boschiva	Gestione diretta in associazione con altri comuni
Cimiteri	Gestione diretta
Immobili del patrimonio comunale	Gestione diretta ed esternalizzazione mediante incarichi (pulizie)
Servizio fognatura	Gestione diretta (si specifica, con riferimento al servizio idrico integrato, che mentre il servizio fognatura è in gestione diretta da parte del Comune e il servizio acquedotto è gestito dall'azienda speciale comunale, il servizio depurazione è gestito dalla PAT, ai sensi della normativa e dell'organizzazione esistente in provincia di Trento)

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido	PROGES Soc. Coop.	2024	Anche per il futuro si ritiene che si provvederà tramite esternalizzazione a mezzo appalto

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura

d) Gestiti attraverso deleghe o convenzioni con altri enti pubblici

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Servizio Rifiuti	Comunità delle Giudicarie	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.
Servizio trasporto pubblico extraurbano	Comunità delle Giudicarie	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.
Servizio depurazione	Provincia Autonoma di Trento	Si ritiene di procedere nello stesso modo anche per il futuro.

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Servizio acquedotto	ASM Tione (Azienda speciale interamente del Comune)	Si ritiene di procedere tramite azienda speciale sempreché la normativa in materia non stabilisca diversa modalità connessa con la definizione degli ambiti territoriali ottimali
Illuminazione pubblica e gestione centrali termiche	Come sopra	Si ritiene di mantenere l'attuale sistema

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati e problematiche collegate

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità, i tempi e le problematiche connesse. Al piano è seguita una relazione sui risultati e sulla situazione al 31.03.2016. Il piano e la relazione, che si richiamano integralmente e che sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, evidenziavano che per gran parte delle partecipazioni (illustrate nella tabella A) di seguito riportata) non sussistono motivazioni tali da indurre alla dismissione delle stesse, in quanto non comportano perdite e evidenziano un interesse pubblico al mantenimento. Con riferimento particolare alla partecipazione in GEAS, la stessa doveva essere oggetto di approfondimento con gli altri soci pubblici per verificare la possibilità di poter addivenire a una società in house a totale controllo pubblico.

A ciò GEAS ha dato attuazione durante il 2017, i soci hanno approvato le modifiche statutarie e i nuovi patti parasociali, così da poter pervenire ad una società partecipata unicamente da enti pubblici e con modalità di controllo tali da configurare una società partecipata in house a controllo congiunto.

Va ricordato infine che l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) ha comportato una nuova valutazione in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Questa ulteriore verifica della situazione delle partecipate è stata effettuata con deliberazione consiliare n. 34 dd. 28.09.2017, entro i termini di legge, tenendo conto anche delle specifiche previsioni in merito di cui alla normativa provinciale in materia (L.P. 19/2016 art. 7 e s.m.), stante la competenza provinciale relativa al settore, ai sensi dello Statuto di Autonomia del Trentino Alto Adige. Con successiva deliberazione consiliare n. 45 dd. 27.12.2018 è

stato operato l'aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni al 31.12.2017. In sostanza non vi sono state modifiche relativamente alle partecipazioni dirette se non che nel frattempo GEAS è diventata società in house. L'altra novità riguarda le partecipate indirette tramite Aziende Speciali. Il MEF (Ministero Economia e Finanze) ha chiarito che in questo caso la ricognizione va operata dall'Azienda Speciale direttamente, in quanto le Aziende Speciali vengono considerate quali enti pubblici economici che devono effettuare la ricognizione delle proprie partecipate. Anche a fine dicembre 2019, con deliberazione consiliare n. 60 dd. 27.12.2019, si è provveduto alla ricognizione delle partecipate con riferimento alla situazione al 31.12.2018. Si è constatato che nel frattempo anche il Consorzio dei Comuni è stato trasformato in società in house dei Comuni Trentini e che una partecipata indiretta tramite Consorzio Comuni (la Cassa Rurale di Trento) non ha le caratteristiche per essere una partecipata, dando indicazioni in questo senso al Consorzio. Non si sono registrate altre particolari novità. Di seguito è riportato l'elenco delle partecipate.

Anche a fine 2020, con deliberazione consiliare n. 53 dd. 21.12.2020, si è deliberato in merito alla ricognizione al 31.12.2019 delle società partecipate senza registrare novità rispetto al 31.12.2018. Con riferimento alla predetta partecipazione con Cassa Rurale Trento il Consorzio dei Comuni ha comunicato di aver dato inizio alle procedure per la dismissione della partecipazione. Anche a fine 2021, con deliberazione n. 54 dd. 29.12.2021, si è provveduto alla ricognizione delle partecipate al 31.12.2020, confermandole senza particolari novità ed evidenziando che le procedure per la dimissione della partecipazione della partecipata Consorzio dei Comuni rispetto alla Cassa Rurale predetta era in corso senza essere conclusa.

Con riferimento alla problematica del cd Bilancio Consolidato con l'azienda speciale comunale ASM si evidenzia che era intenzione dell'Amministrazione comunale avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, facoltà prevista per i comuni con meno di 5.000 abitanti dal comma 3, dell'art. 233 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m. (come introdotto dalla L. 30/12/2018 n. 145). Questo è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. 43 dd. 17.10.2019. Nel contempo si evidenzia che con ASM gli obiettivi sono verificati annualmente in sede di programmazione (approvazione bilancio di previsione) e di rendicontazione (approvazione bilancio consuntivo) dell'Azienda Speciale Comunale. Si sottolinea che ASM costituisce, grazie ai suoi utili, una fonte di entrata ragguardevole per il Comune.

Di seguito si riporta la tabella 1 delle società partecipate direttamente dal Comune:

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holding pura
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Dir_1	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	1996	0,54	attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'ente	NO	SI	NO	NO
Dir_2	01811460227	GEAS SPA	2002	5,32	produzione di energia elettrica; servizi acquedottistici e servizi minori	NO	SI	NO	NO
Dir_3	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	1983	0,71	produzione di servizi strumentali all'ente e alle finalità istituzionali	NO	SI	NO	NO
Dir_4	02082260221	SCUOLA MUSICALE DELLE GIUDICARIE S.C.	2009	0,28	promozione della musica e della cultura musicale	NO	NO	NO	NO
Dir_5	02031010222	TREGAS TRENTINO RETI GAS SRL	2007	14,18	trasporto gas naturale tramite partecipazione azionaria	NO	NO	NO	NO
Dir_6	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2006	0,000353	produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle imposte	NO	SI	NO	NO

Di seguito si riporta la tabella 2 delle Società partecipate indirettamente dal Comune, per tramite di società del sistema provinciale:

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J
Ind_1	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L.	2013	TRENTINO DIGITALE SPA	12,50	0,08875	attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo)	NO	SI
Ind_2	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI S.C. A R.L.	2013	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	12,50	0,000044125	attività di supporto agli enti soci (servizi legali, controlli interni, service amministrativo)	NO	SI
Ind_3	01932800228	SET DISTRIBUZIONE SPA	2005	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI S.C.	0,05	0,00000255	attività di distribuzione dell'energia elettrica	NO	NO
Ind_4	00110640224	FEDERAZIONE TRENTINA DELLA COOPERAZIONE S.C.	1945	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI S.C.	0,138	0,00000704	Ente di rappresentanza del movimento cooperativo ai sensi dell'art. 7 l.R. 5/2008 con funzioni di tutela, consulenza, assistenza e sviluppo in favore diretto o indiretto dei propri aderenti	NO	NO
Ind_5	00107860223	CASSA RURALE DI TRENTO B.C.C. S.C.	1898	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI S.C.	0,045	0,0000023	attività bancaria	NO	NO

TABELLA 3: SCHEMA ILLUSTRATIVO

3.3. Le opere e gli investimenti

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE/SPESE DI INVESTIMENTO DEL TRIENNIO

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma

Si è già fatto riferimento alle opere e alle spese di investimento (compresa fornitura di beni e acquisto di immobili) previsti nel programma del mandato consiliare e nel bilancio 2021-2023 a pag. 14-18. Nel richiamare dette considerazioni si elencano di seguito le opere pubbliche/lavori pubblici e gli investimenti connessi a forniture e ad acquisizioni previsti nel triennio 2022-2024.

A questo proposito si rendono utili e necessarie alcune considerazioni, a proposito delle opere già programmate nella passata consiliatura, rispetto alle quali si provvederà ai necessari completamenti ed a proposito delle opere programmate sulla nuova consiliatura con riferimento agli esercizi 2022, 2023 e 2024.

Opere già programmate nella precedente consiliatura:

Nei DUP 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021 e 2020-2022 e 2021-2023 nei relativi bilanci di previsione e connesse variazioni, che si richiamano, si faceva riferimento a svariate opere (tra cui le principali sono la nuova Biblioteca, la nuova palestra per le scuole medie, la sistemazione della Piazza C. Battiti e del tratto centrale del Viale oltreché del parco "Ville" e la previsione della sistemazione e dell'arredo urbano per Via Roma e altre aree del centro abitato di Tione, la sistemazione della zona nord di Via Pinzolo (zona nord Viale), l'elettrificazione dei Monti di Tione (zona Sole – Val de Blan) il secondo lotto dell'acquedotto montano, la realizzazione di una struttura ricettiva in loc. Le Sol e altre. A proposito delle opere già inserite in programmazione va richiamato quanto relazionato alle pagine precedenti in merito allo stato di attuazione delle stesse. Per quelle avviate ma non concluse si provvederà al completamento con la riproposizione sugli esercizi 2022-2023-2024 per quanto necessario.

Opere da programmare negli esercizi 2022-2023-2024:

La programmazione di investimenti e opere pubbliche, riferite agli esercizi 2022-2023-2024 è riportata nelle tabelle seguenti. E' possibile che in futuro si venga a conoscenza di elementi ulteriori ed, in particolare, di ulteriori risorse che permettano la programmazione di ulteriori opere ora prospettate come opere nel programma ma prive di finanziamento.

Si fa riferimento in particolare ad ulteriori trasferimenti da parte del BIM del Sarca e/o della Provincia Autonoma di Trento.

Va ricordato che nel protocollo di intesa per la finanza locale per il 2022 la Giunta Provinciale si è impegnata a valutare la riproposizione del Fondo Investimenti per il 2022 in misura similare a quella del 2021 in sede di assestamento di bilancio.

Con riferimento alle opere che saranno inserite nella programmazione futura va evidenziato che elemento fondamentale per l'inserimento è il reperimento delle risorse per il finanziamento delle stesse. È stata ottenuta la contribuzione provinciale per la sistemazione e messa a norma del Cinema-Teatro Comunale, come pure per la sistemazione del marciapiede "a sbalzo" di via Circonvallazione. Più avanti si procederà per la sistemazione e messa a norma della Caserma della Guardia di Finanza previo chiarimenti in merito alla progettazione di quest'ultima o alla percorribilità dell'ipotesi di sistemazione da parte del Demanio dell'edificio a Brevine (ex Pretura) a questo scopo. Nel contempo si sono reperite le risorse per finanziare l'acquisto dell'area "ex Balestra" da destinare a parcheggi, verde e servizi pubblici (Asilo nido con utenza sovracomunale). La spesa di acquisto e progettazione preliminare e prima sistemazione area viene finanziata con contributo BIM del Sarca e mezzi propri. Si valuterà la possibilità di recepire altri finanziamenti anche sul PNRR se i tempi e le regole del relativo bando lo permetteranno.

Per il III lotto dell'acquedotto montano si verificherà la possibilità di ulteriore contribuzione provinciale o di finanziamento mediante altre modalità, verificando anche la possibilità di procedere con richiesta su PNRR.

Per gli interventi che si renderanno necessari per sistemare e ammodernare l'area della Stazione delle Autocorriere, la ex Caserma dei Vigili del Fuoco, per la nuova sede degli uffici del Giudice di Pace, la vecchia Biblioteca

e l'area ex Balestra, la realizzazione asilo nido e altri interventi, si ricercherà la contribuzione provinciale o regionale e si valuterà il perseguimento di intese con eventuali altri soggetti pubblici (quali Trentino Trasporti e Patrimonio del Trentino) e/o privati interessati ad un intervento di partenariato pubblico o privato.

Con riferimento in particolare alle opere ed agli interventi nonché alle forniture previste per il periodo 2022-2024 si richiamano le tabelle allegate di seguito con elencate le spese di investimento 2022, 2023 e 2024 che in modo più specifico definiscono opere e modalità di finanziamento. Tra tutti questi interventi si evidenzia che in particolare risultino centrali per la programmazione comunale la realizzazione delle strutture ricettive in loc. Le Sole, la sistemazione del Cinema Teatro, l'acquisto dell'area ex Balestra per realizzarvi il nuovo Asilo nido, aree e verde e parcheggi ed altri servizi pubblici, il quarto intervento dell'acquedotto del monte che risulta prioritario rispetto al terzo in quanto rende possibile il funzionamento stesso della rete dell'acquedotto, specie quella più a valle, intervenendo sulle perdite della rete. Altre opere sono importanti e vedono la necessità di progettare ed intervenire sul campo delle riqualificazioni degli immobili, con priorità al controsoffitto delle scuole, delle messe in sicurezza di ponti e passerelle, quale quella della strada/sentiero per Verdesina, di sistemare la viabilità ed i parcheggi (Via Fabbrica, Via Cenglo), di continuare gli interventi sul campo della videosorveglianza, dell'arredo e della sicurezza urbana, delle asfaltature, del risparmio energetico presso gli edifici comunali e gli impianti di ultima sessione. Inoltre va prevista la sistemazione, messa in sicurezza e la riqualificazione anche energetica della Scuola Elementare relativamente alla quale si ritiene di procedere con richiesta di contribuzione. Per le montagne di Tione oltre ad interventi di miglioramento ambientale (ripristino castagneto ecc.) si procederà a manutenzione e sistemazione di viabilità, immobili e strutture, oltre che ai contributi per la sistemazione della ca da mont nell'ambito del progetto "Ospitalità diffusa". Anche per l'area sportiva di Sesena si punta ad una sistemazione e valorizzazione in particolare per bar e bocciodromo. Nel campo della promozione delle attività sportive si ritiene anche di realizzare l'area bulder presso la Palestra delle Scuole Medie.

SCHEDA 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Previsioni per triennio 2022-2024

Oggetto dei lavori	Importo d di spesa
OPERE PUBBLICHE	
Struttura ricettiva "Le Sole"	€ 1.347.
Rifacimenti acquedotto Saone	€ 703
Manutenzione strade e asfaltatura strade interne ed esterne e relativi sottoservizi	€ 213
Acquisizione e sistemazione area ex Balestra per servizi socio-educativi (asilo nido), parcheggi, area verde e servizi pubblici	€ 1.150.
Interventi di riqualificazione degli immobili comunali	€ 406
Sistemazione strade forestali e pascoli	€ 72
Completamento Nuova Biblioteca interni arredi e attrezzature	€ 269
Stazione Cinema Teatro Comunale	€ 710
Sistemazione bar e struttura Bocciodromo - Area Sesena	€ 150
Recupero castagneto su monti di Tione (ripristino e miglioramento ambientale)	€ 61
Asfaltatura e sottoservizi Zona Industriale - Via Fabbrica	€ 100
Sistemazione e asfaltature piazzale Scuole - Ist. Compr.	€ 60
Lavori allargamento strada e realizzazione parcheggio Via Cenglo	€ 300
Adeguamento e messa a norma Caserma Guardia di Finanza	€ 1.000.
Lavori area sportiva Saone	€ 200
Sistemazione acquedotto paese Tione	€ 500
Realizzazione asilo nido	€ 4.000.
Sistemazione stazione autocorriere	€ 1.000.
Sistemazione ex caserma VVF per sede Giudice di Pace	€ 1.500.
Lavori acquedotto montano IV intervento	€ 750
Lavori acquedotto montano III intervento	€ 1.000.
Lavori di riqualificazione e massa in sicurezza delle Scuole Elementari	€ 1.278.
Interventi di miglioramento ambientale e cambio coltura loc. Zeller	€ 31.
OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI	

vedere elenco allegato

SCHEDA 2
Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

	RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi)			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (oneri di urbanizzazione)	€ -	€ -	€ -	€ -
2	Entrate aventi destinazione vincolata per legge suddivise come segue:				
2A	Fondo Investimenti Comunali (Budget), compreso ex F.I.M.	€ 928.489,41	€ -	€ -	€ -
2B	Fondo di Riserva per gli Investimenti Comunali	€ 580.988,84	€ -	€ -	€ -
2C	Fondo per le Opere di Interesse Provinciale	€ -	€ -	€ -	€ -
2D	Leggi di settore	€ 52.248,00	€ 64.055,89	€ -	€ -
2E	F.U.T.	€ -	€ -	€ -	€ -
2F	Fondo Sviluppo	€ 703.000,00	€ -	€ -	€ -
2G	Fondo Strategico da Comunità di Valle	€ 574.193,00	€ -	€ -	€ 574.193,00
2H	Altro (Canoni aggiuntivi concess. idriche e contributi BIM, contributi Stato)	€ 2.045.987,62	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ -
	Totale 2	€ 4.884.906,87	€ 150.000,00	€ -	€ 574.193,00
3	Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
4	Stanziamenti di Bilancio (Avanzo di Amministrazione)	€ -	€ -	€ -	€ -
5	Altro (FPV)	€ 606.678,18	€ -	€ -	€ -
5A	Fondo rotazione BIM	€ -	€ -	€ -	€ -
5B	Compartecipazione spese da altri Comuni	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -
5C	Svincolo migliorie boschive Usi Civici Tione	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totale 5	€ 626.678,18	€ -	€ -	€ -

Si specifica che le disponibilità finanziarie evidenziate nella presente scheda riguardano le spese previste dalla scheda nr. 1. Altre disponibilità finanziarie sono evidenziate nella scheda relativa alle opere di manutenzione straordinaria/forniture/opere minori. Il totale delle disponibilità è quello che risulta da questa scheda e da quella successiva predetta, e che viene pure riportato nel quadro dimostrativo del finanziamento delle opere di investimento, allegato.

SCHEDA 3

Programma pluriennale delle opere pubbliche: parte I: opere con finanziamenti previsti

Codifica per categoria e per programma RPP			Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma		
								Anno 2022	2023	2024
								Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
tipologia intervento	categoria opera	programma								
4	1	4	1	Trasferimento ad enti quota per realizzazione passerella sul Torrente Arnò		2022	€ 15.000,00	€ 15.000,00		
1	1	1	2	Interventi parcheggio Malga Cengledino	da ottenere	2023	€ 100.000,00		€ 100.000,00	
1	10	2	1	Struttura ricettiva loc.Le Sole ed acquisizione immobili	ottenuta autor. Paesaggistica	2022	€ 1.347.286,72	€ 1.347.286,72		
7	11	3	2	Contributo per sistemazione straordinaria struttura tennis		2022	€ 130.000,00	€ 130.000,00		
4	11	3	3	Sistemazione cinema - teatro comunale - progettazione e realizzazione	ottenuta	2022	€ 710.235,92	€ 710.235,92		
7	11	3	1	Sistemazione straordinaria Bar e struttura Bocciodromo	da ottenere	2022	€ 150.000,00	€ 150.000,00		
7	17	3	2	Sistemazione piazzale Scuole Ist. Compr.	da ottenere	2022	€ 60.000,00	€ 60.000,00		
4	16	1	1	Acquedotto Saone	ottenuta	2022	€ 703.552,84	€ 703.552,84		

8	17	3	1	Completamento nuova biblioteca, sistemazioni esterne, arredi ed attrezzature		2022	€ 269.984,82	€ 269.984,82	/	/
7	18	1	1	Riqualificazione immobili comunali	da ottenere	2022	€ 406.123,45	€ 406.123,45	/	/
4	21	4	1	Sistemazione e allargamento Via Cenglo	da ottenere	2024	€ 300.000,00		€ 150.000,00	€ 150.000,00
99	21	4	2	Acquisto area "ex Balestra"		2022	€ 1.150.000,00	€ 1.150.000,00	/	/
99	21	4	3	Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone	da ottenere	2022	€ 41.731,20	€ 41.731,20	/	/
99	99	1	1	Recupero Castagneto - ripristino ambientale	ottenuto	2022	€ 61.000,00	€ 61.000,00		
7	1	4	4	Asfaltatura e sottoservizi zona industriale - Via Fabbrica	da ottenere	2022	€ 100.000,00	€ 100.000,00	/	/

Si specifica che la Giunta Comunale potrà derogare alle priorità fissate dal Consiglio secondo i criteri previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 1061 dd. 17/05/2002 e cioè per i seguenti motivi:

→ sopravvenuta disponibilità finanziaria rispetto ad altri interventi

→ sopravvenute ragioni di urgenza

→ motivate esigenze di razionalità nell'esecuzione dei lavori, quali ad esempio la viabilità e le opere fognarie o acquedottistiche quando le stesse richiedano unicità di intervento.

SCHEDA 3

Progr. pluriennale delle O.P.:
parte II: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Codifica per categoria e per programma RPP			Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Spesa totale	Arco temporale di validità del Programma		
								2022	2023	2024
tipologia intervento	categoria opera	programma						Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	11	3	1	Lavori area sportiva Saone	da ottenere	2022	€ 200.000,00	/	€ 50.000,00	€ 150.000,00
4	16	1	3	Sistemazione acquedotto paese Tione	da ottenere	2022	€ 500.000,00	/	€ 500.000,00	/
4	18	1	3	Sistemazione stazione autocorriere	da ottenere	2025	€ 1.000.000,00	/	€ 100.000,00	€ 900.000,00
4	18	1	2	Lavori adeguamento e messa a norma caserma Guardia di Finanza	da ottenere	2025	€ 1.000.000,00	/	€ 100.000,00	€ 900.000,00
4	18	1	1	Sistemazione ex caserma VVF per sede Giudice di Pace	da ottenere	2025	€ 1.500.000,00	/	€ 1.500.000,00	/
4	1	3	1	Realizzazione Asilo Nido	da ottenere	2025	€ 4.000.000,00	/	€ 1.000.000,00	€ 3.000.000,00
9	16	1	1	Lavori acquedotto montano IV intervento	da ottenere	2024	€ 750.000,00	/	€ 250.000,00	€ 500.000,00
9	16	1	2	Lavori acquedotto montano III intervento	da ottenere	2024	€ 1.000.000,00	/	€ 300.000,00	€ 700.000,00
99	99	1	1	Interventi di miglioramento ambientale e cambio coltura loc. Zeller	Ottenuta	2023	€ 31.339,66	€ 31.339,66	/	/
7	17	3	1	Riqualificazione e messa in sicurezza Scuole Elementari	da ottenere	2024	€ 1.278.000,00	/	€ 478.000,00	€ 800.000,00

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERE MINORI
ANNO 2022

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2021	2010205 2-2-1-7-0	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comunali	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2010501 2-2-1-9-999	Riqualificazione immobili comunali	€ 406.123,45			€ 130.000,00	€ 276.123,45
2021	2010501 2-2-1-9-0	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 38.480,00				€ 38.480,00
2021	2010501 2-2-1-9-999	Interventi straordinari su centrali termiche edifici comunali	€ 15.000,00				€ 15.000,00
2021	2010606 2-2-3-5-1	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 91.604,15			€ 14.226,06	€ 53.828,76
2021	2100407 2-3-4-1-1	Contributo straordinario alla Parrocchia per sistemaz. Madonna del Mont	€ 6.000,00			€ 6.000,00	
2021	2100407 2-3-4-1-1	Contributo straordin. alla Parrocchia per sistemazione campanile a Saone	€ 4.000,00				€ 4.000,00
2021	2010501 2-2-1-9-0	Recupero Castagneto in loc. Roccolo - U.C. Tione	€ 61.000,00	€ 52.248,00			€ 8.752,00
2021	2010501 2-2-1-9-0	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2021	2010501 2-2-1-9-0	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 9.910,00			€ 9.910,00	
2021	2010501 2-2-1-9-0	Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali e pascoli-UC Tione	€ 72.362,21	€ 64.055,89			€ 8.306,32
2021	2030105 2-2-1-4-2	Impianto di videosorveglianza dell'abitato	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2030105 2-2-1-6-0	Acquisto autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale	€ 3.000,00				€ 3.000,00
2021	2040107 2-3-4-1-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2021	2040205 2-2-1-3-0	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 5.000,00				€ 5.000,00

2021	2050106 2-5-99-99-999	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 2.000,00			€ 2.000,00	
2021	2050105 2-2-1-5-0	Acquisto attrezzature per Biblioteca (separatori per aula studio)	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2021	2050105 2-2-1-3-999	Completamento nuova biblioteca, sistemaz.esterne, arredi e attrezzature	€ 269.984,87	€ 245.539,03			€ 20.757,85
2021	2050101 2-2-1-9-18	Sistemazione Cinema Teatro comunale - Progettazione e realizzaz.	€ 710.235,92	€ 703.000,00			€ 7.235,92
2021	2050206 2-5-99-99-999	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 5.000,00			€ 1.209,00	€ 3.791,00
2021	2050207 2-3-4-1-1	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 7.000,00			€ 2.000,00	€ 5.000,00
2021	2060201 2-2-1-9-16	Interventi di realizzazione e sistemazione impianti sportivi e relative attrezzature	€ 30.000,00			€ 10.000,00	€ 20.000,00
2021	2060201 2-2-1-9-16	Sistemazione straordinaria bar e struttura Bocciodromo	€ 150.000,00				€ 150.000,00
2021	2060207 2-3-4-1-1	Contributo all'U.S. Tione per sistemazione straordinaria campo sportivo adiacente alla chiesa e spogliatoi	€ 20.000,00			€ 20.000,00	
2021	2060207 2-3-4-1-1	Contributo per sistemazione straordinaria struttura Tennis	€ 130.000,00				€ 130.000,00
2021	2060307 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2070101 2-2-1-9-2	Struttura ricettiva loc. Le Sole ed acquisizione immobili	€ 1.3472.86,72				€ 949.989,68
2021	2070206 2-5-99-99-999	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 31.095,06				€ 31.095,06
2021	2070207 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00			€ 5.000,00	
2021	2070207 2-3-2-1-1	Contributi per sistemazione Cà da Mont	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2021	2090605 2-2-1-3-0	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2010807 2-2-1-9-10	Trasferimento a Comunità integrazione Fondo Strategico Territoriale	€ 26.327,42				
2021	2010501 2-2-1-9-10	Rifacimento acquedotto Saone	€ 703.552,84	€ 335.449,81			€ 934.282,65
2021	2010505 2-2-1-1-0	Acquisto autovetture ed attrezzature per custodi forestali	€ 18.000,00			€ 4.000,00	€ 14.000,00
2021	2080101 2-2-2-1-2	Acquisto area ex Balestra	€ 1.150.000,00			€ 2.435,00	€ 1.147.565,00

2021	2080101 2-3-1-2-3	Trasferimento ad enti quota per realizzazione passerella sul Torrente Arnò	€ 15.000,00			€ 11.810,00	€ 3.190,00
2021	2080101 2-2-1-9-12	Sistemazione ed asfaltatura piazzale scuole medie	€ 60.000,00				€ 60.000,00
2021	2080101 2-2-1-9-12	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne all'abitato e relativi sottoservizi	€ 213.400,00			€ 48.400,00	€ 165.000,00
2021	2080101 2-2-1-9-12	Riqualificazione e arredo urbano Via Roma e aree limitrofe (Viale-lotto C)	€ 27.467,11				€ 4.844,30
2021	2080101 2-2-1-9-12	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2080101 2-2-1-9-12	Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone	€ 41.731,20			€ 6.000,00	€ 35.731,20
2021	2080101 2-2-1-9-12	Asfaltatura e sottoservizi zona industriale - Via Fabbrica	€ 100.000,00				€ 100.000,00
2021	2080105 2-2-1-5-999	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 40.000,00				€ 40.000,00
2021	2090301 2-2-1-9-14	Lavori di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2021	2090307 2-3-4-1-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 48.973,59				€ 20.500,00
2021	2100407 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sociali	€ 5.000,00			€ 5.000,00	
		Totali	€ 5.979.534,54	€ 1.400.292,73		€ 407.990,06	€ 4.365.513,19

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERI MINORI ANNO 2023

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2022	2010205 2-2-1-7-0	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2022	2010501 2-2-1-9-0	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com.	€ 65.000,00				€ 65.000,00
2022	2010501 2-2-1-9-0	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 20.000,00				€ 20.000,00

2022	2010501 2-2-1-9-0	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2022	2010501 2-2-1-9-12	Interventi parcheggio Malga Cengledino	€ 100.000,00				€ 100.000,00
2022	2010606 2-2-3-5-1	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00				€ 30.000,00
2022	2040107 2-3-4-1-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2022	2040205 2-2-1-3-0	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2022	2050105 2-2-1-5-0	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2022	2050106 2-5-99-99-999	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2022	2050206 2-5-99-99-999	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2022	2050207 2-3-4-1-1	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2022	2060201 2-2-1-9-16	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2022	2060307 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2022	2070206 2-5-99-99-999	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 2.000,00				€ 2.000,00
2022	2070207 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2022	2080101 2-2-1-9-12	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 52.000,00				€ 52.000,00
2022	2080101 2-2-1-9-12	Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo	€ 150.000,00				€ 150.000,00
2022	2080101 2-2-1-9-12	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2022	2080101 2-2-1-9-12	Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone	€ 25.000,00				€ 25.000,00
2022	2080105 2-2-1-5-999	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 11.398,00				€ 11.398,00
2022	2080201 2-2-1-9-12	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 5.000,00				€ 5.000,00
2022	2090307 2-3-4-1-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00				€ 6.000,00
2022	2090605 2-2-1-3-0	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00				€ 15.000,00
2022	2100407 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00				€ 1.000,00

2022	2100407 2-3-1-2-3	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00				€ 2.000,00
		Totali	€ 583.398,00			€ -	€ 583.398,00

ELENCO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/FORNITURE/OPERI MINORI
ANNO 2024

ANNO FINANZIARIO	INTERVENTO	OPERE	IMPORTO	MODALITA' FINANZIAMENTO			
				CONTRIBUTO PAT	AVANZO	EX F.I.M.	ALTRO
2023	2010205 2-2-1-7-0	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2023	2010501 2-2-1-9-0	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com.	€ 60.000,00				€ 60.000,00
2023	2010501 2-2-1-9-0	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 30.000,00				€ 30.000,00
2023	2010501 2-2-1-9-0	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2023	2010606 2-2-3-5-1	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00				€ 30.000,00
2023	2040107 2-3-4-1-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2023	2040205 2-2-1-3-0	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2023	2050105 2-2-1-5-0	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2023	2050106 2-5-99-99-999	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2023	2050206 2-5-99-99-999	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2023	2050207 2-3-4-1-1	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2023	2060201 2-2-1-9-16	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 10.000,00				€ 10.000,00
2023	2060307 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00				€ 20.000,00
2023	2070206 2-5-99-99-999	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 23.110,00				€ 23.110,00
2023	2070207 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00				€ 5.000,00

2023	2080101 2-2-1-9-12	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 61.000,00				€ 61.000,00
2023	2080101 2-2-1-9-12	Lavori di allargamento e realizzazione Via Cenglo	€ 150.000,00				€ 150.000,00
2023	2080101 2-2-1-9-12	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 50.000,00				€ 50.000,00
2023	2080105 2-2-1-5-999	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 24.288,00				€ 24.288,00
2023	2080201 2-2-1-9-12	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 27.000,00				€ 27.000,00
2023	2090307 2-3-4-1-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00				€ 6.000,00
2023	2090605 2-2-1-3-0	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00				€ 15.000,00
2023	2100407 2-3-4-1-1	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00				€ 1.000,00
2023	2100407 2-3-1-2-3	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00				€ 2.000,00
		Totali	€ 578.398,00			€ -	€ 578.398,00

SPESE STRAORDINARIE 2022

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351.01-1351.02-1351.03)	AVANZO DI AMMINISTRAZ.	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI cap. 1220.01 e 1221	F.DO INVESTIM. Budget 2011-15, 2016,2017,2018 cap. 1121.06 .07 .08 .09 .10	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ. IDRICHE (cap. 1342)	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comunali	€ 10.000,00			€ -					€ 10.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-999	3024 1-5	Riqualificazione immobili comunali	€ 406.123,45		€ -	€ 130.000,00	€ 64.123,45			€ -	€ -	€ 212.000,00	150 STATO CAP.1141 20 PORTE R. 42 BIM CAP.
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili comunali	€ 38.480,00		€ -	€ -			€ 10.000		€ 28.480,00		
1	2010501 2-2-1-9-999	3029 1-5	Interventi straordinari su centrali termiche edifici comunali	€ 15.000,00		€ -	€ -				€ -	€ 15.000,00		
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 91.604,15	€ 23.549,33		€ 14.226,06					€ 53.828,76		
	2100407 2-3-4-1-1	3667 1-11	Contributo straordinario alla Parrocchia per sistemaz. Madonna del Mont	€ 6.000,00			€ 6.000,00					€ -		
	2100407 2-3-4-1-1	3669 1-11	Contributo straordin. alla Parrocchia per sistemazione campanile a Saone	€ 4.000,00								€ 4.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3027 9-5	Recupero Castagneto in loc. Roccolo - U.C. Tione	€ 61.000,00		€ 52.248,00						€ 8.752,00		CAP.1173
1	2010501 2-2-1-9-0	3248 9-5	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 5.000,00			€ -		€ -			€ 5.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.3 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico di Tione U.C. Tione	€ 9.910,00	€ -		€ 9.910,00							
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.7 9-5	Sistemazione e messa in sicurezza scarpate strade forestali e pascoli-UC Tione	€ 72.362,21		€ 64.055,89	€ -		€ -			€ 8.306,32	€ -	CAP. 1178

	2030105 2-2-1-4-2	3040 3-1	Impianto di videosorveglianza dell'abitato	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
1	2030105 2-2-1-6-0	3041 3-1	autovetture ed altre attrezzature ed accessori per polizia locale	€ 3.000.00			€ -					€ 600,00	€ 2.400,00	CAP.1258
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 5.000,00			€ -					€ 5.000,00		
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 5.000,00			€ -					€ 5.000,00		
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 2.000,00			€ 2.000,00					€ -		
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzature per Biblioteca (separatori per aula studio)	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
3	2050105 2-2-1-3-999	3334 5-2	Completamento nuova biblioteca, sistemaz.esterne, arredi e attrezzature	€ 269.984,87	€ 3.687,99	€ 245.539,03		€ 20.757,85			€ -	€ -		Cap. 1121.04
3	2050101 2-2-1-9-18	3338 5-2	Sistemazione Cinema Teatro comunale - Progettazione e realizzaz.	€ 710.235,92		€ 703.000,00		€ 7.235,92						Cap. 1126
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 5.000,00			€ 1.209,00					€ 3.791,00		
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.2 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 7.000,00			€ 2.000,00					€ 5.000,00		
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Interventi di realizzazione e sistemazione impianti sportivi e relative attrezzature	€ 30.000,00	€ -		€ 10.000,00				€ -	€ 20.000,00	€ -	
	2060201 2-2-1-9-16	3624 6-1	Sistemazione straordinaria bar e struttura Bocciodromo	€ 150.000,00								€ 150.000,00		
3	2060207 2-3-4-1-1	3631 6-1	Contributo all'U.S. Tione per sistemazione straordinaria campo sportivo adiacente alla chiesa e spogliatoi	€ 20.000,00			€ 20.000,00				€ -	€ -		
3	2060207 2-3-4-1-1	3634 6-1	Contributo per sistemazione straordinaria struttura Tennis	€ 130.000,00			€ 130.000,00							
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.2 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 10.000,00			€ -					€ 10.000,00		
2	2070101 2-2-1-9-2	3839 7-1	Struttura ricettiva loc. Le Sole ed acquisizione immobili	€ 1.347.286,72	€ 397.297,04			€ 185.804,15			€ 119.114,33	€ 70.877,42	€ 574.193,78	CAP. 1360

2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 31.095,06								€ 4.128,69	€ 26.966,37	CAP. 1363
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.2 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00			€ 5.000,00					€ -		
2	2070207 2-3-2-1-1	3842 7-1	Contributi per sistemazione Cà da Mont	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 10.000,00			€ -					€ 10.000,00		
1	2010807 2-2-1-9-10	3500 9-4	Trasferimento a Comunità integrazione Fondo Strategico Territoriale	€ 26.327,42	€ 26.327,42	€ -								
1	2010501 2-2-1-9-10	3945 9-4	Rifacimento acquedotto Saone	€ 703.552,84	€ 104.720,00	€ 335.449,81		€ 45.000,00			€ 84.529,02	€ 96.846,01	€ 37.008,00	CAP. 1121.04 CAP.1360.02
1	2010505 2-2-1-1-0	3247 9-5	Acquisto autovetture ed attrezzature per custodi forestali	€ 18.000,00			€ 4.000,00						€ 14.000,00	Cap. 1259
4	2080101 2-2-2-1-2	3687 10-5	Acquisto area ex Balestra	€ 1.150.000,00			€ 2.435,00	€ 315.565,00			€ 316.856,00	€ 16.664,00	€ 498.480,00	Contr.BIM cap.1353
4	2080101 2-3-1-2-3	3675 10-5	Trasferimento ad enti quota per realizzazione passerella sul Torrente Arnò	€ 15.000,00			€ 11.810,00				€ -	€ 3.190,00	€ -	
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.18 10-5	Sistemazione ed asfaltatura piazzale scuole medie	€ 60.000,00								€ 60.000,00		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne all'abitato e relativi sottoservizi	€ 213.400,00			€ 48.400,00	€ -			€ -	€ 155.000,00	€ 10.000,00	Cap. 1115 Contr.D.M. Int.14.01.22
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.28 10-5	Riqualificazione e arredo urbano Via Roma e aree limitrofe (Viale-lotto C)	€ 27.467,11	€ 22.622,81			€ 4.844,30		€ -	€ -	€ -		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 10.000,00			€ -				€ -	€ 10.000,00		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.38 10-5	Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone	€ 41.731,20			€ 6.000,00					€ 35.731,20		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.46 10-5	Asfaltatura e sottoservizi zona industriale - Via Fabbrica	€ 100.000,00								€ 100.000,00		
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 40.000,00			€ -					€ 40.000,00		
4	2090301 2-2-1-9-14	3685.20 11-2	Lavori di somma urgenza a seguito di eventi calamitosi	€ 10.000,00		€ -						€ -	€ 10.000,00	cap. 1199

4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 48.973,59	€ 28.473,59		€ -					€ 20.500,00		
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 5.000,00			€ 5.000,00					€ -		

TOTALE EURO	€5.979.534,54	€ 606.678,18	€ 1.400.292,73	€ 407.990,06	€ 643.330,67	€ -	€ 10.000,00	€ 520.499,35	€ 1.005.695,40	€ 1.385.048,15

SPESE STRAORDINARIE 2023

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 10.000,00							€ -	€ 10.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com.	€ 65.000,00						€ 10.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 50.000,00	CAP. 1141
1	2010501 2-2-1-9-0	3248 9-5	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 20.000,00						€ 10.000,00		€ 10.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.03 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-12	3685.04 9-5	Interventi parcheggio Malga Cengledino	€ 100.000.00								€ 100.000.00		
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00								€ 30.000,00		
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00							€ -	€ 10.000,00		
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00								€ 1.000,00		
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00								€ 1.000,00		
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.02 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.02 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 2.000,00								€ 2.000,00		
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.02 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00								€ 5.000,00		

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2022 (art.11 LP.36/93) cap.1121.13	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 52.000,00						€ 42.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ -	
	2080101 2-2-1-9-12	3680.20 10-5	Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo	€ 150.000.00								€ 145.000,00	€ 5.000,00	Cap. 1115
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 20.000,00							€ -	€ 20.000,00		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.38 10-5	Interventi di riqualificazione centro abitato di Saone	€ 25.000,00								€ 25.000,00		
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 11.398,00								€ 11.398,00		
4	2080201 2-2-1-9-12	3680.05 10-5	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 5.000,00								€ 5.000,00		
4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00								€ 6.000,00		
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00								€ 15.000,00		
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2100407 2-3-1-2-3	3660.02 6-2	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00							€ -	€ 2.000,00		

TOTALE EURO	€ 583.398,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 62.000,00	€ -	€ 466.398,00	€ 55.000,00

SPESE STRAORDINARIE 2024

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2023 (art.11 L.P.36/93) cap.1121.14	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQUA CENTRALI	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
1	2010205 2-2-1-7-0	3020 1-2	Acquisto attrezzat. macch. e progr. per uffici e servizi comun.	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3026 1-5	Manutenz. straordinaria e fornitura arredi ed attrezzature immobili com.	€ 60.000,00						€ 10.000,00		€ -	€ 50.000,00	Cap. 1141
1	2010501 2-2-1-9-0	3248 9-5	Sistemazione straordinaria immobili U.C. Tione	€ 30.000,00						€ -		€ 30.000,00		
1	2010501 2-2-1-9-0	3685.03 9-5	Spese straordinarie per le strade e sentieri di uso civico-U.C. Tione	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
1	2010606 2-2-3-5-1	3030 1-5	Spese per progettazione ed elaborati tecnici per opere pubbliche comunali e varianti PRG	€ 30.000,00								€ 30.000,00		
3	2040107 2-3-4-1-1	3245 4-1	Contributo straordinario Scuola Materna di Tione	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
3	2040205 2-2-1-3-0	3251 4-2	Acquisto e manut.straord. attrezzature e arredi Istituto Comprensivo	€ 10.000,00							€ -	€ 10.000,00		
3	2050105 2-2-1-5-0	3331 5-2	Acquisto attrezzat., arredi e materiale per Biblioteca com.	€ 1.000,00								€ 1.000,00		
3	2050106 2-5-99-99-999	3330 5-2	Attività straordinarie promosse dalla Biblioteca comunale	€ 1.000,00								€ 1.000,00		
3	2050206 2-5-99-99-999	3357 5-2	Attività straordinarie culturali e socio - ricreative	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2050207 2-3-4-1-1	3358.02 5-2	Contributi per attività culturali e socio ricreative e per le scuole	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2060201 2-2-1-9-16	3621 6-1	Acquisti e interventi di sistemazione impianti e attrezzature sportive	€ 10.000,00								€ 10.000,00		
3	2060307 2-3-4-1-1	3630.02 6-1	Contributi straordinari per attività sportive	€ 20.000,00								€ 20.000,00		
2	2070206 2-5-99-99-999	3840 7-1	Interventi straordinari per la promozione turistica	€ 23.110,00								€ 23.110,00		
2	2070207 2-3-4-1-1	3841.02 7-1	Contributi straordinari per la promozione turistica	€ 5.000,00								€ 5.000,00		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.19 10-5	Manutenzione straordinaria e asfaltatura strade interne ed esterne dell'abitato e relativi sottoservizi	€ 61.000,00						€ 52.000,00	€ -	€ 9.000,00		

Programma	Codice Intervento e piano dei conti	Capitolo uscita - missione e progr.	DENOMINAZIONE	IMPORTO SPESA	Fondo Pluriennale Vincolato	CONTRIBUTO PAT E TRASFERIMENTI CASSA DEL TRENTINO	EX F.I.M. (cap. 1120)	CONTRIBUTI BIM (cap. 1351)	FONDO ROTAZIONE BIM (cap. 1331)	CONTRIBUTI CONCESSIONE E SANZIONI	FONDO INVESTIMENTO Budget 2023 (art.11 LP.36/93) cap.1121.14	CANONI AGGIUN. CONCESSIONI DERIVAZ.ACQU A CENTRALI	FINANZIAM. DIVERSI	NOTE
	2080101 2-2-1-9-12	3680.20 10-5	Lavori di allargamento e realizzazione parcheggio Via Cenglo	€ 150.000,00								€ 150.000,00		
4	2080101 2-2-1-9-12	3680.31 10-5	Interventi di arredo urbano e delle aree limitrofe all'abitato	€ 50.000,00								€ 50.000,00		
4	2080105 2-2-1-5-999	3700.01 10-5	Acquisto mezzi ed attrezzatura cantiere comunale e manutenzione	€ 24.288,00							€ -	€ 24.288,00		
4	2080201 2-2-1-9-12	3680.05 10-5	Sistemaz. illuminazione pubblica	€ 27.000,00							€ -	€ 27.000,00		
4	2090307 2-3-4-1-1	3226 11-1	Contributo straordinario V.V.F. di Tione di Trento	€ 6.000,00							€ -	€ 6.000,00		
4	2090605 2-2-1-3-0	3600.01 9-2	Lavoro ed attrezzatura parchi gioco e giardini	€ 15.000,00							€ -	€ 15.000,00		
3	2100407 2-3-4-1-1	3649.02 12-8	Contributi straordinari per attività sociali	€ 1.000,00							€ -	€ 1.000,00		
3	2100407 2-3-1-2-3	3660.02 6-2	Interventi straordinari a favore del mondo giovanile	€ 2.000,00							€ -	€ 2.000,00		
			TOTALE EURO	€ 578.398,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 62.000,00	€ -	€ 466.398,00	€ 50.000,00	

Nelle tabelle riportate sono evidenziate anche le modalità di finanziamento previste degli investimenti programmati. Si tratta di risorse in parte certe e in parte previste. Per quelle previste l'effettiva spesa è subordinata al preventivo accertamento dell'entrata relativa.

Le risorse da trasferimenti provinciali ex FIM e per Fondo Investimenti seguono le previsioni del protocollo d'intesa e sono previsti secondo le ultime indicazioni.

Per quanto riguarda i canoni aggiuntivi, gli stessi sono stati previsti, pur essendo scadute le concessioni, in quanto il Protocollo di F.L. per il 2022 come già i precedenti per 2020 e 2021, prevede che "in pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza del termine di individuazione delle relative condizioni, la Provincia si impegna a considerare nei prossimi protocolli d'intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da assicurare agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi e fino alla nuova concessione".

Nelle considerazioni a pag. 14, 15, 16, 17 e 18 nel Programma delle opere pubbliche precedentemente riportato sono elencate anche alcune opere previste nella programmazione ma per le quali attualmente non sono ancora stati reperiti i mezzi di finanziamento.

Nelle considerazioni predette si è anche evidenziato lo stato di attuazione delle opere iniziate negli ultimi esercizi. Relativamente alle opere, i cui importi saranno ripartiti nel bilancio 2022-2024, la conclusione è prevista nel 2023 o, per lo più, negli esercizi successivi.

Con riferimento alle opere previste in bilancio va anche evidenziato che le stesse sono tali da poter essere considerate sostenibili per quanto riguarda le spese di gestione e sono impostate mirando al risparmio energetico.

Anche l'Azienda Speciale comunale sta operando e prevedendo interventi nel settore dell'illuminazione pubblica, dell'acquedotto e degli impianti termici di edifici comunali, con criteri e obiettivi analoghi.

Le altre opere sono tali da non comportare particolari oneri di manutenzione, in quanto trattasi di opere caratterizzate dalla sistemazione di quelle esistenti.

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente. Obiettivo fissato dalla PAT

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Diversamente, a livello locale, l'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 aveva previsto che, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate in un elenco, corrispondente alcune funzioni del bilancio redatto secondo gli schemi previsti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 gennaio 2000 n. 1/L.

Peraltro ai sensi della normativa provinciale i comuni maggiori di 5.000 abitanti e i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 con particolari caratteristiche, possono essere esentati dall'obbligo delle gestioni associate.

Tione di Trento, pur avendo meno di 5.000 abitanti, ricade per le proprie caratteristiche e per le caratteristiche dell'ambito territoriale in cui si trova, tra i comuni per i quali era stata operata dalla Giunta Provinciale una deroga all'obbligo della gestione associata dei servizi. Quindi Tione di Trento non era ricompreso in alcun ambito di gestioni associate obbligatorie. Peraltro da tempo sono in corso collaborazioni con altri comuni in vari settori e attualmente Tione è comune capo convenzione per le seguenti gestioni associate:

- Polizia locale (fino al 2027, con altri 12 Comuni)
- Custodia forestale (fino al 2025, con altri 5 enti)

Sono inoltre in corso collaborazioni con Porte di Rendena e Tre Ville per la gestione dei punti lettura della Biblioteca comunale a Javrè (Porte di Rendena) e Ragoli (Tre Ville) ed è stata approvata una collaborazione per un progetto di "ospitalità diffusa" con Porte di Rendena, Borgo Lares e Sella Giudicarie oltreché il Piano Giovani di Zona.

Va anche detto che la Giunta Provinciale attuale ha dato inizio ad una revisione delle scelte a suo tempo operate e più in generale di revisione delle politiche di finanza locale attinenti le autonomie locali su cui ci si è già soffermati in precedenza.

Nel corso del 2019 con il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2020 e poi con la legge finanziaria, legge di stabilità provinciale per il 2020 alcune di queste innovazioni sono cominciate. L'obbligo delle gestioni associate è stato modificato ed anche la finanza locale ha visto importanti modifiche come già spiegato alle pagine 4 e 5.
Peraltro il 2020 è stato caratterizzato dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 e le politiche pubbliche hanno dovuto prioritariamente curare servizi o modalità per farvi fronte, la stessa situazione si è sostanzialmente riproposta per il 2021 e attualmente perdura.

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha influenzato in modo significativo la gestione finanziaria degli Enti locali. Nel corso del 2020 si sono susseguiti numerosi interventi, sia di carattere normativo che di carattere amministrativo, volti a contrastare gli effetti della pandemia sul sistema socioeconomico locale, interventi che hanno avuto degli evidenti impatti sulla finanza locale. Per quanto riguarda, in particolare, la parte corrente dei bilanci degli enti locali, il 2020 ed il 2021 sono stati caratterizzati da una parte da interventi legislativi inerenti le politiche fiscali e tariffarie e dall'altra dall'assegnazione delle risorse statali di cui all'articolo 106 del DI 34/2020 e dei ristori specifici di entrata e di spesa.

Nel 2021 si è dato corso ad alcune iniziative specifiche quali la contribuzione a favore delle attività economiche, l'abbattimento di quota della TARI e la distribuzione di buoni spesa ai cittadini per far fronte alle difficoltà e dare una spinta alle attività economiche.

Con riferimento agli obiettivi di efficientamento fissati dalla PAT, nella prima metà degli anni 10, si evidenzia che l'obiettivo di riduzione della spesa corrente, fissato per il Comune di Tione di Trento in € 19.200,00, è stato raggiunto, in quanto il comune stesso ha realizzato un risparmio di spesa, rispetto all'anno di riferimento 2012, pari ad euro 217.245,19 come risultante dal prospetto riportato di seguito e comunicato alla PAT Servizio Autonomie Locali con nota prot. 9625 del 26.08.2020:

PIANO DI MIGLIORAMENTO

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. *Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1*	(+)	2.100.029,83	1.440.739,12
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		343.973,32
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		8.839,48
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	182.160,84	108.377,53
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		8.973,60
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	16.351,84	20.000,00
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-)		37.444,73
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	67.258,07	3.263,21
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	**1.834.259,08**	**1.597.813,89**
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	19.200,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	**SPESA 2019:**
	=	**1.815.059,08**	**1.597.813,89**
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2012 :			**217.245,19**

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio**.**

IMIS

Aliquote applicate anno 2021 per cui si prevede la conferma nel 2022

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,35 %	€ 273,67	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00 %		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 e A9	0,00 %		
Fabbricati dati in comodato gratuito a parenti entro il primo grado e utilizzati come abitazione principale	0,45 %		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00.-	0,55 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00.-	0,55 %		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00 %		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00.-	0,79 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00.-	0,79 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00.-	0,00 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale	0,10 %		€ 1.500,00

superiore ad € 25.000,00.-			
Aree edificabili che, in base alle Norme di Attuazione del PRG comunale, consentono esclusivamente l'ampliamento volumetrico, anche solo parziale, di fabbricati esistenti	0,00 %		
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS	**1.353.567,72**	**1.323.845,73**	**1.320.000,00**	**1.335.000,00**	**1.335.000,00**	**1.335.000,00**

Per l'anno 2022 è stata confermata la riduzione delle aliquote di alcune tipologie di fabbricati di tipo produttivo nonché l'azzeramento dell'aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola. Ciò in armonia con quanto previsto dal protocollo in materia di finanza locale a valere per l'anno 2022, come scelta strategica a sostegno delle attività produttive. Il minor gettito derivante dall'applicazione delle predette aliquote agevolate verrà integralmente coperto con un trasferimento compensativo a carico della Provincia. Resta fissata un'aliquota pari allo 0,00% per le abitazioni principali uguale agli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 come scelta strategica a sostegno delle famiglie.
Si ritiene che la scelta possa essere confermata anche per il futuro, salve diverse direttive da parte della PAT e del Consiglio delle Autonomie.
Si è provveduto con delibera G.C. n. 26 dd. 19.02.2020 a rivedere e ridurre in molti casi il valore delle aree fabbricabili ai fini del calcolo dell'imponibile Imis poiché il trend del valore di mercato delle aree edificabili di questi ultimi anni è diminuito, specie con riferimento alle zone periferiche.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	98.134,70	66.826,13	166.433,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
IMUP da attività di accertamento	34.468,87	1.003,89	15.750,00	100,00	100,00	100,00
ICI da attività di accertamento	260,55	632,66	600,00	100,00	100,00	100,00
TASI da attività di accertamento	614,56	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	0	0	0	0

Aliquote applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE

CANONE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffe applicate anno 2021

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE	
Pubblicità ordinaria non luminosa	€/mq/anno	11,41
Pubblicità ordinaria luminosa	€/mq/anno	22,82
Pubblicità effettuata con veicoli	€/anno	49,67

Dall'1.01.2021 il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari è stato soppresso ed è stato sostituito dal canone unico patrimoniale, di cui al regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 26.02.2021. A decorrere dall'1.01.2021, ai sensi del comma 836 della L. 160/2019, il servizio delle pubbliche affissioni è stato soppresso.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Canone di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	22.469,56	22.145,45	21.400,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00

TOSAP: presso il Comune di Tione di Trento non è prevista in quanto sostituita dalla COSAP (Canone occupazione spazi e aree pubbliche), a sua volta sostituita dal Canone Unico Patrimoniale

Tariffe applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE

TARI (tributaria): di competenza della Comunità delle Giudicarie (in quanto ente delegato come gestore del servizio)

Tariffe applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE DOMESTICHE

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE NON DOMESTICHE

RECUPERO EVASIONE TARI: di competenza della Comunità delle Giudicarie

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Recupero evasione TIA						

RECUPERO EVASIONE MAGGIORAZIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Recupero evasione TARES	984,38	1.519,14	500,00	500,00	500,00	500,00

Applicata come maggiorazione unicamente nel 2013.

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(stanziamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.361.247,64	2.099.196,80	1.956.656,00	1.839.071,00	1.839.071,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	2.000,00	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	2.363.247,64	2.099.196,80	1.980.656,00	1.863.071,00	1.863.071,00

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (stanziamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto a 2021
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione							
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni							
TRASFERIMENTI DA REGIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	€ 381.930,57	€ 751.708,44	€ 454.488,00	€ 417.534,00	€ 587.534,00	€ 587.534,00	-8,13%
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	€ 24.817,37	€ 129.304,22	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	€ 734.783,01	€ 694.240,53	€ 710.628,00	€ 711.200,00	€ 711.200,00	€ 711.200,00	0,08%
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui							
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Utilizzo quota fondo investimenti minori	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 216.147,00	€ 72.147,00	€ 72.147,00	0,00%
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 31.138,69	€ -	€ 28.000,00	€ 19.300,00	€ 19.300,00	€ 19.300,00	0,00%
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 7.857,07	€ 5.881,78	€ 12.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	-20,00%
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 75.917,01	€ 67.583,58	€ 75.500,00	€ 88.000,00	€ 88.000,00	€ 88.000,00	16,56%
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, poliche agroalimentari e pesca							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali							
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	€ 10.883,60	€ 71.473,78	€ 25.270,00	€ 36.170,00	€ 11.170,00	€ 11.170,00	43,13%
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	€ 1.483.474,32	€ 1.936.339,33	€ 1.522.533,00	€ 1.498.351,00	€ 1.499.351,00	€ 1.499.351,00	-1,59%
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	€ 1.483.474,32	€ 1.936.339,33	€ 1.522.533,00	€ 1.498.351,00	€ 1.499.351,00	€ 1.499.351,00	-1,59%

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

(nel prospetto sono indicati i servizi a domanda individuale per i quali vengono chiesti indicatori di performance in sede di certificazione del conto consuntivo)

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2020	ENTRATE 2021 previsioni attuali	SPESE 2021 previsioni attuali	TASSO DI COPERTURA Anno 2021 previsioni attuali	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024
Asili nido	83,37%	€ 385.520,00	€ 435.412,00	88,54%	€ 386.500,00	€ 463.000,00	83,48%	€ 386.500,00	€ 404.000,00	95,67%	€ 386.500,00	€ 404.000,00	95,67%
Impianti sportivi	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Mense	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Mense scolastiche	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALI		**€ 385.520,00**	**€ 435.412,00**	**88,54%**	**€ 386.500,00**	**€ 463.000,00**	**83,48%**	**€ 386.500,00**	**€ 404.000,00**	**95,67%**	**€ 386.500,00**	**€ 404.000,00**	**95,67%**

Si specifica che nella spesa non sono contemplate le spese per il personale d'ufficio del Comune che si occupa delle attività connesse al servizio Asilo nido

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2022/2024 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023 E 2024	SPESE 2023 E 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2023 E 2024
Fognatura	99,88%	€ 82.800,00 (cap. 410 415)	€ 82.800,00	100,00%	€ 77.800,00	€ 77.800,00	100,00%	€ 77.800,00	€ 77.800,00	100,00%
Depurazione	100%	€ 260.000,00 (cap 411 416)	€ 260.000,00 (cap 17 50)	100,00%	€ 260.000,00	€ 260.000,00	100,00%	€ 260.000,00	€ 260.000,00	100,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
inserire il servizio	0%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALI		**€ 0,00**	**€ 82.800,00**	**100,00%**	**€ 337.800,00**	**€ 337.800,00**	**100,00%**	**€ 337.800,00**	**€ 337.800,00**	**100,00%**

CANONE UNICO PATRIMONIALE: presso il Comune di Tione di Trento sostituisce la COSAP

Dall'1.01.2021 il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato soppresso ed è stato sostituito dal canone unico patrimoniale, di cui al regolamento di approvato con deliberazione consiliare n.6 dd. 26.02.2021, e dal canone unico mercatale, di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n.23 dd. 15.04.2022.

Tariffe applicate anno 2022 e di cui è prevista l'applicazione anche nel 2021

FATTISPECIE IMPONIBILE	IMPORTO
Canone Unico per occupazioni permanenti	€/mq 17,55
Canone Unico per scavi e attività edili	€/mq/giorno 0,46
Canone Mercatale per il mercato del lunedì	€/mq/giorno 0,37
Canone Mercatale per la fiera del Termen	€/mq/giorno 1,20
Canone Mercatale per il mercato contadino	€/mq/giorno 1,20

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta Comunale	8	18.01.2022	Servizio pubblico di fognatura. Approvazione tariffe per l'anno 2022.
Giunta Comunale	312	14.12.2021	A.S.M. Approvazione tariffe relative al servizio acquedotto anno 2022.

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Per un elenco completo degli immobili del patrimonio comunale si rinvia alla tabella pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Dati immobile	Descrizione	canone locazione percepito
p.ed. 1741 C.C. Tione l°	caserma Guardia di Finanza	€ 30.614,90
parte p.ed. 1848 C.C. Tione l°	locali negozio generi monopolio	€ 5.602,47 + ISTAT
parte p.ed. 1848 C.C. Tione l°	bar autostazione	€ 30.909,96
porzione sottotetto p.ed. 1538/1 C.C. Tione l°	per installazione apparati telecomunicazione	€ 8.784,11
p.ed. 1831 C.C. Tione l°	caserma Carabinieri	€ 17.385,00
parte p.ed. 1783 C.C. Tione l°	appartamento 1 Ex Casa Artini	€ 3.654,00
parte p.ed. 1783 C.C. Tione l°	appartamento 2 Ex Casa Artini	€ 3.654,24
parte p.ed. 1783 C.C. Tione l°	appartamento 3 Ex Casa Artini	€ -
p.ed. 1699 C.C. Tione l°	edificio in via Roma	€ 5.120,47
pp.ff. 3838 e 3839 C.C. Tione l°	diritto di pesca laghi di Valbona	€ 51,65
p.m. 5 p.ed. 282 C.C. Saone	appartamento uso canonica c/o Casa Comunale di Saone	€ 0,01
piano rialzato e parte seminterrato p.ed. 1538/1 C.C. Tione l°	uffici agenzia delle entrate	€ 12.750,00
parte pp.ff. 917/5 e 3850/1	area per deposito materiale	€ 35,00
parte p.ed. 277 C.C. Preore	realizzazione centro addestramento cinofilo	€ 400,00

Dati immobile	Descrizione	canone locazione percepito
Porzioni su p.f. 3934/1 CC Tione 1°	sedime per baracche legna a Zeller	€ scaduto
parte p.f. 1521 C.C. Tione II°	pascolo Lanciada	€ 3.515,00
p.ed. 1049/2-1049/3 e parte p.f. 3836 C.C. Tione I°	Malga Cengledino e pascolo	€ 10.500,00
parte a pascolo pp.ff. 1519 e 1520/1 C.C. Tione II°	Malga Campei e aree a pascolo	€ 11.087,00 + ISTAT

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92) (*) cap. 350	91.500,00	91.500,00	91.500,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti (689) cap.349	5.000	5.000	5.000
Interessi attivi cap.550 530	700,00	700,00	700,00
Altre entrate da redditi di capitale			
Rimborsi ed altre entrate correnti			

(*) L'importo è relativo al totale da incassare, parte di esso viene girato per competenza agli altri Comuni della gestione associata di Polizia Locale di cui Tione è capofila.

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

- ✓ ¼ ad interventi relativi alla segnaletica stradale
- ✓ ¼ al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni
- ✓ ½ ad attività di miglioramento della sicurezza stradale

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Vedasi la tabella relativa alle modalità di finanziamento degli investimenti.

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Attualmente nella programmazione comunale non sono previste per il periodo 2022-2024 assunzioni di mutui. Non si intende quindi contrarre nuovo debito, detta possibilità si valuterà successivamente al 2024 tenendo conto della normativa vigente che rende comunque problematica l'assunzione di mutui nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Nel 2015 si è proceduto all'estinzione anticipata di gran parte dei mutui in essere usufruendo a tal fine dell'anticipazione stabilita dalla normativa provinciale da parte della PAT. L'estinzione ha comportato effetti positivi sul bilancio del comune. Detta anticipazione comporta la restituzione alla PAT di un importo pari ad € 72.146,65.- dal 2018 al 2027. Per quanto riguarda i mutui non oggetto di estinzione anticipata gli stessi sono stati rimborsati completamente entro il 2018.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debito iniziale	108.585,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti				0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	108.585,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate	72.147,00	72.146,65	72.147,00	72.147,00	72.147,00	72.147,00	72.147,00
Variazioni				0,00	0,00	0,00	0,00
Debito di fine esercizio	72.146,65	72.146,65	72.146,65	72.146,65	72.146,65	72.146,65	72.146,65

3.7 Gestione del patrimonio, acquisizioni, alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "*Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".*

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 ha previsto il superamento sia del divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia dei limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato l'attività da intraprendere per alcuni specifici immobili.

L'Amministrazione nel corso del mandato consiliare 2010-2015 ha provveduto all'alienazione di un rudere di casa da mont tramite asta, ricavandone delle risorse utilizzate ai sensi della normativa in materia dei beni di uso civico.

Inoltre, ha ritenuto alienabili altri due immobili "case da mont" e con deliberazione consiliare n. 61/2013 ha dato inizio alle procedure per l'alienazione degli stessi.

Nel corso del 2017 l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in loc. Doss e relative pertinenze ha avuto successo. Con riferimento all'immobile in loc. Caset è stata bandita nel 2021 una ulteriore asta in due tentativi che però non ha avuto esito positivo (asta deserta). In futuro si cercherà nuovamente di pervenire all'alienazione di detto immobile. Il ricavato dell'alienazione dei beni sarà utilizzato ai sensi della normativa in materia per interventi di miglioramento sui beni e le infrastrutture.

La Giunta valuterà nel corso del corrente esercizio e dei futuri il da farsi per giungere all'alienazione del citato immobile. Si valuterà inoltre la possibilità di porre in essere ulteriori procedure per la vendita di beni immobili non indispensabili per l'attività dell'amministrazione o di effettuare per gli stessi ove possibile concessioni o locazioni a terzi così da ottenerne un provento.

Nel 2018 si è anche deliberato (Consiglio Comunale dell'11.10.2018 del. n. 32) di porre in vendita un rudere con relativa area esterna sui monti di Tione in loc. Pendoline (p.ed. in condizioni di rudere e ex letamaio e terreni a bosco) stante il loro sostanziale inutilizzo per gli scopi dell'Amministrazione e la loro posizione isolata rispetto alla generalità dei beni di uso civico di Tione, previo sgravio uso civico e asta pubblica a rialzo sul prezzo base di € 24.000,00. Nel 2019 si è effettuata l'asta pubblica e l'immobile è stato alienato per € 24.500,00.-

Inoltre si è previsto di procedere all'apposizione di un diritto di superficie per 25 anni sull'area attualmente in locazione a Galata SpA per utilizzo ripetitore telefonico, stante la richiesta in tal senso di Galata e la prospettata mancanza di interesse della stessa a continuar l'attuale locazione, così da poter comunque introitare un congruo corrispettivo da utilizzare per miglioramenti del patrimonio di uso civico, previo sospensione dello stesso per la durata del diritto di superficie. La procedura è stata conclusa nel 2019 con il relativo contratto e l'incasso del corrispettivo.

Recentemente (fine 2020-inizio 2021), si è dato avvio alle procedure per cedere ad ASM, Azienda speciale del Comune, alcune aree di montagna, affinché l'Azienda possa realizzare cabine elettriche a servizio della distribuzione elettrica in quelle aree. La pratica è stata conclusa.

Con riferimento ad ipotesi di permute si evidenzia che l'Amministrazione ha stabilito il criterio, nel caso di richieste di permute da parte di privati, di effettuarle mediante il parametro di 1 a 3 di valore, ovvero ricavando dalle permute un valore pari a 3 volte quanto ceduto, secondo le previsioni del Regolamento Contratti, con la possibilità che vi sia conguaglio in denaro ove i mq. offerti dal privato siano almeno pari a quelli ceduti dal comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di effettuare acquisizione di beni di interesse pubblico, in particolare per la realizzazione di opere pubbliche, mediante compravendita, o anche attraverso permute, in questo caso a parità di valore. In riferimento ad una permuta a Saone sono in corso contatti con la proposta dell'area a servizio del Parco giochi di Saone per definirne l'acquisizione mediante permuta come già dettato dal Consiglio nel 2015.

Un bene che riveste particolare interesse per l'Amministrazione e per il quale si intende porre in essere i provvedimenti necessari per l'acquisto è il compendio cosiddetto ex Balestra, vicino alla Stazione delle Autocorriere e all'immobile comunale a suo tempo destinato a Caserma dei Vigili del Fuoco. Detta acquisizione è considerata prioritaria al fine di dotare l'abitato di Tione di una adeguata quantità di parcheggi pubblici nei pressi del centro. L'area inoltre si presta per spazi a verde e servizi pubblici e alla realizzazione di un asilo nido di adeguata dimensione, al fine di poter dar vita ad un asilo nido a bacino sovracomunale, in particolare con i vicini Comuni di Borgo Lares e tre Ville. L' acquisto di quest'area porterà ad un miglioramento ed a una riqualificazione del contesto abitativo tionese e dei servizi comunali.

Per quanto riguarda le locazioni, gli affitti o le concessioni di beni si procederà secondo le consuete modalità di legge, previo atti giuntali. In particolare si curerà la concessione relativamente alle malghe in scadenza e la ricognizione della situazione attuale delle strutture sportive comunali, aggiornando, perfezionando e formalizzando le concessioni della stessa alle associazioni sportive locali che praticano la relativa disciplina sportiva sulla base della normativa provinciale e dei regolamenti comunali in materia.

Con riferimento alla sede locale dell'Agenzia delle Entrate, situata presso immobile comunale stante le problematiche connesse ad una locazione ed al rischio che l'Agenzia centralizzi il servizio su altre sedi assai distanti per la comunità giudicariese si sta valutando di procedere ad una concessione in comodato, come già fatto dai Comuni di Cles e di Riva del Garda, ritenendo del tutto prioritario il mantenimento di questo servizio a Tione specie nella prospettiva di mantenere e se possibile incrementare la natura di Tione quale centro dei servizi a favore di tutte le Giudicarie.

Con riferimento all'attuale concessione di alcuni locali e parte del tetto dell'immobile in cui ha sede anche l'Agenzia delle Entrate oltre alla Scuola Musicale, al Giudice di Pace ed ella Banda Comunale, sono in corso contatti con il concessionario che fu chiesto anche alla luce delle novità normative recenti, di modifica le tipologie del contratto. L'Amministrazione procederà in merito tenendo prioritariamente conto delle esigenze comunali.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE									
		2022	2023	2024			2022	2023	2024
Entrata					**Uscita**				
UTILIZZO AVANZO					DISAVANZO				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO		744.194,31							
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.396.300,00	1.396.300,00	1.396.300,00	TITOLO 1	Spese correnti	5.258.205,13	5.037.204,00	5.037.204,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.980.656,00	1.938.771,00	1.938.771,00	TITOLO 2	Spese in conto capitale	5.979.534,54	583.398,00	578.398,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.585.880,00	1.596.280,00	1.596.280,00					
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	5.602.856,36	761.398,00	756.398,00	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-					
	Totale entrate finali	10.565.692,36	5.692.749,00	5.687.749,00		**Totale uscite finali**	11.237.739,67	5.620.602,00	5.615.602,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	-	-	-	TITOLO 4	Rimborso prestiti	72.147,00	72.147,00	72.147,00
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.080.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00
Totale titoli		17.645.692,36	12.772.749,00	12.767.749,00	**Totale titoli**		18.389.886,67	12.772.749,00	12.767.749,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		18.389.886,67	12.772.749,00	12.767.749,00	**TOTALE COMPLESSIVO USCITE**		18.389.886,67	12.772.749,00	12.767.749,00

EQUILIBRIO CORRENTE		2022	2023	2024
Entrata				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	137.516,13	-	-
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	4.962.836,00	4.931.351,00	4.931.351,00
Totale		5.100.352,13	4.931.351,00	4.931.351,00
Uscita				
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	5.258.205,13	5.037.204,00	5.037.204,00
fondo pluriennale vincolato		-	-	-
fondo crediti di dubbia esigibilità		26.148,80	26.585,69	26.585,69
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	72.147,00	72.147,00	72.147,00
Totale		5.330.352,13	5.109.351,00	5.109.351,00
Somma finale		- 230.000,00	- 178.000,00	- 178.000,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di leg				
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	230.000,00	178.000,00	178.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		-	-	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Entrata				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	606.678,18	-	-
Titoli 4 - 5 - 6	(+)	5.602.856,36	761.398,00	756.398,00
Totale		6.209.534,54	761.398,00	756.398,00
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di leg				
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	- 230.000,00	- 178.000,00	- 178.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
Uscita				
Titolo 2- spese in conto capitale	(-)	- 5.979.534,54	- 583.398,00	- 578.398,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		-	-	-

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con riferimento alla possibilità di utilizzo di quote dell'Avanzo di Amministrazione per finanziare spese di investimento la PAT aveva concordato in sede di protocollo di intesa in materia di finanza locale di concedere spazi finanziari ai Comuni. L'Amministrazione Comunale di Tione di Trento si è avvalsa di detti spazi nel 2017 e nel 2018 sulla base degli spazi concessi dalla PAT ai vari Comuni. Dal 2019, in seguito a sentenza della Corte Costituzionale relativa a tale tematica (utilizzo Avanzo di Amministrazione), il finanziamento di spese di investimento ed equiparate tramite Avanzo di Amministrazione è consentito senza la predetta procedura e quindi l'Amministrazione utilizzerà tale possibilità ove si venga a realizzare Avanzo di Amministrazione alla chiusura dei futuri esercizi, come già verificatosi in passato.

La legge di bilancio 2019, L. 30.12.2018 n. 145, ha introdotto rilevanti novità relativamente al concorso agli obiettivi di finanza pubblica da parte dei comuni, in particolare:

A decorrere dal 2019, in attuazione delle sentenze della corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, i comuni potranno utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal Dlgs 118/2011, art. 1 c. 820.

- I comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs 118/2011, art. 1 c. 821.
- A decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge 232/2016. Con riferimento al saldo di finanza pubblica 2018 restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione, mentre non trovano applicazione le sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo positivo per l'anno 2018, art. 1 c. 823.
- Al momento, per il 2022 le norme nazionali e provinciali non prevedono modifiche per quanto riguarda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, pur in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso. L'unica novità riguarda, a partire dal bilancio di previsione 2021-2023, l'obbligo di allegare i prospetti a1), a2), a3) nel

caso in cui l'ente preveda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto al bilancio di previsione.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente. Prevenzione e trasparenza. Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

I Comuni Trentini sono stati tenuti al rispetto di un piano di miglioramento volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa da assicurare dall'insieme dei Comuni ed Unioni di Comuni. Precedentemente si è illustrato come sia stato raggiunto l'obiettivo di contenimento della spesa assegnato al Comune di Tione di Trento. Di seguito si andranno ad illustrare le modalità del piano di miglioramento per la razionalizzazione e la riduzione delle spese correnti che il Comune di Tione ha fatto proprio e che è parte integrante le previsioni del DUP.

Ciò premesso va specificato che, dopo anni di blocco e contenimento delle assunzioni di personale da parte dei Comuni, il protocollo in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritto da Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie ha previsto:

1. La rimozione del blocco delle assunzioni per i Comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni verificatesi nel 2017
2. La riduzione del personale precario nel settore pubblico, consentendo ai Comuni la stabilizzazione di personale precario reclutato tramite procedura concorsuale pubblica/pubblica selezione con relativa graduatoria, secondo le previsioni della recente normativa provinciale in materia e le previsioni dei criteri attuativi fissati dalla G.P.

Le previsioni del Protocollo d'Intesa per il 2018 sono state sostanzialmente confermate dal Protocollo d'Intesa per il 2019, e da quello per il 2020.

In conseguenza di ciò si è provveduto, tramite concorso, ad assumere due custodi forestali per la copertura dei due posti rimasti scoperti (tra 2019 e 2020) per pensionamento e si è bandito un concorso per 2 posti di operaio cat. B, di cui 1 riservato a personale già in servizio e l'altro connesso alla vacanza di un posto di operaio precedentemente coperto.

L'intesa in materia di finanza locale stabilisce quindi la possibilità di ricorrere al turn over del personale, specificandone casistiche, modalità e adempimenti, che vengono richiamati.

Il Protocollo di intesa inoltre consente l'assunzione di personale non di ruolo, a tempo determinato, in tutta una serie di casi al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi pubblici (adempimenti obbligatori e servizi pubblici essenziali; personale con spese coperte da altri enti; personale operaio; ecc.).

Per il personale di Polizia Locale sono ampliate le possibilità di assunzione sia per garantire il turn over che per garantire il rispetto degli standard minimi di servizio previsti dal comma 4 dell'art. 10 della L.P. 8/2005, nonché per il personale a tempo determinato.

Attualmente la situazione del personale comunale vede alcune modifiche rispetto al passato. In particolare il posto di Vice Segretario Comunale che nel 2017 era coperto ma con lo stesso in comando presso altro ente, ora è scoperto in quanto vi è stato passaggio per mobilità all'ente presso cui era in comando.

Inoltre il posto di coordinatore di Polizia Municipale coperto dal Vice Comandante del Corpo è ora temporaneamente vacante in quanto lo stesso è in comando presso il Corpo di Polizia Locale di Pinzolo.

Infine va evidenziato che a fine 2017 è cessata dal servizio per pensionamento l'addetta alle pulizie che ricopriva il posto di ausiliario (categoria A) 18 ore settimanali, posto che non si è ritenuto di coprire in quanto è considerato preferibile affidare completamente il servizio di pulizia all'esterno.

Nel contempo si ricorda che nel 2017 si è provveduto all'assunzione di un dipendente per la copertura del posto riservato ai disabili in sostituzione del precedente cessato, e alle consuete assunzioni stagionali di personale per il servizio di Polizia Locale (2 agenti), assunzioni che si sono effettuate anche nel 2018. Nel 2019 si è pervenuti alla conclusione della procedura di stabilizzazione che riguarda i due posti di agente di polizia locale coperti da molti anni tramite assunzioni stagionali e reclutati tramite pubblica selezione e relativa graduatoria.

Pro futuro, nel corso del triennio 2022-2024, andrà completata la verifica della congruità della dotazione di personale

per il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. Si è comunque preso atto che la dotazione di personale andrebbe integrata, specie con personale avente anche una adeguata specializzazione, o comunque preparazione nelle tecnologie informatiche, oltre che amministrativo/tecnico/ragioneristico. Nel caso di cessazioni per dimissioni, trasferimenti o pensionamenti si provvederà alla necessaria sostituzione, e comunque ai rafforzamenti di organico che si renderanno necessari, tenendo conto delle nuove previsioni relative alle assunzioni di personale da parte dei comuni contenute nel Protocollo di Intesa per la Finanza Locale relativo al 2020, che prevedono un superamento delle regole delle sostituzioni per turn over e consentono ai comuni di potenziare gli organici insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definire d'intesa tra PAT e Consiglio Autonomie.
Peraltro, la dotazione delle dotazioni standard per i Comuni con meno di 5.000 abitanti effettuata ad inizio 2021, è stata caratterizzata da un non adeguato approfondimento della realtà comunale, o comunque da un fraintendimento. Infatti, tra il personale conteggiato come dotazione attuale del Comune di Tione di Trento, sono state ricomprese anche tutte le posizioni delle gestioni associate (tra cui 3 custodi forestali e 6/7 unità di personale della Polizia Locale), che andrebbero correttamente conteggiati come personale dei Comuni associati. Questo fraintendimento ha comportato che a Tione non è stata data la possibilità di ulteriori assunzioni, mentre se venisse conteggiato solo il personale di competenza del Comune (n.32,1 unità), rispetto alla dotazione standard assegnata (39,5), vi sarebbe stata una evidente discrepanza che, sottraendo alla differenza di 7,4 unità le 4 unità che per la PAT non vanno conteggiate necessiterebbero comunque 3,4 unità di personale per raggiungere lo standard. La problematica predetta è stata evidenziata alla PAT ad ora senza esiti positivi. Per il momento quindi è possibile procedere ove cessi del servizio personale necessario per l'adempimento obbligatorio o per assicurare lo svolgimento del servizio pubblico essenziale.
Restano invariate le altre regole, già illustrate, relative all'assunzione di personale (tempo determinato, servizi essenziali ecc.). Nel corso del 2022 si procederà ad assumere gli atti necessari per la programmazione triennale delle assunzioni così da poter disporre di un adeguato e generale inquadramento delle problematiche.

L'emergenza sanitaria da COVID ha modificato le priorità e non si è pervenuti alla definizione di organici standard. In sostanza si è continuato con le regole delle assunzioni, per turn over nei limiti della spesa per personale 2019. Nel Protocollo d'Intesa 2021 si è pervenuti a mantenere il parametro delle dotazioni standard, da definirsi, per i comuni fino a 5000 abitanti (tra cui quindi Tione). Fino alla definizione degli standard si potrà procedere con il turn over nei limiti della spesa per personale 2019. Restano invariate le altre regole, già illustrate, relative all'assunzione di personale (tempo determinato, servizi essenziali, spesa coperta). Pro futuro, una volta che sarà possibile nel rispetto delle regole di prevenzione COVID, si procederà a completare l'iter del concorso per operai predetto.

Prevenzione e trasparenza

L'Amministrazione comunale adotta ormai da anni, secondo le previsioni della normativa in materia, il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il piano prevede una serie di procedure e comportamenti da adottare da parte degli uffici tali da garantire la correttezza dell'amministrazione e la prevenzione della corruzione. Anche per il futuro si ritiene di procedere secondo le linee di intervento adottate in passato, evidenziando che non si sono mai verificati fatti/eventi corruttivi, e che le procedure già in atto vanno considerate congrue, adatte e commisurate alle dimensioni del Comune, provvedendo per quanto necessario agli adeguamenti necessari ad eventuali nuove previsioni normative o alle direttive del Piano Nazionale Anticorruzione emanato dall'ANAC anche tramite la collaborazione del Consorzio dei Comuni che fornisce il servizio di whistleblowing. Anche per la trasparenza viene data esecuzione alle previsioni di legge in materia, pubblicando le informazioni necessarie sul sito comunale ed in particolare nella sezione Amministrazione trasparente, e garantendo l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi. Anche per questo si ritiene che l'Amministrazione debba procedere secondo le linee già impostate e già contenute nel piano triennale che si ritiene vada sostanzialmente confermato, adeguandolo per quanto necessario alle eventuali novità normative in materia, ed in particolare alle previsioni in merito al PNA.

Nel Piano 2021-2023 si era provveduto alla c.d. "mappatura dei rischi", richiesta dal P.N.A. 2019.

Gli obiettivi strategici generali possono sinteticamente essere i seguenti:

- cura del coinvolgimento di uffici e loro Responsabili nelle fasi di progettazione, predisposizione e attivazione del Piano di Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- cura della formazione e informazione interna relativa al Piano;
- cura dei controlli interni, standardizzandoli per quanto possibile, anche da parte dei Responsabili degli Uffici;

- cura della trasparenza relativa all'attività del Comune.

Riduzione della spesa e piano di miglioramento.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione e anche per gli altri comuni.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione prospettato dai provvedimenti provinciali consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Il presente Documento Unico di Programmazione conferma l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti già poste in essere dall'Amministrazione comunale mediante politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle forniture, concretizzatasi in particolare nella mancata sostituzione di personale pervenuto alla pensione negli ultimi esercizi fino al 2019 (un C evoluto, un C base, due B base e un A) e nel comando presso altro ente di un C evoluto senza sostituzione e nella non sostituzione di un D (Vice Segretario) cessato recentemente per mobilità.

A questo proposito si richiama quanto già evidenziato nella relazione previsionale e programmatica 2016-2018 e nei seguenti DUP con riferimento al contenimento di spese correnti per un importo superiore all'obiettivo fissato dalla Giunta Provinciale (€ 19.200,00) ribadito e confermato con i nuovi dati a disposizione dal DUP 2020-2022. Si è recentemente verificato, come predetto, che l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, come risulta da Consuntivo 2019.

Si richiama quanto in precedenza specificato con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa in cui – congiuntamente a quanto sopra specificato con riferimento alle politiche di contenimento della spesa relativa al personale e alle spese correnti – va a concretizzarsi la formalizzazione del piano di miglioramento del comune di Tione di Trento, che viene confermato, con le precisazioni e le integrazioni di cui al punto precedente in riferimento ad eventuali necessità di turn over, oltre al potenziamento del personale per far fronte alle nuove sfide di ammodernamento, informatizzazione e miglioramento dei servizi resi alla Comunità.

Pianta organica del personale del Comune.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione. Per quanto riguarda il fabbisogno di personale relativo agli anni scorsi si specifica l'avvenuta definizione della pratica per la copertura del posto riservato a disabili, alla stabilizzazione di due agenti di polizia locale, all'effettuazione del concorso (nel 2020 antecovid) per custode forestale, cui è seguita l'assunzione di due nuovi custodi, in sostituzione di due pensionamenti, nonché all'effettuazione (nel 2021, con tutte le procedure di prevenzione Covid) del concorso per due posti di operaio cat. B (di cui uno riservato a personale interno in cat. A), concorso conclusosi con la copertura dei posti. Si specifica inoltre che ove necessario si provvederà alla sostituzione del personale con diritto alla conservazione del posto nel caso di assenza e che si valuterà se l'attuale dotazione va integrata con copertura di posti attualmente scoperti, secondo le norme e le procedure vigenti, verificando in particolare la necessità di sostituzioni per eventuali cessazioni di personale attualmente in servizio.

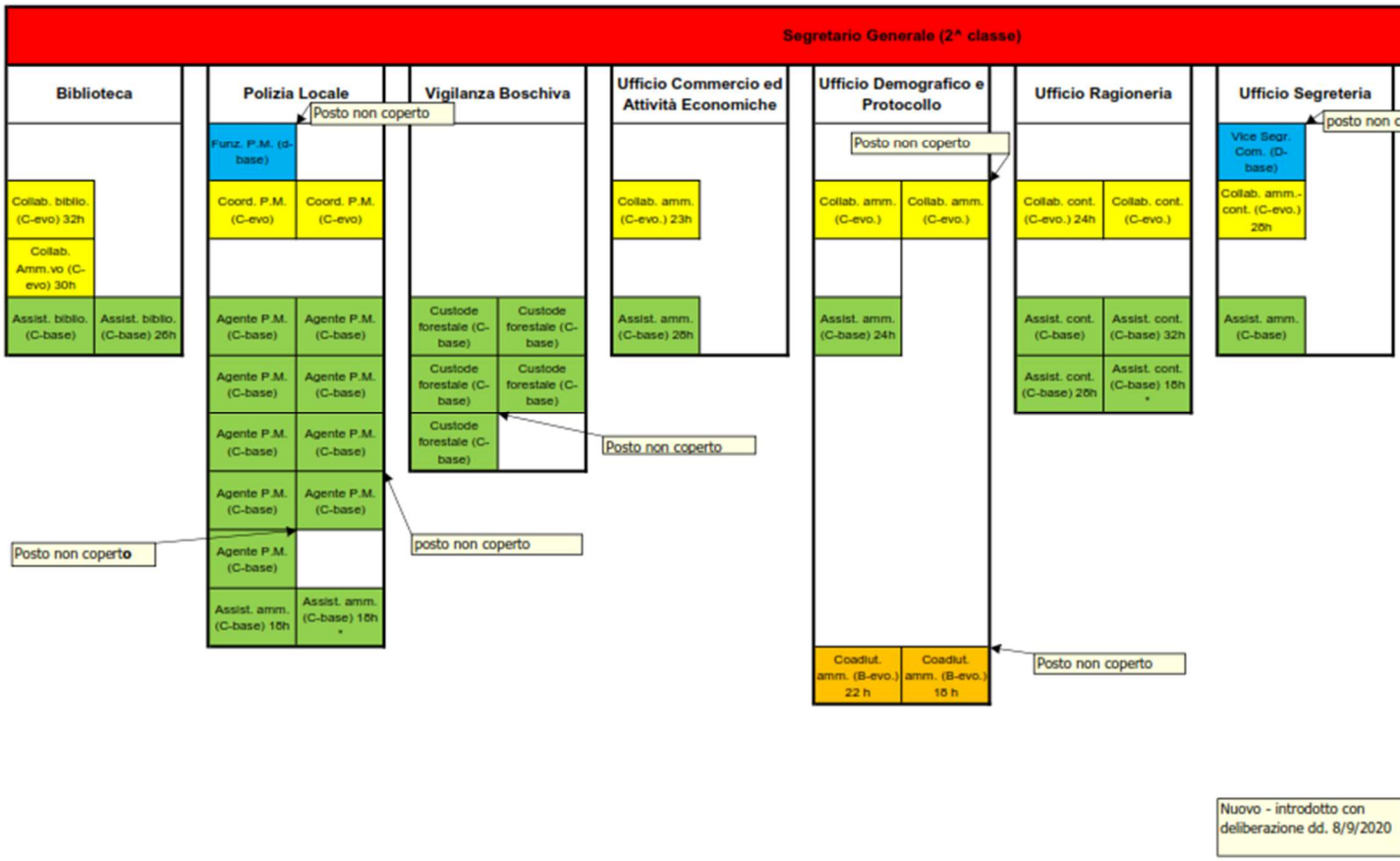
Con riferimento ad un posto di C base Agente di Polizia Locale si è proceduto alla copertura mediante comando di altro comando, recentemente conclusosi in via anticipata. Si ritiene comunque di continuare nella copertura predetta, stante le esigenze del Servizio di Polizia Locale.

In particolare andrà aperta la sostituzione del dipendente coordinatore contabile cat. C evoluto operante presso la Ragioneria comunale che ha recepito le dimissioni per passaggio ad altro ente. Si ritiene di procedere mediante mobilità verticale tramite progressione economica all'interno della stessa categoria con procedura relativa ai sensi delle normative in materia (art. 96 c.5. CEI).

Per la copertura del posto in C base che la predetta procedura renderà libero si procederà mediante concorso pubblico. Si procederà inoltre alle assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie per garantire il corretto svolgimento dei servizi comunali. È necessario procedere all'assunzione di un Assistente Amministrativo Contabile per sopperire al carico di lavoro dell'utenza connesso all'attività relativa ai vari adempimenti collegati al cd "superbonus", nel limite del protocollo.

Per il 2022 ed anni seguenti si darà inoltre corso alle sostituzioni per turn over causati da cessazione di personale per pensionamento - altri motivi, evidenziando che, in base alle informazioni disponibili, nei prossimi 3 anni sono prevedibili n. 6 cessazioni (n. 5 in cat. C e n. 1 in cat. B) di personale per pensionamento.

Pianta organica degli uffici del Comune di Tione di Trento



Note
I posti in organico per i quali non è indicato l'orario di lavoro settimanale sono a tempo pieno (36h)
* Un dipendente (C-base) è impiegato su due diversi posti in organico, entrambi a part time 18h, in due uffici diversi

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"					
2019 Impegni	2020 impegni	2021 stanziamento	2022 previsione	2023 previsione	2024 previsione
1.891.065,78	1.823.564,58	2.045.156,62	1.900.940,00	1.900.940,00	1.900.940,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA							
Categoria	01.01.2015	01.01.2016	01.01. 2017	01.01. 2018	01.01. 2019	01.01.2020	01.01.2021
A	4	4	4	3 (*)	3 (*)	2	2
B base	5	3	3	3	3	3	3
B evoluto	2	2	2	2	2	2	2
C base	20	24 (*)	24 (*)	22 (**)	22 (**)	23	24
C evoluto	11	10	10	11 (***)	11 (***)	11	11
D base	3	3 (**)	3 (**)	2	2	2	2
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0

(*) un posto di qualifica A è cessato e nuovamente ricoperto nel corso del 2017, trattasi di posto riservato ad assunzione obbligatoria.

(**) dall'1.01.2016: 4 custodi forestali, categoria C base transitano dal Consorzio di Vigilanza Boschiva al Comune quali dipendenti della gestione associata Vigilanza Boschiva.

(***) dall'1.12.2017: un C evoluto è in comando a tempo pieno presso altro ente.

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 non ha previsioni.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene cosi definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 non ha previsioni.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 non ha previsioni.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 non ha previsioni.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 non ha previsioni.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 non ha previsioni.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”